



Beschrijvend Document

Openbare Europese aanbesteding

**Inkoop Panoramabeelden en
beschikbaarstelling daarvan**

Kadaster

Directie Financiën en Control, Inkoop

Kenmerk	A24-104000
Opdrachtgever	Directie ODR
Auteur	Richard Zeewuster
Versie	1.2
Versiedatum	27 februari 2025

Inhoudsopgave

1.1.	Het Kadaster	4
Hoofdstuk 2.	Aanleiding, doel en scope van deze opdracht	6
2.1.	Aanleiding en huidige situatie.....	6
2.2.	Doelstelling aanbesteding	6
2.3.	Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)	7
2.4.	Perceelindeling.....	10
2.5.	Aanvang en duur van de Overeenkomst.....	10
2.6.	Geheimhouding.....	11
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1.	Algemene inschrijvingsvoorwaarden	12
3.2.	Communicatie	13
3.3.	Planning aanbesteding.....	14
3.4.	TenderNed	14
3.5.	Onregelmatigheden.....	15
3.6.	Nota van Inlichtingen.....	15
3.7.	Uiterste tijdstip van inschrijving	16
3.8.	Recht om niet te gunnen	16
3.9.	Klachtenafhandeling.....	16
Hoofdstuk 4.	De beoordelingsprocedure	18
4.1.	Beoordelingsprocedure	18
4.2.	Openen van de kluis	18
4.3.	Volgorde controle en beoordeling	18
4.4.	Wijze van Inschrijving.....	19
4.4.1.	Zelfstandige inschrijving	19
4.4.2.	Inschrijving vanuit een holding	19
4.4.3.	Inschrijving in combinatie	19
4.4.4.	Inschrijving met onder aanneming	20
4.4.5.	Algemene eisen	20
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.1.	Vormvereisten	21
5.2.	Ondertekening.....	21
5.3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
5.4.	Uitsluitingsgronden.....	22
5.4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
5.4.2.	Sancties Rusland	23
5.4.3.	Bewijsstukken	23
5.5.	Geschiktheidseisen	24
5.5.1.	Financieel economische draagkracht.....	24

5.6.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	25
5.6.1.	Kerncompetenties	25
5.6.2.	Kwaliteitsnormen en certificering.....	26
5.6.2.1.	ISO 9001	26
5.6.2.2.	ISO 27001 en Verklaring van Toepasselijkheid	27
5.6.3.	Uittreksel Handelsregister	27
5.6.4.	Gedragsverklaring aanbestedingen	28
5.7.	Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen	28
5.7.1.	Documenten inschrijving	28
5.7.2.	Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit	30
Hoofdstuk 6.	Beoordelen Programma van Eisen.....	32
Hoofdstuk 7.	Gunningscriteria	33
7.1.	Opbouw gunningsmodel.....	33
7.2.	Gunningscriterium beste prijs-/kwaliteitverhouding	33
7.3.	Gunningscriterium Prijs	38
Hoofdstuk 8.	Gunning	39
8.1.1.	Mededeling van gunningsbeslissing	39
8.1.2.	Voornemen tot gunning	39
8.1.3.	Gunningstest.....	39
8.1.4.	Definitieve gunning.....	41
Hoofdstuk 9.	Lijst van Bijlagen en verklaringen	42

1 Introductie

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding "Inkoop Panoramabeelden" uitgevoerd door Inkoop ten behoeve van het Kadaster.

1.1. Het Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

De directie ODR is met ruim 1.100 collega's de grootste directie binnen het Kadaster. ODR richt zich op uitvoering van wettelijke taken als inwinning en registratie, zorgt voor een goede toegang tot geo-informatie, levert een productieve bijdrage aan maatschappelijke opgaven, draagt zorg voor publieke dienstverlening, risico-, en privacy beheersing en is verantwoordelijk voor een optimaal klantcontact en relatiebeheer.

1.1.1 Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als wij bijvoorbeeld een of meer dagen geen overdrachtsakten kunnen inschrijven of informatie over kabels en leidingen kunnen verstrekken, is de economische schade aanzienlijk.

Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat wij steeds hetzelfde blijven doen of op dezelfde wijze blijven werken. Wij moeten en willen continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.

Ontwikkelingen die wij voor de komende 10 jaar verwachten zijn naast economische, maatschappelijke en internationale ontwikkelingen, de technologieontwikkelingen die waarschijnlijk dominant zullen zijn.

De burger is altijd online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Daarnaast speelt de wens van de burger tot meer regie over het eigen (gezins)leven en de eigen loopbaan. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft, in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.

Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen met big-datatechnieken veel kennis over individuen en hun gedrag op. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangename. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die wereld levert de overheid,

waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen.

Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geodata kunnen wij geografisch inzicht geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijdsbestendig wonen en agrarisch verkeer wenden zich tegenwoordig tot ons.

Met dit alles in gedachten zijn wij gekomen tot het definiëren van drie inhoudelijke ambities:

- Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan.
- Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Nb. op de website www.kadaster.nl is het meest recente meerjarenbeleidsplan te vinden.

1.2 Over dit Beschrijvend Document

Dit Beschrijvend Document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Tot slot wordt in dit document de wijze van gunnen beschreven aan de hand van de gunningscriteria.

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend Document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon (zie paragraaf 3.2) van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich in beginsel aan de inhoud van het Beschrijvend Document, haar bijlagen en de procedure.

In hoofdstuk 9 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

In Bijlage 5 “Programma van Eisen” is een uitwerking van de specificaties van de opdracht opgenomen.

Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en scope van deze opdracht

2.1. Aanleiding en huidige situatie

Algemeen:

De directie ODR is met ruim 1.100 collega's de grootste directie binnen het Kadaster. ODR richt zich op uitvoering van wettelijke taken als inwinning en registratie, zorgt voor een goede toegang tot geo-informatie, levert een productieve bijdrage aan maatschappelijke opgaven, draagt zorg voor publieke dienstverlening, risico-, en privacy beheersing en is verantwoordelijk voor een optimaal klantcontact en relatiebeheer.

De afdeling DPI is verantwoordelijk voor de operationele dienstverlening van het Kadaster. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor het beheer, ontsluiting/levering, doorontwikkeling en vernieuwing van een breed scala aan producten, diensten en processen. Dit doen zij voor de Basisregistraties, Landelijke Voorzieningen, Omgevingswet, generieke voorzieningen en ondersteunende diensten. Het bieden van externe gebruikersondersteuning aan afnemers, ketenpartners en bronhouders hoort daarbij.

