

Nota van inlichtingen 1 - Inhuur van personeel via een intermediair/broker
4 juli 2024



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding 'Inhuur van personeel via een intermediair/broker' van gemeente Deventer.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Inhoudelijk	Conformiteitenlijst nr. 50 en nr. 53:	Conformiteitenlijst nr. 50 en nr. 53: U eist dat uren maandelijks door opdrachtnemer worden aangeboden en niet wekelijks. Dit is naar mening van inschrijver onwenselijk. Zeker niet i.c.m. een betalingstermijn van 30 dagen. Indien een ZZP'er 1 maal per maand zijn uren kan aanbieden, moet wachten op goedkeuring de gemeente Deventer, vervolgens moet factureren en dan nog 30 dagen moet wachten op betaling, zal dit tot veel onvrede leiden bij de ZZP'er. Wij bieden de ZZP'er de mogelijkheid om deze per week, per halve maand en per maand uit te laten betalen. De facturen van de ZZP'ers betalen wij altijd binnen maximaal 30 dagen uit. Wij factureren Opdrachtgever conform de betalingsperiode van de ZZP'er. Dus wordt gekozen voor wekelijkse betaling aan de ZZP'er, dan factureren wij de Opdrachtgever ook per week. Inschrijver wil graag een passende oplossing bieden voor alle partijen. Bent u bereid om tijdens de implementatie nadere afspraken te maken over het facturatieproces? Graag uw toelichting.	Opdrachtgever staat open voor alternatieve voorstellen (o.a. het afwijken van een betalingstermijn van 30 dagen), maar behoudt zich het recht voor deze af te wijzen als naar oordeel van opdrachtgever dit veel administratieve druk met zich meebrengt. Belangrijk voor opdrachtgever is om de administratieve druk voor leidinggevendens tot het minimum te beperken.
2.	Inhoudelijk	SROI	SROI -> Doorleggen aan kandidaat of diens werkgever. Hoe ziet men dit i.g.v. een medewerker in loondienst wiens werkgever niet aan de verplichting voldoet? Hoe is dit uitvoerbaar voor een kleine zelfstandig ondernemer zonder personeel?	Het is aan Inschrijver om te waarborgen dat de werkgever / kleine zelfstandig ondernemer, in het geval waar dat aan de orde is, wel aan zijn verplichtingen voldoet. Opdrachtgever kan u daarop aanspreken.
3.	Inhoudelijk	Algemeen	Kunt u aangeven of u uw zittende inhuurkrachten wenst te migreren naar de broker? Zo ja, kunt u aangeven wat de omvang is van de betreffende inhuurpopulatie (opgesplitst naar ZZP en detacheren)?	De zittende inhuurkrachten worden niet gemigreerd. Zie ook vraag en antwoord nummer 39.
4.	Inhoudelijk	Algemeen	Kunt u aangeven wat de verdeling is tussen ZZP'ers en kandidaten via derden?	Op basis van onze huidige informatie is dat 75% via derden en 25% zzp. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
5.	Inhoudelijk	Conformiteitenlijst nr. 7	Conformiteitenlijst nr. 7: Aangezien sprake is van een zeer krappe arbeidsmarkt, acht inschrijver het niet realistisch dat te allen tijde drie cv's kunnen worden voorgelegd. Is opdrachtgever bereid om hier in overleg met inschrijver bij het plaatsen van een nieuwe inhuuraanvraag, indien nodig, afwijkende afspraken over te maken? Graag uw toelichting.	In overleg met gegronde redenen kan hiervan worden afgeweken. Het is wenselijk dat in de regel wel sprake is van mededinging en er dus meerdere CV's overlegd worden.
6.	Inhoudelijk	Algemeen	Kunt u aangeven wat de verwachte verhouding is tussen externe deskundigen die door u zelf worden geworven en externe deskundigen die door broker dienen te worden geworven? Graag uw toelichting.	De insteek is om dit tot een minimum te beperken. In de praktijk kan dit desondanks voorkomen. En onze voorlopige inschatting is dat 2% door opdrachtgever zelf wordt geworven/ aangedragen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
7.	Inhoudelijk	Conformiteitenlijst nr. 12	Conformiteitenlijst nr. 12: U geeft aan dat inschrijver niet mag werken met leveranciers (op een uitzondering na) en dat Opdrachtnemer volledig onafhankelijk dient te opereren. Inschrijver heeft geen personeel in dienst en is voor medewerkers afhankelijk van haar leveranciers. Opdrachtnemer probeert ZZP'ers altijd direct te werven, echter voor specialistische functies maakt Inschrijver graag gebruik van haar leveranciersnetwerk. Dit ook gezien de schaarste op de arbeidsmarkt. Wil u deze eis aanpassen of laten vervallen? Zo nee, graag uw toelichting.	Het doel van deze eis is te waarborgen dat de Opdrachtnemer volledig onafhankelijk opereert en directe controle heeft over de ingezette medewerkers. Dit bevordert de consistentie en kwaliteit van de geleverde diensten. We begrijpen echter de uitdagingen die gepaard gaan met het werven van specialistisch personeel, vooral in een krappe arbeidsmarkt. Daarom is er ruimte gelaten voor uitzonderingen waarbij het gebruik van leveranciers toegestaan is. Deze uitzondering kan bijvoorbeeld van toepassing zijn op specialistische functies waarvoor de benodigde expertise schaars is en niet direct via ZZP'ers te werven is. Daarom hoeven wij deze eis niet aan te passen of te laten vervallen. Bij uitzondering is het dus toegestaan om een zzp'er via een leverancier te contracteren, als het niet mogelijk is om kandidaten rechtstreeks te vinden. Hier zijn de volgende voorwaarden aan verbonden: - Opdrachtnemer dient dit voor het aanbieden van de nadere offerte transparant te communiceren en aan te geven welke schakels tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zitten. Ook dient opdrachtnemer aan te geven hoe zij onafhankelijkheid borgt. - Opdrachtgever dient akkoord te geven, voordat de kandidaat daadwerkelijk aangeboden kan worden. - Deze constructie mag niet ten nadele van de zzp'er zijn, wat betekent dat het uurtarief dat de zzp'er ontvangt niet verlaagd mag worden en dat de zzp'er geen fee mag afdragen. - Dit mag niet ten nadele van opdrachtgever zijn, wat betekent dat de opslag per uur niet verhoogd kan worden. De opslag per uur mag wel gesplitst worden tussen opdrachtnemer en de leverancier.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
				Inschrijver kan in haar inschrijving bij onderdeel 2: Werving en (voor)selectie aangeven in welke specifieke gevallen en voor welke functies zij gebruik maakt van haar leveranciersnetwerk. Daarbij dient te worden toegelicht waarom dit noodzakelijk is en hoe zij de onafhankelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening waarborgt.
