

Aanbestedingsdocument:

Organisatie- en uitvoering van beweeg- en
sportbeleid

—

GEMEENTE MOLENLANDEN

IBMN-2024-MOL-MW-001



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.1.1	Huidige situatie.....	5
1.1.2	Doelstelling.....	6
1.2	Scope.....	7
1.2.1	Coördinator Sport en Preventie (Beleidsadviseur).....	9
1.2.2	Teamleider Bewegen en Sport.....	9
1.2.3	Kernregisseurs Sport.....	9
1.2.4	Sportstimulering.....	10
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	10
1.4	Definities.....	11
1.5	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	12
1.6	Aanbestedingsprocedure.....	12
1.7	Communicatie.....	12
1.8	Elektronisch medium.....	12
1.9	Klachten.....	13
1.10	Instemming toepasselijkheid.....	13
1.11	Inkoopvoorwaarden.....	13
1.12	Garanties.....	13
1.13	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	13
1.14	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	13
1.15	Voorbehouden.....	14
1.16	Varianten (alternatieven).....	14
1.17	Motiveringen.....	14
1.17.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	14
1.17.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012.....	14
1.18	Planning.....	15
1.19	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	15
1.20	Aantal inschrijvingen.....	15
1.21	Inschrijven als combinatie.....	15
1.22	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen.....	16
1.23	Wachtkamerovereenkomst.....	16

2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	18
2.1	Programma van Eisen	18
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	18
2.2.1	Nederlandse taal.....	18
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	18
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	18
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	19
3.1	Uitsluitingsgronden.....	19
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	19
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	19
3.1.3	Bewijs bij inschrijving.....	20
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	20
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	20
3.2	Geschiktheidseisen	21
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
3.3	Een (eventueel) gebrek	22
3.4	SROI (Social Return On Investment)	22
4.	Aanbestedingsprocedure	23
4.1	Aanbestedende dienst	23
4.2	De inschrijving.....	23
4.2.1	Te late Inschrijving.....	24
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	24
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	24
4.2.4	Inschrijving intrekken	24
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen.....	24
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht.....	25
4.5	Eventuele loting	25
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming.....	25
4.6.1	Bevoegde rechter	25
5.	De inschrijving wijze en weging van beoordeling en gunning.....	26
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	26
	Subgunningscriterium 1 (SG1) Versterken van de waarde van sportclubs	26
	Subgunningscriterium 2 (SG2) In beweging brengen van Molenlanders	27

Subgunningscriteria 3 (SG3) Ruimte voor sport en bewegen	28
Subgunningscriteria 4 (SG4) Monitoring en effectmeting.....	29
5.2 De beoordeling.....	29
5.3 (Eventuele) Gunning	30
6. Contractvorming en afrondende bepalingen	31
6.1 Contractvorming	31
6.2 Kostenvergoeding	31
6.3 Voertaal.....	31
6.4 Diversen	31
6.5 Vertrouwelijkheid	31
Bijlage A:	Programma van Eisen 'Organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid' met kenmerk IBMN-2024-MOL-MW-001 d.d. 21 februari 2025 inclusief bijlage
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage I:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage J:	SROI-beleid "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio"
Versie:	1.0
Datum:	25 februari 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Gemeente Molenlanden kent ca. 43.500 inwoners en omvat een grondgebied van 19.200 hectare met daarin 20 kernen. De gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in onze twintig karakteristieke kernen. We staan in verbinding met onze inwoners, ondernemers en partners door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. Het gaat om partnerschap en samenspel. Stad- en dorpsgericht werken is onze werknaam voor overheids- en burgerparticipatie. We ontmoeten en ondersteunen de behoeften, energie, kennis en kracht in onze samenleving. We stimuleren het creëren van draagvlak en staan voor de tevredenheid en leefbaarheid in onze kernen, die elk hun eigen identiteit en dynamiek hebben. Voor een verdere omschrijving van de gemeente Molenlanden verwijzen wij u naar www.molenlanden.nl.

De Aanbestedende dienst streeft naar een fittere samenleving door sport en bewegen te integreren in haar maatschappelijke doelen. Deze inkoopstrategie vormt de basis om het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten 2024-2030' uit te voeren.

Het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten' vormt de strategische basis voor het verhogen van sportdeelname en het versterken van de maatschappelijke waarde van sport in Molenlanden. De aanpak is gebaseerd op vier pijlers: ruimte voor sport en bewegen, versterken van de waarde van sportclubs, in beweging brengen van Molenlanders en monitoring en effectmeting.

De prioriteiten van het beleidsplan worden via deze pijlers vertaald naar concrete maatregelen en samenwerkingsverbanden. Deze aanpak draagt niet alleen bij aan het realiseren van sport- en beweegdoelen, maar ook aan bredere maatschappelijke doelstellingen zoals gezondheid, sociale cohesie en participatie.

Deze pijlers vormen de inhoudelijke basis van het beleidsplan en zijn direct gekoppeld aan de prioriteiten van de gemeente. De prioriteiten worden vanuit deze pijlers gerealiseerd.

De pijler "In beweging brengen van Molenlanders" richt zich op het stimuleren van inwoners om deel te nemen aan sport- en beweegactiviteiten. De pijler "Ruimte voor sport en bewegen" ondersteunt dit door te zorgen voor toegankelijke en kwalitatieve Sportplekken (binnen en buiten). Daarnaast versterkt de pijler "Versterken van de waarde van sportclubs" de sociale en maatschappelijke rol van sportverenigingen, terwijl de pijler "Monitoring en effectmeting" inzicht geeft in de voortgang en effectiviteit van de maatregelen.

