

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van “Pilot Stimulering Vezelteelten”

Publicatiedatum: 12 november 2024

Status: Definitief

Referentie: **TN 479579**

Inhoudsopgave	
Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst.....	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	7
1.3 Tijdspad	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de Pilot Stimulering Vezelteelten	9
2.2 Omvang van de opdracht.....	9
2.3 Compartimenten.....	9
3. Programma van Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot prijs	11
3.3 Minimale omvang voor individuele of gezamenlijke Inschrijving	11
3.4 Aan te leveren documenten, bewijsstukken	11
3.4.1 Identiteitsbewijs	11
3.4.2 Bankrekening.....	11
3.4.3 (erf)pacht overeenkomsten of eigendomsaktes van grond	11
3.4.4 Leveringsovereenkomst met de Verwerker of factuur van de levering.....	12
3.4.5 Afschrift ‘Gecombineerde opgave’ of ‘Mijn Percelen’	12
3.4.6 Projectplan.....	12
3.4.7 Melding registratie Carbon Credits	12
3.5 Organisatiekosten	13
4. Eisen aan Inschrijver	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen	14
5. Wensen en beoordeling (Gunningscriteria)	16
5.1 Inleiding.....	16
5.2 Wensen ten aanzien van prijzen	16
5.3 Wensen ten aanzien van kwaliteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Beoordeling inschrijving	17
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige inschrijving	17
6.2 Beoordelen eisen aan de Inschrijver	17
6.3 Beoordelen wensen van de opdracht	17

6.4 Bepaling definitieve eindscore	17
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	18
7. Procedure Inschrijving	19
7.1 Akkoordverklaring	19
7.2 Planning.....	19
7.3 Procedure algemeen.....	19
7.3.1 Communicatie	19
7.3.2 eHerkenning.....	19
7.3.3 Vragen en inlichtingen	20
7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	20
7.3.5 Varianten.....	20
7.3.6 Kosten van de Inschrijving	20
7.3.7 Stopzetten aanbesteding	20
7.3.8 Rangorde documenten	21
7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver	21
7.3.10 Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers.....	21
7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	21
7.3.12 Klachtenregeling	21
7.3.13 Beslechting van geschillen	21
7.3.14 Indiening van de Inschrijving.....	22
7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	22
7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening	23
7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	23
7.3.18 Eén Inschrijving	25
7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	25
7.3.20 Communicatie en taal.....	25
7.3.21 Algemene voorwaarden	25
7.3.22 Contractvoorwaarden.....	25
7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving.....	26
7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing	26
Bijlagen.....	27

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Nationaal Groenfonds (afgekort: Groenfonds)
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Agrariër	agrarische ondernemer actief in de landbouwsector.
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Dutch Constructions Stored Carbon Credits	Dutch Construction Stored Carbon Credits' zijn koolstofcertificaten, die conform het in opdracht van LVVN opgestelde Generieke Methodedocument , “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen” , versie 5 februari 2024, of de laatst gepubliceerde versie daarvan, van Stichting Nationale Koolstofmarkt voor koolstofopslag in gebouwen op Nederlands grondgebied, op basis van biograndstoffen die op Nederlandse grondgebied zijn geteeld, zijn of worden gecreëerd, hierna ook te noemen 'carbon credits'. Het staat Inschrijvers vrij een instantie te kiezen die de certificering organiseert en registreert, zolang deze daarbij te allen tijde alle regels uit het bovenvermelde document volgt. Een certificaat bewijst de langdurige opslag van één ton CO ₂ .
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar

	in dit document “u” wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
Koopovereenkomst	Overeenkomst die na definitieve gunning wordt gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de aankoop van toekomstig te leveren Dutch Constructions Stored Carbon Credits opgenomen in Bijlage B
Methodedocument	Document opgesteld door SNK waarin de methode is vastgelegd voor vaststelling van emissiereductie CO ₂ -eq via langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen van 5 februari 2024, opgenomen in Bijlage E, of de laatst gepubliceerde versie daarvan (per heden Bijlage E2)
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	Stichting Nationaal Groenfonds, die met Opdrachtnemer de Koopovereenkomst sluit
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Koopovereenkomst sluit
Penvoerder	Inschrijver die na winnende Inschrijving namens Verkopers/Opdrachtnemers optreedt richting Opdrachtgever
Projectplan	Het plan van de Inschrijver dat de hoeveelheid en wijze van creëren van Carbon Credits beschrijft, waarbij de regels van het Methodedocument worden gevolgd
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot

	uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'
Verkoper	Partij(en) die na winnende Inschrijving contractpartij worden en carbon credits zullen gaan leveren, ook Opdrachtnemer genoemd
Verwerker	Verwerker van vezels tot bouwmaterialen