Panoramabeelden worden binnen het Kadaster breed geraadpleegd ten behoeve van werkprocessen die relateren aan de wettelijke taken van het Kadaster waarbij een actueel beeld van het terrein van belang is. Er zijn naar schatting 250 gebruikers actief die meer of minder intensief gebruik zullen gaan maken van de viewfunctionaliteit en het achterliggende beeldarchief. De met afstand belangrijkste, maar zeker niet de enige, gebruikers zijn de clusters Geo-Informatie en Landmeetkunde met in totaal in 2022 695.000 views, in 2023 900.000 views en in 2024 860.000 views. Een groep van zo'n 50 topografisch medewerkers werkt dagelijks en continu aan een update van de Basisregistratie Topografie (BRT) en verwerken terreinmutaties in het kaartbeeld en maken daarbij intensief gebruik van de panoramabeelden. De topografen raadplegen de panoramabeelden als aanvulling op de al beschikbare luchtfoto's. Daarnaast maken zo'n 200 landmeetkundigen gebruik van de panoramabeelden, vooral ter voorbereiding op veldwerkzaamheden en als ondersteuning bij archiefonderzoek. Hierbij is geen sprake van (vrijwel) continu gebruik. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de genoemde aantallen.

Aanleiding:

De huidige overeenkomst ten aanzien van de inwinning van beelden is geëindigd per 31 december 2024 waardoor de panoramabeelden opnieuw moeten worden aanbesteed.

2.2. Doelstelling aanbesteding

Doelstelling:

Het Kadaster koopt sinds 2009 jaarlijks panoramabeelden in van de openbare wegen van het gehele in Europa gelegen Nederlandse grondgebied. Het doel van de onderhavige aanbesteding betreft het selecteren van een leverancier voor het inwinnen, leveren en beschikbaar stellen van panoramabeelden ten behoeve van gebruik door het Kadaster voor huidige en toekomstige werkzaamheden in de jaren 2025 tot en met 2028. Dit betreft 360 graden panoramabeelden opgenomen vanaf de openbare wegen van het gehele in Europa gelegen Nederlandse grondgebied. Het Kadaster ziet bovendien meerwaarde in de beschikbaarheid van verwante datasets die een beeld geven van de openbare ruimte, naast panoramabeelden.

2.3. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)

Beschrijving en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht betreft het jaarlijks planmatig inwinnen van panoramabeelden van het gehele grondgebied van Nederland binnen Europa en het beschikbaar stellen van deze beelden, inclusief door het Kadaster ter beschikking te stellen historische panoramabeelden van vijf voorgaande jaren, primair middels een webservice en viewer. Hiervoor wordt een vast bedrag per jaar overeengekomen, onafhankelijk van het aantal door het Kadaster afgenomen views. Aan inschrijvers wordt ruimte geboden om, binnen de afgegeven prijs, aanvullend landsdekkend beeldmateriaal ter beschikking te stellen. Indien inschrijvers van deze mogelijkheid gebruik maken én het aangeboden extra beeldmateriaal voor het Kadaster naar zijn mening ten behoeve van de uitvoering van zijn taken relevant is, wordt dit tot uiting gebracht in de score op de kwalitatieve gunningscriteria.

De overeenkomst kent een afnameverplichting door de aanbestedende dienst. Indien de behoefte aan panoramabeelden gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst door gewijzigde werkprocessen sterk afneemt kan van de eenzijdig door het Kadaster uit te oefenen optionele jaarlijkse verlenging worden afgezien. De kans dat er binnen de scope van de opdracht inhoudelijk iets zal wijzigen is gering.

Het Kadaster heeft behoefte aan een gebruiksvriendelijke viewer in de vorm van een SAAS-webapplicatie met toegang tot een volledig dekkend beeldarchief van actuele panoramabeelden van het in Europa gelegen deel van Nederland, inclusief online toegang tot een landsdekkend historisch archief van de vijf (5) voorgaande aaneengesloten jaargangen. Bij de start van de overeenkomst betreft dit dus minimaal de in 2025 landsdekkend in te winnen actuele panoramabeelden en historische panoramabeelden opgenomen in de jaren 2020 t/m 2024. Deze historische panoramabeelden zullen door het Kadaster, na definitieve gunning, op harddisks worden aangeleverd.

Aangezien het Kadaster beschikt over een gebruiksrecht op de beelden van 2020 t/m 2024 dient de toegang tot dit beeldmateriaal exclusief voor het Kadaster te worden ingericht en zal de opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, het gebruiksrecht dat het Kadaster heeft volledig moeten eerbiedigen. Om dit doel te bewerkstelligen en te voorkomen dat de beelden voor een ander doel c.q. voor andere afnemers gebruikt worden, heeft het Kadaster dit contractueel geborgd. Zie daarover artikel 10 van de Conceptovereenkomst. Deze bepaling is dus opgenomen ter bescherming van de intellectueel eigendomsrechten (op de panoramabeelden van de jaargangen 2020 t/m 2024) van de vorige opdrachtnemer van welke het Kadaster het gebruiksrecht heeft verworven.

De functionaliteit zal worden ingezet ten behoeve van diverse werkprocessen binnen (vooral) de directie ODR. De belangrijkste toepassingen vinden plaats binnen de clusters Landmeetkunde en Geo-Informatie van de afdeling Inwinning en Registratie.

Landmeetkunde

Binnen het cluster Landmeetkunde worden de panoramabeelden voor de uitvoering van wettelijke taken intensief gebruikt binnen het planbureau, de procesondersteuning, de binnendienst, het kwaliteitsteam en de regionale productieteams.

1. Planbureau

Tijdens de werkvoorbereiding worden dossiers voor de landmeters samengesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de panoramabeelden om de terreinsituatie te beoordelen op meetrijpheid om vervolgens in contact te treden met partijen over het halen van aanwijs. Dit leidt tot een gedetailleerde planning voor de werkzaamheden in het terrein.

2. Procesondersteuning

Een actueel beeld van de situatie in het terrein is voor dit team van belang bij het inplannen van de benodigde tijd voor het halen van aanwijs.

3. Kwaliteitsteam

Het kwaliteitsteam maakt gebruik van de panoramabeelden als extra check bij de beoordeling van juistheid van aangewezen en ingemeten grenzen.

4. Binnendienst

De binnendienst gebruikt de panoramabeelden met name bij het beoordelen en de verdere verwerking van door aanwijshalers en externe partijen (sourcing) aangeleverde dossiers. Met name het gebruik van de actuele panoramabeelden bij verificatieposten in nieuwbouwwijken is essentieel.