1.1.1 Huidige situatie

De gemeente Molenlanden voert momenteel het beweeg- en sportbeleid uit in samenwerking met diverse lokale sportverenigingen en maatschappelijke organisaties. De structuur is gefocust op het faciliteren van activiteiten, in groepen of door 1 op 1 begeleiding. Hoewel er stappen zijn gezet heeft de gemeente in 2024 een nieuwe ambitie geformuleerd waardoor initiële aanpak minder effectief blijkt in het stimuleren van sportdeelname, het versterken van sportclubs, het optimaliseren van sport- en beweeginfrastructuur, en het ontwikkelen van een robuust monitoringsysteem

De huidige samenwerkingspartner heeft nu als focus het uitvoeren en opvolgen van de uitkomsten van de MQ scan en het op generieke wijze uitvoeren van sportstimulering. Aangezien de gemeente gekozen heeft voor andere uitgangspunten is de wens om een partner te vinden die in lijn met de geformuleerde ambitie te werk gaat.

Het beleid richt zich momenteel op het stimuleren van sport en bewegen als middel om maatschappelijke doelen te bereiken, zoals het verminderen van eenzaamheid, het verbeteren van de volksgezondheid en het bevorderen van sociale cohesie. Het ontbreekt echter aan een uniforme aanpak en systematische samenwerking tussen verschillende beleidsdomeinen zoals onderwijs, zorg en welzijn.

1.1.2 Doelstelling

Ons doel blijft om tegen 2030 een toename te realiseren van het percentage inwoners van Molenlanden dat voldoet aan de landelijke beweegrichtlijn, van 46% in 2022 naar 56%. Hiervoor heeft de gemeente in 2024 een beleid vastgesteld op basis van de 4 benoemde pijlers; het stimuleren van sportdeelname, het versterken van sportclubs, het optimaliseren van sport- en beweeginfrastructuur, en het ontwikkelen van een robuust monitoringsysteem om resultaten meetbaar te maken. Echter na analyse van de huidige situatie en de pijlers die vorm gaan geven aan het in 2024 vastgestelde beleid, blijkt dat het behalen van deze doelstelling afhankelijk is van de volgende kritieke factoren. Deze kritieke factoren vormen tevens de prioriteiten van het beleid en geven richting aan de uitvoering ervan. In deze worden hieronder toegelicht.

Kerngerichte aanpak

Het uitvoeren van activiteiten die aansluiten bij de specifieke behoeften, kenmerken en uitdagingen van de verschillende kernen binnen de gemeente Molenlanden. Dit betekent maatwerk per kern, waarbij rekening wordt gehouden met factoren zoals bevolkingssamenstelling, aanwezige voorzieningen, lokale initiatieven en maatschappelijke vraagstukken. Het doel is om per kern relevante en effectieve maatregelen te nemen die bijdragen aan de algemene doelstellingen van het gemeentebestuur.

Gerichte aandacht voor specifieke doelgroepen:

Ouderen, kwetsbare jongeren en andere moeilijk bereikbare groepen hebben extra ondersteuning nodig om deel te nemen aan sport- en beweegprogramma's.

Integratie en samenwerking:

Het verbinden van beleidsdomeinen zoals onderwijs, zorg en welzijn is essentieel voor een duurzame aanpak. Dit vraagt om een beter afgestemde samenwerking met alle betrokken partners, zoals sportclubs, scholen en zorgorganisaties. Door gezamenlijke doelen te formuleren en elkaars expertise te benutten, kan een groter effect worden gerealiseerd.

Effectmeting en bijsturing:

Een geïntegreerd monitoringsysteem is nodig om de voortgang te meten en interventies tijdig bij te sturen. Zonder meetbare gegevens wordt het lastig om de impact van interventies te meten en te verantwoorden.

Financiële en structurele continuïteit:

De onzekerheid rondom de BRC-regeling vanaf 2027 kan van invloed zijn op de duurzaamheid van de beleidsuitvoering. Daarom is het noodzakelijk om een flexibel beleid te ontwikkelen dat kan inspelen op veranderingen, zoals wijzigingen in financiering of verschuivingen in prioriteiten. Dit betekent ook dat de gemeente rekening houdt met scenario's waarin de huidige aanpak moet worden aangepast zonder dat dit de voortgang van sport- en beweegdoelen belemmert.

Met deze inzichten passen we onze ambitie aan om realistisch en haalbaar te blijven.

Ons uiteindelijke doel is om een solide basis te creëren die niet alleen bijdraagt aan een fittere en vitalere samenleving, maar ook flexibel genoeg is om snel in te spelen op veranderingen.

1.2 Scope

De scope van deze opdracht is gebaseerd op het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten', waarin vier pijlers centraal staan – ruimte voor sport en bewegen, versterken van de waarde van sportclubs, in beweging brengen van Molenlanders, en monitoring en effectmeting. Deze pijlers zijn nauw verbonden met de prioriteiten van de gemeente en geven richting aan de uitvoering van deze strategie. Door deze integrale aanpak wordt niet alleen sportdeelname gestimuleerd, maar wordt ook bijgedragen aan bredere maatschappelijke doelen zoals gezondheid, sociale cohesie en participatie.

Om deze prioriteiten te realiseren, wordt een uitvoeringsstructuur voorgesteld die samenwerking en maatwerk binnen de verschillende kernen van de gemeente Molenlanden centraal stelt.