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor “Pilot Stimulering Vezelgewassen ” met kenmerk TN 479579 van Stichting Nationaal Groenfonds.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Stichting Nationaal Groenfonds. Stichting Nationaal Groenfonds is in 1994 opgericht door rijk en provincies met als doelstelling het verlenen van financiële en financieringsfaciliteiten ten behoeve van natuur, bos, landschap en landbouw, binnen door de overheid vastgestelde beleidskaders. Het Groenfonds financiert projecten voor het behoud en versterken van ecosystemen en biodiversiteit, waaronder de transitie naar een duurzame landbouw, de aanpak van klimaatverandering en het tegengaan van de uitputting en vervuiling van de aarde.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

In de Nationale Aanpak Biobased Bouwen ([Nationale Aanpak Biobased Bouwen \(overheid.nl\)](https://overheid.nl/584747) 2023) werken vier ministeries samen om biograndstoffen van Nederlandse bodem een substantieel aandeel te geven als bouw materiaal in Nederlandse woningbouw. Het doel is dat in Nederland in 2030 op 50.000 hectare in Nederland biograndstoffen voor deze toepassing worden verbouwd. *Dutch Construction Stored Carbon Credits (carbon credits)* zijn een waardering van CO2 vastlegging in materialen; biograndstoffen die daadwerkelijk zijn gebruikt in bouw materiaal dat in Nederland wordt toegepast. Carbon credits leveren een extra opbrengstmogelijkheid aan de teler, naast de verkoop van het gewas. De carbon credits worden pas gerealiseerd als het gewas, middels de verwerkte vezels, bij de eindgebruiker als bouw materiaal benut is. Hier gaat een periode van twee tot vijf jaar overheen. De (te lage) verkoopprijs van een gewas en/of de lange periode tot aan realisatie van carbon credits zijn belemmeringen voor de teler om te kiezen voor (een investering in) de teelt. Voorts vergt het financiële middelen om de hele keten op te zetten en om vezels als bouw materiaal in te zetten. Om deze belemmeringen weg te nemen is gekozen voor een koop van de toekomstige te leveren *Dutch Construction Stored Carbon Credits*.

Het Nationaal Groenfonds betaalt in tussen begin april en eind juli van 2025 aan de leverancier, mits deze tijdig de benodigde documentatie aanlevert, waarmee aangetoond wordt dat het proces van productie van de carbon credits in gang is gezet. De daadwerkelijke levering van de carbon credits vindt plaats direct na de registratie van de credits in de registers van een organisatie die de certificering registreert, zoals SNK of ONCRA.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand tijdschema van toepassing.

Vrijdag 20 september 2024	Publicatie vooraankondiging
Dinsdag 12 november 2024	Publicatie aankondiging; start inschrijvingstermijn
Woensdag 20 november 2024	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument
Vrijdag 22 november 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
Donderdag 5 december 2024, 16.30 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
Maandag 6 januari 2025	Verzenden mededeling voorlopige gunningsbeslissing
Vrijdag 24 januari 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Maandag 27 januari 2025	Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de Pilot Stimulering Vezelteelten

Het doel van deze pilot is om te onderzoeken of het vooraf opkopen van carbon credits (die de agrariër pas later hoeft te leveren) voldoende stimulans geeft aan agrariërs om de gewassen te gaan verbouwen en de oogst aan te (laten) wenden voor de bouwindustrie.

Van belang is verdere uitvoeringsaspecten te signaleren, zodat een vervolg van de pilot verbeterd kan worden. Beoogd is om de pilot na positieve evaluatie voor een reeks van jaren voort te zetten en de financiële omvang ervan te vergroten.

Het kwantitatieve doel van deze pilot is om op termijn ongeveer 13.000 tot 17.000 carbon credits van Nederlandse agrariërs te verkrijgen bij een carbon credit prijs van **€75 - €90** (excl.BTW) per certificaat van 1 ton CO₂.