5. Regionale productieteams

Voor de regionale productieteams is de beschikbaarheid van actuele panoramabeelden erg waardevol in de voorbereiding op werkzaamheden in het terrein. De beelden bieden inzicht in de situatie ter plaatse en maken het mogelijk om al op kantoor een meetopzet te bedenken. Verrassingen, zoals bijvoorbeeld een afgesloten hekwerk, worden daarmee voorkomen. Ook eventueel benodigde assistentie van een tweede landmeter is goed in te schatten. De mate waarin vooraf kan worden ingeschat of en hoe de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd voorkomt tevergeefs terreinbezoek en daarmee productieverlies en een verstoorde planning. Ook indien voor de meting een terrein van derden moet worden betreden kan dit vooraf worden ingeschat en kan de toegang worden geregeld. Bij het op een later moment afwerken van een aanwijs of meting is het prettig om de terreinsituatie nog even te kunnen terugkijken in de beelden. Voor Vakinhoudelijk assistenten bieden de beelden ondersteuning bij het controleren van werkzaamheden en waar nodig bij de begeleiding en instructie van medewerkers. Een belangrijke taak van het cluster Landmeetkunde is het in opdracht van belanghebbenden reconstrueren in het terrein van in het verleden ingewonnen kadastrale grenzen. Ter voorbereiding op deze werkzaamheden vindt uitgebreid archiefonderzoek plaats. Daarbij is het van belang dat er een goed beeld bestaat van de in het terrein actueel aanwezige topografie en de ontwikkelingen in deze topografie in de tijd. De beschikbaarheid van actuele én historische panoramabeelden is daarbij voor de landmeter essentieel.

Geo-Informatie

Binnen het cluster Geo-informatie worden de panoramabeelden intensief gebruikt voor een tweetal (wettelijke) taken:

1. Het jaarlijks actualiseren van de basisregistratie topografie (BRT).

De primaire bron voor het actualiseren van de BRT vormen de jaarlijks van het samenwerkingsverband Beeldmateriaal af te nemen verticale luchtfoto's. Daar waar zich een terreinmutatie heeft voorgedaan en de luchtfoto hierover onvoldoende duidelijkheid verschaft raadpleegt een topograaf de panoramabeelden. Met

behulp van deze op straatniveau gemaakte beelden kan de topograaf de mutatie in TOP10NL (het basisbestand van de BRT) verwerken, waartoe ook metingen in de panoramabeelden worden uitgevoerd. De panoramabeelden vervangen daarbij het voorheen noodzakelijke terreinbezoek.

Voor het actualiseren van de BRT gedurende 2025 wordt gebruik gemaakt van de luchtfoto's uit 2024. In een eerste stap in het werkproces worden deze luchtfoto's vergeleken met de luchtfoto's uit 2023 en worden verschillen (lees: potentiële terreinmutaties) gemarkeerd voor nader onderzoek. Bij dit nadere onderzoek zijn ook panoramabeelden uit 2024 en 2023 nodig. Regelmatig dient een topograaf ook verder terug in de tijd te kunnen kijken, bijvoorbeeld in het geval dat een terreinmutatie tijdens een eerdere actualisatieronde over het hoofd is gezien.

Naast het inwinnen van terreinmutaties wordt ook voor het actualiseren van de in de BRT opgenomen plaatsvlakken gebruik gemaakt van de panoramabeelden; het betreft hier met name de locatie van de borden die de bebouwde kommen markeren.

Door de verwachte komst van BRT.Next, een doorontwikkeling van de huidige BRT, zal het gebruik van de panoramabeelden ten behoeve van de BRT naar verwachting op termijn afnemen.

2. Het jaarlijks actualiseren van het Obstakelbestand.

In opdracht van het Ministerie van Defensie produceert de afdeling Geo-informatie het zogenaamde Obstakelbestand. Dit bestand dient alle objecten weer te geven die 15 meter (buitengebied) dan wel 25 meter (bebouwd gebied) boven het maaiveld uitsteken en is bedoeld om te gebruiken bij de productie van aeronautisch kaartmateriaal, ter voorkoming van incidenten met laagvliegende helikopters en vliegtuigen. Het Obstakelbestand vormt mede de basis voor de nieuwe terugmeldvoorziening 'Verbeter de luchtvaartkaart'.

Het cluster Geo-informatie levert jaarlijks een update van dit bestand op aan Defensie en hiertoe worden gestructureerd de al bekende obstakels op aanwezigheid gecontroleerd en nieuwe obstakels opgespoord. Hierbij wordt intensief gebruik gemaakt van de meest actuele panoramabeelden en in de viewer vereiste functionaliteit voor het meten van de hoogte van objecten.

Bijzondere vermelding verdient nog het gebruik van panoramabeelden voor het product 'Woningrapport' van het Kadaster. Hier worden panoramabeelden gebruikt om een overzicht te bieden van het exterieur van een woning en de directe omgeving daarvan. Ten behoeve van de geautomatiseerde samenstelling van dit product worden er jaarlijks enkele duizenden panoramabeelden opgevraagd, waarvan vervolgens uitsneden in het aan de klant te leveren PDF-document worden opgenomen.

Op basis van voorgaande overeenkomsten gaat het Kadaster uit van een geraamde totale jaarlijkse opdrachtwaarde van € 1.400.000,- excl. BTW. De totale geraamde opdrachtwaarde voor vier jaargangen bedraagt € 5.880.000,- (dit is inclusief geraamde indexatie). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Aanpassing gebruiksrecht in de overeenkomst

Naar aanleiding van gestelde vragen ten aanzien van de initiële publicatie van deze aanbesteding is de conceptovereenkomst aangepast waarin is uitgewerkt dat het Kadaster het gebruiksrecht heeft met betrekking

tot de historische panoramabeelden. De IE-rechten op deze panoramabeelden berusten bij de betreffende leverancier.

2.4. Perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het Kadaster heeft behoefte aan één integraal verantwoordelijke Opdrachtnemer die aanspreekbaar is op alle onderdelen van de opdracht.

Met het oog op een efficiënt en duidelijk werkproces binnen het Kadaster, waar werkprocessen geografisch/regio overstijgend worden uitgevoerd, is het zeer onwenselijk om voor verschillende locaties binnen meerdere services naar panoramabeelden te moeten zoeken. Om de interne kosten en eventuele risico's op fouten zo laag mogelijk te houden is het daarom van belang voor het Kadaster om de levering van panoramabeelden aan één leverancier op te dragen.

Panoramabeelden zijn voor het Kadaster van belang binnen meerdere werkprocessen, waaronder processen met een wettelijke grondslag waarvoor eisen ten aanzien van levertijden en actualiteit gelden en waarvoor beschikbaarheid van deze beelden onontbeerlijk is. De betrouwbaarheid van de met deze aanbesteding verweven IT-keten is daarom erg belangrijk. Om het aantal incidenten te minimaliseren is een zo kort mogelijke IT-keten essentieel, aangezien elke schakel voor potentiële uitval zorgt. Het Kadaster vindt het daarom belangrijk dat het proces van zowel de inwinning tot beschikbaarstelling van de ingewonnen beelden middels een door dezelfde leverancier aan te bieden webservice/viewer in één hand wordt uitgevoerd. Onnodig transport van omvangrijke datasets wordt daarmee voorkomen en IT-kosten kunnen derhalve goed worden beheerst.

