



# Amsterdam UMC



## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare aanbesteding

Eindejaarsgeschenken, Amsterdam UMC

Referentie: Tendersnet Kenmerk 510048

Datum: 27-02-2025

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie Opdrachtgevers	4
1.3	Aanleiding	4
1.4	Doelstelling	5
1.5	Onderwerp en omvang Opdracht	5
1.6	Opbouw Inschrijvingsleidraad	6
<b>2</b>	<b>Aanbesteding</b>	<b>7</b>
2.1	Aard van de procedure	7
2.2	Beschrijving procedure	7
2.3	Aanbestedingsplatform en storingsen	7
2.4	Voorbehoud	8
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.6	Communicatie	8
2.7	Voorlopige planning	9
2.8	Intellectueel eigendom	9
2.9	Informatiebijeenkomst	9
2.10	Vragen en tekstvoorstellen	10
2.11	Gunningsbeslissing	10
2.12	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	10
2.13	Juistheid van de geleverde informatie	11
2.14	Gestanddoening	11
2.15	Klachtenregeling	11
<b>3</b>	<b>De inschrijving</b>	<b>13</b>
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2	Opbouw Inschrijving	13
3.3	Aangeboden prijzen	14
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.4.1	<i>Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)</i>	14
3.4.2	<i>Combinaties/samenwerkingsverbanden</i>	14
<b>4</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria</b>	<b>16</b>
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	16
4.2	Beoordelingsprocedure	16
4.3	Beoordelingscommissie	19
4.4	Programma van Eisen	19
<b>5</b>	<b>Overige regels</b>	<b>20</b>

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'UMC'. Amsterdam UMC heeft twee locaties: Academisch Medisch Centrum aan de Meibergdreef en VU Medisch Centrum aan de De Boelelaan.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot tijd gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	Tenderned
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor Levering, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding Eindejaarsgeschenken. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op de Aanbesteding:

- 18530000-3 Geschenken en beloningen

### 1.2 Organisatie Opdrachtgevers

#### (Stichting) Amsterdam UMC

In juni 2018 zijn de twee academische ziekenhuizen AMC en VUmc bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen.

Sinds januari 2024 zijn de locaties AMC en VUmc een juridische entiteit: Stichting Amsterdam UMC.

Amsterdam UMC met locaties VUmc en AMC behoren tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Voor meer informatie zie websites: [Amsterdam UMC](#) en [Amsterdam UMC Zorg](#)

Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding :

- Facilitaire dienst
- Inkoop.
- Afdelingen gerelateerd aan de beoordelingscommissie

Vanuit Amsterdam UMC zijn strategische doelen opgesteld over duurzaamheid. De volgende doelen hebben relatie met de geschenken:

1. Meer inzet op gezondheidsbevordering van patiënten en medewerkers in termen van omgeving, voeding en leefstijl
2. 55% minder directe CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2030 en klimaat neutrale zorg in 2050
3. 50% minder primair grondstoffengebruik in 2030 ten opzichte van 2016 en circulaire zorg in 2050

### 1.3 Aanleiding

Aan het eind van het jaar wil de Raad van Bestuur medewerkers, vrijwilligers en derden een blijk van waardering geven voor hun inspanningen voor het Amsterdam UMC met een eindejaarsgeschenk.

In opdracht van de RvB wordt deze opdracht in de markt gezet door de facilitaire dienst. De facilitaire dienst is verantwoordelijk voor de interne logistiek en uitgeven van de eindejaarsgeschenken op beide locaties.

## 1.4 Doelstelling

De aanbesteding heeft in eerste instantie tot doel om tot een raamovereenkomst te komen met 3 voorkeursleveranciers. Om vervolgens middels een minicompetitie te komen tot een keuze van het eindejaarsgeschenk voor 2025.

Met een minicompetitie tussen de 3 voorkeursleveranciers zal voor 2025 één van de Eindejaarsgeschenken worden gekozen. Eén van de voorkeursleveranciers levert dus de gehele opdracht.