Deze aanbesteding richt zich alléén op koolstofcertificaten die de regels volgen van het generieke Methodedocument “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen” van Stichting Nationale Koolstofmarkt d.d. 5-2-2024) (Bijlage E), of de laatst gepubliceerde versie daarvan (per heden: Bijlage E2). Een nieuw projectplan kan, volgens de regels van SNK, alléén op basis van de dan geldende (laatst gepubliceerde) versie opgesteld en gevalideerd worden. Een nieuw projectplan kan dus niet verwijzen naar een oudere versie van het Methodedocument.

Wegens de toepassing van gedetailleerde kwaliteitseisen, zoals het volgen van de regels het Methodedocument, worden geen verdere kwalitatieve gunnings-criteria gesteld. Verdere kwalitatieve criteria zijn niet voldoende onderscheidend voor het leveren van de koolstofcertificaten.

Gezien de minimale inschrijving van € 15.000 is te voorzien dat individuele telers als samenwerkingsverband zullen inschrijven. Van ieder samenwerkingsverband wordt verwacht dat het projectplan voor de realisatie van de carbon credits ook gezamenlijk wordt uitgevoerd. Uiteraard kunnen telers ook individueel inschrijven, mits de drempelwaarde wordt bereikt. Een samenwerkingsverband kan ook een derde partij (een niet-teler) als Penvoerder benoemen.

2.2 Omvang van de opdracht

Voor deze pilot is vanuit het Klimaatfonds van het Ministerie van Klimaat en Groene Groei een bedrag van €1,2 miljoen gereserveerd.

2.3 Compartimenten

De aanbesteding is onderverdeeld in compartimenten (‘percelen’ is de terminologie die TenderNed hiervoor gebruikt) per gewas, omdat de opdracht moet leiden tot de aanplant en benutting van verschillende gewassen over heel Nederland. Per gewas is een bedrag beschikbaar dat in onderstaande tabel is weergegeven.

De verdeling van de middelen over de gewassen is tot stand gekomen na consultatie met BO Akkerbouw, LTO Nederland, Building Balance en een aantal voor de sector representatieve bedrijven in de sector, en als vervolg op het CE rapport (2024), Bijlage F, naar het best passende instrumentarium voor de vezelteelt. Voor de gewassen miscanthus (inclusief

mammoetgrasvariant), hennep, en vlas is er een naar verhouding hoger budget beschikbaar, omdat het opschalingspotentieel van deze gewassen hoger is en het feit dat deze in de Nationale Aanpak Biobased Bouwmaterialen (november 2023), zijn opgenomen. Stro is opgenomen om te bevorderen dat deze reststroom richting de bouw gaat, het betreft in deze pilot alleen graan te zaaien en te oogsten in 2025. Graan is hier als verzamelnaam voor een reeks gewassen bedoeld, zoals tarwe, rogge, maar ook sorghum.

gewas	Maximaal te leveren # carbon credits per hectare		Leveringsjaar	Beschikbaar budget
	Meerjarig			
Miscanthus, nieuwe aanplant in 2025	✓	50	2030	€ 180.000
Miscanthus, uiterlijk in 2024 aangeplant	✓	20	2027	€ 120.000
Mammoetgras (in 2025 aan te planten)	✓	60	2030	€ 120.000
Hennep (in 2025 in te zaaien)	✗	7	2027	€ 300.000
Stro (van in 2025 in te zaaien graan)	✗	4	2027	€ 60.000
Vlas (in 2025 in te zaaien)	✗	6	2027	€ 180.000
Wilgen (in 2025 aan te planten)	✓	35	2030	€ 120.000
Bamboe (in 2025 aan te planten)	✓	50	2030	€ 60.000
Paulownia (in 2025 aan te planten)	✓	50	2030	€ 60.000

Het maximaal aantal carbon credits dat aangeboden kan worden wordt bepaald door het aantal hectare vermenigvuldigd met het aantal carbon credits in de blauwe kolom.

Minimale inschrijving bedraagt: € 15.000

Maximale inschrijving bedraagt: € 75.000

3. Programma van Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de uitvoeringseisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de prijs, teeltwijze, omvang, bewijsmiddelen en proces van creatie van koolstofcertificaten.

Deze aankoopregeling richt zich alleen op *Dutch Construction Stored Carbon Credits* conform de boven gestelde definitie.

