

Beschrijvend document
Tijdelijke huisvesting Kindcentrum Chopinstraat 10
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Hoema Popal
Datum	:	24-02-2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Opdrachtgever	5
1.3	Hebt u vragen?	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding Project.....	6
2.2	Doel van de aanbesteding.....	7
2.2.1	Doel.....	7
2.2.2	Omschrijving van de opdracht	7
2.2.3	Omvang en scope project.....	7
2.3	Planning project.....	9
2.4	Clustering van de opdracht.....	10
2.5	Programma van eisen	10
2.6	Te sluiten overeenkomst	10
2.7	Algemene voorwaarden.....	10
2.8	Wachtkamerovereenkomst.....	10
2.9	Social Return	10
2.10	Duurzaamheid	11
3.	Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	11
3.2	Planning van de aanbesteding	11
3.3	Schouw	12
3.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?.....	12
3.4.1	Taal	12
3.4.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	12
3.4.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	13
3.4.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	13
3.4.5	Voorwaarden inschrijving.....	13
4.	Eisen aan de ondernemer	13
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Overige uitsluitingsgronden.....	15
4.3	Geschiktheidseisen	15
4.3.1	Technische bekwaamheid	15
4.4	Wijze van inschrijven	16
4.5	Combinatievorming.....	16
4.6	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	16
4.7	Inschrijving vanuit een holding	16
5.	Gunningsmethode	17
5.1	Gunningscriterium Kosten	17
5.2	Gunningscriterium Kwaliteit.....	17
5.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	18
5.4	Beoordeling	19
5.5	Gelijke stand	19
6.	Juridische kaders.....	20
6.1	Klachten over aanbesteding.....	20
6.2	Rechtsbescherming.....	20
6.3	Bezwaartermijn	20
6.4	Bevoegde rechter	21
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	21

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten
3. Conceptovereenkomst
4. Wachtkamerovereenkomst
5. Programma van Eisen
6. Prijzenblad
7. Referentieverklaring
8. Voorwaarden ecologie

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding tijdelijke huisvesting scholen van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

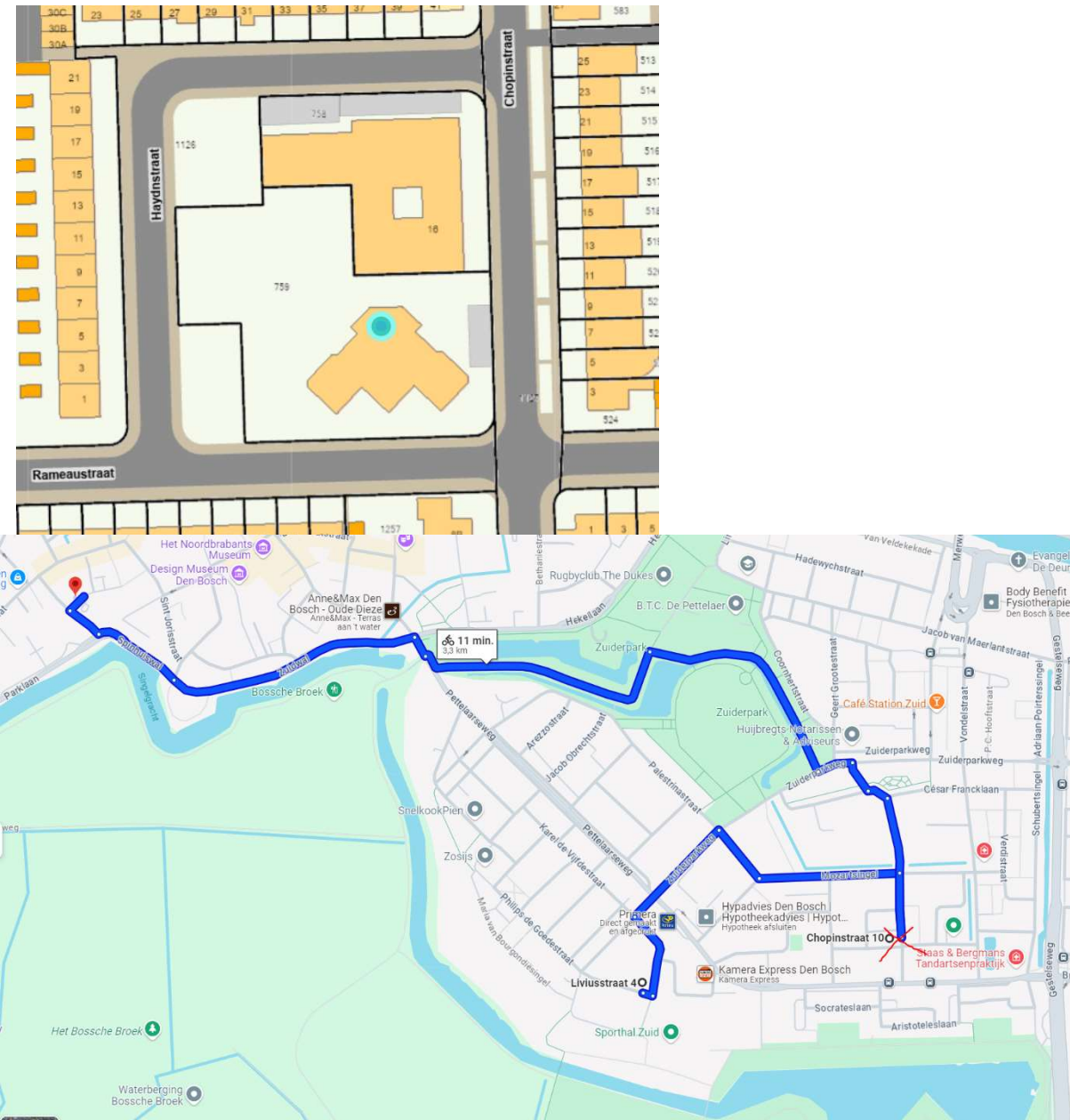
2. Opmachtbeschrjving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrjving gegeven van de opdracht en alle bjbbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrjving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrjver zich aan deze opdrachtbeschrjving.