De minicompetitie zal in 2025 en ieder jaar dat de optie wordt gelicht, met de 3 gecontracteerde voorkeursleveranciers worden herhaald. Waarbij ieder jaar één partij wordt geselecteerd om de opdracht, leveren van het eindejaarsgeschenk voor dat jaar, uit te voeren.

### **Beoogde resultaat:**

Het beoogde resultaat is een raamcontract met 3 voorkeur leveranciers, met wie de mini-competitie aangegaan wordt, om te komen tot een keuze van het eindejaarsgeschenk 2025.

Duur:

De beoogde duur van de raam overeenkomsten bedraagt 1 jaar met de optie in te roepen door Amsterdam UMC voor verlenging van 3 maal 1 jaar.

### **Percelen:**

De aanbesteding, voor levering op 2 locaties, bestaat uit 1 perceel.

Achtergrond van de keuze is er in gelegen dat het hier gaat om een onafgebroken opdracht voor de levering van 1 samengesteld product

## 1.5 Onderwerp en omvang Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de opdracht kunnen voor de levering van 2025 de volgende aantallen worden verstrekt: 19.300 stuks (+/- 5%).

De "all-in" waarde van de eindejaarsgeschenken is gesteld op € 42,50 per stuk inclusief btw. inclusief alle kosten voor leveren, emballage etc.

De totale waarde wordt daarom geschat op € 820.250,- inclusief BTW

Wijziging van opdracht tijdens de looptijd (dus na gunning):

- Aantallen kunnen plus of min 5% afwijken van bovengenoemde omvang. Dit betreft een geschat aantal, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend;
- Aantallen kunnen in de eventuele optie jaren worden aangepast indien naar gelang het aantal personen bij het Amsterdam UMC dat in aanmerking komt voor een eindejaarsgeschenk.
- Het beschikbaar budget per pakket kan in de eventuele optie jaren worden aangepast door Amsterdam UMC.
- Thema en samenstelling pakket kan in de eventuele optie jaren worden gewijzigd.
- Amsterdam UMC overweegt een inventarisering waarbij medewerkers kunnen aangeven hun eindejaarsgeschenk budget te willen doneren aan een goed doel, in plaats van een pakket te ontvangen. De inhoud van het eindejaarsgeschenk wordt bij inventarisering niet aan de medewerkers kenbaar gemaakt. De aantallen donaties worden in mindering gebracht op het totaal te bestellen aantal eindejaarsgeschenken.

2025 is het eerste jaar waarbij de vraag aan de medewerkers gesteld gaat worden. Er is geen indicatie hoeveel medewerkers de voorkeur zullen geven aan een donatie en willen afzien van een pakket.

Deze inventarisering t.b.v. een goed doel met als gevolg aanpassing van het aantal te bestellen pakketten kan worden herhaald in de optie jaren.

Het betreffende "Goede Doel" wordt door de RvB vastgesteld en kan jaar op jaar wisselen.

**Scope:**

- *In scope (uitbesteed):* Advisering, Inkopen/producteren, assemblage, verpakken en leveren aan beide locaties van Amsterdam UMC, verhuur emballage.
- *Uit scope (inbesteed):* Interne logistiek en uitgeven van eindejaarsgeschenken. (Kerst)versiering bij de uitgifte van de pakketten.

**1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad**

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de concept raamovereenkomst, programma van Eisen, invullijsten en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

## 2 Aanbesteding

### 2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

### 2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De procedure om tot een keuze voor een eindejaarsgeschenk 2025 te komen bestaat uit 2 stappen:  
Stap 1 - De aanbesteding heeft in eerste instantie tot doel om tot een raamovereenkomst te komen met 3 voorkeursleveranciers.