Uit een marktverkenning is gebleken dat alleen al binnen Nederland meerdere leveranciers actief zijn die in hun publicaties aangeven zowel de inwinning als het hosten en viewen van panoramabeelden te verzorgen. Dit sluit goed aan bij de wensen en behoeften van het Kadaster.

2.5. Aanvang en duur van de Overeenkomst

Het Kadaster is voornemens een overeenkomst te sluiten met één (1) Inschrijver voor een initiële periode van 2 juni 2025 tot en met 31 december 2026. Daarna is de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door het Kadaster twee (2) keer te verlengen met periodes van telkens één (1) jaar.

Motivatatie looptijd langer dan 4 jaar voor toegang tot historisch beeldarchief

Indien het Kadaster, na het van rechtswege of tussentijds beëindigen van de nu te sluiten overeenkomst, langer behoefte houdt aan toegang tot het lopende deze overeenkomst opgebouwde historische beeldarchief (panoramabeelden en eventueel aanvullende aangeboden datasets) wil het Kadaster daartoe de beschikbaarheid van de webservice met viewer en de toegang tot het beeldarchief kunnen verlengen met 1 jaar of een deel daarvan. Hierbij gaat het dus nadrukkelijk niet om toegang tot het tijdens de verlenging nieuw in te winnen beeldmateriaal. Deze tijdelijke toegang tot het beeldarchief is voor het Kadaster noodzakelijk voor de continuïteit van zijn werkzaamheden.

Partiële verlenging van de overeenkomst

Bij het aflopen van de overeenkomst als gevolg van een tussentijdse beëindiging of als gevolg van het bereiken van de hierboven genoemde maximale looptijd van de overeenkomst, gaat Inschrijver met indiening van zijn offerte akkoord met de mogelijkheid voor het Kadaster om de overeenkomst op dat moment voor een gedeelte voort te zetten. Het betreft een periode van één (1) jaar of een deel daarvan, ter overbrugging naar een eventuele nieuwe leverancier.

Het gedeelte van de overeenkomst dat dan voortgezet zal worden, betreft de toegang van het Kadaster tot de webservice met viewer en de toegang tot het beeldarchief zodat het Kadaster het lopende de overeenkomst opgebouwde historische beeldarchief (panoramabeelden en eventueel aanvullende aangeboden datasets) kan blijven gebruiken. Hierbij gaat het dus nadrukkelijk niet om toegang tot het tijdens deze verlenging door Opdrachtnemer eventueel nieuw in te winnen beeldmateriaal.

2.6. Geheimhouding

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het Kadaster en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit (3^e herziening januari 2022).

Deze openbare procedure wordt voor mededinging opengesteld via een 'openbare procedure'. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code 79960000-1 Fotografische en aanvullende diensten. Deze valt onder Bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De aanbesteding wordt derhalve als een zogenaamde II-A dienst aanbesteed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

3.1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door het Kadaster wordt gevraagd.

De voorwaarden en eisen van toepassing in deze aanbesteding zijn derhalve *blauw cursief*.

Door het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden:

- | | |
|----|---|
| a. | <i>Op deze Europese aanbesteding is de ARVODI van toepassing.</i> |
| b. | <i>Inschrijver gaat met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document en de bijlagen.</i> |
| c. | <i>Inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.</i> |
| d. | <i>In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 8.1 aanhangig is gemaakt, dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.</i> |
| e. | <i>Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.</i> |

-
- f. *Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.*
 - g. *Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de inschrijving.*
 - h. *Het Kadaster zal de door de Inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.*
-

3.2. Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het Beschrijvend Document op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend Document, gaat de tekst in dit Beschrijvend Document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactpersoon aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: R. Zeewuster

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Gegadigden, Inschrijvers en/of Beschrijvend Documenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Beschrijvend Documenten wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

3.3. Planning aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	Donderdag 27 februari 2025
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	Maandag 10 maart 2025 voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 19 maart 2025
2e ronde nadere inlichtingen/stellen van vragen	Donderdag 27 maart 2025 voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 4 april 2025
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	Woensdag 16 april 2025 voor 10:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning, start opschortende termijn	Maandag 28 april 2025
Gunningstest	Dinsdag 13 mei 2025
Einde bezwaartermijn	Maandag 19 mei 2025
Publicatiedatum definitieve gunning	Dinsdag 20 mei 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 2 juni 2025

Het Kadaster behoudt zich het recht voor deze beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het **indienen van vragen** en het **indienen van inschrijvingen** gelden als fatale termijnen. De tijd op de website van TenderNed is leidend en betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.4. TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de Inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl of voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Het verdient aanbeveling om tijdig uw inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende inschrijvingen door het Kadaster niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum en -tijd.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw 2012.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.5. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend Document en/of andere beschrijvende documenten (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, het Kadaster schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.6. Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document (en de Overeenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het Beschrijvend Document tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het Beschrijvend Document voorrang.

De Inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de beschrijvend documentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden, zie paragraaf 3.3. Indien naderhand blijkt dat de beschrijvend documentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster kenbaar zijn gemaakt, hebben Inschrijvers hun recht verwerkt en zijn deze voor risico van de Inschrijvers, behoudens eventuele klachten (zie paragraaf 3.9). Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele vragen en of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden dienen gesteld te zijn via vragen en antwoorden op TenderNed (zie planning paragraaf 3.3). Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluiting op TenderNed gepubliceerd.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.3 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn.

U kunt het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 Aw 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde conceptovereenkomst als is opgenomen in Bijlage 3. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de conceptovereenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Het Kadaster beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbieders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.3 aangegeven uiterste datum voor indiening van de inschrijving.

3.7. Uiterste tijdstip van inschrijving

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.8. Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.9. Klachtenafhandeling

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>.

Meldpunt klachten: Een Ondernemer dient zijn klacht over een aanbesteding schriftelijk in te dienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via internet te bereiken op onderstaand adres: <https://www.kadaster.nl/over-ons/het-kadaster/contact/klachten-en-bezwaren>.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

Hoofdstuk 4. De beoordelingsprocedure

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van het Kadaster, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld. Na de beoordeling op zowel kwaliteit als prijs zal de inkoopadviseur de scores verwerken in de beoordelingsmatrix waarna er een voorlopige gegunde partij uitkomt.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt het Kadaster een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend worden gemaakt.

4.2. Openen van de kluis

Uw inschrijving wordt ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega. Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld (het proces-verbaal van opening).

4.3. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten (paragraaf 5.1);
- controle op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2);
- controle op Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3);
- Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 6);

- Beoordeling op het gunningscriterium (hoofdstuk 7).

Indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, dan kan het Kadaster u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard.

