

Bijlage 2 Programma van Eisen safehouses

In deze bijlage staat het Programma van Eisen (PvE) weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de inkoopprocedure. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Opdrachtnemer expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen.

De Opdrachtnemer dient bij uitvoering van de Opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Als bij beoordeling van de Inschrijvingen blijkt dat dit niet het geval is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en komt betreffende Opdrachtnemer niet in aanmerking voor een Raamovereenkomst.

Algemeen

1.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de vigerende (flankerende) wet- en regelgeving waaronder, maar niet beperkt tot de (kwaliteits-)eisen zoals die in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de lokale regelgeving; de Verordening Wmo en de Beleidsregels Wmo beschreven zijn.
2.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de landelijke kwaliteitseisen Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang daar waar het Beschermd Wonen betreft en voor zover van toepassing op safehouses.
3.	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van dit algemeen inkoopdocument, met bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen. U stemt in met de inhoud en voorwaarden van dit aanmeldingsdocument waaronder de wijze van inkopen en indiening van de aanmelding inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de beantwoording van de vragenronde(s) vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
4.	Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en de documenten zoals hierboven (onder punt 1.) genoemd.
5.	Opdrachtnemer verklaart zichzelf te hebben geïnformeerd over en conformeert zich aan de productbeschrijving(en). Deze zijn toegevoegd als Bijlage 3.
6.	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van Regiovisie Beschermd Wonen.
7.	Opdrachtnemer beschikt over een calamiteitenprotocol en meldt een calamiteit of andere gebeurtenis binnen drie werkdagen bij de contactpersoon van de gemeente. Opdrachtnemer volgt bij melding van afhandeling het protocol Toezicht calamiteiten (VGGM) en/of Protocol Calamiteitentoezicht GGD regio Utrecht.
8.	Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de wet- en regelgeving met betrekking tot de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en heeft deze binnen de organisatie geïmplementeerd. Hieronder vallen ook alle (tijdelijke) regionale of landelijke maatregelen vanuit het RIVM, zoals deze gelden op het moment van uitvoering.
9.	U garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen en bepalingen in verdragen betreffende de kwaliteit, het milieu, de veiligheid en de gezondheid. Denk hierbij aan zaken zoals de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, VOG en AVG.
10.	Opdrachtnemer is verplicht tot een juiste registratie van bestuurders en/of toezichthoudend orgaan in het Handelsregister en geeft wijzigingen in deze registratie direct door aan Opdrachtgever.
11.	De Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die direct contact hebben met cliënten in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG). De VOG dient te voldoen aan de navolgende eisen: Alle medewerkers en vrijwilligers moeten een verklaring omtrent gedrag (VOG) kunnen overleggen, die minimaal getoetst is op de navolgende classificaties: - het verlenen van diensten (nr. 41), - het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving (nr. 43), - belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten (nr. 85) - óf screeningsprofiel 45: Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier. - óf screeningsprofiel 75: (Gezins)voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker/family supervisor, probation officer, child welfare investigator, social worker.
12.	Opdrachtnemer dient als organisatie bij inschrijving te beschikken over een geldige AGB -code.
13.	Op deze Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model van toepassing.

