

Bijlage Kerncompetenties

U dient gebruik te maken van onderstaand model.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam instantie of onderneming referent	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon referent	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum oplevering project	
	Reden beëindiging	

In onderstaande tabel aanvinken wat van toepassing is.

Kerncompetentie 1 Ondernemer heeft aantoonbare ervaring met het machinaal reinigen van op jaarbasis minimaal 5.000 kolken welke zijn gesitueerd in het openbare wegennetwerk.	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 1? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
Kerncompetentie 2 Ondernemer heeft aantoonbare ervaring met het registreren van kolken conform de norm NEN 3399 of de norm NEN-EN 13508-2.	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 2? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.
Kerncompetentie 3 Ondernemer heeft aantoonbare ervaring met het werken op afroep en het verrichten van kolkenreiniging buiten standaard werktijden (*). (*) Onder standaard werktijden verstaat aanbesteder: maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur.	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 3? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Verklaring referent	
Naam contactpersoon referent	
Functie referent	
<i>Middels ondertekening van dit onderdeel verklaar ik dat beschreven opdracht conform de beschreven kerncompetentie is uitgevoerd.</i>	
Handtekening referent (*)	
Plaats	
Datum	

(*) Het is toegestaan een separate brief bij te voegen waarin bovenvermelde contactpersoon van de referent deze uitgevoerde opdracht bevestigt. Hierbij dient de separate brief duidelijk herleidbaar te zijn naar de ingediende referentie. Concreet betekent dit dat de ingevulde tabel met het aandachtspunt (kerncompetentie) in de separate brief tot uitdrukking moet komen ter controle