3.1 Eisen met betrekking tot prijs

De prijs dient **minimaal €75,- en maximaal €90,-** per *Dutch Construction Stored Carbon Credit* (van één ton CO₂) te bedragen, exclusief BTW.

3.3 Minimale omvang voor individuele of gezamenlijke Inschrijving

De minimale omvang van een Inschrijving bedraagt € 15.000. Dit bedrag kan bereikt worden in een individuele inschrijving of door een gezamenlijke Inschrijving. Indien het gaat om een gezamenlijke Inschrijving wijst het samenwerkingsverband een Penvoerder aan. Coöperaties van landbouwbedrijven en verwerkers van biograndstoffen kunnen namens groepen van landbouwers ook de aanvraag indienen, als Penvoerder. De betaling vindt plaats aan het individuele landbouwbedrijf, de Verkoper, dat individueel de plicht heeft het overeengekomen aantal koolstofcertificaten te leveren. Een verwerker of andere dienstverlener kan de inschrijving doen, maar is zelf geen Verkoper van Carbon Credits en dus ook geen ontvanger van betaling.

3.4 Aan te leveren documenten, bewijsstukken

Documenten, bewijsstukken zijn nodig voor Opdrachtgever om te kunnen verifiëren met wie zaken wordt gedaan en of het te verwachten is dat de Carbon Credits daadwerkelijk geleverd zullen kunnen worden.

Via de Inschrijver/Penvoerder dienen de volgende (kopie) documenten tegelijkertijd, of uiterlijk op de aangegeven datum, op een overzichtelijke manier, te worden aangeleverd aan Opdrachtgever:

3.4.1 Identiteitsbewijs

Van iedere Verkoper dient een kopie van een identiteitsbewijs te worden aangeleverd (uiterlijk 1 juli 2025 aan te leveren)

3.4.2 Bankrekening

Van iedere Verkoper dient een kopie van het bankafschrift te worden aangeleverd van hoogstens 6 maanden oud (na gunning). Dit dient een bankrekening in Nederland te zijn. (uiterlijk 1 juli 2025 aan te leveren)

3.4.3 (erf)pacht overeenkomsten of eigendomsaktes van grond

De pilot is gericht op Landbouwbedrijven of andere bedrijven, die gronden in Nederland exploiteren, waarop ze gewassen kunnen aanplanten. De Inschrijver dient door **(erf)pacht overeenkomsten of eigendomsaktes** aan te tonen dat hij, met de overige Verkopers, de beschikking heeft over het aantal hectares waarvoor hij inschrijft. (uiterlijk 1 juli 2025 aan te leveren)

3.4.4 Leveringsovereenkomst met de Verwerker of factuur van de levering

De Inschrijver moet uiterlijk 1 juli 2025 het volgende document aanleveren:

- Bij vlas, hennep of graanstro: Leveringsovereenkomst met een Verwerker waaruit blijkt dat de oogst van minimaal het opgegeven aantal hectares in 2025 aan Verwerker met de bedoeling de oogst in te zetten voor de fabricage van bouw materiaal en medewerking aan het realiseren van carbon credits, wordt verkocht
- Bij overige gewassen: factuur van de levering en eventueel plaatsing van plantmateriaal, met daarin of daarbij de berekening van het aantal hectare / passend bij het aantal opgegeven hectares.

3.4.5 Afschrift 'Gecombineerde opgave' of 'Mijn Percelen'

Jaarlijks, vanaf 2026, tot aan de levering van de Carbon Credits, dient te worden aangeleverd, via Penvoerder, tegelijk van iedere Verkoper: **uiterlijk 30 juni** een afschrift / kopie van de '**gecombineerde opgave**' of uit '**mijn percelen**' waaruit blijkt dat de in de Verkoperstabel genoemde hectares in betreffend seizoen begroeid waren met het genoemde gewas.

3.4.6 Projectplan

Penvoerder verstrekt een kopie van het **project plan** gemaakt volgens de regels van het Methodedocument 'Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen' van SNK met teelt en eindgebruik in Nederland, **binnen een maand nadat het projectplan is gevalideerd**. In het project plan is opgenomen dat Nationaal Groenfonds de ontvanger zal zijn van het aantal Carbon Credits zoals aangeboden in de Inschrijving. In het projectplan worden afspraken over organisatiekosten gemaakt (zie artikel 3.5).

