

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding Levering Duurzame elektriciteit en Gecompenseerd gas

2026-2027
(met 4 optie jaren)



Kenmerk:
Versie:
TenderNed Kenmerk:

DocOMO- 72679
20 januari 2025
502869

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES	4
HOOFDSTUK 2 INLEIDING	6
2.1 ALGEMEEN	6
2.2 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER	6
2.3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.4 INHOUD EN VORM VAN DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN.....	7
HOOFDSTUK 3 PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN	8
3.1 ALGEMEEN	8
3.2 VOORBEHOUD	8
3.3 PLANNING.....	8
3.4 CONTACTPERSONEN	8
3.5 COMMUNICATIE VIA TENDERNEED	9
3.6 INFORMATIE-UITWISSELING	9
3.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	9
3.8 VORM VAN DE INSCHRIJVING.....	9
3.9 WIJZE VAN AANMELDEN: INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER	10
3.10 WIJZE VAN AANMELDEN: INSCHRIJVEN IN COMBINATIE MET ANDERE ONDERNEMERS (COMBINATIE)	10
3.11 VOORWAARDEN VOOR CONCERN/ HOLDINGMAATSCHAPPIJ	11
3.12 ONDUIDELIJKHEDEN, OMISSIES EN AANVULLINGEN (VERZUIMHERSTEL).....	11
3.13 (INTELLECTUEEL) EIGENDOM	11
3.14 TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER EN GESCHILLENBESLECHTING	11
3.15 BEZWAARPROCEDURE.....	11
3.16 TEGENSTRIJDIGHEDEN.....	12
3.17 KOSTENVERGOEDING	12
3.18 GELDIGHEIDSDUUR INSCHRIJVING.....	12
HOOFDSTUK 4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1 INSCHRIJVING IN NATIONALE BEROEPS-/HANDELSREGISTER EN GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	14
4.2 TECHNISCHE EN/ OF BEROEPSBEKWAAMHEID (KERNCOMPETENTIES)	14
HOOFDSTUK 5 GUNNINGCRITERIUM	15

Hoofdstuk 1 Definities

In dit Aanbestedingsdocument worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocument

Het document, inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving voor de Opdracht.

Aanbestedingsprocedure

De Europese aanbestedingsprocedure van levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas, waar onderhavig document onderdeel van uitmaakt.

Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd op 1 juli 2016.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geïnteresseerde

De Leverancier die in het kader van deze aanbesteding de Aanbestedingsdocumenten heeft gedownload van TenderNed.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota ('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht

Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas.

Opdrachtgever

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs – KvK nummer: 40258061.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Opdrachtgever in beginsel afsluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Aanbestedingsdocument, in te vullen door een Inschrijver.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid die de (persoon van de) inschrijver betreft en in het algemeen uitsluiting van deelname aan de aanbesteding rechtvaardigt.

Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid AW en artikel 2.85 eerste lid AW, bij de Aanbestedingsdocumenten op TenderNed toegevoegd en door Inschrijver te downloaden.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 2 Inleiding

2.1 Algemeen

Achtergrond van de aanbesteding

Dit Aanbestedingsdocument betreft de aanvraag voor de levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas ten behoeve van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), hierna te noemen Opdrachtgever, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de Aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en het Gunningscriterium.

Dit Aanbestedingsdocument wordt bij deze openbare procedure gebruikt om een Overeenkomst te sluiten voor de levering van duurzame elektriciteit ten behoeve van Opdrachtgever.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit voor de leveringsjaren 2026 en 2027. De beoogde Overeenkomst bevat tevens vier opties tot verlenging van de Overeenkomst met één jaar onder voorwaarde van wederzijdse goedkeuring.

Opdrachtgever wordt bij dit aanbestedingstraject inhoudelijk ondersteund door Wattanders B.V..