8.	Inhoudelijk	Conformiteitenlijst nr. 57	Conformiteitenlijst nr. 57: Opdrachtnemer dient te erkennen dat Opdrachtgever niet automatisch gebruik zal maken van de elektronische middelen van Opdrachtnemer. Inschrijver werkt met een portal waarin uren gedeclareerd kunnen worden en facturen worden aangemaakt door de zelfstandige/ de leverancier. Dit proces zorgt voor een tijdsbesparing en grip op inhuur. Gebruik van deze portal is essentieel voor inschrijver. Is aanbestedende dienst bereid om tijdens de implementatie afspraken te maken over het werken met de portal van inschrijver? Zo nee, graag uw toelichting.	Akkoord. Overigens geldt dat het via het portal in ieder geval mogelijk dient te zijn om aanvragen te plaatsen, het kunnen inzien van de status rond aanvragen, het kunnen inzien van geplaatste kandidaten, het inzien van managementinformatie en gerealiseerde omzet (zie ook paragraaf 3.4.2.3 van de aanbestedingsleidraad). Ook moet het mogelijk zijn dat kandidaten uren kunnen schrijven in het portal van opdrachtnemer (zie eis 46 van de conformiteitenlijst). Daarnaast worden de functionaliteiten die zijn genoemd in paragraaf 4.4.2 van de aanbestedingsleidraad beoordeeld naar aanleiding van de demonstratie van het portal.
9.	Inhoudelijk	Conformiteitenlijst nr. 26	Conformiteitenlijst nr. 26: Opdrachtnemer controleert, indien diploma's zijn geëist en indien dit gewenst is door Opdrachtgever, vóórdat een kandidaat feitelijk de werkzaamheden start, originele diploma's en laat de kandidaat een geldig legitimatiebewijs overleggen. De door de kandidaat opgegeven referenties worden op juistheid gecontroleerd en de arbeidservaring van de kandidaat wordt vergeleken met de behoefte en verlangens van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen één werkdag kopieën van de diploma's en legitimatiebewijzen overleggen. Opdrachtnemer borgt dat de kandidaat bereid is en in staat is een geldig legitimatiebewijs aan Opdrachtgever te tonen, op de eerste werkdag. Er dient conform AVG en GDPR-regelgeving te worden gehandeld. Inschrijver verwerkt deze gegevens niet standaard in haar administratie. Bij medewerkers in loondienst via een intermediair wordt deze verantwoordelijkheid bij de intermediair gelegd. Bij ZZP wordt hier geen controle op gedaan vanwege de AVG. Wel wordt gecheckt of de zelfstandige werkzaam mag zijn in Nederland in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen. Is aanbestedende dienst	U hoeft de documenten niet onder zich te houden maar dient deze wel te controleren hetgeen dient te blijken bijvoorbeeld uit een afgevinkte checklist. Op verzoek dient een kandidaat ze wederom te kunnen tonen aan Opdrachtgever, doch dit zal enkel in uitzonderlijke gevallen aan de orde kunnen zijn. Zie ook vraag en antwoord nummer 29.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			bereid hierover afspraken te maken tijdens de implementatie? Zo nee, graag uw toelichting.	
10.	Inhoudelijk	Conformiteitenlijst nr. 44	Conformiteitenlijst nr. 44: Per maand rapporteert Opdrachtnemer minimaal over de in de volgende maand verwachte in- en uitstroom van kandidaten, op kandidaatsniveau per afdeling en functie, inclusief het aantal uren. Een en ander is ook afhankelijk van de forecast, en dit lijkt meer van toepassing op uitzenden dan op broker/intermediaire dienstverlening. Is aanbestedende dienst bereid deze eis te laten vervallen? Zo nee, graag uw toelichting.	Deze eis laat de opdrachtgever niet vervallen. Opdrachtgever willen maandelijkse informatie over het aantal externen in de organisatie. Als het gaat om het woord verwacht, dan betreft het aanvragen die bij opdrachtnemer zijn uitgezet en waar nog geen kandidaat op geplaatst is. Deze informatie mag ook beschikbaar zijn via een dashboard. Overigens zal in de praktijk het aantal uren per maand vrij constant zijn.