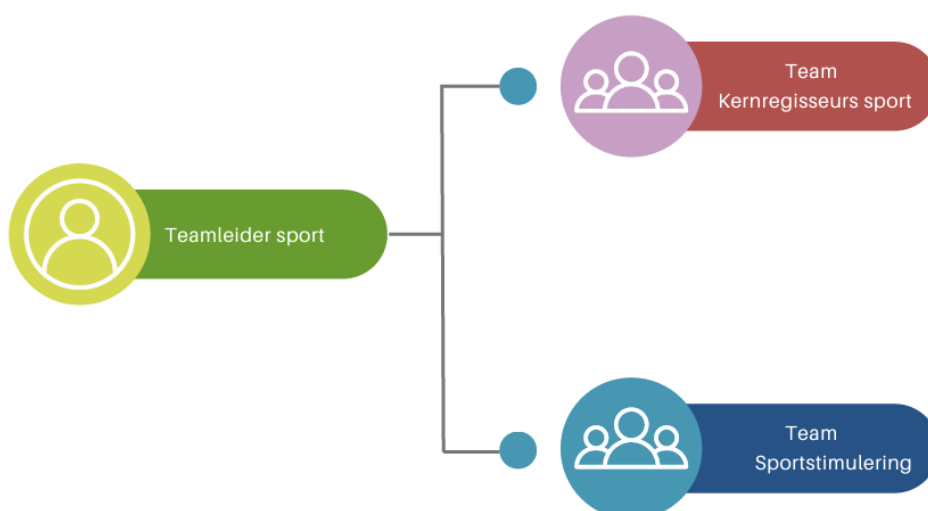
De aansturing ligt bij een **Teamleider**, die wordt ondersteund door twee gespecialiseerde teams:

- Het team **Kernregisseurs Sport**, dat verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en implementatie van kerngerichte programma's afgestemd op lokale behoeften.
- Het team **Sportstimulering**, dat praktische beweegprogramma's uitvoert en zich richt op specifieke doelgroepen.

Door deze teams optimaal in te zetten en samen te werken met lokale en landelijke partners, wordt gewaarborgd dat de prioriteiten niet alleen behaald worden, maar ook duurzaam worden verankerd binnen de gemeenschap.

Uitvoering en Samenwerking

Voor de uitvoering van het beleidsplan is beleidsadviseur Sport en Preventie, verantwoordelijk voor de coördinatie en strategische sturing. De daadwerkelijke uitvoering van de prioriteiten uit het beleidsplan wordt vormgegeven via een programma dat wordt gedragen door een **Teamleider** en het team **Kernregisseurs Sport**. Deze structuur waarborgt zichtbaarheid en verbinding binnen de verschillende kernen van Molenlanden.



De Teamleider, zal:

- Dagelijkse leiding geven aan de kernregisseurs en het team Sportstimulering.

- Fungeren als coördinerende schakel tussen de beleidsadviseur Sport en Preventie, de **Kernregisseurs Sport** en team **Sportstimulering**.
- Rapporteren over de voortgang, impact, en resultaten van de activiteiten en interventies.
- Samenwerken met de beleidsadviseur Sport en Preventie om te zorgen dat de invulling de prioriteiten uitgevoerd en behaald worden.
- Coördineren van alle activiteiten rondom bewaking van het gemeentelijke budget en het in kaart brengen, aanvragen, toepassen en verantwoorden met betrekking tot aanvullende fondsen.

De **Kernregisseurs Sport** zullen:

- Coördineren en organiseren van interventies en activiteiten gericht op het uitvoeren van de benoemde prioriteiten(waaronder het stimuleren van sport- en beweegdeelname).
- De voortgang meten ten opzichte van de vooraf vastgestelde doelstellingen.
- Samenwerken met lokale sportverenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties om synergiën te creëren.
- Actief invulling geven aan clubondersteuning binnen het Sport- en Beweegloket voor sportaanbieders

Het praktische aspect van de uitvoering ligt bij het team **Sportstimulering**. Dit nog te vormen team zal in samenspraak met de beleidsadviseur Sport en Preventie, Teamleider en Kernregisseurs Sport worden samengesteld. Op deze wijze kan de borging van de invulling van de opdracht door de Teamleider en Kernregisseurs Sport zeker gesteld worden en ook aansluiten bij de lokale invulling (kerngerichte aanpak) waarbij de beleidsadviseur Sport en Preventie zal adviseren.

Fondsenwerving en Middelenbenutting

Een belangrijk aspect van de opdracht is dat de geselecteerde leverancier een proactieve rol speelt in het verwerven en benutten van (externe) financieringsbronnen. De Teamleider heeft als taak de financiële basis te borgen en het beweeg- en sportbeleid te versterken en zo invulling te geven aan de prioriteiten van de gemeente Molenlanden en deze te realiseren. Dit omvat de volgende verantwoordelijkheden:

1. Het identificeren van subsidiemogelijkheden
 - De leverancier heeft een netwerk waarmee aanvullende fondsen geworven kunnen worden. De gemeente heeft de landelijke subsidieregelingen zoals GALA (Gezond en Actief Leven Akkoord) en IZA (Integraal Zorgakkoord) al aangevraagd en toegekend gekregen.
2. Ondersteuning van lokale partners
 - De Teamleider werkt samen met sportverenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties om subsidies aan te vragen.
3. Monitoring en rapportage van middelen
 - De Teamleider verzamelt relevante data over de inzet en resultaten van toegewezen middelen, ten behoeve van verantwoording.
 - De Teamleider coördineert het rapportageproces
 - De Teamleider informeert de Coördinator sport en preventie over de voortgang en impact.
 - De Teamleider bewaakt de efficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen en stelt, indien nodig, verbeteringen voor.
4. Strategische afstemming:
 - De teamleider zorgt er voor dat de fondsenwervingsactiviteiten aansluiten bij de strategische doelen van de gemeente en de ambities van het beweeg- en sportbeleid.