2.2 Beschrijving Opdrachtgever

OMO is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De vereniging is opgericht in 1916 en bestaat momenteel uit 31 scholen die uiteenlopen van gymnasium tot en met brede scholengroepen inclusief praktijkonderwijs. In totaal worden zo'n 60.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 7.300 medewerkers.

De scholen ontwikkelen de talenten van iedere leerling door goed onderwijs te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De grote verscheidenheid binnen OMO vormt de bron voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van de docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven.

De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen van OMO. De belangrijkste taak van de Raad van Bestuur is het zodanig faciliteren van de OMO-scholen dat zij optimaal in staat zijn kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Het OMO-bureau in Tilburg ondersteunt de scholen van de vereniging en de Raad van Bestuur. Dit gebeurt vanuit verschillende rollen en op diverse domeinen, waaronder Inkoop.

Meer informatie over de vereniging, de scholen en het OMO-bureau treft u op www.omo.nl.

Vanuit haar rol in de maatschappij vindt OMO het van belang om bij aanbestedingen waar mogelijk invulling te geven aan maatschappelijke thema's. In het kader van het onderwerp van deze aanbesteding kunnen de thema's onderwijs en duurzaamheid een rol spelen. Daarom wenst Opdrachtgever na opdrachtverlening in gesprek met Opdrachtnemer te gaan over hoe zij invulling (kan) geven aan deze thema's. Het thema duurzaamheid in relatie tot onderhavige aanbesteding komt daarnaast ook in Bijlage 1 (Programma van Eisen) paragrafen 1.15 en 2.14 aan bod.

2.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2004/18/EG die per 1 april 2013 in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542, hierna te noemen "Aw 2012", gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingsprocedure welke van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de **Europese openbare procedure**. Het verloop van de Aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 3 nader uitgewerkt.

Opdrachtgever heeft in verband hiermee de opdracht gepubliceerd via de website www.tenderned.nl. Alle voor Inschrijving benodigde aanbestedingsstukken worden via www.tenderned.nl ter beschikking gesteld.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**Laagste prijs**'. Elektriciteit en gas zijn homogene producten, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van elektriciteit of gas van de ene aanbieder ten opzichte van de andere.

Daarnaast ligt er veel vast in de Elektriciteits- en gaswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het Programma van eisen. Hierdoor is naast de prijs geen onderscheid mogelijk tussen Inschrijvers. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

Door het relatief beperkte volume van beide producten is er geen sprake van een indeling in percelen.

2.4 Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen

De Opdracht bestaat uit het leveren van duurzame elektriciteit en gas aan Opdrachtgever. Onderstaand treft u een indicatie aan van het volume:

	Jaarvolume	Aantal aansluitingen
Elektriciteit	16.500.000 kWh	88
Gas	2.550.000 m3	77

Hoofdstuk 3 Procedurele voorschriften

3.1 Algemeen

Het indienen van een Inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

De Inschrijvers dienen het Programma van Eisen (PvE) (zie Bijlage 1) integraal te aanvaarden. Niet-aanvaarding van het PvE of het onder voorbehoud aanvaarden van het PvE leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. De verklaring zoals opgenomen in Bijlage 6 (Standaard formulier acceptatie PvE) dient samen met de Inschrijving te worden ingediend.

3.2 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel, tijdelijk of definitief te stoppen en heeft geen verplichting tot gunning.

3.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning van de activiteiten weergegeven.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Vooraankondiging van de Opdracht	06 januari 2025	
Publicatie van aankondiging van de Opdracht	20 januari 2025	
Uiterste datum voor stellen van vragen	03 februari 2025	10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	17 februari 2025	
Indienen Inschrijvingen	11 maart 2025	10:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	11 maart 2025	
Voorlopige gunning	12 maart 2025	
Definitieve gunning	02 april 2025	
Start bestelprocedure	16 april 2025	
Start Overeenkomst	01 januari 2026	

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

3.4 Contactpersonen

Vast contactpersoon Opdrachtgever

De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens Opdrachtgever in handen van:

Contactpersoon: Chantal Timmers

Mailadres: inkoop@omo.nl

Vast contactpersonen bij Inschrijver

Tijdens de aanbesteding zal de Inschrijver een vast contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.5 Communicatie via TenderNed

Tijdens de Aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats.