11.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 2.5 (pagina 10)	Aanbestedingsleidraad 2.5 (pagina 10): Na 1.040 uur gaat de fee voor werving en selectie terug naar de fee voor alleen contractmanagement. In de huidige krappe arbeidsmarkt spannen partijen zich maximaal in om de juiste kandidaat te vinden. Echter, deze inspanning moet worden terugverdiend. Is aanbestedende dienst bereid het aantal uren te verhogen en gelijk te trekken met het aantal uren voor overname, te weten 1.600 uur? Zo nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord, u kunt hiermee rekening houden in de opslag per uur. Het prijzenblad biedt daartoe ruimte.
12.	Inhoudelijk	Algemeen/ beoordelingscommissie	Wie (welke rollen) zijn in de praktijk bij de gemeente Deventer de contactpersonen bij het werving- en selectieproces van tijdelijke medewerkers?	HR administratie en de management ondersteuners van de leidinggevend.
13.	Inhoudelijk	Algemeen/ implementatie dienstverlening	Wie (welke rollen) zijn betrokken bij de implementatie van de dienstverlening?	HR Business Partner, HR administratie, teammanagers, management ondersteuners, communicatie.
14.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 4	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 4: Inschrijver is benieuwd wie (welke rollen) betrokken zijn bij de beoordeling van de aanbidding. Kunt u dit kenbaar maken?	De beoordelingscommissie bestaat uit: 1. Teammanager Advies, Support en Kennis 2. Teammanager Projecten, Realisatie en Ontwikkeling 3. HR-adviseur 4. Recruiter De intentie van opdrachtgever is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
15.	Inhoudelijk	Subgunningscriterium 1, implementatie	In het onderdeel implementatie vraagt u inschrijvers onder meer het volgende te beschrijven: 5. De procedure bij escalatie rondom de dienstverlening en rondom kandidaten. Dit punt is ons niet duidelijk. Om te voorkomen dat Inschrijvers hun antwoord op (onjuiste) aannames baseren, zouden we graag de volgende vragen beantwoord zien: 1) Bedoelt u hier escalatie rondom dienstverlening en rondom kandidaten tijdens de implementatie, aangezien dit bij het onderdeel implementatie is genoemd? Of bedoelt u na de implementatie? 2) Wat bedoelt u met escalatie rondom kandidaten: Gaat het hier om reeds geplaatste kandidaten waarover klachten zijn door Aanbestedende Dienst? Of escalatie door kandidaten? Of gaat het hier om kandidaten die nog niet geplaatst zijn over wie of van wie we klachten krijgen? 3) Kunt u een (niet-limitatief) aantal voorbeelden geven van enkele escalatiesituaties rondom dienstverlening en van enkele escalatiesituaties rondom kandidaten waarmee u rekening houdt?	1) Dit betreft de procedure bij escalatie rondom dienstverlening en rondom kandidaten tijdens de implementatie. 2) Het betreft de escalatie door kandidaten tijdens de overheveling van kandidaten naar opdrachtnemer die reeds zijn ingehuurd door opdrachtgever. 3) Mogelijke escalatie dienstverlening: Niet binnen termijnen reageren op vragen over intake, selectie, kandidaat, startmoment, urenverantwoording, facturatie. Support bij gebruik software opdrachtnemer. Knelpunten bespreken en oplossingen aandragen Communicatie; afstemming proces, bereikbaarheid, terugbellen en (pro actieve) informatievoorziening Mogelijk escalatie rondom kandidaten: Voordracht niet binnen gestelde termijn Niet de juiste kandidaat leveren conform intake Houding en gedrag kandidaat
16.	Procedureel	Checklist verificatiedocumenten	U eist de NEN4400, of als Opdrachtnemer deze certificering niet in bezit heeft, dat Opdrachtnemer aantoont dat zij processen wel conform de NEN4400 heeft ingeregeld. U schrijft verder: ""dan wordt dit beschouwd als gelijkwaardig en voldoet Inschrijver aan deze eis, waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van zijn omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400-gecertificeerde leveranciers."" en ""Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan"". Is onze aanname correct dat, aangezien we voor deze eis geen beroep kunnen doen op onze 100% dochtermaatschappij, we kunnen volstaan met een verklaring dat we voor gemeente Deventer de NEN4400-processen volgen en hiermee ervaring hebben?	Indien Inschrijver niet beschikt over NEN 4400-1 certificaat of SNA keurmerk, dient inschrijver aan te tonen dat zijn processen conform de NEN 4400-1 zijn ingeregeld en conform deze processen zal worden gewerkt voor opdrachtgever. De beschrijving van de processen dient Inschrijver op eerste verzoek te overleggen. Enkel een verklaring volstaat niet. Zie ook vraag en antwoord nummer 32.
17.	Procedureel	Checklist verificatiedocumenten	U eist dat Opdrachtnemer na gunning de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering overlegt. Het overleggen van de gehele polis is niet gebruikelijk. Stemt u ermee in dat wij in plaats daarvan een verklaring van de verzekeraar overleggen waaruit de geëiste dekking blijkt?	Akkoord.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			Zo niet, kunt u dan toelichten welke meerwaarde de gehele polis voor u heeft?	