Met deze scope wordt een integrale aanpak gerealiseerd die niet alleen de sportdeelname stimuleert, maar ook bijdraagt aan bredere welzijnsdoelstellingen binnen de gemeente.

1.2.1 Coördinator Sport en Preventie (Beleidsadviseur)

De beleidsadviseur vanuit de gemeente Molenlanden, vervult een centrale rol in de strategische coördinatie van het beweeg- en sportbeleid. Hij ontwikkelt en bewaakt het beleid, waarbij hij zorgt voor een optimale afstemming tussen de doelstellingen van het programma en bredere gemeentelijke en landelijke beleidsambities.

De Beleidsadviseur Sport en Preventie vervult een centrale rol in de uitvoering van het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten'. Deze functie richt zich op het waarborgen van de strategische coördinatie en het bewaken van de voortgang van de prioriteiten uit het beleidsplan. De beleidsadviseur krijgt gerapporteerd op welke wijze de pijlers van het beleid worden vertaald naar concrete activiteiten en interventies, waarbij afstemming met alle betrokken partijen essentieel is.

Naast deze coördinerende rol werkt de beleidsadviseur nauw samen met de Teamleider en Kernregisseurs sport om ervoor te zorgen dat strategische doelen worden omgezet in lokaal maatwerk dat aansluit bij de behoeften van de verschillende kernen. De Teamleider houdt toezicht op de uitvoering, verzamelt informatie over de voortgang en rapporteert over de impact van de maatregelen aan de beleidsadviseur. Daarnaast speelt de functie een belangrijke rol in het ontwikkelen van strategische input voor fondsenwerving en het optimaal benutten van financiële middelen.

Met deze verantwoordelijkheden is de Beleidsadviseur Sport en Preventie een belangrijke schakel tussen het beleidsplan en de praktijk. Deze functie draagt bij aan de structurele borging van de beweeg- en sportambities van de gemeente, terwijl tegelijkertijd wordt ingespeeld op de lokale context en behoeften.

1.2.2 Teamleider Bewegen en Sport

De Teamleider Bewegen en Sport speelt een cruciale rol in de dagelijkse aansturing van het team Kernregisseurs sport en het team Sportstimulering. Deze functie zorgt ervoor dat de uitvoering van het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten' effectief wordt georganiseerd en aansluit bij de strategische prioriteiten en pijlers van de gemeente.

De teamleider coördineert alle activiteiten die bijdragen aan het verhogen van sportdeelname, het versterken van de maatschappelijke rol van sportverenigingen en het verbeteren van de sport- en beweeginfrastructuur. Hierbij werkt de Teamleider nauw samen met de Beleidsadviseur Sport en Preventie en de Kernregisseurs sport om de vertaalslag te maken van strategische doelen naar concrete acties op lokaal niveau. Het onderhouden van een duidelijke communicatielijn met de betrokken partijen, waaronder lokale organisaties, scholen en sportverenigingen, is essentieel om samenwerking te bevorderen en de impact van de maatregelen te vergroten.

Daarnaast is de Teamleider verantwoordelijk voor het rapporteren van de voortgang en resultaten van de verschillende interventies. Dit omvat budget bewaking en fondsenwerving en het monitoren van de impact van de ingezette middelen en het waarborgen van efficiëntie in de uitvoering. Door zijn of haar verbindende rol draagt de Teamleider bij aan het realiseren van de ambities van de gemeente en versterkt deze de samenhang tussen beleid, uitvoering en resultaten.

1.2.3 Kernregisseurs Sport

De Kernregisseur Sport is verantwoordelijk voor het uitvoeren van lokaal maatwerk dat aansluit bij de specifieke behoeften en mogelijkheden van de verschillende kernen in de gemeente Molenlanden. Deze functie vormt een schakel tussen de strategische doelen van het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten' en de uitvoering op operationeel niveau. Door nauwe samenwerking met de Teamleider, de

beleidsadviseur en lokale partijen, zoals sportverenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties, draagt de Kernregisseur sport bij aan het realiseren van de prioriteiten van het beleidsplan.

In deze rol speelt de Kernregisseur sport een belangrijke rol bij het ontwikkelen en implementeren van interventies die inwoners stimuleren om meer te bewegen en deel te nemen aan sportactiviteiten. Hierbij wordt rekening gehouden met de unieke kenmerken van elke kern, waardoor initiatieven effectief kunnen worden afgestemd op lokale behoeften. De Kernregisseur sport onderhoudt een actieve relatie met lokale organisaties en begeleidt hen in het benutten van kansen op het gebied van financiering en samenwerking, terwijl tegelijkertijd wordt gezorgd voor een structurele en duurzame aanpak.