Indien het projectplan geen uitsluitel geeft over de voorgenomen levering van de Carbon Credits aan Nationaal Groenfonds, dan dient er een bijlage geleverd te worden die bevestigt dat (een x aantal van) de toekomstige carbon credits die zullen voortvloeien uit betreffend projectplan, met handelsstatus 'beschikbaar' (of vergelijkbare benaming) aan Nationaal Groenfonds zullen worden geleverd. De 'x' is hierbij het aantal dat bij de Inschrijving is aangeboden.

Indien het Projectplan geen uitsluitel geeft over de organisatiekosten-verdeling in de keten (zie artikel 3.5), dient een onderhands, door de bij de Inschrijving betrokken partijen getekende afspraak hierover erbij te worden aangeleverd.

3.4.7 Melding registratie Carbon Credits

Penvoerder meldt aan Nationaal Groenfonds binnen 2 maanden na verificatie van de Carbon Credits dat **de Carbon Credits in het register** van de geselecteerde organisatie, zoals SNK of ONCRA zijn opgenomen, op naam van Nationaal Groenfonds, met status 'beschikbaar', of vergelijkbaar.
(toelichting: Nationaal Groenfonds is niet de eindgebruiker van de Carbon Credits)

3.4.8 – Nakomen leveringsplicht

Verkoper dient het aangeboden aantal Carbon Credits van éénjarige gewassen (vlas, hennep en stro) uiterlijk 31 december 2027 aan Nationaal Groenfonds geleverd te hebben. Bij deze gewassen kan in geval van vertraging (alléén) wegens teelt en/of oogst problemen, maximaal 1 jaar uitstel (levering 31 december 2028) worden gevraagd, onderbouwd met bewijsmateriaal.

Verkoper dient het aangeboden aantal Carbon Credits van meerjarige gewassen uiterlijk 31 december 2030 aan Nationaal Groenfonds geleverd te hebben.

Mocht Verkoper de leveringsplicht willen afkopen, dan is dat mogelijk door de aankoopsom plus de BTW terug te betalen aan Groenfonds, vermeerderd met een opslag ter hoogte van een samengestelde interest met rentepercentage van jaarlijks 5%

3.5 Organisatiekosten

Een eventuele vergoeding voor het organiseren van de Carbon Credits (die u bij deze Inschrijving aanbiedt aan Nationaal Groenfonds) mag maximaal 25% bedragen. Deze kosten(berekening) van het organiseren dienen in het Projectplan te worden opgenomen, of in een door Partijen getekende onderhandse bijlage te worden aangeleverd aan Opdrachtgever.

Toelichting: de afnemer van de vezelgewassen en de producent van het bouw materiaal moeten data verstrekken om de carbon credits te kunnen verkrijgen. Een deel van de vergoeding die Nationaal Groenfonds betaalt aan de agrariërs kan ervoor dienen om de rest van de keten te betalen voor de inspanningen die daarmee samenhangen. Het doel van de regeling is echter vooral gericht op het stimuleren van de agrariërs om vezelgewassen aan te planten en te (laten) verwaarden in de bouw. Er worden naar verwachting voor fabrikanten van bouwmaterialen andere financieringsregelingen vanuit de Nationale Aanpak biobased bouwen opgezet.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle uitvoeringseisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Koopovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat Inschrijver alle opgegeven prijzen gestand zal doen.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Koopovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor de Inschrijver is ingevuld. De rest moet de Inschrijver nog (digitaal) aanvullen en uitprinten. De Inschrijver dient het document rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving via TenderNed. (zie par. 7.3.16).

4.2 Uitsluitingsgronden

In de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- in deel III A : gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen
- in deel III B : gronden met betrekking tot betalingen van belastingen en sociale premiesopgenomen Uitsluitingsgronden;
- deel III C : gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De punten in de delen III A en III B zijn voorgeschreven volgens de wet, de punten in deel III C zijn facultatieve uitsluitingsgronden, geselecteerd door de Aanbestedende dienst.

Onder de facultatieve uitsluitingsgronden vallen, onder andere:

De Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming wanneer de Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hiervoor dient een **uittreksel uit het handelsregister, van iedere Inschrijver, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, te worden aangeleverd.**

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Koopovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (hierin wordt de term 'Selectiecriteria' gehanteerd, waarmee Geschiktheidseisen worden bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Van de Inschrijver wordt geëist:

dat hij, indien van toepassing tezamen met de ondernemingen in de samenwerking, grond (op Nederlands grondgebied) in eigendom of (erf)pacht heeft. Als bewijsmiddel dient de Inschrijver **eigendomsaktes of (erf)pachtovereenkomsten** van de hectares van de Inschrijving, te kunnen aanleveren (uiterlijk 1 juli 2025).