2.1 Aanleiding Project

Verbouwing Kindcentrum Zuiderster

Kindcentrum Zuiderster gelegen aan de Liviusstraat 4 in 's-Hertogenbosch wordt verbouwd in het schooljaar 2025-2026. De bouwijd loopt van zomervakantie 2025 t/m augustus 2026 met mogelijke uitloop van 3 maanden. Voor deze periode hebben wij tijdelijke huisvesting nodig voor de school, zodat het schoolgebouw gefaseerd verbouwd kan worden. Dat wil zeggen dat er een ruimtebehoefte is voor 8 groepen (voor 8 klaslokalen). Het Kindcentrum Zuiderster wordt ten tijde van de verbouwing gehuisvest aan de Chopinstraat 10 in 's-Hertogenbosch. Het huidige gebouw aan de Chopinstraat 10 biedt plaats aan 6 klaslokalen en op het terrein moeten nog eens 2 klaslokalen geplaatst worden in vorm van units.



Verbouwing Kindcentrum Stadshart

Mogelijk aansluitend op de verbouwing van KC Zuiderster (oplevering 3^e kwartaal 2026) wordt KC Stadshart, aan Kruisbroedershof 31 verbouwd (prognose start januari 2027). Dit betekent dat deze tijdelijke huisvesting aan de Chopinstraat 10 voor nog een school ingezet kunnen worden. Mogelijk hebben we de 2 lokalen nodig voor een periode van 3 tot 4 jaar, afhankelijk van eventuele uitloop van de verbouwingsprojecten. Definitie lokaal: Een lokaal heeft een afmeting van circa 51 m² netto vloeroppervlak. Dit is exclusief ruimten als gangen, trappen en wc's.

Chopinstraat 10

De planning is nu dat de 2 extra klaslokalen nodig zijn voor een periode van 1 jaar tot 1½ jaar, afhankelijk van eventuele uitloop van de verbouwingsprojecten. Met een optie tot aansluitende verlening voor KC Stadshart van wederom 1½ tot 2 jaar.

gebruiksperiode	Start	Eind
KC Zuiderster	Augustus 2025	Q3 2026
KC Stadshart optie	Januari 2027	Q3 2028 (met uitloop Q4 2028)

2.2 Doel van de aanbesteding

2.2.1 Doel

Deze meervoudig onderhandse aanbesteding heeft als doel een overeenkomst te sluiten met een leverancier voor een ontwerp, het leveren, plaatsen, onderhouden en verwijderen van de tijdelijke huisvesting. De overeenkomst moet ruimte bieden aan flexibele opzeggingsmogelijkheden.

2.2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit het verzorgen en plaatsen van tijdelijke huisvesting tbv een school voor de gemeente 's-Hertogenbosch en omvat

- Opstellen van een passend ontwerp
- Grond- en bodemonderzoek incl funderingsadvies
- Verzorgen van aansluiting op bestaande riolering en op elektra en water
- Aansluiting glasvezel/data (digidact)
- Leveren van benodigde units tbv tijdelijke huisvesting
- Plaatsen units
- Koppelen units aan elektra, water en riolering en glasvezel/data
- Onderhouden van de units
- Verwijderen van tijdelijke huisvesting.