De Kernregisseur sport verzamelt gegevens over de voortgang en impact van de activiteiten en deelt deze informatie met de Teamleider en beleidsadviseur om inzicht te bieden in de effectiviteit van de maatregelen. Met deze aanpak versterkt de Kernregisseur sport niet alleen de verbinding tussen beleid en praktijk, maar draagt hij of zij ook bij aan de bredere maatschappelijke doelen van de gemeente.

1.2.4 Sportstimulering

Het team Sportstimulering richt zich op de praktische uitvoering van sport- en beweegactiviteiten binnen de kernen van de gemeente Molenlanden. Dit team speelt een essentiële rol in het direct stimuleren van inwoners om deel te nemen aan sportieve activiteiten en draagt daarmee bij aan het verhogen van de beweegparticipatie. In samenwerking met de Kernregisseurs sport en onder leiding van de Teamleider, organiseert het team activiteiten die inspelen op de behoeften van specifieke doelgroepen, zoals ouderen, jongeren en andere moeilijk bereikbare groepen.

De activiteiten van het team Sportstimulering zijn niet alleen gericht op het vergroten van de sportdeelname, maar ook op het versterken van de sociale cohesie en het verbeteren van de fysieke en mentale gezondheid van de inwoners. Door een breed scala aan beweegprogramma's aan te bieden en te ondersteunen, creëert het team een laagdrempelige en inclusieve omgeving waarin iedereen wordt aangemoedigd om actief te blijven.

Het team Sportstimulering werkt nauw samen met lokale sportverenigingen, scholen en andere maatschappelijke organisaties om de initiatieven te verankeren in de gemeenschap en duurzame resultaten te behalen. Daarnaast speelt het team een ondersteunende rol bij het verzamelen van gegevens over de impact van de activiteiten en het leveren van input voor rapportages, zodat de voortgang en effectiviteit van het beleid inzichtelijk blijven.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De uitvoering van het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten' is gericht op het realiseren van concrete doelstellingen die bijdragen aan de sport- en beweegambities van de gemeente Molenlanden. De nadruk ligt op het zichtbaar maken van de impact van de genomen maatregelen, wat vraagt om een sterke focus op monitoring en evaluatie in relatie tot de ambities van het beweeg- en sportbeleid. Tot nu toe is dit slechts summier gebeurd en vereist het verdere ontwikkeling om resultaten en voortgang beter inzichtelijk te maken.

Het beleidsplan is gebaseerd op vier pijlers: ruimte voor sport en bewegen, versterken van de waarde van sportclubs, in beweging brengen van Molenlanders, en monitoring en effectmeting. Deze pijlers vormen de leidraad voor een strategische aanpak, waarbij middelen, tijd en inspanningen gericht worden ingezet om impact te maximaliseren.

De focusverdeling van middelen over de pijlers is gebaseerd op strategische overwegingen:

- 40% voor in beweging brengen van Molenlanders, met een prioriteit op gedragsverandering om het percentage inwoners dat voldoet aan de landelijke beweegrichtlijn te verhogen.
- 35% voor versterken van de waarde van sportclubs, om hun maatschappelijke en sociale waarde duurzaam te versterken.
- 10% voor ruimte voor sport en bewegen, gericht op gerichte investeringen om de toegankelijkheid van sport- en beweeginfrastructuur te verbeteren.
- 15% voor monitoring en effectmeting, om een datagedreven aanpak te hanteren waarmee voortgang en impact kunnen worden gemeten.

De te selecteren leverancier wordt verwacht de samenwerking te versterken, de uitvoering van maatregelen te realiseren en te borgen, en een monitoringsysteem op te zetten dat inzicht biedt in de voortgang en impact van de maatregelen. De focus ligt hierbij op gedragsverandering, het versterken van de waarde, gericht investeringen in infrastructuur en monitoring en effectmeting om beleidsambities te realiseren.

De Aanbestedende dienst wenst 24 maanden een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst. Indien de evaluatie positief uitvalt, kan de overeenkomst worden verlengd in perioden van 12 maanden tot een uiterlijke datum van 31 mei 2031.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota(s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.4 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.

Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid' inclusief bijlage.

1.5 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid' met kenmerk IBMN-2024-MOL-MW-001 d.d. 21 februari 2025 inclusief bijlage;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Wachtkamerovereenkomst;
Bijlage I:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage J:	SROI-beleid "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio".

1.6 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.7 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.8 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.9 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.10 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.11 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **Bijlage I** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.12 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.13 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.14 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.15 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.16 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.17 Motiveringen

1.17.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat: het integraal en gecoördineerd uitvoeren van het beweeg- en sportbeleid cruciaal is voor de effectiviteit van de opdracht. Een opsplitsing in percelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, waardoor samenhang en synergie tussen de verschillende programmalijnen – zoals sportparticipatie, ondersteuning van sportclubs en monitoring van effecten – in het gedrang zouden komen. Bovendien is een geïntegreerde aanpak noodzakelijk om efficiëntievoordelen te behalen en de administratieve lasten voor zowel de gemeente als de opdrachtnemer te beperken. De omvang en aard van de opdracht rechtvaardigen daarom een enkelvoudige gunning aan één opdrachtnemer die in staat is de verschillende elementen van het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten 2024-2030' in samenhang uit te voeren.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat: de verschillende onderdelen van de opdracht inhoudelijk en organisatorisch sterk met elkaar verweven zijn. Door de uitvoering van het beweeg- en sportbeleid als één samenhangende opdracht in de markt te zetten, wordt de efficiëntie verhoogd, de coördinatie verbeterd en de administratieve lasten voor zowel de gemeente als de opdrachtnemer verminderd. Bovendien waarborgt bundeling van de opdracht dat er een consistente aanpak wordt gehanteerd bij de uitvoering van de diverse programmalijnen, zoals het stimuleren van sportdeelname, ondersteuning van sportverenigingen en het monitoren van maatschappelijke effecten. Een gefragmenteerde aanbesteding zou leiden tot overlap in verantwoordelijkheden, versnippering van kennis en inefficiënte afstemming tussen verschillende opdrachtnemers. De integrale benadering draagt bij aan de kwaliteit en effectiviteit van het beleid en zorgt ervoor dat de doelstellingen van het beleidsplan 'Bewust Blijven Bewegen en Sporten 2024-2030' op een samenhangende wijze worden gerealiseerd.