4.4. Wijze van Inschrijving

4.4.1. Zelfstandige inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van inschrijven.

4.4.2. Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is, dan vraagt het Kadaster dat de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver wordt – wanneer de jaarrekening geconsolideerd is – gevraagd de verklaring die als Bijlage 7 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen.

Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Zie Bijlage 8.

4.4.3. Inschrijving in combinatie

De volgende eisen zijn van toepassing bij een inschrijving in combinatie:

-
- *De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;*
 - *Van elke combinant dient een ondertekende Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving te worden gevoegd;*
 - *De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële goedgeheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;*
 - *Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst;*
 - *Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na inschrijving niet meer toegestaan;*
-

-
- *Combinaties van ondernemers kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.*
-

4.4.4. Inschrijving met onder aanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

-
- *Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;*
 - *De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst;*
 - *De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.*
-

4.4.5. Algemene eisen

-
- *Varianten zijn niet toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.*
 - *Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan. Alle aan te leveren stukken door Inschrijver, penvoerder en/of combinatielid zijn gespecificeerd in paragraaf 5.7. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekeningsbevoegde functionaris.*
 - *Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen*
-

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Eveneens leidt het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De vormvereisten zijn:

a.	<i>De inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend in het aanbestedingsplatform TenderNed</i>
b.	<i>De inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:</i> - <i>de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van de inschrijving via TenderNed</i> - <i>Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks, met uitzondering voor de beantwoording op subgunningscriterium 2.1 Viewservice voor panoramabeelden</i> - <i>In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling.</i>
c.	<i>De inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld, bepaalde specifiek gevraagde handleidingen/productspecificaties mogen eventueel in het Engels zijn.</i>
d.	<i>Alle verplicht in te vullen bijlagen dienen in TenderNed separaat geüpload te worden.</i>
e.	<i>Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten</i>
f.	<i>Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit na het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare omissie betreft.</i>
g.	<i>Inschrijvingen onder voorwaarden of voorbehoud worden uitgesloten.</i>

Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

5.2. Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelyk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

NB. Ten overvloede wijst het Kadaster op het volgende:

controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

5.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 7) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de situatie dat hij niet voldoet aan gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

5.4. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Het Kadaster hanteert ook de facultatieve uitsluitingsgrond "vervalsing van mededinging". Het Kadaster tracht middels deze uitsluitingsgrond ervoor te zorgen dat alle inschrijvers een gelijke kans hebben en er daadwerkelijk sprake is van concurrentie. Het zorgt daarnaast voor een efficiëntere besteding van middelen en draagt bij aan een integer en transparant aanbestedingsproces.

5.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld.

*De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **rechtsgeldig** te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.*

Met 'rechtsgeldig ondertekenen' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is. Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de Inschrijving. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.4.2. Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat Inschrijver daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl.

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver voegt Bijlage 9 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij de inschrijving in.

5.4.3. Bewijsstukken

Het is aan het Kadaster om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.7.2 genoemde bewijsstukken.

Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

Het Kadaster neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Het Kadaster voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of het Kadaster kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

5.5. Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen geschiktheidseisen.

5.5.1. Financieel economische draagkracht

Inschrijver verklaart:

- a. *dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;*

Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de (Concept)Overeenkomst voortvloeien.

- b. *dat hij adequaat verzekerd is en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's voortvloeiende uit bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,= per gebeurtenis is verzekerd.*

Om dit aan te tonen levert Inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar.

Indien Inschrijver op moment van inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

5.6. Technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

5.6.1. Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dienen Inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver dient de referentieopdracht met de hieronder beschreven kerncompetenties in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.

Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen en dat deze succesvol en naar tevredenheid van de referent is/wordt uitgevoerd. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1: Inwinnen van panoramabeelden.

Met deze eis beoogt het Kadaster vast te stellen dat de inschrijver de competentie bezit om panoramabeelden te kunnen inwinnen.

De inschrijver voldoet aan de eis dat hij tenminste één (1) opdracht heeft uitgevoerd en deze dient niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond. De betreffende opdracht dient inhoudelijk en technisch vergelijkbaar te zijn aan het gestelde in het Programma van Eisen. De opdracht betrof het inwinnen van minimaal 1.000.000 panoramabeelden binnen één (1) jaar.

Kerncompetentie 2: Leveren en beschikbaar stellen van de panoramabeelden via een webservice en viewservice.

Met deze eis beoogt het Kadaster vast te stellen dat de inschrijver de competentie bezit om panoramabeelden te leveren en beschikbaar te stellen via een webservice en viewservice.

De inschrijver voldoet aan de eis dat hij tenminste één (1) opdracht heeft uitgevoerd en deze dient niet eerder dan 3 jaar voor de uiterste datum van inschrijving te zijn afgerond. De betreffende opdracht dient inhoudelijk en technisch vergelijkbaar te zijn aan het gestelde in het Programma van Eisen. De opdracht betrof het leveren en beschikbaar stellen via een webservice en viewservice van minimaal 1.000.000 panoramabeelden per jaar.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde geschiktheidseis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Indien het beroep op de bekwaamheid van derden van toepassing is, dan wordt van dezelfde derde ook van de bekwaamheid gebruik gemaakt in de uitvoering van deze onderhavige opdracht.

Voor de referentie dient u Bijlage 6 in te vullen en deze te uploaden bij uw inschrijving op TenderNed.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Het Kadaster behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

5.6.2. Kwaliteitsnormen en certificering

5.6.2.1. ISO 9001

Voor het Kadaster is de kwaliteit van de organisatie van de Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van klantentevredenheid. Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat de kwaliteit tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering de Aw 2012 (artikel 2.96) gerelateerde eisen.

Inschrijver dient een geldige ISO 9001:2015 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering te bezitten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 9001:2015 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van het integrale kwaliteitszorg / kwaliteitsmanagementsysteem.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- *het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van de integrale kwaliteitszorg;*
 - *een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.*
-

5.6.2.2. ISO 27001 en Verklaring van Toepasselijkheid

Om de informatiebeveiliging binnen deze opdracht te waarborgen, dient de inschrijver te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificeringsinstantie. Daarnaast dient de inschrijver bij de inschrijving een kopie van de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT) te overleggen die behoort bij het ISO 27001-certificaat. Deze verklaring moet inzicht geven in de relevante beheersmaatregelen en controles die binnen het Information Security Management System (ISMS) van toepassing zijn op de opdracht.

Bewijsmiddelen:

- Een kopie van een geldig ISO 27001-certificaat.
- Een kopie van de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT) behorend bij het ISO 27001-certificaat.

Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO 27001-certificaat, kan hij aantonen dat hij op een gelijkwaardige wijze voldoet aan de gestelde informatiebeveiligingseisen door middel van andere passende bewijsstukken, zoals een onafhankelijke auditrapportage of een intern beheerssysteem voor informatiebeveiliging. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de ingediende bewijsstukken te verifiëren.