Het benaderen van medewerkers van Opdrachtgever anders dan genoemde contactpersoon over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.6 Informatie-uitwisseling

Inhoudelijke vragen ten aanzien van het voorliggende Aanbestedingsdocument kunnen tot uiterlijk de hierboven aangegeven datum schriftelijk worden ingediend. De vragen kunnen enkel in het Nederlands worden gesteld. Inschrijver gebruikt voor het stellen van vragen het format zoals opgenomen in Bijlage 3 en levert dit aan via TenderNed.

Vragen die gesteld worden zullen geanonimiseerd samen met de antwoorden onder de Inschrijvers worden verspreid.

Uiterlijk op de hierboven aangegeven datum zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin, geanonimiseerd, alle vragen en de antwoorden van de Opdrachtgever daarbij, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed worden gepubliceerd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument en / of de daarbij horende Bijlagen.

Alle Geïnteresseerden worden hierover geïnformeerd. Het Aanbestedingsdocument is derhalve pas definitief op het moment van het versturen van de antwoorden op de gestelde vragen. De Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na afloop van de vragenronde.

De Nota('s) van Inlichting maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en zal bij aanpassingen op het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen prevaleren boven de tekst van het onderhavige Aanbestedingsdocument.

3.7 Indiening van de Inschrijving

De indiening van de Inschrijving dient plaats te vinden via TenderNed en is mogelijk tot uiterlijk het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 3.3.

Een Inschrijving is geldig, dat wil zeggen, wordt voor beoordeling in behandeling genomen, indien aan de procedure zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument is voldaan. Het niet voldoen aan de procedure zal uitsluiting van verdere deelname betekenen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Het ontbreken van de gevraagde (rechtsgeldig ondertekende) verklaringen of bewijsstukken is aanleiding voor uitsluiting van de Inschrijving van de verdere deelname aan deze procedure. Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn Inschrijving.

Een Inschrijving onder voorwaarden wordt terzijde gelegd.

3.8 Vorm van de Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingezonden via TenderNed.

Inschrijvingen per e-mail, alsmede met strafport bezwaarde aanbiedingen en Inschrijvingen welke worden ingediend ná de sluitingstermijn worden niet geaccepteerd.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen.

Indien een Inschrijver de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument aan de Inschrijver is verschaft.

Prijsopgave

Inschrijver gebruikt het Standaardformulier Inschrijving in Bijlage 7 voor de gevraagde prijsopgave.

Taal

Alle ingeleverde documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

3.9 Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die opdrachtgever stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever;
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.10 Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan een combinatie zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de opdrachtgever met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.11 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van

Opdrachtgever, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Opdrachtgever, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.12 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

3.13 (Intellectueel) eigendom

Het intellectueel eigendom van door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag anders dan voor het doel van deze Aanbesteding zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het Aanbestedingsdocument worden veeelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving en alle Bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, berust bij de Inschrijver.

Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht over de ingediende documenten. Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert de Opdrachtgever één exemplaar van iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

3.14 Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West Brabant.

3.15 Bezwaarprocedure

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling geïnformeerd over de gunningbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningbeslissing is gevallen.

De mededeling van de gunningbeslissing wordt in ieder geval per elektronische post verzonden.

Deze mededeling van de gunningbeslissing houdt conform Aw2012 geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien Opdrachtgever zelf fouten in de Aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kortgedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Opdrachtgever uit eigener beweging terugkomen op de gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

3.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden en / of onjuistheden in dit Aanbestedingsdocument aantreffen, dan dient u de Opdrachtgever hier terstond schriftelijk van op de hoogte te stellen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

In geval van strijdigheid tussen dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument.