Let op. Een proefplaatsing maakt deel uit van de inschrijving en beoordeling van de kwaliteitscriteria. Alle aanbieders dienen de 2 gevraagde pakketten voor de proefplaatsing tijdig en correct aan te leveren (zie planning par. 2.7 en Bijlage 6 "Programma van Wensen" voor nadere info)

Stap 2 - Na gunning zal tussen de 3 gecontracteerde voorkeursleveranciers een minicompetitie worden gehouden. Voor 2025 zal één van de Eindejaarsgeschenken worden gekozen uit de minicompetitie.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

### 2.3 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

#### **2.4 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

#### **2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voorzover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

#### **2.6 Communicatie**

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

## 2.7 Voorlopige planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de Aanbesteding (en de Aanbestedingsstukken) via het Digitale Aanbestedingsplatform	Do 27 februari 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken t.b.v. Nota van Inlichtingen deel I	Ma 10 maart 2025 vóór 13:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	Di 18 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	Ma 24 maart 2025 vóór 13:00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	Vr 28 maart 2025
<b>Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen +</b>	<b>Do 10 april 2025 vóór 15:00 uur</b>
<b>Ontvangst proefpakketten t.b.v. kwalitatieve beoordeling</b>	<b>Do 10 april 2025 Tussen 08:00 &amp; 15:00 uur</b>
Streefdatum voorgenomen gunning	Do 24 april 2025
Einde bezwaartermijn	Wo 14 mei 2025
Sluiten raamovereenkomst(en)	Do 15 mei 2025
Start minicompetitie	Ma 19 mei 2025
Gunning minicompetitie	Ma 23 juni 2025

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

## 2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

## 2.9 Informatiebijeenkomst

In het kader van deze procedure wordt geen informatiebijeenkomst georganiseerd.

## 2.10 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken via:  
Losse vragenlijst Excel in de berichtenmodule (TenderNed)

Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de “Vragen en antwoord”-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van **Bijlage 10**: Vragenlijst Nota van Inlichtingen Format – EA Eindejaarsgeschenken <<naam inschrijver>> (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed “Berichten” module.



*Fragment dashboard TenderNed*

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Digitale Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Digitale Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Ondernemer kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen.

## 2.11 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning (‘Voorlopige planning’) zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

## 2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in

een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadelijheid zijdens Aanbestedende dienst.

### **2.13 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

### **2.14 Gestanddoening**

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 300 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

### **2.15 Klachtenregeling**

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Baaddi, directeur inkoop (per e-mail aan: [n.baaddi@amsterdamumc.nl](mailto:n.baaddi@amsterdamumc.nl)). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klacht afhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en

adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

### 3 De inschrijving

#### 3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

#### 3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen (zie Checklist **Bijlage 1**). Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform <b>Bijlage 2</b> .	1. Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>'
2. Ondertekende anti-collusieverklaring, conform <b>Bijlage 3</b> .	2. Bijlage 3 - anti collusieverklaring <<naam onderneming>>
3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform <b>Bijlage 4</b> .	3. Bijlage 4 - Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Programma van eisen', conform <b>Bijlage 5</b> .	4. Bijlage 5 - Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
5. Volledig ingevuld en (ondertekend) "Kwaliteitscriteria / programma van wensen", conform <b>Bijlage 6</b> .	5. Bijlage 6 - programma van wensen_<<naam Ondernemer>>  2 Proefpakketten zie <b>Bijlage 6</b>
6. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Offerteblad', conform <b>Bijlage 7</b> in Excel en in PDF format	7. Bijlage 7 - Offerteblad - EA Eindejaarsgeschenken 2025_<<naam Ondernemer.pdf>>  Offerteblad EA Eindejaarsgeschenken 2025_<<naam Ondernemer.xls>>

### 3.3 Aangeboden prijzen

In deze aanbesteding wordt gewerkt met een prijsplafond van € 42,50 inclusief BTW per eindejaarsgeschenk. Inschrijver wordt gevraagd maximale kwaliteit te leveren tegen de vaste totale prijs van het pakket.

De aanbieder dient wel de onderdelen van het pakket te specificeren in het offerteblad. Alle door de Inschrijver opgegeven prijzen dienen zgn. "all-in" prijzen te zijn, inclusief (niet uitputtend) kosten voor het leveren en huur emballage.