5. Wensen en beoordeling (Gunningscriteria)

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen van de Aanbestedende dienst opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

Inschrijver dient de antwoorden en reacties op de wensen middels het Inschrijvingformulier aan TenderNed toe te voegen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde uitvoeringseisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

5.2 Wensen ten aanzien van prijzen

Uit recent marktonderzoek (Bijlage D, Marktonderzoek Nederlandse carbon credits, door Nieuw Groen, juni 2024) is gebleken dat de prijs van carbon credits kan variëren. De prijs blijkt voor kopers mede afhankelijk te zijn van overige waarden, zoals nabijheid en een bijdrage leveren aan duurzame landbouw. De bandbreedte voor deze Inschrijving is minimaal €75,- en maximaal €90,- exclusief BTW, per *Dutch Construction Stored Carbon Credit*.

Gunningscriteria

	Maximale aantal punten	Toelichting	Score
Prijs, excl. BTW, per ton CO ₂	100	Het maximale aantal punten ontvangt u wanneer u de minimale waarde in de range offereert. Als u de maximale waarde offereert, krijgt u nul punten voor dit criterium.	Bij de range €75 - € 90 per carbon credit, betekent dat de volgende puntentelling: €75 – 100 punten €90 – 0 punten Prijzen die ertussenin liggen krijgen een evenredig aantal punten. Iedere € 1,50 levert dus 10 punten Een prijs van € 82,50 levert dus 50 punten op.

6. Beoordeling inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf “Vorm en inhoud van de Inschrijving” in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen aan de Inschrijver

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen aan de Inschrijver (hoofdstuk 4). Inschrijvingen die niet aan de eisen aan de Inschrijver voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 ‘Wensen en beoordeling’ beoordeeld.

Inschrijvers met het hoogste aantal punten binnen een bepaald compartiment (gewas) krijgen een Koopovereenkomst met het Groenfonds, totdat het budget is uitgeput.

Indien Inschrijvers binnen één compartiment een gelijk aantal punten hebben, wordt er middels loting bepaald welke Inschrijver(s) de carbon credits mag/mogen gaan leveren.

Indien er in een bepaald compartiment budget beschikbaar blijft, kan het Groenfonds besluiten dit op 6 januari 2025 ter beschikking te stellen aan Inschrijvers in een compartiment waar geen middelen meer beschikbaar zijn. Toewijzing aan compartimenten vindt pro rata plaats, mits er in het compartiment voldoende Inschrijvers zijn.

6.4 Bepaling definitieve eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst middels loting bepalen welke Inschrijver(s)

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijvers te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning kunnen overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen en de Alcateltermijn is verstreken zonder dat een partij een voorlopige voorziening heeft aangevraagd conform het gestelde in 7.3.24.

Wanneer de Inschrijver niet voldoet aan het hiervoor in hoofdstuk Uitvoeringseisen 3.4.1 t/m 3.4.4 en in hoofdstuk 4 gestelde met betrekking tot de bewijsmiddelen, kan hij alsnog van de procedure worden uitgesloten.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning. en biedt het Groenfonds de eerstvolgende in de lijst van volledige en rechtsgeldige Inschrijvingen, op rangorde van eindscore, van het betreffende compartiment alsnog de mogelijkheid om de aanbesteding gegund te krijgen.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Koopovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u (Inschrijver) op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen via **carboncredits@nationaalgroenfonds.nl**.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> (Stappenplan onderneming registreren op TenderNed) waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 4 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding> .

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal acht maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Utrecht een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Koopovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in

beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument, Bijlage B en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl ;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl ;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor de het Groenfonds de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. Het Groenfonds heeft een privacy beleid. Meer hierover vindt u op [Privacybeleid | Nationaal Groenfonds](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk (via TenderNed) aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. Een klacht indienen kan via secretariaat@nationaalgroenfonds.nl .