3.17 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.18 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan de onderneming van Inschrijver worden gesteld.

Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting dan wel niet aan de geschiktheidseisen voldoet, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wat bij de documenten op TenderNed is gepubliceerd.

De UEA moet door de Inschrijver worden gecompleteerd en ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en toegevoegd worden aan de Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in de verklaring niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In de regeling van de minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen Eigen verklaring is aangegeven dat de onderdelen A-D geen onderdeel uitmaken van de vastgestelde verklaring.

In de toelichting op de regeling is opgenomen dat de ondernemer kan aangeven in onderdeel A dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een gegadigde of inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer).

Indien een Inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.

NB: Document 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.
Een onjuist ingevulde eigen verklaring leidt tot uitsluiting ook indien deze als gevolg van een technisch probleem onjuist is ingevuld.

4.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister en gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (< 6 maanden) van inschrijving in het beroeps/handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, te overleggen aan de Opdrachtgever waaruit het bestaan van de onderneming blijkt, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Tevens dient uit het bewijs van Inschrijving de tekenbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de Inschrijving.

De Inschrijver dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan twee jaar) gedragsverklaring aanbesteden te overleggen aan de opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert ook bewijsstukken uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing.

4.2 Technische en/ of beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht.

Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij elektriciteit en gas wordt geleverd aan minimaal 50 aansluitingen.

De referentie heeft betrekking op de correcte facturatie van elektriciteit en gas in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2021. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf gespecificeerde verzamelfactuur zijn gefactureerd.

De referentie dient tenminste te bevatten:

- omschrijving van de opdracht;
- de naam van de opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan) - de omvang van de opdracht;
- de periode van uitvoering van de opdracht (ingangsdatum en looptijd).

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaardformulier zoals is opgenomen in Bijlage 8: 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie(s) nadere informatie in te winnen.

Hoofdstuk 5 Gunningcriterium

De opdracht voor levering van duurzame elektriciteit en gas inclusief het in Bijlage 1 beschreven Programma van Eisen wordt gegund op basis van het Gunningcriterium "**De Laagste prijs**".

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven gunningscriterium.

Ten aanzien van de te leveren duurzame elektriciteit, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag PEAK
- Opslag OFFPEAK
- Opslag GvO's

Ten aanzien van het te leveren gecompenseerd gas, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in **Eurocent/ m³**:

- Opslag Telemetrie in €ct/m³
- Opslag Profiel in €ct/m³
- Prijs VER Gold Standard in €/VER

De Opslag Telemetrie is exclusief de kosten voor exit en connection (GTS). De Opslag Profiel is inclusief de kosten voor exit en connection (GTS). Inschrijver gebruikt hiervoor Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage D.

Beoordeling

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de '**Laagste prijs**' als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt als volgt bepaald: contractwaarde duurzame elektriciteit + contractwaarde gecompenseerd gas.

De contractwaarde duurzame elektriciteit op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{opslagPEAK} * \text{Volume PEAK-uren}) + (\text{opslagOFFPEAK} * \text{Volume OFFPEAK-uren}) + (\text{Opslag GvO Wind Nederland} * \text{Volume GvO Wind Nederland})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

- Volume PEAK-uren = 897,2 MWh
- Volume OFFPEAK-uren = 690,4 MWh
- Volume Enkel = 1,1 MWh
- Volume GvO Wind Nederland = 1.589 MWh

De contractwaarde gecompenseerd gas op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald: $(\text{opslag Telemetrie} * \text{Volume Telemetrie}) + (\text{opslag Profiel} * \text{Volume Profiel}) + (\text{Prijs VER GS} * \text{aantal VER's})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

- Volume Telemetrie = 535.200 m³
- Volume Profiel = 68.500 m³
- Aantal VER Gold Standard = 1.074

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.