1.17.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.18 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	donderdag, 27 februari 2025
Stellen vragen 1 ^e inlichtingenronde	maandag, 10 maart 2025, 11.00 uur
Vrijgave 1 ^e Nota van Inlichtingen	woensdag 19 maart 2025
Stellen vragen 2 ^e inlichtingenronde	vrijdag, 28 maart 2025, 11.00 uur
Vrijgave 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag, 4 april 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	vrijdag, 18 april 2025, 11.00 uur
Beoordeling	18 april 2025 – 30 april 2025
Voornemen tot gunning	donderdag, 9 mei 2025
bezwaarperiode	9 mei 2025 – 29 mei 2025
Contractafstemming en ondertekening	9 mei – 1 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	1 juni 2025

1.19 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.20 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.21 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.22 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

1.23 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een wachtkamerovereenkomst **Bijlage H** te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

De wachtkamerovereenkomst dient als back-up voorziening voor het geval dat de gecontracteerde opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

De als tweede geëindigde Inschrijver kan ook ingezet worden als de gecontracteerde Opdrachtnemer niet gecontracteerd wordt door het niet lichten van een optie tot verlengen. Indien de Aanbestedende dienst daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamer-overeenkomst, zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver, nog voldoet aan de in deze Offerteaanvraag gestelde Eisen.

De Aanbestedende dienst geeft geen garanties dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst. Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in de aanbestedingsbrief bij de Inschrijving aan te geven. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

De Aanbestedende dienst zal in dat geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze offerteaanvraag gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen twee (2) maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

In dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. overeenkomst beschreven. Bijlage J.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode 5 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode 5 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze digitaal en voegt deze toe onder Eis 1.1.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

- Een gewaarmerkte kopie van de inschrijving in het register van de kamer van koophandel;
- Bewijs van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (€ 1.500.000,- per gebeurtenis en 3.000.000 euro per jaar)

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met sub paragrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

3.2.1.1 Kerncompetentie 1 Sport stimulering

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met beleidsontwikkeling en sportstimulering, specifiek gericht op het ondersteunen van sportverenigingen in hun organisatorische versterking en maatschappelijke rol. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van beleidsplannen voor sportverenigingen, het versterken van hun organisatorische structuur, en het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke waarde en rol van sportverenigingen binnen de gemeenschap. Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor inschrijving een Teamleider of een daaraan gelijk persoon in gezet te hebben.

3.2.1.2 Kerncompetentie 2 Beweegprogramma

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van beweegprogramma's voor kwetsbare doelgroepen, met nadruk op samenwerking met lokale partners zoals zorginstellingen, scholen en maatschappelijke organisaties.

Inschrijver dient aan te tonen dat zij beweegprogramma's heeft opgezet, uitgevoerd en geoptimaliseerd heeft voor doelgroepen zoals ouderen, jongeren en sociaal geïsoleerde groepen, en welke samenwerkingsverbanden zijn aangegaan om deze initiatieven te ondersteunen.

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar ervaring te hebben met het leiden of coördineren van minstens twee beweegprogramma's, waarbij elke samenwerking met lokale partners.

3.2.1.3 Kerncompetentie 3 Monitoring, evaluatie

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met monitoring en evaluatie van interventieprogramma's.

Inschrijver dient aan te tonen dat zij een data-gedreven monitoringssysteem heeft ingericht waarmee zij haar opdrachtgever en rapportage over de resultaten van sport- en beweeginitiatieven heeft geïnformeerd en interventies heeft voorgesteld.

Inschrijver dient in afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor inschrijving twee projecten (van minimaal 6 maanden) te hebben uitgevoerd.

3.2.1.4 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis 1.2. (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.4 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4 SROI (Social Return On Investment)

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de opdrachtwaarde voor haar opdracht inzet ten behoeve van Sociaal Return. De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **Bijlage J** aantreft. Inschrijver dient ter bevestiging van het toe zullen passen van Social Return bij inschrijving bijlage F van het aanbestedingsdocument te ondertekenen.

Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer gehoor gaat geven aan de invulling van Social Return. De Contactpersoon bij het Adviespunt SR is mevr. K. Simons. Zij is bereikbaar per mail via ksimons@avres.nl en per telefoon op nummer 06 15876962

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Melkwegplein 1 (2971 XB) Bleskensgraaf

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

- a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;
- b. **Document Bewijsstuk referentie**
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;
- c. **Kwalitatieve documenten**
De Kwalitatieve documenten bestaande uit:
 - 1. Beantwoording van sub-gunningscriterium: Versterken van de waarde van sportclubs (350 punten), maximaal 2 pagina A4;
 - 2. Beantwoording van sub-gunningscriterium: In beweging brengen van Molenlanders (400 punten), maximaal 2 pagina A4;
 - 3. Beantwoording van sub-gunningscriterium: Ruimte voor sport en bewegen (150 punten), maximaal 2 pagina A4;
 - 4. Beantwoording van sub-gunningscriterium: Monitoring en effectmeting (100 punten), maximaal 2 pagina A4

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(-en)

Inschrijvingsbiljet

Met het rechtsgeldig ondertekenen en het volledig invullen van het Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, gaat inschrijver akkoord met het maximale budget per contractjaar(€ 425.000,-) voor de eerste 48 maanden van de overeenkomst. Voor het eerste contractjaar(2025) is dit i.v.m. later starten en lopende verplichtingen € 225.000,-.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

	Gunningscriterium	Weging
Kwaliteit		1000 punten
SG1	Versterken van de waarde van sportclubs	350 punten
SG 2	In beweging brengen van Molenlanders	400 punten
SG 3	Ruimte voor sport en bewegen	100 punten
SG 4	Monitoring en effectmeting	150 punten
Prijs		
	Acceptatie opdrachtsom	0 punten

Sub-gunningscriterium 1 (SG1) Versterken van de waarde van sportclubs

De gemeente Molenlanden ziet lokale sportverenigingen als een essentieel onderdeel van sociale cohesie en welzijn. Het versterken van de organisatorische kracht en maatschappelijke rol van sportverenigingen heeft een multipliereffect dat verder reikt dan de sportdeelname alleen. U richt zich op de strategieën van de inschrijver om deze doelen te realiseren, inclusief ondersteuning bij clubontwikkeling en netwerken.

Beschrijf op welke wijze u sportverenigingen ondersteunt bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten en het versterken van hun maatschappelijke waarde. Geef hierbij voldoende detail zonder onnodig specifiek te worden om deze resultaten inzichtelijk in lijn met de opzet zoals de Opdrachtgever heeft geformuleerd. Deze resultaten kunt u ondersteunen door voorbeelden van eerdere samenwerkingen met verenigingen en de behaalde resultaten.

Beoordeling:

- De mate waarin de inschrijver een concreet en uitvoerbaar plan biedt dat aansluit bij de behoeften van sportverenigingen in Molenlanden.
- De mate waarin het plan blijk geeft van strategisch inzicht en ervaring met vergelijkbare projecten.
- De mate waarin de inschrijver creatieve en innovatieve oplossingen presenteert die aansluit bij het doel van deze vraag en een verbetering van sport- en beweegactiviteiten bevordert en de gemeentelijke doelstellingen ondersteunt.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	10	De beschrijving van inschrijver sluit perfect aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is concreet uitvoerbaar.

Goed	8	De beschrijving van inschrijver sluit goed aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is begrijpelijk en betrouwbaar.
Voldoende	4	De beschrijving van inschrijver sluit voldoende aan bij de gewenste invulling zoals de gemeente die ook heeft. De werkwijze van inschrijver is te volgen, onvoldoende begrijpelijk of concreet.
Onvoldoende	1	De beschrijving van inschrijver sluit onvoldoende aan bij de gewenste invulling van de gemeente. De werkwijze van inschrijver is onvoldoende begrijpelijk of concreet beschreven.
Slecht / Niet beantwoord	0	De beschrijving van inschrijver sluit niet aan de gestelde vraag.

Sub-gunningscriterium 2 (SG2) In beweging brengen van Molenlanders

Een van de belangrijkste doelstellingen van de gemeente is om het percentage inwoners dat voldoet aan de beweegrichtlijn te verhogen van 46% in 2022 naar 56% in 2030. Hiervoor zijn intensieve interventies nodig, met een sterke focus op ouderen, jongeren en kwetsbare groepen.

Beschrijf hoe u beweegprogramma's ontwikkelt en uitvoert die specifiek gericht zijn op de behoeften van doelgroepen zoals ouderen, jongeren en kwetsbare groepen in Molenlanden. Geef daarbij in voldoende detail zonder onnodig specifiek te worden aan hoe u deze samenwerkingen organiseert met lokale en regionale partners, zoals sportverenigingen, scholen, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties, om sportparticipatie te stimuleren en een breed bereik te realiseren.

Beoordeling:

- De mate waarin de inschrijver inzicht geeft in de behoeften van doelgroepen en passende programma's biedt.
- De mate waarin het plan samenwerking met relevante partners bevordert en meetbare resultaten toont.
- De mate waarin de inschrijver creatieve en innovatieve oplossingen presenteert die aansluit bij het doel van deze vraag en een verbetering van sport- en beweegactiviteiten bevordert en de gemeentelijke doelstellingen ondersteunt.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	10	De beschrijving van Inschrijver sluit uitstekend aan bij die gewenste uitwerking van de gemeente. Inschrijver toont aan over een volledig duidelijke en doordachte programma's en samenwerkingen te beschikken. De strategie van Inschrijver biedt aantoonbaar meerwaarde aan de samenwerking met partners.
Goed	8	De beschrijving van Inschrijver sluit goed aan bij die van de gemeente. Inschrijver toont aan over programma's en samenwerkingen te beschikken. De strategie van Inschrijver biedt enige meerwaarde aan de samenwerking met partners.
Voldoende	4	De beschrijving van Inschrijver sluit voldoende aan bij die van de gemeente. Inschrijver toont aan over enkele programma's en samenwerkingen te beschikken, maar kan dit beperkt onderbouwen. De strategie van Inschrijver biedt enige blijkt van samenwerking met partners.