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Utrecht. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient u (Penvoerder)/ uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
UEA (digitaal)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

		toevoegen aan TenderNed
Inschrijvingsformulier/ Voorlopige koopovereenkomst (Bijlage B)	In het formulier worden de gegevens van de Verkopers genoemd, aantallen credits, de prijs. Let op dat alle gele vakken zijn gevuld.	Invullen, rechtsgeldig ondertekenen en toevoegen aan TenderNed
KvK	KvK uittreksels van Inschrijver en indien van toepassing van alle ondernemers in het samenwerkingsverband	Toevoegen aan TenderNed
Grond	Eigendoms- of (erfpacht)aktes van de betreffende hectares	Hoeft pas aangeleverd te worden ná gunning, maar vóór betaling

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Verkopers kiezen één Agrariër of een Verwerker of andere partij als Penvoerder waarbij alle partijen gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de

verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Koopovereenkomst.

Onderling kunnen zij na gunning tot een andere verdeling van de levering komen, zolang het samenwerkingsverband maar het totaal aantal carbon credits levert zoals is vastgelegd in de Koopovereenkomst.

Indien een Verwerker of andere partij deelneemt, kan deze partij geen carbon credits verkopen aan het Groenfonds. Zij dient slechts als Penvoerder en ontvangt dus ook geen financiële tegemoetkoming. Zoals bepaald in paragraaf 3.5 (Organisatiekosten) kan de Verwerker of andere partij met de partijen in het samenwerkingsverband overeenkomen dat maximaal 10% danwel maximaal 25% van de maximaal te leveren carbon credits per ha worden toegekend aan de Verwerker of andere partij voor de geleverde diensten. Let op: deze carbon credits worden niet door het Groenfonds gekocht. Voor deze aan de Verwerker of andere partij te leveren carbon credits wordt dus geen koopprijs door Groenfonds betaald. Indien de situatie zich voordoet dat minder carbon credits tot stand komen, kan er niet minder worden geleverd aan het Groenfonds en zal het gedeelte voor de Verwerker of andere partij moeten worden bijgesteld.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband:

- dient iedere Agrariër (Verkoper) afzonderlijk de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' via TenderNed in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (Penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Koopovereenkomst.
- Wanneer een samenwerkingsverband een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde eisen aan de Inschrijver (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III A, III B, III C en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken, via de Penvoerder.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een rechtspersoon, eenmanszaak, VOF of maatschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in samenwerking met andere rechtspersonen) een Inschrijving indienen.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) dient ook in het Nederlands te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

Op de Koopovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden inkoop Producten en Diensten d.d. 1 juli 2021 van Nationaal Groenfonds van toepassing (Bijlage C), met uitzondering van Artikelen 5.4 en 20 t/m 37

7.3.22 Contractvoorwaarden

De Voorlopige Koopovereenkomst en de Algemene Voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen B en C.

In plaats van het sturen van facturen door de Verkoper aan Koper zal het *self-billing* systeem worden toegepast. Dit houdt in dat Nationaal Groenfonds de factuur opmaakt en uitreikt aan

de Verkoper. Alleen indien de Verkoper niet akkoord is met deze factuur, dient de Verkoper zelf een factuur in, tenzij Verkoper en Koper het eens worden over een verbeterde factuur.

In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij aanpassingen in de Koopovereenkomst zal doorvoeren. Alleen de definitieve Koopovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Utrecht. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Koopovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (dit is een voorbeeld. U vult de vragen in TenderNed in. Zie 4.2)
- B. Inschrijfformulier / Voorlopige koopovereenkomst
- C. Algemene Voorwaarden inkoop Producten en Diensten Groenfonds (juli 2021)
- D. Marktonderzoek Nederlandse carbon credits, ook via weblink: [Marktonderzoek Nederlandse carbon credits | Rapport | Rijksoverheid.nl](#) , Nieuw Groen, juni 2024
- E. SNK Methodedocument “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen”, ook via weblink: [SNK-methodedocument-Biobased 05022024.pdf \(nationaleco2markt.nl\)](#) , 5 februari 2024

E2; SNK Methodedocument “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen”, ook via weblink: [3-SNK-methodedocument-Biobased 04102024.pdf \(nationaleco2markt.nl\)](#) , 4 oktober 2024
- F. Onderzoek carbon credits biobased bouw, ook via weblink: [Stimulering vezelteelt voor biobased bouwmaterialen | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#) , CE Delft, februari 2024