18.	Procedureel	Checklist verificatiedocumenten	U eist, naast de meest recente jaarrekening waaruit moet blijken dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van de onderneming in het geding is, na gunning een ingevuld en ondertekend format financieel-economische draagkracht. In het kader van het beperken van de administratieve last, verzoeken wij u om in plaats van dit format ook een accountantsverklaring te overleggen. Stemt u hiermee in? Zo niet, dan ontvangen wij graag uw motivatie.	Indien in de accountantsverklaring melding wordt gemaakt dat de quick ratio van inschrijver over het meest recente afgesloten boekjaar 0,90 of hoger is, is dat akkoord.
19.	Juridisch	Bijlage 9, Artikel 18.3	Betalingsopschorting is buiten proportioneel naar mening van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft al genoeg pressiemiddelen om nakoming van opdrachtnemer te vorderen. De betaling van opdrachtnemer geschiedt op basis van de gewerkte uren van de ingezette professionals die al reeds werkzaamheden hebben uitgevoerd en die ook recht hebben op een betaling. Het levert voor opdrachtnemer een te groot financieel risico op als u het recht heeft op betaling op te schorten. Kan opdrachtgever deze eis laten vervallen?	Niet akkoord. Dit betreft enkel facturen die zijn betwist en binnen een reclamatietijd van 30 dagen zijn gemeld bij Opdrachtnemer.
20.	Juridisch	Bijlage 9, Artikel 10	Wat voor materiaal dient opdrachtnemer te leveren? Wordt een laptop en mobiele telefoon door opdrachtgever geregeld?	Dit betreft een algemene bepaling. Vanuit privacy en data veiligheid werkt opdrachtgever in een beveiligde omgeving. Afhankelijk van de materialen die een kandidaat zelf heeft kan besloten worden om een laptop en telefoon te verstrekken. Dit kan per functie verschillen.
21.	Juridisch	Bijlage 9, Artikel 4.5.	Opdrachtnemer kan opdrachtgever alleen vrijwaren voor dergelijke boetes als deze worden opgelegd inzake het handelen van opdrachtnemer. Graag uw bevestiging.	Deze bepaling heeft enkel betrekking op het handelen van opdrachtnemer en het personeel van opdrachtnemer en niet op het handelen van de kandidaten die worden aangeboden door opdrachtnemer.
22.	Juridisch	Bijlage 9, Artikel 1	Personeel van contractant: Kan er worden bevestigd dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de detachingskrachten die van opdrachtnemer worden ingezet (omdat de detachingskracht onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?	Wij kunnen bevestigen dat het hier enkel gaat om het personeel dat in dienst is bij opdrachtnemer.
23.	Juridisch	Bijlage 8, Artikel 17.12	Kan opdrachtgever op voorhand al goedkeuring geven dat deze aanbestedingsopdracht gebruikt mag worden als referentie voor een andere aanbesteding? Dit is gebruikelijk in de markt.	Nee. Dit is overigens ook niet gebruikelijk immers de tevredenheid moet eerst blijken.
24.	Juridisch	Bijlage 8, Artikel 11.3	Inschrijver mist in dit artikel ook de verwijzing naar artikel 6:170 BW. Inschrijver stelt voor om het volgende op te nemen: Opdrachtgever is	Niet akkoord.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Graag uw akkoord.	
25.	Procedureel	Bijlage 3	Inschrijver stelt voor om de volgende definities nog op te nemen in de lijst: - Definitie 'Gedetacheerde': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. - Definitie 'ZZP'er': "een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-grotaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren'. -Definitie 'inhuurkracht': een gedetacheerde of een zpp'er die door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor opdrachtgever.	De, door tussenkomst van Opdrachtnemer, aan te bieden kandidaten kunnen zzp'ers zijn of medewerkers van andere ondernemingen, zoals advies- en detacheringsbureaus, maar geen kandidaten in dienst bij Opdrachtnemer. Het onderscheid hoeft niet gemaakt te worden in de bijlage Definities.
26.	Juridisch	Bijlage 11, eis 72	Inschrijver bewaart haar gegevens overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen, een bewaartermijn van 10 jaar kan dan ook niet altijd worden aangehouden. Graag uw akkoord om dit na gunning af te stemmen tussen partijen.	Akkoord, waarbij in ieder geval de wettelijke bewaartermijn door Opdrachtnemer gevolgd dient te worden.
27.	Juridisch	Bijlage 11, eis 67	Inschrijver kan geen 100% vrijwarring aanbieden nu inschrijver geen invloed heeft op het handelen van opdrachtgever zelf. Opdrachtgever heeft dit zelf ook in eis 62 laatste alinea aangegeven. Kunt u eis 67 laten aansluiten bij eis 62?	De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoonbaar dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, waaronder het blijvend onderzoeken of een situatie voldoet, om de betreffende aansprakelijkheid van Opdrachtgever te voorkomen.
28.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 54	Het levert voor inschrijver een groot financieel risico op als er sprake is van voorfinanciering. Gebruikelijker in de markt is pay-when-paid en	Niet akkoord.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			dat de broker binnen 5 werkdagen de derde moet betalen na ontvangst van betaling van opdrachtgever.	