### 3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

#### 3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

#### 3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten.

- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

## **4 Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria**

### **4.1 Beoordeling Inschrijvingen**

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in **Bijlage 6**.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

Indien en voor zover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – in de gelegenheid binnen 5 kalenderdagen zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

### **4.2 Beoordelingsprocedure**

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door het Amsterdam UMC bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij de prijs vast staat. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht dus (voorlopig) gegund. Voor de contractperiode worden 3 partijen geselecteerd waarna middels een minicompitie met de voorkeursleveranciers de partij wordt geselecteerd om de opdracht uit te voeren. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### **Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen**

De Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van Amsterdam UMC.

#### **Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 4**).

#### **Fase 3. Programma van Eisen**

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of de Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert.

#### Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

##### **Stap 1: beoordeling prijs**

Voor het criterium prijs is een budgetwaarde meegegeven van prijs per eindejaarsgeschenk. Dit is de maximale waarde per eindejaarsgeschenk à €42,50 inclusief BTW. De prijs is hiermee een vast gegeven. De Inschrijver wordt gevraagd maximale kwaliteit te leveren tegen de vaste totale prijs van het pakket.

De inschrijver dient wel de onderdelen van het pakket te specificeren in het offerteblad (**Bijlage 7**). Alle door de Inschrijver opgegeven prijzen dienen zgn. "all-in" prijzen te zijn, inclusief (niet uitputtend) alle kosten voor het leveren, huur emballage, etc. Inschrijver kan buiten bovengenoemde geen extra kosten in rekening brengen.

##### **Stap 2: beoordeling kwaliteit**

Het criterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van 2 proefpakketten en bepaalt 100% van de kwaliteitsscore. (Bijlage 6)

Alle 'kwalitatieve' aspecten worden op hun eigen merites beoordeeld, maar uiteindelijk ook t.o.v. de andere inschrijvers.

##### Stap 2.1

De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het beoordelingscommissie. Ieder lid zal elk individueel pakket beoordelen met een rapportcijfer ( 1 t/m 10 waarbij 10 de hoogste score) op basis van de doelstellingen en in hoeverre het past bij het gestelde thema (zie bijlage 6).

##### Stap 2.2

Vervolgens wordt door iedere beoordelaar een ranking gegeven van alle pakketten.

Pakket met Ranking nr. 1 ontvangt 8 punten,  
Pakket met Ranking nr. 2 ontvangt 6 punten,  
Pakket met Ranking nr. 3 ontvangt 5 punten,  
Pakket met Ranking nr. 4 ontvangt 4 punten,  
Pakket met Ranking nr. 3 ontvangt 3 punten,  
Pakket met Ranking nr. 6 ontvangt 2 punten,  
Pakket met Ranking nr. 7 ontvangt 1 punt,  
Pakket met Ranking nr. 8 en hoger ontvangen 0 punten.

De individuele beoordelingen dienen als input voor de consensus meeting.

##### **Stap 3: Consensus**

De resultaten van de individuele rangorde worden in de beoordelingscommissie plenair besproken.

Vervolgens wordt een rangorde vastgesteld per inschrijving (2 pakketten van de inschrijver samen) ten opzichte van de doelstellingen.

De top 3 inschrijvingen worden voorgesteld voor gunning.(Fase 5)

#### Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Amsterdam UMC. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt Amsterdam UMC alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit.

#### Fase 6. Verificatiefase

De 3 Ondernemers die als winnaar uit de bus zijn gekomen, dienen voorts de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van de Geschiktheidseisen:

- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- **kwaliteitsmanagementsysteem** zoals ISO 90001 of gelijkwaardig
- milieumanagementsysteem NEN ISO 14001, EMAS of gelijkwaardig

en het UEA:

- Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden dient een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar te worden gestuurd. NB Indien sprake is van een samenwerkingsverband dienen deelnemer(s) ieder afzonderlijk de GVA te overleggen. Derden waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, hoeven geen GVA te overleggen.
- De verklaring van de belastingdienst dienststop het moment van verstrekken niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving

Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van het UEA, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan één van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring/ UEA en Geschiktheidseisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 4, voor zover de rangorde niet wijzigt door herbeoordeling, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

#### Fase 7: Minicompetitie tussen de gecontracteerde partijen

##### **Procedure minicompetitie - 2025**

De procedure voor de minicompetitie met de 3 gecontracteerde partijen voor 2025 is als volgt:

- Amsterdam UMC geeft schriftelijk aan op welke punten het pakket niet aansluit bij de doelstellingen / het thema n.a.v. de in de aanbesteding ingediende pakketten".
- De drie gecontracteerde partijen worden gevraagd om ieder 2 definitieve voorstellen in te dienen voor de beoordeling in de minicompetitie.
- De definitieve voorstellen worden door de gecontracteerde partijen door middel van een videopitch van de leverancier gepresenteerd aan de beoordelingscommissie op locatie Amsterdam UMC.