5.6.3. Uittreksel Handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven en bevoegd is om de UEA en indien van toepassing de verklaring van de moedermaatschappij te ondertekenen.

5.6.4. Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op onder andere overheidsopdrachten.

Het Kadaster verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw 2012. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw 2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het is daarom raadzaam niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd door de Minister van Veiligheid en Justitie, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure of het alsnog niet mogen uitvoeren van de opdracht betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

Inschrijver, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt/overleggen na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw 2012.

5.7. Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen

5.7.1. Documenten inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bijlage of paragraaf	Toelichting
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. <u>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.</u> Let op! Openen met Acrobat reader

Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage 9 Paragraaf 5.4.2	Met ondertekening van de UEA verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de hier genoemde paragraaf en document.
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving <u>niet ouder is dan zes maanden</u>	Paragraaf 5.6.3	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 4.4.2 Bijlage 7	Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Let op rechtsgeldige ondertekening!
Gelieerde rechtspersoon	Paragraaf 4.4.2 Bijlage 8	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.
Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage 6	Ten einde aan te tonen te beschikken over de gevraagde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan (zie Bijlage 6) welke aan eisen, zoals vermeld in paragraaf 5.6.1, voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.
Ingevuld prijzenblad	Bijlage 2	Ingevuld prijzenblad (alle tabbladen) Let op rechtsgeldige ondertekening!
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC1	Paragraaf 7.4	Beantwoording van het subgunningscriterium G2.1.

Reactie op sub-subgunningscriterium SGC2	Paragraaf 7.4	Beantwoording van het subgunningscriteria G2.2.
--	---------------	---

Let op: Voor het invullen van bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste of zelfs geen weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld.

5.7.2. Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Verplichte Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder is dan 2 jaar
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar en voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Overige bewijsstukken	Bewijsstuk
Financieel Economische Draagkracht	(meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' en (indien van toepassing) een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'

Verzekering	de winnende Inschrijver levert bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is die bij gunning af te sluiten.
Norm kwaliteitsmanagement	een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); óf, een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin ten minste de aspecten van het kwaliteitszorgsysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.
Informatiebeveiliging	Bewijsmiddelen: • Een kopie van een geldig ISO 27001-certificaat. • Een kopie van de Verklaring van Toepasselijkheid (VvT) behorend bij het ISO 27001-certificaat. Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO 27001-certificaat, kan hij aantonen dat hij op een gelijkwaardige wijze voldoet aan de gestelde informatiebeveiligingseisen door middel van andere passende bewijsstukken, zoals een onafhankelijke auditrapportage of een intern beheerssysteem voor informatiebeveiliging. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de ingediende bewijsstukken te verifiëren.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient de bewijsstukken (zoals hierboven vermeld), welke op verzoek van het Kadaster gevraagd worden, binnen tien werkdagen na dit verzoek te overleggen. De bewijsstukken welke direct bij Inschrijving gevraagd worden dienen bij Inschrijving te worden ingediend.

Hoofdstuk 6. Beoordelen Programma van Eisen

In bijlage 5 staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De Inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in de bijlage. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Bestek en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen.

Hoofdstuk 7. Gunningscriteria

Gunningscriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de inschrijvingen beoordeeld. In tegenstelling tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zien deze criteria op de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvers.

7.1. Opbouw gunningsmodel

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en Geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen. Vervolgens worden de Inschrijvingen die aan alle gunningseisen voldoen, beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving via het gunningscriterium “beste prijs-/kwaliteitverhouding”.

Op hoofdlijnen wordt hier het gunningsmodel uitgelegd. Per criterium zal in de navolgende paragrafen uitgelegd worden op welke wijze de score per criterium tot stand komt.

7.2. Gunningscriterium beste prijs-/kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-/ kwaliteitverhouding (BPKV).

De Inschrijving die het best scoort op de gestelde (sub)gunningscriteria voor Kwaliteit en Prijs wordt gekenmerkt als Inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitverhouding.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Het gunningscriterium prijs zal onafhankelijk van de beoordelingscommissie door de inkoopadviseur worden beoordeeld.

Om hier invulling aan te geven, past Opdrachtgever in deze aanbesteding een beoordelingsmethode toe, waarmee op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

In onderstaand schema is de onderlinge verhouding weergegeven voor deze uitvraag.

Criterium	Wegingspercentage	Max te behalen punten
Prijs	70%	700
Kwaliteit	30%	300
Totaal	100%	1.000

Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende kwalitatieve gunningscriteria:

Kwalitatieve gunningscriteria	% van max	Max te behalen punten
SGC 2.1 Viewservice voor Panoramabeelden en beeldkwaliteit	70%	210
SGC 2.2 Extra datasets	30%	90
Totaal	100%	300

De kwalitatieve sub-gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

SGC 2.1 Viewservice voor Panoramabeelden en beeldkwaliteit

Omschrijving

De inschrijver dient een gebruiksvriendelijke viewservice aan te bieden waarin de panoramabeelden en het eventueel aanvullend aangeboden beeldmateriaal op een efficiënte en visueel aantrekkelijke manier kunnen worden bekeken. De viewservice dient toegankelijk te zijn voor simultaan gebruik door meerdere honderden gebruikers en dient geschikt te zijn voor zowel desktop als mobiele apparaten. De kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de viewservice zijn evenals de beeldkwaliteit van de panoramabeelden belangrijke onderdelen van dit criterium.

Gunningscriteria:

Gebruiksvriendelijkheid (33%):

- Intuïtieve navigatie;
- Ervaren snelheid van de webomgeving bij het laden van de panoramabeelden;
- Ervaren bij het gebruik van basisfunctionaliteiten zoals inzoomen, draaien en verschuiven van de beelden;
- Ervaren gemak bij het werken met meerdere geopende vensters;
- Gebruikservaring op mobiele devices;
- Gebruikservaring binnen diverse browsers (Chrome, Firefox, Edge, Safari);
- Gebruikservaring bij het zoeken van panoramabeelden van een specifieke locatie.

Functionaliteit (33%)

- Aangeboden achtergrondservice(s) ter oriëntatie en selectie van beelden;
- Visualisatie en wijze van selectie van verschillende jaargangen panoramabeelden;
- Openen en verplaatsen van (extra) vensters;
- Praktische bruikbaarheid van de aangeboden functionaliteit voor meten in de panoramabeelden;
- Wijze waarop invulling wordt gegeven aan het geautomatiseerd tonen van series van panoramabeelden;
- Beschikbaarheid van aanvullende, niet geëiste, functionaliteit.