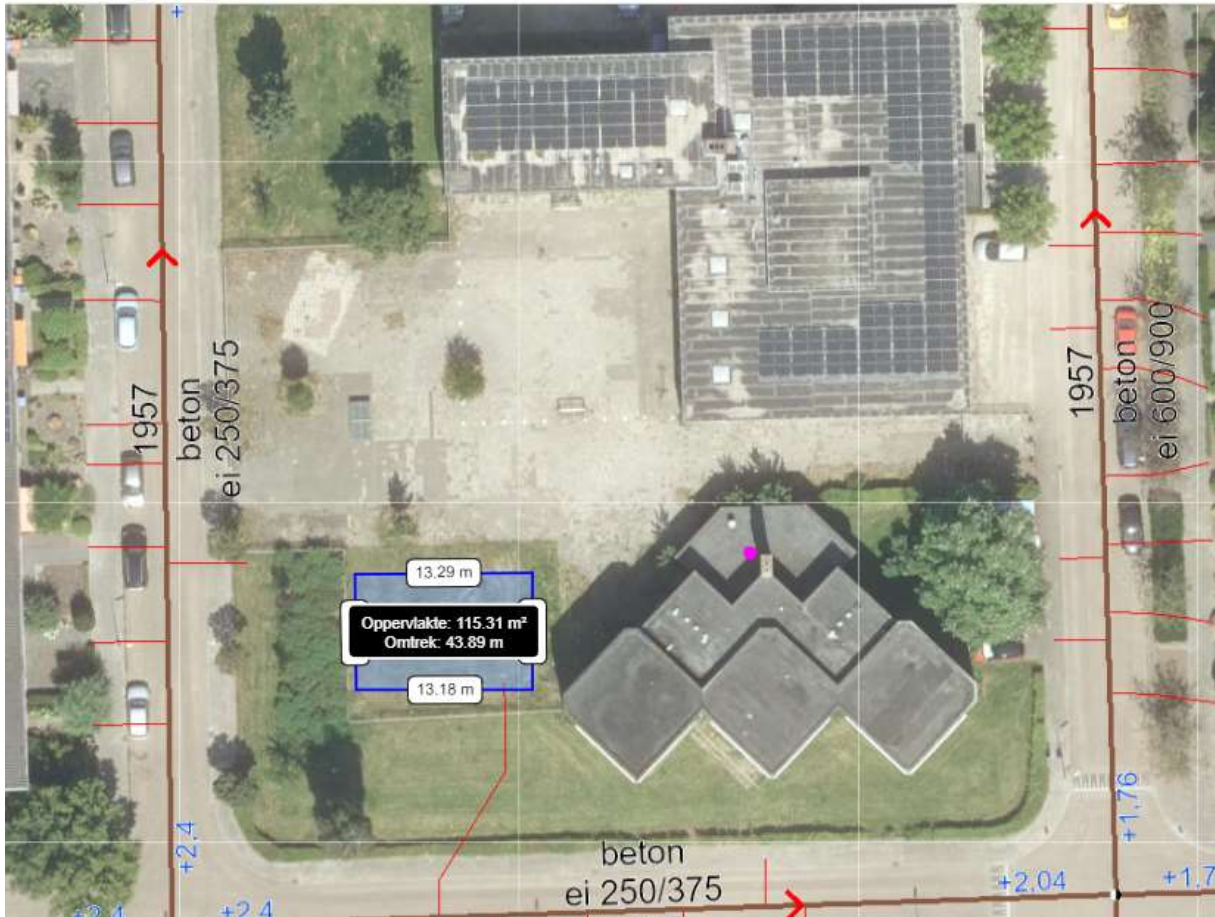
2.2.3 Omvang en scope project

Het betreft tijdelijke huisvesting voor 2 klaslokalen inclusief verkeersruimten en technische ruimten, een gang en sanitaire ruimten. De units worden op het onverharde gedeelte geplaatst en zijn 1 bouwlaag hoog. De tijdelijke huisvesting moet gereed zijn voor ingebruikname op 1 augustus 2025. Tijdens de gebruiksperiode dient de tijdelijke huisvesting onderhouden te worden en na afloop van de gebruiksperiode verwijderd en één en ander weer in oorspronkelijke staat teruggebracht te worden.

Op dit moment is niet bekend wat de exacte vorming van het aantal groepen (klassen) zal zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in de definitieve opdrachtverstrekking/gunning maar 1 klaslokaal met toebehoren af te nemen.