Aansluitend, zonder de aanwezigheid van de gecontracteerde partijen, wordt als volgt door de beoordelingscommissie beoordeeld:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeeld eerst individueel op rangorde van de ingezonden pakketten.
- In consensus wordt vervolgens de keuze gemaakt voor 1 van de pakketten van 1 van de gecontracteerde partij die voor dat jaar de hele opdracht levert.
- Met de gegunde partij van het definitief gekozen pakket wordt nog een smaaktest gehouden in de showroom op 2 opvolgende momenten voor fine tuning.

##### **Procedure minicompetitie - optie jaren**

De procedure voor de minicompetitie met de 3 partijen voor de optie jaren is als volgt:

- De 3 gecontracteerde partijen wordt om 6 voorstellen gevraagd binnen het budget en thema van dat optiejaar.
- Amsterdam UMC geeft aan op welke punten het pakket niet aansluit bij de doelstellingen / het thema.

- De drie gecontracteerde partijen worden gevraagd om ieder 3 van de 6 voorstellen in te dienen voor de beoordeling in de minicompetitie.
- De definitieve voorstellen worden door de gecontracteerde partijen door middel van een videopitch van de leverancier gepresenteerd aan de beoordelingscommissie, daarnaast zal de beoordeelcommissie de voorstellen fysiek beoordelen. Dit zal zonder de aanwezigheid van de gecontracteerde partijen- op locatie Amsterdam UMC voltrekken.

Aansluitend, zonder de aanwezigheid van de gegunde partijen, wordt als volgt door de beoordelingscommissie beoordeeld:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeeld eerst individueel op rangorde van de ingezonden pakketten.
- In consensus wordt vervolgens de keuze gemaakt voor 1 van de pakketten van 1 van de gegunde partij die voor dat jaar de hele opdracht levert.
- Met de gegunde partij van het definitief gekozen pakket wordt nog een smaaktest gehouden in de showroom van de gegunde partij op 2 op volgende momenten voor fine tuning.

#### **4.3 Beoordelingscommissie**

De beoordeling van de gunningscriteria stap 2 geschiedt door een beoordelingscommissie Eindejaarsgeschenken.

Samenstelling beoordelingscommissie:

- Raad van Bestuur, diverse directeuren en managers (medisch, verpleegkundig bestuur, communicatie, facilitair, Jong Amsterdam UMC, etc) (minimaal 8 personen)

De minicompetitie wordt alleen beoordeeld door de beoordelingscommissie. De leden van de Beoordelingscommissie kunnen zich laten vervangen door een collega met vergelijkbare deskundigheid.

De commissie wordt voorgezeten door contactpersoon van de aanbestedende dienst (Strategisch inkoop Amsterdam UMC = leadbuyer in Tendernet) waarbij deze niet inhoudelijk zal beoordelen.

#### **4.4 Programma van Eisen**

Door inschrijving op deze Aanbesteding gaat inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken (waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 5**)).

## 5 Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aan gaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 (tien) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de Model Raamovereenkomst (**Bijlage 8**)).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gende) opdracht.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

## **BIJLAGEN**

1. Checklist
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Format anti-collusieverklaring
4. Geschiktheidseisen
5. Programma van eisen
6. Programma van wensen (gunningscriteria)
7. Offerteblad
8. Concept overeenkomst(en)
- 9A. Algemene Inkoopvoorwaarden NFU
- 9B. AIV aanvullingen Amsterdam UMC
10. Vragenlijst Nota van Inlichtingen Format (NVI)
11. Foto's eindejaarsgeschenken Amsterdam UMC 2021-2024