

**Dienstverleningsovereenkomst
Sanitaire hygiënische voorzieningen**

Zaaknummer: 20240711134933

Versie 2: gewijzigd n.a.v. Nota van inlichtingen 1

Wijzigingen zijn in het rood weergegeven

Partijen:

De gemeente Noordoostpolder, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer Yvonne van der Sluis, in de hoedanigheid van algemeen directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

...[bedrijfsnaam].....B.V., KvK xxxxxx, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende aan [straat en huis nr.], [plaats en postcode], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam + voorletters], in zijn/haar hoedanigheid van [functienaam], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever op 27 september 2024 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart met referentienummer 20240711134933, onder de titel "Sanitaire hygiënische voorzieningen";
- Opdrachtnemer aan Opdrachtgever daartoe op <datum> een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en criteria uit de aanbestedingsdocumenten en als leverancier naar voren is gekomen met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Partijen wensen hun wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de gewenste dienstverlening in deze overeenkomst vast te leggen.

en komen als volgt overeen :

1. Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst draagt opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever zorg voor het leveren van sanitaire hygiënische voorzieningen. Dit betekent onder andere het plaatsen, monteren en onderhouden van de voorzieningen inclusief bijbehorende servicedienstverlening, overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en bijlagen met referentie 20240711134933, de ingediende offerte van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst en de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2023 van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer, hoegenaamd dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 In geval van **tegenstrijdigheid** tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze overeenkomst;
 - de Nota(s) van Inlichtingen d.d. xx-xx-2024;
 - de inschrijvingsleidraad **inclusief bijlagen** met referentie 20240711134933;
 - de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2023;
 - de inschrijving van opdrachtnemer d.d. xx-xx-2024.
- 1.4 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar, ingaande op 1 maart 2025 en eindigt derhalve van rechtswege op 28 februari 2029.
- 2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal (3x) met een periode van telkens twaalf (12) maanden te verlengen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de overeenkomst plaats. **Indien opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen zal zij opdrachtnemer hier tijdig schriftelijk over informeren.**

3. Tarieven en wijzigingen

- 3.1 Op de uitvoering van de dienstverlening zijn de tarieven van toepassing zoals opgenomen in het door opdrachtnemer ingediende Prijsinvulformulier. Alle hierin genoemde tarieven zijn exclusief BTW en vast voor **het eerste** jaar van de overeenkomst. **Opdrachtnemer is gerechtigd om na het eerste jaar, jaarlijks de tarieven te indexeren. Uitgaande van de geplande ingangsdatum van 1 maart 2025 is dat voor het eerst per 1 maart 2026 en daarna jaarlijks per 1 maart.**
- 3.2 Prijswijzigingen worden minimaal één (1) maand voorafgaand schriftelijk ~~medegedeeld~~ voorgesteld aan opdrachtgever **inclusief onderbouwing van de indexering. Pas wanneer opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de indexeringsbepalingen in deze overeenkomst, geeft zij akkoord voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.**
- 3.3 De tarieven worden geïndexeerd conform de door het CBS laatst gepubliceerde Dienstenprijsindex **(2021=100)** nummer 81: diensten in verband met gebouwen. Hierbij wordt gerekend met de formule $((\text{nieuw-oud})/\text{oud}) \times 100$), waarbij oud het indexcijfer van het jaar ervoor is.
- De formule voor het bepalen van het indexcijfer voor het eerste jaar is als volgt: $((\text{DPI Q3 2025} - \text{DPI Q3 2024}) / \text{DPI Q3 2024}) \times 100$). De aangegeven jaren worden gedurende de looptijd van de overeenkomst, telkens met één jaar verhoogd. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatst definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.**
- 3.4 **Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.**
- 3.5 Opdrachtnemer voert de opdracht uit tegen een vaste all-in prijs per maand per sanitaire voorziening **en voor het verbruik** zoals is vastgelegd in het door opdrachtnemer ingediende Prijsinvulformulier.
- ~~3.6 De overeengekomen vaste all-in prijzen zijn gebaseerd op het door opdrachtnemer geschatte verbruik per maand en vastgesteld in € excl. BTW.~~
- 3.7 Partijen hebben elke (12) maanden de mogelijkheid om het ijkverbruik aan te passen in overeenstemming met het werkelijke verbruik en leggen dit schriftelijk vast als het ijkverbruik voor het volgende jaar.
- 3.8 Indien het werkelijke verbruik over een periode van 12 maanden binnen de bandbreedte van 5% ligt ten opzichte van het ijkverbruik, vindt er over en weer een verrekening plaats. ~~en blijven de vaste all-in tarieven ongewijzigd.~~

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor contractuele zaken namens Opdrachtgever is **[de heer/mevrouw naam en voorletters]**, cluster **Interne Dienstverlening**. Contactpersoon voor operationele zaken namens Opdrachtgever is **[de heer/mevrouw naam en voorletters]**.
- 4.2 De contactpersoon voor contractuele zaken namens Opdrachtnemer is **[de heer/mevrouw naam en voorletters]**. Contactpersoon voor operationele zaken namens Opdrachtnemer is **[de heer/mevrouw naam en voorletters]**.
- 4.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, informeren partijen elkaar schriftelijk hierover.