Tot aanbidding dient tevens een optie tot verlenging opgenomen te worden, indien de gebruiksperiode wordt verlengd. Deze dient per maand te worden aangeboden. Het gaat dan om huur en onderhoud van de tijdelijke huisvesting.

Locatie en positie van de tijdelijke units



Door en voor rekening van de opdrachtgever wordt een aantal zaken verzorgd. Het gaat om de volgende zaken:

- Omgevingsvergunning voor het plaatsen van units is aangevraagd door de opdrachtgever.
- Verzwaring van de elektra aansluiting is aangevraagd door de opdrachtgever. Hierdoor kunnen de twee units op de hoofdaansluiting van het pand aangesloten worden. Enexis heeft aangeboden de elektra aansluiting tijdelijk te verzwaren naar: 3x50 ampère. Dit betekent dat het hoofdgebouw en de tijdelijke units van deze capaciteit gebruik moeten maken. Aannemer moet in zijn Plan van Aanpak aangeven hoe de units en het hoofdgebouw gebruik kunnen maken van een maximale aansluiting van 3x50 ampère.
- Er komt een loze mantelbuis vanaf het hoofdgebouw naar de positie van de tijdelijke units tbv kabels en leidingen.
- Opdrachtgever verzorgt voor terreinverharding/aanpassing tbv nieuwe toegang tot de tijdelijke huisvesting. Alle overige benodigde terreinaanpassing tbv het plaatsen van de tijdelijke huisvesting is voor rekening van de opdrachtnemer.
- Opdrachtgever zorgt van april tot juni 2025 voor het maaien van het gras op het blauwe vlak.

Door aannemer op te pakken / uit te voeren:

- Onderzoeken draagkracht van ondergrond/fundering voor het plaatsen de units.

- Realiseren van een water- en elektra aansluiting in de tijdelijke units door vanuit de hoofdaansluiting in het bestaande pand. Aannemer kan gebruik maken van de loze mantelbuis.
- In april en mei zorgt aannemer dat de rioleringsmogelijkheden uitgezocht en geregeld zijn.
- In juni en juli kan de aannemer de units plaatsen.
- Verzorgen van de volledige communicatie richting omwonenden over het uit te voeren werkzaamheden. Hiervoor dient door de opdrachtnemer na contractvorming een communicatieplan te worden opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

Afstemming inzake ecologie heeft plaats gevonden (zie bijlage 8), de belangrijkste voorwaarden zijn hieronder benoemd:

- Bij het plaatsen en verwijderen van de units dient boombescherming te worden toegepast.
- Het plaatsen van de units op het blauwe vlak en dient 3 meter verwijderd te zijn van het pand i.v.m. eventuele aanvliegroutes van vleermuizen.
- Tijdens de werkzaamheden mag er geen (bouw)verlichting worden gebruikt ivm eventuele vleermuizen
- Er mogen geen werkzaamheden plaatsvinden na zonsondergang ivm met mogelijke aanwezigheid van vleermuizen.

werkzaamheden	Verantwoordelijk
Informatie tijdelijke huisvesting school naar omwonenden	opdrachtnemer
aanvraag omgevingsvergunning / ontheffing	opdrachtgever
Aanvragen en aanpassen hoofdaansluiting in hoofdgebouw 1. Elektra 2. Water	opdrachtgever
Verzorgen aansluiting elektra en water van hoofdgebouw naar units	opdrachtnemer
Vuilwater / riolering checken	opdrachtnemer
Levering en gereed maken units	opdrachtnemer
Opstalverzekering units gedurende huurperiode	opdrachtnemer
Verzekering inboedel in het gehuurde	opdrachtgever
Energieverbruik tbv plaatsen en verwijderen tijdelijke huisvesting	opdrachtgever

2.3 Planning project

Tijdelijke huisvesting moet gereed zijn voor inhuizen basisschool op 1 augustus 2025.

Gunning definitief	Zie 3.2
Ontwerp en uitvoeringsvoorbereiding	18 april t/m juni 2025
Leveren, plaatsen aansluiten	Juli 2025
Gebruiksperiode	Augustus 2025 t/m september 2026
Demonderen, verwijderen en herstel + opleveren.	Oktober 2026 t/m november 2026 (of zoveel later na een verlenging)

2.4 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.5 Programma van eisen

Een uitgebreide omschrijving van bovenstaande onderdelen is terug te lezen in het concept Functioneel Ruimtelijk – Programma van eisen tijdelijke huisvesting Chopinstraat 10 d.d. februari 2025 versie 0.1., zie Bijlage 5.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst gaat in op 19 mei 2025 en eindigt op 30 september 2026. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met 12 maanden. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven. Zie bijlage 3.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de "wachtkamerconstructie". Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op 19 mei 2025 en loopt tot 18 mei 2026. Zie bijlage 4 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

2.9 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2022' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

2.10 Duurzaamheid

In het ontwerp dient rekening gehouden te worden met natuurinclusief beleid van gemeente 's-Hertogenbosch, zie link: [Beleidsplan s-Hertogenbosch Groen en Klimaatbestendig](#).