14.	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en dat aantoonbaar maakt met een (financieel) jaarverslag, voor zover die wet op de Opdrachtnemer van toepassing is.
Transformatie	
15.	Opdrachtnemer sluit <u>op verzoek</u> aan bij de Ontwikkeltafels en geeft vorm en inhoud aan de transformatie opdrachten. Wij verwachten van Opdrachtnemer een tijdsinvestering voor deelname aan de Ontwikkeltafels zonder dat daar een vergoeding tegenover staat.
16.	Opdrachtnemer zet in op het bevorderen van zelfredzaamheid en het vergroten van zelfstandigheid van cliënten. De ondersteuning is er daarnaast op gericht dat de cliënten zoveel mogelijk - inclusief - kunnen deelnemen aan de samenleving (vrijwilligerswerk, werk, sport, opleiding). Doelstellingen hieromtrent worden vastgelegd in het ondersteuningsplan dat Opdrachtnemer samen met cliënt maakt.
17.	Opdrachtnemer zet de meest efficiënte ondersteuning in, bij voorkeur zo licht als mogelijk, om de gestelde doelen te realiseren. Dat betekent onder andere dat samenwerking wordt gezocht met lokale voorzieningen van de gemeenten die algemeen toegankelijk zijn. De Toegang maakt hierover per cliënt gerichte afspraken met Opdrachtnemers.
18.	Opdrachtnemer werkt integraal, in afstemming met andere Opdrachtnemers die betrokken zijn bij de cliënt en eventueel zijn gezin/netwerk. Wanneer meerdere Opdrachtnemers bij een traject betrokken zijn (bijvoorbeeld bij woonondersteuning in combinatie met activerend werk), dan wordt door de toegang één Opdrachtnemer als casusregisseur aangewezen. De aangewezen Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een effectieve casusregie.
Dienstverlening	
19.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de uit te voeren Opdracht en zorgt tijdig voor vervanging bij verlof, afwezigheid en wanneer er sprake is van langdurig verzuim. Mocht vervanging in uitzonderlijke onvoorziene situaties niet (tijdig) mogelijk zijn, stelt Opdrachtnemer de contactpersoon van de gemeente daarvan op de hoogte.
20.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de ondersteuning aan cliënt(en) en informeert de cliënt tijdig over verlof, afwezigheid of langdurig verzuim van de ondersteuner.
21.	Opdrachtnemer garandeert dat hij de dienstverlening uitvoert in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt om naar eigen vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van de dienstverlening.
22.	De Opdrachtnemer zorgt voor inzet van deskundig personeel en waarborgt de professionaliteit van medewerkers die de Ondersteuning bieden (scholing, intervisie, etc.). De in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard, waaronder de Governance Zorg voor zover die van toepassing is.
23.	U verwerkt (of laat verwerken) de persoonsgegevens niet in landen buiten de EU, EER of wanneer het land niet over een passend beschermingsniveau beschikt op grond van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie.
24.	Met inachtneming van de AVG waarborgt u de bescherming van de privacy van de Inwoners. U verwerkt de gegevens die verkregen worden met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening. De gegevens worden niet overgedragen aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden.
25.	U zorgt voor een beveiligde informatie-uitwisseling met Opdrachtgever door middel van: • beveiligde e-mail voorzien van multi-factor authenticatie of; • gegevensuitwisseling via secure FTP (sftp) of; • portal om gegevens vandaan te downloaden, voorzien van multi-factor authenticatie en een beveiligde verbinding.
26.	Opdrachtnemer beschikt over een website waarop het actuele ondersteuningsaanbod en de wijze waarop de cliënt contact op kan nemen, is beschreven. Op de website moet minimaal staan: • een actueel overzicht van de gecontracteerde producten en diensten aan cliënten; • de klachtenregeling van de Opdrachtnemer; • hoe de Opdrachtnemer omgaat met privacy van inwoners en de wijze waarop persoonsgegevens verwerkt worden; • inzicht in een eventuele wachtlijst en de wachttijden; • aan welk keurmerk de Opdrachtnemer voldoet en de geldigheidsdatum van de certificering; • de NAW-gegevens van Opdrachtgever, een algemeen emailadres en telefoonnummer(s).
27.	De contactpersoon van de Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende

	mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.
Acceptatieplicht, uitsluitingscriteria en onhoudbare situaties	
28.	Plaatsing gaat in goed overleg tussen de gemeente en de Opdrachtnemer.
29.	Opdrachtnemer informeert de gemeente die de Beschikking heeft afgegeven binnen 24 uur over voortijdig beëindigen van de ondersteuning. De Opdrachtnemer legt in het intakeverslag vast, waar betrokkene naar toe gaat bij negatieve uitstroom: sociaal netwerk of melden bij toegang maatschappelijke opvang. In het intakeverslag wordt dit gedeeld met de cliënt.
Veiligheidsrisico's	
30.	Opdrachtnemer heeft beleid omtrent verslavingsproblematiek.
31.	Het Plan van Aanpak van de cliënt bevat een risico-inventarisatie op andere relevante onderdelen.
32.	Bij de keuze op welke specifieke locatie de cliënt geplaatst wordt, houdt de Opdrachtnemer rekening met de dynamiek en de wisselwerking tussen de bewoners en eventuele contra-indicaties om cliënten bij elkaar te plaatsen. Ook houdt de Opdrachtnemer bij plaatsing rekening met mogelijke effecten op de directe omgeving.
Uitstroom	
33.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat cliënten die in zorg verblijven, met perspectief als einddoel zelfstandig (begeleid) wonen, zich maximaal een maand na instroom laten inschrijven als woningzoekende bij een woningcorporatie en/of organisaties op het gebied van kamerverhuur.
34.	Opdrachtnemer meldt het voornemen tot afschalen van intramurale ondersteuning naar ambulante ondersteuning altijd aan de gemeente waar de cliënt wil gaan wonen.
35.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat cliënten die in zorg verblijven, met perspectief als einddoel zelfstandig (begeleid) wonen, zich zoveel mogelijk op eigen kracht inzetten bij het vinden van eigen woonruimte. Voor zover cliënten (mogelijk) in aanmerking komen voor woonurgentie, worden zij door de Opdrachtnemer ondersteund in de aanvraag.
36.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat cliënten die in zorg verblijven, met perspectief als einddoel zelfstandig (begeleid) wonen, minimaal 6 maanden voor de geplande uitstroombdatum door Opdrachtnemer worden voorbereid op het zelfstandig wonen op tenminste de volgende leefgebieden: inkomen, schulden, dag invulling en sociaal netwerk.
Bestaande en nieuwe locaties	
37.	De Opdrachtnemer stuurt bij inschrijving een overzicht mee van alle wooneenheden en locaties (straatnaam, huisnummer, postcode, gemeente per eenheid) die (kunnen) worden ingezet voor producten binnen de Wmo. in voorliggende inkoopregio (zie Bijlage 4b)
38.	Ter actualisatie en monitoring geeft de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever jaarlijks, per 1 januari een update van de locaties + bezetting per locatie in aantallen cliënten. (zie Bijlage 4b)
39.	De Opdrachtnemer is, zowel bij bestaande locaties als bij het starten op nieuwe locaties, verantwoordelijk voor een zorgvuldige communicatie en informatie over de locatie en de daar geleverde zorg naar de buurtbewoners van omliggende straten/buurtwijken. De Opdrachtnemer geeft hier invulling aan in samenspraak met de lokale partners (politie, gemeente en wijk-/bewonersverenigingen).
Wonen en huren bij Zelfstandig wonen met intensieve begeleiding en Groepswonen	
40.	Bij inzet van Beschermd Thuis mag op geen enkele wijze (een deel van) het zorgbudget worden ingezet om (delen van) de woonlasten (huur, gas/water/licht etc.) te compenseren.
41.	In het geval de Opdrachtnemer woonruimte verhuurt aan een cliënt, moet de hoogte van de huur voor zowel zelfstandige als onzelfstandige woonruimte in verhouding staan tot het aanbodene, conform het woningwaarderingssysteem, zie hiervoor https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huurprijs-en-puntentelling en http://www.huurcommissie.nl Tijdens de looptijd van het contract kan een onderbouwing van de huurprijs te allen tijde opgevraagd worden, door zowel cliënt, regionale Toegang, als gemeente.
42.	Woningen vanuit privébezit van Opdrachtnemer, bestuurder of medewerker mogen niet aan cliënten worden verhuurd.
Declaraties, iStandaarden en berichtenverkeer	
43.	Eventuele meerkosten voortvloeiende uit de overeenkomst kunnen niet in rekening gebracht worden bij de Opdrachtgever.

44.	De Opdrachtnemer werkt met het berichtenverkeer VECOZO-GGK volgens de geldende i-standaard van Zorginstituut Nederland. Aanvullend hierop heeft de gemeente Ede en de gemeente Veenendaal een eigen bedrijfsvoeringsprotocol opgesteld (Ede: Bedrijfsvoeringsprotocol; Veenendaal: zie Bijlage 10). De gemeenten Barneveld, Scherpenzeel, Rhenen en Renswoude conformeren zich aan het bedrijfsprotocol van Ede. De Opdrachtnemer volgt deze protocollen.
45.	Opdrachtnemer legt, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring over conform het voor dat jaar geldende landelijke controleprotocol. Opdrachtnemer overlegt jaarlijks aan Opdrachtgevers voor 1 april van het kalenderjaar een bestuursverklaring van de geleverde zorg. De bestuursverklaring wordt vergezeld van een accountantsverklaring.
Toezicht en handhaving	
46.	Opdrachtnemer is verplicht onvoorwaardelijk medewerking te verlenen aan onderzoeken van de toezichthouder Wmo.
47.	De gemeente behoudt zich het recht voor een BIBOB-toets te doen.
48.	Alle documenten die ter bewijslast van een correcte inschrijving dienen, kunnen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst opnieuw worden opgevraagd en worden getoetst.
Rapportages en evaluaties	
49.	Elk jaar maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken over de momenten waarop een evaluatie van de dienstverlening en de resultaten worden besproken. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek hierover.
50.	Opdrachtnemer is verplicht aan te sluiten op de werkprocessen van de gemeente.
51.	De gemeente bespreekt en toetst de Opdrachtnemer op de geformuleerde kritische prestatie indicatoren (KPI). Zie Hoofdstuk 5.3 Inschrijvingsdocument.
52.	Opdrachtnemer huurt geen vastgoed van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de regio en de branche niet marktconforme voorwaarden. Opdrachtnemer neemt geen diensten of leveringen af van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de branche niet marktconforme voorwaarden.
53.	Opdrachtnemer garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuurders en directieleden van de Opdrachtnemer hebben geen indirecte invloed in het voorliggende proces van toeleiding van de Inwoner naar een Opdrachtnemer.