29.	Juridisch	Bijlage 11, eis 26	Het is inschrijver niet toegestaan om een kopie ID te verstrekken op grond van AVG. Inschrijver staat eruit wel voorin dat de inhuurkracht zich op de eerste werkdag kan legitimeren bij opdrachtgever. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dit toelichten?	Akkoord.
30.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 23	Inschrijver heeft geen inhuurkrachten op de payroll staan maar haar toeleveranciers, inschrijver veronderstelt dat opdrachtgever dit ook bedoelt met eis 23. Klopt dat?	In het geval van een Nadere opdracht, komt op geen enkele wijze een overeenkomst tot stand tussen Opdrachtgever en de ingehuurde persoon, of diens werkgever. Opdrachtnemer sluit een overeenkomst met de ingehuurde persoon (zzp) of diens werkgever en leent de betreffende persoon door aan Opdrachtgever.
31.	Juridisch	Bijlage 11, eis 12	inschrijver maakt wegens fiscale reden gebruik van een eigen broker organisatie en zal dus voor het contracteren van zelfstandige altijd gebruik maken van haar eigen broker organisatie, kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Gemeente Deventer zoekt een Broker en staat geen dubbele constructies toe. De inhuurcontracten dienen rechtstreeks tussen inschrijver en de ZZP-er of werkgever van een tijdelijk kracht tot stand te komen. Verder zie ook vraag 7.
32.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 3.4.2.	Wat zijn de eisen van gelijkwaardigheid voor het SNA-keurmerk?	Inschrijver dient zijn processen te beschrijven inzake de onderstaande punten: 1) De identificatie van de onderneming; 2) De aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting; 3) Loonbetaling niet in strijd met de Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag; 4) Het uitvoeren van identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland; 5) Het voorkomen van risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk. Het Bovib keurmerk wordt daarnaast als gelijkwaardig beschouwd.
33.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 3.4.2.	""Inschrijver opereert als neutrale broker en heeft derhalve zelf geen flexibele arbeidskrachten in dienst. Dit houdt in dat inschrijver dan ook geen loonbetalingen verricht aan flexibele arbeidskrachten, noch premies en loonbelasting afdraagt. Dit wordt gedaan door de door inschrijver te contracteren toeleveranciers. Vraag 1: Is opdrachtgever het eens met de interpretatie, indien nee? Graag dan u zienswijze aangeven. Het SNA-keurmerk en de NEN 4400-	1. Nee. In de Aanbestedingsleidraad staat dat indien Inschrijver niet beschikt over NEN 4400-1 certificaat of SNA keurmerk, maar hij zijn processen verder wel aantoonbaar conform de NEN 4400-1 heeft geregeld, dan wordt dit beschouwd als gelijkwaardig en voldoet Inschrijver aan deze eis, waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van zijn omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400-gecertificeerde leveranciers.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			01 zijn het keurmerk voor de uitzendsector en aannemers van werk en is ontwikkeld om de risico's van inleners van arbeid en opdrachtgevers van werk te beperken, kortheidshalve verwijst inschrijver naar de algemene informatie op de website van de Stichting Normering Arbeid. Nu inschrijver een broker is, kan inschrijver dan ook niet voldoen aan de eis omtrent het SNA-keurmerk dan wel een gelijkwaardig certificaat en/of proces inrichting. Deze eis is ook niet noodzakelijk voor broker, immers deze eis draagt niet bij aan uw doelstelling om de risico's op inleen - en ketenaansprakelijkheid te mitigeren. Inschrijver heeft voor haar dienstverlening (broker niet zijnde een uitzendbureau dan wel aannemer van werk) de wel in de branche gebruikelijke certificaten, zoals onder andere de ISO 9001. Vraag 2: Is opdrachtgever het eens met de interpretatie, indien nee? Graag dan u zienswijze aangeven. Inschrijver interpreteert uw eis dan ook zo dat inschrijver haar (broker)proces zodanig heeft ingericht dat de door de broker gecontracteerde toeleveranciers wél dienen te beschikken over een SNA-keurmerk. Is het voor aanbestedende dienst voldoende dat inschrijver een omschrijving geeft van haar proces waarbij zij de eis ten aanzien van de SNA-keurmerk en NEN 4400-01 doorlegt aan haar onder leveranciers nu zij niet zelf over een SNA-keurmerk of een proces conform de NEN 4400-1 kan beschikken? Indien dit niet akkoord is, kan opdrachtgever dan aangeven hoe inschrijver kunnen voldoen aan het 'gelijkwaardig'? ""	Indien u kunt aantonen dat u de processen volgens de NEN 4400-1 of SNA heeft geregeld, dan voldoet u aan deze eis. Zie verder vraag en antwoord nummer 16. 2. Nee. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Zie verder vraag en antwoord nummer 16.
34.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 50	Kunt u voor de facturatie akkoord gaan met een periodiciteit van 4,4,5 weken? Op deze manier hoeven urenstaten (per week) niet 'afgebroken' te worden en is facturatie eenvoudiger. Ook kunt u uw boekhouding per kwartaal fsluiten zoals gebruikelijk. Graag uw akkoord hiervoor.	Per 4 weken of per kalendermaand is akkoord.