Opdrachtgever stelt het op prijs als bij te gebruiken materialen rekening gehouden wordt met het voorkomen/beperken van schadelijke emissies en gebruik van hout met het fsc keurmerk.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	28-02-2025
Schouw op locatie Chopinstraat 10	14-03-2025 09.30 – 11.30 uur
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	20-03-2025 13.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	27-03-2025
Deadline indienen inschrijving	14-04-2025 13.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	28-04-2025
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	19-05-2025
Ingangsdatum overeenkomst	19-05-2025

3.3 Schouw

De Gemeente stelt geïnteresseerden in de gelegenheid om, met maximaal 3 personen, de locatie te schouwen. U dient zich hiervoor uiterlijk 6 maart 13.00 uur aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens:

- uw bedrijfsnaam;
- het aantal personen en de namen.

Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan de Gemeente kenbaar worden gemaakt.

3.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Referentieverklaring	Ja
Plan van Aanpak	Nee
Samenstelling projectteam	Nee
Planning	Nee
Begroting	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. U dient aan onderstaande geschiktheidseis te voldoen.

4.3.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het leveren en plaatsen van tijdelijke units voor onderwijs

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 7);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 januari 2022;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijver wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid

en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Kosten	30
Plan van aanpak en planning	70
Totaal	100

5.1 Gunningscriterium Kosten

De inschrijver wordt gevraagd Bijlage 6 in te vullen. Voor de beoordeling wordt uitgegaan van een huurtermijn van 18 maanden. Deze termijn wordt als grondslag genomen voor de zogenaamde Total Cost of Ownership (TCO) berekening. Score wordt vervolgens op onderstaande wijze bepaald:

$(\text{Laagste TCO} / \text{Beoordeelde TCO}) \times 30 \text{ punten} = \text{score onderdeel kosten}$

Fictief rekenvoorbeeld:

Inschrijver 1:

Eenmalige kosten voor aanvang huur: € 119.000

Huurprijs per maand: € 9.200

Eenmalige kosten bij einde huur: € 78.000

Inschrijver 2:

Eenmalige kosten voor aanvang huur: € 105.000

Huurprijs per maand: € 8.700

Eenmalige kosten bij einde huur: € 90.500

Inschrijver 3:

Eenmalige kosten voor aanvang huur: € 125.000

Huurprijs per maand: € 8.200

Eenmalige kosten bij einde huur: € 82.000

TCO inschrijver 1: $119.000 + 165.600 + 78.000 = 362.600$

TCO inschrijver 2: $105.000 + 156.600 + 90.500 = 352.100$

TCO inschrijver 3: $125.000 + 147.600 + 72.000 = 344.600$

Score inschrijver 1: $344.600 / 362.600 \times 30 = 28,5$ punten

Score inschrijver 2: $344.600 / 352.100 \times 30 = 29,4$ punten

Score inschrijver 3: $344.600 / 344.600 \times 30 = 30,0$ punten

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijver dient in leesbaar maximaal 4 A4 pagina's, (exclusief ondersteunend beeldmateriaal, cv's, etc.) aan te geven wat zijn visie is op het leveren, plaatsen en verwijderen van tijdelijke units.

Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Plan van aanpak uitvoering (plaatsing, verwijderen en huur). Onderwerpen die onder anderen aan bod moeten komen:

- Planning/doorlooptijden
- Wijze van plaatsen
- Communicatie met stakeholders
- Duurzaamheid (CO2, hergebruik units, waterbeheer, energiebeheer, enz)

5.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. 	100
Goed , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft. 	80
Voldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> • <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. 	50
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. 	20
Slecht , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> • Er niets is ingediend. 	0

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag en relatief (ten opzichte van andere inschrijvers) beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin gevraagde thema's concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven;
- en/of de mate waarin gevraagde thema's project specifiek zijn gemaakt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven worden vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.4 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaalscore op het Plan van aanpak doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op duurzaamheid doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeskil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeskil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

¹ Grossmann-arrest C-230/02

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.