Beeldkwaliteit (33%):

- Ervaart de gebruiker storende reflecties in de panoramabeelden?
- Hoe beoordeelt de gebruiker de belichting en helderheid van de panoramabeelden?
- Ervaart de gebruiker voldoende zichtbaar detail in objecten in donkere én lichte delen van de panoramabeelden?
- Wordt de kleurweergave van de beelden door de gebruiker als natuurgetrouw ervaren?
- Ervaart de gebruiker de beelden als voldoende scherp?
- Blijft de beeldkwaliteit constant bij inzoomen op en roteren van de panoramabeelden?

Beoordeling:

De inschrijver dient een URL te verstrekken waarmee een volledig functionele demo van de productieversie van de aangeboden viewservice met panoramabeelden kan worden bekeken. De viewservice wordt door de aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de hierboven genoemde subcriteria. In de viewservice dienen de eventueel aangeboden extra datasets ook beschikbaar te zijn, maar vooral een door Inschrijver ingewonnen set panoramabeelden van minimaal één volledige gemeente. Voor het functioneel tonen van historische panoramabeelden mag gebruik worden gemaakt van geantidateerde beelden in het geval er geen eigen historische data beschikbaar zijn.

Criterium en subcriteria	%	Max te behalen punten
SGC 2.1 Viewservice voor Panoramabeelden	70%	210
Gebruiksvriendelijkheid		70
Functionaliteit		70
Beeldkwaliteit		70

SGC 2.2 Extra datasets

Omschrijving

Het Kadaster is zich bewust van het bestaan van andere landsdekkende datasets, naast panoramabeelden, die een beeld geven van de openbare ruimte en die van meerwaarde kunnen zijn voor zijn werkzaamheden. Hierbij valt te denken aan oblieke luchtfoto's, LiDAR-data, virtuele 3D-omgevingen e.d. Indien een inschrijver, binnen de aangeboden prijs, dergelijke voor het Kadaster relevante landsdekkende en jaarlijks actuele datasets binnen de af te nemen viewservice aanbiedt wordt de meerwaarde voor het Kadaster tot uitdrukking gebracht in de toe te kennen score op de gunningscriteria.

Per extra binnen de af te nemen viewservice aangeboden, voor het Kadaster relevante, landsdekkende dataset worden 15 punten toegekend, met een maximum van 90 punten. Als uitzondering geldt dat voor als extra dataset aangeboden landsdekkende jaarlijks actuele oblieke luchtfoto's 60 punten worden toegekend. Meerdere jaargangen van één dataset leveren geen extra punten op.

Criterium en subcriteria	%	Max te behalen punten
SGC 2.2 Extra datasets	30%	90
Extra dataset 1		15
Extra dataset 2		15
Extra dataset 3		15

Enz.		15
------	--	----

Beoordelingsmethode kwaliteit

- Het Kadaster heeft een Beoordelingsteam samengesteld voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij gaat het om een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam;
- De ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers worden **absoluut** en daarmee **niet** ten opzichte van elkaar beoordeeld;
- Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens zal de uiteindelijke score per gunningscriterium SGC 2.1 t/m 2.2 door het Beoordelingsteam gezamenlijk in consensus worden vastgesteld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren;
- Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score worden behaald. De score hangt af van de kwalificatie die door het Beoordelingsteam aan de subgunningscriteria/onderdelen wordt gegeven;

Beoordelingskader SGC 2.1:

In de beoordeling wordt bij Subgunningscriteria SGC 2.1 één van de onderstaande scores toegekend.

Het antwoord:	Motivatie:	Score:
Ontbreekt	• De geboden oplossing voldoet niet aan de vraag; • De geboden oplossing heeft geen relatie met de vraag/vragen of biedt geen aanknopingspunten; • Opdrachtgever kan met de geboden oplossing zijn doelstellingen als beschreven in het beschrijvend document niet bereiken.	0%
Is niet of matig overeenstemmend	• De geboden oplossing heeft wel een relatie met de vraag/ vragen en biedt aanknopingspunten voor de invulling van de eisen, maar voldoet niet aan de verwachtingen die Opdrachtgever heeft bij deze eisen; • De geboden oplossing geeft Opdrachtgever een onvolledig beeld; • De uitwerking van de vraag/ invulling van de eisen heeft onvoldoende detaillering; • De invulling van de eisen heeft weinig diepgang c.q. getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring.	40%
Is overeenstemmend	• De geboden oplossing voldoet aan de verwachtingen die de Opdrachtgever heeft bij deze eis; • De geboden oplossing is voor Opdrachtgever duidelijk en relevant voor de opdracht; • De uitwerking van de vraag/ invulling van de eisen heeft voldoende detaillering; • De invulling van de eisen heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; • De invulling van de eisen is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering.	70%

Is onderscheidend	• De geboden oplossing voldoet buitengewoon aan de verwachtingen die Opdrachtgever heeft; • Opdrachtgever kan met de invulling van de eisen volledig zijn doelstellingen bereiken; • De geboden oplossing is innoverend/ creatief/ heeft toegevoegde waarde; • De geboden oplossing geeft aan, dat de Opdrachtnemer een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft; • De geboden oplossing geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie.	100%
-------------------	--	------

Beoordelingskader SGC 2.2:

In de beoordeling wordt bij Subgunningscriterium SGC 2.2 punten toegekend op basis van het aantal extra datasets die worden aangeboden zoals gesteld bij het subgunningscriterium.

De uiteindelijk behaalde punten op een kwalitatief gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule, waarbij de behaalde punten worden afgerond op 2 cijfers achter de komma:

$$\text{Punten} = A * C$$

A = Score Beoordeling en C = max. aantal punten kwalitatief criterium

7.3. Gunningscriterium Prijs

Het Kadaster vraagt de inschrijver om een totaalprijs per jaar, bestaande uit:

- A. Eén totaal jaarprijs voor het jaarlijks planmatig inwinnen van panoramabeelden van het gehele grondgebied van Nederland binnen Europa én het leveren van de lopende de overeenkomst ingewonnen panoramabeelden op harddisks. Een en ander conform het gestelde in het Programma van Eisen.
- B. Eén totaal jaarprijs voor het beschikbaar stellen van de lopende de overeenkomst ingewonnen panoramabeelden in een webservice met viewservice, inclusief een achterliggend historisch beeldarchief van panoramabeelden en eventuele andere voor het Kadaster relevante en jaarlijks actuele datasets.
- C. Eén prijs voor het fysiek leveren op disks van de onder de overeenkomst nieuw ingewonnen panoramabeelden van het gehele in Europa gelegen Nederlandse grondgebied. Indien het Kadaster ervoor kiest om geen fysieke levering te vragen dan wordt dit bedrag in mindering gebracht op het bedrag genoemd onder A.

Totaal te behalen voor het gunningscriterium Prijs zijn 700 punten.