35.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 22	Deze eis geeft de indruk, dat gewerkte uren van externe medewerkers in een systeem bij de Opdrachtgever ingediend moeten worden, echter Opdrachtnemer werkt met een eigen systeem om dit te verzorgen. Op deze wijze worden alle zaken rondom inhuur, urenverantwoording en opstellen van facturen etc. integraal en in één en hetzelfde systeem geregistreerd. Dit maakt processen, verantwoording, rapportages en inzichten etc. gemakkelijker. Ook eis 46 geeft nog ruimte voor interpretatie (door het woord 'kunnen'). Graag uw akkoord/bevestiging	Het gaat in de eis om de afbakening van de administratie. Waar is opdrachtnemer minimaal verantwoordelijk voor. Opdrachtgever gaat akkoord dat de urenregistratie en facturatie vanuit het systeem van opdrachtnemer/broker wordt verzorgd.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			om de urenregistratie en aansluitende facturatie vanuit het systeem van Opdrachtnemer te verzorgen.	
36.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 17	Wat is voor Opdrachtgever een 'redelijke termijn'? Dit in verband met de krappe arbeidsmarkt en het beschikbaar kunnen houden van kandidaten.	Opdrachtgever is zich daarvan bewust en zal, ook in haar belang, de termijn zo kort mogelijk houden. Indien dit langer is dan 5 werkdagen dan houdt Opdrachtgever er rekening mee dat de kandidaat mogelijk niet meer beschikbaar is.
37.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 4.3.3.	Bij het vijfde punt: Dit lijkt een bullet te zijn die betrekking heeft op de operationele dienstverlening i.p.v. de implementatieperiode. Graag horen wij van opdrachtgever of wij dit punt toch in relatie tot de implementatie moeten zien en indien ja, hoe Opdrachtgever deze relatie ziet?	Dit punt heeft betrekking op de implementatieperiode. Zie verder vraag en antwoord nummer 15.
38.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 2.9.	De wachtkamervereenkomst (WKO) kent een looptijd van 24 maanden. In de tweede alinea hierover geeft u aan, dat u hiervoor 'de resterende looptijd' hanteert. Hierover hebben wij enkele vragen: 1). Stel, u wenst de optie voor de WKO na 12 maanden te lichten, dan zou dit resulteren in een initiële overeenkomst voor minder dan 12 maanden, correct? 2). Kunt u ook akkoord gaan met een initiële looptijd van de WKO van de initiële looptijd plus de eerste verlengingsperiode? Op deze manier kunnen de (soms hoge) implementatiekosten in een realistischere periode worden terugverdiend. 3). Wordt de WKO-Opdrachtnemer ook binnen de opzegtermijn van 6 maanden op de hoogte gesteld? 4). Met hoeveel doorlooptijd houdt u rekening t.a.v. de implementatie van alle zaken door de Opdrachtnemer van de WKO?	1) Als op het moment van ingang van de raamovereenkomst met de wachtkamervereenkomst nog maar een initiële looptijd van 12 maanden is, is dit correct. 2) Nee. 3) De wachtkamerpartij wordt op de hoogte gesteld als Opdrachtgever besluit gebruik te maken van de wachtkamervereenkomst. 4) Dit zal op dat moment in overleg worden bepaald.
39.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 2.6.	U geeft hier de omvang van de opdracht aan; dit is gebaseerd op de huidige omvang van inhuur in de relevante segmenten. We zien echter nergens in de stukken iets terug ten aanzien van de lopende opdrachten. Op welke manier wenst Opdrachtgever de huidig lopende inhuuropdrachten 'over te hevelen' naar de nieuwe Opdrachtnemer?	De huidige contracten worden uitgediend en niet overgeheveld.
40.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 2.5.2.	In de Bijlage Functielijst staan functies die naar inschatting van Inschrijver op uitzendbasis (kunnen) worden ingezet, terwijl dit buiten scope is. Op welke manier wenst Opdrachtgever met deze schijnbaar conflicterende situatie om te gaan?	Voor opdrachtgever is er geen sprake van een conflicterende situatie. In de bijlage staan voorbeeldfuncties die bij opdrachtgever op inhuur basis worden ingezet. Het is aan de gemeente Deventer om te bepalen of gekozen wordt voor een uitzendbureau of voor de Broker. De functies als genoemd zijn in principe gekoppeld aan de Broker.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
41.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 2.5.	In welke mate wenst u dat de intermediair een selectie maakt vs. u als opdrachtgever? Of is dit wellicht afhankelijk van vakgebied/segment of anderszins? Dit heeft namelijk impact op de werkafspraken, inrichting van systemen etc.	Zoals aangeven in 2.3 Doelstellingen, moet de broker de opdrachtgever ontzorgen. Het is aan de broker om de opdrachtgever aan te tonen dat wij kunnen vertrouwen op de kwaliteit van de dienstverlening. Bij een daadwerkelijke inhuurbehoefte kunnen exacte afspraken worden gemaakt. In principe maakt u een selectie tot de 3 beste CV's, tenzij de gemeente Deventer aangeeft alle CV's te willen zien.
42.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 26	Opdrachtnemer laat de gevraagde controles uitvoeren door de leverancier van de kandidaat. Gaat aanbestedende dienst daarmee akkoord?	Dit is akkoord. Opdrachtnemer dient wel op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen één werkdag kopieën van de diploma's te verstrekken.