5. Facturering en betaling

- 5.1 Opdrachtgever ontvangt (e-)facturen¹ bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het OIN welke u hiervoor moet gebruiken is: **00000001001891984000**.
- 5.2 Indien Opdrachtnemer nog geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar factuur.fpc@noordoostpolder.nl
- 5.3 Elk factuur bevat minimaal de volgende informatie:
- Naam en adres Opdrachtnemer
 - Gegevens rekeningnummer Opdrachtnemer
 - Btw-identificatienummer Opdrachtnemer
 - Factuurnummer, factuurbedrag en datum
 - Omschrijving geleverde diensten volgens betalingsschema
 - Het contract/zaaknummer
 - **Uitsplitsing in locatie, huurder (voor het Dr. Jansencentrum), dispensers, vullingen, etc.**
- 5.4 De betalingen vinden plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de juiste factuur.
- 5.5 In verband met de verschillende locaties dienen de facturen opgesplitst te worden. Een separate factuur voor de locatie van het Dr. Jansencentrum, een separate factuur voor de Werkcorporatie en een separate factuur voor de overige locaties.
- De factuur van het Dr. Jansencentrum dient daarnaast gespecificeerd te zijn welke voorzieningen voor welke huurder zijn.**
- 5.6 **Facturatie vindt maandelijks plaats.**

6. Aanpak schijnconstructies

- 6.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 6.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 6.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 6.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever toegang tot de in artikel 9.3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 6.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

¹ Voor meer informatie over e-factureren zie: <https://www.simplerinvoicing.org/nl/buyer-seller/>

~~7. Registratie persoonsgegevens~~

- ~~7.1 Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaftte persoonsgegevens de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen en daarnaar te handelen.~~
- ~~7.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende deze overeenkomst gegevensbestanden aan te leggen van gebruikers, anders dan noodzakelijk ter uitvoering van deze overeenkomst.~~
- ~~7.3 Partijen sluiten in dit kader een verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden is.~~

8. Wijziging regelgeving

- 8.1 Elke aanvulling of wijziging van deze overeenkomst is slechts van kracht, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 8.2 Aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving leiden over en weer niet tot schadeplichtigheid.

9. Overleg

- 9.1 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
- 9.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

10. Herzieningsclausules

- 10.1 Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd sanitaire voorzieningen of locaties uit de overeenkomst te halen of aan de overeenkomst toe te voegen.
- 10.2 In geval van toevoeging van nieuwe sanitaire voorzieningen gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt deze toevoeging plaats onder dezelfde kwalitatieve en financiële voorwaarden van deze overeenkomst. Er wordt geen nieuwe looptijd gehanteerd voor nieuwe toegevoegde sanitaire voorzieningen, de looptijd van deze overeenkomst is leidend voor alle voorzieningen.
- 10.3 De volgende locaties zullen naar verwachting worden toegevoegd: meerdere gymzalen en de gebouwen de Deel, de Poldertoren en Wittesteijn.
- 10.4 Het toevoegen van locaties of sanitaire voorzieningen is mogelijk tot een maximale omvang van de jaarlijkse opdrachtwaarde (oftewel deze kan maximaal worden verdubbeld).
- 10.5 Opdrachtnemer biedt opdrachtgever de mogelijkheid om sanitaire voorzieningen uit de overeenkomst te halen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. In geval er sprake is van het afstoten of afsluiten van een locatie geldt een opzegtermijn van 3 maanden.
- 10.6 Het uit de overeenkomst halen van één of meerdere sanitaire voorzieningen per locatie dan wel een volledige locatie heeft geen consequenties voor de overeengekomen tarieven.
- 10.7 Ingeval van rechtsopvolging in de positie van de oorspronkelijke opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering, waaronder door overname fusie, acquisitie of insolventie kunnen rechten en plichten worden overgenomen door een nieuwe opdrachtnemer.
- 10.8 De nieuwe opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en er mogen geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht plaatsvinden.

Bijlagen:

De documenten als genoemd in artikel 1.3



Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend de dato [dag datum en maand 2024]

Voor Opdrachtgever

Voor Opdrachtnemer

Mevr. Y. van der Sluis
Algemeen directeur

Dhr./Mevr. [voorletters en naam]
[Functie]