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Inschrijver dient voor alle uitgevraagde jaren dezelfde prijs te hanteren (excl. indexering). Doordat de initiële looptijd anderhalf jaar is zal er tijdens de initiële looptijd tweemaal landsdekkend panoramabeelden ingewonnen dienen te worden, dit is voor zowel jaar 2025 als 2026.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een negatieve prijs of nulprijs te offrenen.
- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- Het betreft all-in-prijzen: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Het niet invullen van (onderdelen van) een prijseis leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Alle in te vullen prijzen zijn vast voor de gehele uitgevraagde periode met uitzondering van een jaarlijkse indexatie zoals gesteld in de Overeenkomst.

Laagste aangeboden totaalprijs

----- x **700 pt** = Aantal gescoorde punten

Eigen totaalprijs van Inschrijving

Alles wat de Inschrijver aanbiedt in de hierboven beschreven gunningscriteria op het gebied van kwaliteit, moet ook onderdeel zijn van de aanbidding.

Hoofdstuk 8. Gunning

8.1.1. Mededeling van gunningsbeslissing

De gunning van de opdracht verloopt in drie stappen: een voornemen tot gunning, de gunningstest en een definitieve gunning.

8.1.2. Voornemen tot gunning

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Dit betekent geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen om eventueel bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing.

De Inschrijver dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken en het Kadaster een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Het Kadaster zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal zijn inschrijving terzijde worden gelegd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij eveneens een gunningstest wordt uitgevoerd.

8.1.3. Gunningstest

Inleiding

Het Kadaster hecht groot belang aan het beproeven van de aanbidding van Inschrijvers voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Het gaat hier om het verifiëren van de juistheid en waarheidsgetrouwheid van de Inschrijving. Met de gunningstest wordt aangetoond dat een aanbidding voldoet aan de uitvraag van het Kadaster.

Plaats en periode van de gunningstest

De gunningstest zal plaatsvinden nadat het Kadaster de Inschrijvingen heeft beoordeeld en de (voorlopige) winnaar bekend is. Nadat middels brieven aan de Inschrijvers de voorlopige gunning bekend is gemaakt, zal de voorlopige nummer één uitgenodigd worden voor het verrichten van de gunningstest. Dit betekent concreet dat wordt gecontroleerd of aan vooraf bepaalde eisen kan worden voldaan.

De gunningstest zal plaatsvinden in een nader te bepalen vestiging van het Kadaster. Inschrijver dient beschikbaar te zijn op de in paragraaf 3.3 genoemde datum. Van Inschrijver wordt verwacht dat de noodzakelijke technische- en personele ondersteuning aanwezig is.

Uitvoering en beoordeling

Om te komen tot een test waarbij de nadruk ligt op operabiliteit en toepasbaarheid van de functionaliteit van de aangeboden Inschrijving, zal zowel Kadaster als de aanbieder inspanning moeten leveren en is samenwerking essentieel.

Inschrijver dient tijdens de gunningstest aan te tonen dat zij kan voldoen aan in ieder geval de onderstaande opsomming van eisen.

Deze voor het Kadaster essentiële eisen zijn geselecteerd omdat deze enerzijds goed toetsbaar zijn tijdens een gunningstest en anderzijds van groot belang zijn voor een goede uitvoering van de dienstverlening.

Tijdens de gunningstest zal de beschikbaarheid van de door de Inschrijver aangeboden functionaliteit en data worden getoetst. Inschrijver stelt hiertoe een volwaardige productieversie van de viewservice beschikbaar, inclusief alle aangeboden data. Het Kadaster levert voorafgaand aan de test een selectie van historische panoramabeelden (bijvoorbeeld één gemeente) aan ten behoeve van integratie in de webservice en viewservice. Inschrijver levert daarnaast fysiek een honderdtal eigen panoramabeelden binnen één gemeente op disk, inclusief de gevraagde metadata en shapefile. Inschrijver zorgt ervoor dat op de genoemde datum een ervaren operator beschikbaar is om bij de uitvoering van de gunningstest aanwezig te zijn en zo nodig ondersteuning te verlenen.

De onderstaande aspecten zullen minimaal worden getoetst:

- Presteert de volwaardige productieversie van de viewservice gelijkwaardig aan de door het Kadaster op basis van de in de inschrijving aangeleverde URL voor SGC 2.1 beoordeelde versie?
- Zijn de eventueel door Inschrijver aangeboden extra landsdekkende datasets volledig beschikbaar binnen de aangeboden viewservice?
- Beschikt de volwaardige productieversie van de viewer over een landsdekkende kleinschalige kaart en/of luchtfoto ten behoeve van oriëntatie en selectie van een panoramabeeld en zijn de locaties van de opnamen per opnamejaar in de kaart of luchtfoto gevisualiseerd (Eis 21)?
- Is de gevraagde meetfunctionaliteit beschikbaar in de volwaardige versie van de viewer (Eis 25)?
- Werkt de volwaardige versie van de viewer volledig in gangbare browsers en op verschillende hardware platforms (Eis 24)?
- Voldoet de fysieke levering op harddisk aan de gestelde eisen (PvE 1.7).

Slagen van de gunningstest

Indien de Inschrijver slaagt voor de gunningstest zal het Kadaster overgaan tot definitieve gunning na het verstrijken van de Alcatel termijn zoals beschreven in 8.1.2.

Niet slagen van de gunningstest

Indien de Inschrijver niet slaagt voor de gunningstest c.q. de Inschrijving tijdens de gunningstest niet blijkt te voldoen aan één of meer van bovenstaande eisen, zal dit gemotiveerd aan hem worden medegedeeld en zal diens aanbidding (alsnog) terzijde worden gelegd, aangezien is komen vast te staan dat deze niet voldoet aan de geteste gunningseisen. Het Kadaster zal vervolgens mogelijk bepalen wie alsdan voor gunning in aanmerking komt. In dat geval zullen de behaalde punten van de overgebleven Inschrijvers op de gunningscriterium kwaliteit niet wijzigen. De formule voor de berekening voor de punten van het gunningscriterium prijs worden opnieuw berekend aan de hand van de overgebleven Inschrijvers. Daarna wordt de uitslag op basis van de nieuwe puntentelling opnieuw vastgesteld, om zo de nieuwe nummer 1 te kunnen selecteren en uitnodigen voor de gunningstest.

8.1.4. Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn beslist het Kadaster al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de Overeenkomst gesloten. Bij ondertekening is er pas sprake van definitieve gunning.

Indien gedurende de bezwaartermijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist het Kadaster pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn

Hoofdstuk 9. Lijst van Bijlagen en verklaringen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	ARVODI
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Referentieformulier
Bijlage 7	Verklaring moedermaatschappij/holding/geconsolideerde jaarrekening
Bijlage 8	Verklaring gelieerde rechtspersonen ex. Artikel 2:24a en 2:24b BW
Bijlage 9	Verklaring i.v.m. sancties Rusland
Bijlage 10	Beantwoording SGC 2.1 en SGC 2.2