43.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 31	Inschrijver gaat er vanuit dat het hier een langdurige vakantie of verlof betreft. Kunt u dit in weken specifiek aangeven?	Dit nader specificeren is niet nodig. Vakantie dient te worden afgestemd en enkel bij langdurig verlof kan de wens bestaan dat er vervanging wordt geregeld. Dit zal eerder uitzondering dan regel zijn en is afhankelijk van de aard en de werkzaamheden. Daarnaast gaat het om een inspanningsverplichting.
44.	Inhoudelijk	Bijlage 11, eis 12	inschrijver doet de veronderstelling dat ZZP'ers niet door een bureau kunnen worden aangeboden. Klopt deze veronderstelling? Zo ja, bent u zich bewust dat u hiermee uw de kans op vervulling van aanvragen verlaagd.	Zie vraag en antwoord nummer 7. De kans op vervulling neemt af in het geval de kwaliteit van de Broker achterblijft en deze niet in staat blijkt kandidaten rechtstreeks te benaderen.
45.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 4.3.5.	De wijze waarop kandidaten op de hoogte zijn van de voorwaarden. Kunt u uitleggen wat u hier onder verstaat?	De voorwaarden waartegen de kandidaten worden ingehuurd, dus de algemene inkoopvoorwaarden, contractuele voorwaarden, ed.
46.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 2.5.	Kunt u de verhouding in euros spend aangeven tussen Werving en selectie en contracting van voorkeurskandidaten?	Zie vraag en antwoord nummer 6.
47.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 4.4.2.	Bij demo van de portal: kandidaat kan de gemaakte afspraken inzien? kunt u toelichten welke afspraken u hier bedoeld en waarom dit voor de kandidaat relevant kan zijn?	Dit betreft in ieder geval de gesloten overeenkomst tussen inschrijver en de kandidaat, maar kan ook andere zaken betreffen die mogelijk voor een kandidaat interessant kunnen zijn zoals gemaakte uren en nog te maken uren.
48.	Inhoudelijk	Gesprekspartners	Kunt u een overzicht geven van de gesprekspartners van de broker binnen uw organisatie op strategisch, tactisch en operationeel niveau?	De opdrachtgever kan wel aangeven welke functionarissen gesprekspartner zijn: Teammanager/ leidinggevend, HR business Partner, HR administratie, managementondersteuners, Financieel medewerker.
49.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 4.1	Kunt u aangeven uit hoeveel leden de beoordelingscommissie bestaat? Kunt u aangeven wat hun functies zijn?	Zie vraag en antwoord nummer 14.
50.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 4.3.4	Wat bedoelt u met 'herhalingsaanvragen' in Onderdeel 2?	Een kandidaat die op verzoek van Opdrachtgever wederom wordt ingehuurd door Opdrachtgever.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
51.	Inhoudelijk	PvE, eis 12	Met Eis 12 sluit u expliciet uit dat een bureau op welke manier dan ook een vergoeding ontvangt voor het aandragen/tippen van een zzp'er. Gespecialiseerde bemiddelaars van zzp'ers vertegenwoordigen een groot deel van de markt. Als u deze bureaus op voorhand uitsluit, heeft u minder keuze uit geschikte professionals. Mogelijk betaalt u hierdoor juist meer dan nodig, of worden sommige aanvragen niet ingevuld. Bent u bereid om dit deel van eis 12 te heroverwegen? Uiteindelijk selecteert u immers de kandidaten met de beste prijs-kwaliteitverhouding.	Zie vraag en antwoord nummer 7.
52.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 4.3.5.	Mogen inschrijvers een risicomatrix als extra bijlage van 1 A3 toevoegen bovenop het aantal toegestane A4?	Niet akkoord. Moet worden meegeteld in het genoemde aantal maximum pagina's.
53.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 4.3.5.	Bij onderdeel 3 Administratieve afhandeling en advisering wordt van inschrijvers gevraagd minimaal 5 deelvragen (met daaronder meerdere subvragen) volledig en concreet te beantwoorden in 3 A4. Bent u bereid om 4 A4 toe te staan?	Akkoord.
54.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 4.3.4.	Bij onderdeel 2 Werving en (voor)selectie wordt van inschrijvers gevraagd minimaal 5 deelvragen (met daaronder meerdere subvragen) volledig en concreet te beantwoorden in 4 A4. Bent u bereid om 6 A4 toe te staan?	Akkoord.
55.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 4.3.3.	Bij onderdeel 1 Implementatie wordt van inschrijvers gevraagd minimaal 5 deelvragen volledig en concreet te beantwoorden in 3 A4. Bent u bereid om 4 A4 toe te staan?	Akkoord.
56.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad 4.3.3.	Bij onderdeel 1 Implementatie wordt van inschrijvers o.a. gevraagd een stappenplan inclusief tijdsplanning toe te voegen aan de beantwoording. In totaal krijgt inschrijvers 3 A4 voor minimaal 5 deelvragen. Mogen inschrijvers de tijdsplanning als extra bijlage van 1 A3 toevoegen bovenop het aantal toegestane A4?	Niet akkoord.
57.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad - checklist	In de checklist wordt aangegeven dat het prijzenblad in Excel en pdf ingeleverd moet worden. Meestal hoeft er alleen een pdf bijgevoegd te worden als het prijzenblad ondertekend moet worden. In de checklist staat niet specifiek benoemd dat deze rechtsgeldig ondertekend moet worden. Om onduidelijkheden te voorkomen: mogen we ervan uitgaan dat het prijzenblad dus niet ondertekend hoeft te worden?	Correct. Het prijzenblad hoeft niet te worden ondertekend. Door het indienen van de inschrijving met een getekend UEA wordt het prijzenblad als rechtsgeldig beschouwd.
58.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad 4.3.2.	Welke functionarissen zijn onderdeel van het beoordelingsteam?	Zie vraag en antwoord nummer 14.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
59.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad Checklist	In TenderNed wordt bij het indienen van het prijs criterium gevraagd om de inschrijfprijs in te vullen. Volstaat inschrijver met het invullen van "o" en een verwijzing naar het bijgevoegde prijzenblad?	Ja.
60.	Procedureel	Aanbestedingsleidraad Checklist	Is onze aanname juist dat het format Kerncompetenties en de UEA bij overige documenten geupload moeten worden in TenderNed?	Uw aanname is juist.
61.	Inhoudelijk	PvE, eis 12	U wekt met deze eis de suggestie dat Opdrachtnemer geen kandidaten uit eigen concern mag aanbieden waarbij een zuster- of dochteronderneming uit hetzelfde concern kandidaten mag leveren bij de Broker die de inhuurdesk gaat bedienen. Daarmee zou de Broker geen neutrale rol kunnen innemen gezien er een perverse prikkel ontstaat bij het Broker fee, ook een detacheringsfee verdient kan worden. Kunt u bevestigen dat er als neutrale/onafhankelijke Broker geen kandidaten uit het eigen concern van zuster- en dochterondernemingen geleverd mogen worden?	Opdrachtnemer mag geen kandidaten aanbieden uit het eigen concern of de groep waar deze deel van uitmaakt, omdat dat leidt tot mogelijke belangenverstrengeling. Dit kan de neutraliteit inderdaad aantasten en is niet toegestaan.
62.	Inhoudelijk	Aanbestedingsleidraad, Hoofdstuk 4, pagina 20:	De Gemeente Deventer geeft aan een keuze te maken op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Er worden 2 subgunningscriteriums genoemd: Kwaliteit en Prijs. Echter bij prijs wordt niet gevraagd om de prijs maar om de opslag (Bijlage Prijzenblad). Dit is billijk voor de opslag zonder werving en selectie. Immers het uurtarief van de kandidaat is door de Gemeente Deventer al onderhandeld en staat reeds vast. De opslag is om die reden de enige variabele. Dit is echter wezenlijk anders bij de dienstverlening MET werving en selectie. Hier heeft inschrijver rechtstreeks invloed op de uurtarieven van kandidaten. Deze uurtarieven zijn GEEN vast gegeven maar afhankelijk van de tarieven die een ZZP'er of leverancier hanteert. De mate waarin inschrijver in staat is om goed te onderhandelen dan wel door een breder aanbod meer marktwerking op de tarieven te creëren is in sterke mate van invloed op het uiteindelijke eindtarief. Dit betekent dat een inschrijver met een lage marge in de praktijk prima in staat kan zijn om tegen een lager uurtarief (de feitelijke PRIJS ofwel out of pocket kosten) te leveren dan een andere inschrijver. Een lage marge hoeft om die reden niet per definitie te leiden tot de EMVI. Niet al te lang geleden heeft inschrijver deze kwestie ook voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Dit resulteerde in advies 659: Risico dat niet wordt gegund aan	De Broker kan meerdere kandidaten aanbieden waarbij het aan gemeente Deventer is een keuze te maken op basis van PKV. Dit speelt bij nadere offerteaanvragen (net zoals dat ook bij andere raamovereenkomsten in de regel aan de orde is). De opslag "met werving" is de vergoeding voor de dienstverlening van de Broker (wat hier centraal staat) welke o.a. bestaat uit het zoeken en aanbieden van kandidaten tegen een passend tarief. Gemeente Deventer kan ervoor kiezen het tarief voor te schrijven, of een plafond meegeven of dit vrij laten. Naarmate een inschrijver beter in staat is zijn diensten te verlenen (zie gunningscriteria) tegen een scherpere opslag voor zijn diensten zal hij hoger scoren. Dit is objectief vast te stellen. De methode van de RVO is in dit kader te complex en past niet bij de omvang van de opdracht. Verder hebben we hier te maken met een gemeente en niet met de Rijksoverheid. Het werken met de opslagmethode als hier en door diverse aanbestedende diensten gehanteerd is ook tijdens een netwerkbijeenkomst met Brokers besproken, waarbij door deelnemers geen betere methode kon worden voorgesteld, ook niet door degene die e.e.a. aan de commissie heeft

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			de economisch meest voordelige inschrijver. Het oordeel van de commissie lag volledig in lijn met het betoog zoals hierboven door inschrijver aangegeven. Hoewel een oordeel van de CvA niet juridisch bindend is willen wij u vragen om het "Prijs"model voor dienstverlening met werving en selectie aan te passen zodat deze daadwerkelijk leidt tot de door de Gemeente Deventer gewenste EMVI. Als tip: de RVO hanteert in haar aanbestedingen een methode die als een prima alternatief kan dienen.	voorgelegd. Het prijsmodel zal dan ook niet worden aangepast en heeft zich tot op heden in de praktijk prima bewezen.