Onvoldoende	1	De beschrijving van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij die van de gemeente EN/OF Inschrijver toont onvoldoende aan over programma's en samenwerkingen te beschikken EN/OF de strategie van Inschrijver biedt onvoldoende meerwaarde aan de samenwerking met partners.
Slecht / Niet beantwoord	0	De beschrijving van Inschrijver sluit niet aan bij die van de gemeente EN/OF Inschrijver toont niet aan over een duidelijke en doordachte strategie te beschikken EN/OF de strategie van Inschrijver biedt geen meerwaarde aan de samenwerking met partners.

Sub-gunningscriteria 3 (SG3) Ruimte voor sport en bewegen

De gemeente streeft ernaar de toegankelijkheid van sportfaciliteiten te verbeteren, zodat alle inwoners van Molenlanden in staat zijn om deel te nemen aan sport- en beweegactiviteiten. Dit criterium richt zich op de praktische uitvoerbaarheid van deze ambitie, met een focus op het optimaal benutten van bestaande infrastructuur.

Beschrijf hoe u belangen- en sportverenigingen ondersteunt bij het optimaal benutten van bestaande (sport)infrastructuur, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van een verbindende visie waarbij gebruik van de infrastructuur verbeterd wordt. Geef met voldoende detail zonder onnodig specifiek te worden aan hoe u gaat samenwerken met gemeentelijke afdelingen voor ruimtelijke ordening en andere relevante belanghebbenden om de toegankelijkheid van sportfaciliteiten te verbeteren en het gebruik ervan te bevorderen, met het oog op de specifieke behoeften van de inwoners.

Beoordeling:

- De mate waarin het plan blijkt geeft van strategisch gebruik van infrastructuur en ondersteuning aan sportverenigingen.
- De mate waarin de inschrijver een duurzame aanpak toont voor het vergroten van de sport infrastructuur.
- De mate waarin de inschrijver creatieve en innovatieve oplossingen presenteert die aansluit bij het doel van deze vraag en een verbetering van sport- en beweegactiviteiten bevordert en de gemeentelijke doelstellingen ondersteunt.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	10	Het plan is volledig duidelijk en realistisch en borgt een volledige samenwerking met alle belanghebbende in de gemeente. Inschrijver heeft een compleet inzicht in alle mogelijke risico's en beheerst deze volledig.
Goed	8	Het plan is duidelijk en realistisch en borgt een samenwerking met alle belanghebbende in de gemeente. Inschrijver heeft een inzicht in alle mogelijke risico's en beheerst deze.
Voldoende	4	Het plan is voldoende duidelijk en realistisch en borgt een voldoende samenwerking met alle belanghebbende in de gemeente. Inschrijver heeft een inzicht in risico's.
Onvoldoende	1	Het plan is onvoldoende duidelijk en borgt geen samenwerking met alle belanghebbende in de gemeente. Inschrijver heeft een inzicht in risico's.
Slecht / Niet beantwoord	0	Het plan is niet duidelijk en/of onrealistisch en/of borgt geen samenwerking met alle belanghebbende in de gemeente. Inschrijver heeft geen inzicht in risico's

Sub-gunningscriterium 4 (SG4) Monitoring en effectmeting

Het meten van de impact van beleid en interventies is essentieel om de voortgang te bewaken en tijdig bij te sturen. Dit criterium richt zich op de systemen en methode inschrijver inzet om data te verzamelen en te analyseren.

Beschrijf hoe u monitoring en evaluatie integreert in uw aanpak, inclusief de tools en methodologieën die u gebruikt om de resultaten van sport- en beweeginitiatieven inzichtelijk te maken. Geef in voldoende detail zonder onnodig specifiek te worden aan hoe u rapportages opstelt die aansluiten op de beleidsdoelen van de gemeente en bijdragen aan transparantie en beleidsverbetering.

Beoordeling:

- De mate waarin het monitoringssysteem data gedreven en toepasbaar is binnen de context van Molenlanden.
- De mate waarin de rapportages bijdragen aan transparantie en beleidsverbetering.
- De mate waarin de inschrijver creatieve en innovatieve oplossingen presenteert die aansluit bij het doel van deze vraag en de gemeentelijke doelstellingen ondersteunt.

Dit sub-gunningscriterium wordt gescoord middels de onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	10	De aanpak is volledig duidelijk en realistisch en borgt een volledige aansluiting bij de beleidsdoelen van de gemeente. Inschrijver heeft een compleet inzicht in alle mogelijke risico's en beheerst deze volledig.
Goed	8	De aanpak is duidelijk en realistisch en borgt een volledige aansluiting bij de beleidsdoelen van de gemeente. Inschrijver heeft een inzicht in alle mogelijke risico's en beheerst deze volledig.
Voldoende	4	De aanpak is voldoende duidelijk en realistisch en borgt een aansluiting bij de beleidsdoelen van de gemeente. Inschrijver heeft een inzicht in de mogelijke risico's.
Onvoldoende	1	De aanpak is onvoldoende duidelijk en borgt geen aansluiting bij de beleidsdoelen van de gemeente. Inschrijver heeft een inzicht in de mogelijke risico's.
Slecht / Niet beantwoord	0	De aanpak is niet duidelijk en/of onrealistisch en/of borgt geen aansluiting bij de beleidsdoelen van de gemeente. Inschrijver heeft geen inzicht in de mogelijke risico's

Indien op subgunningscriteria A, B, C en D de beoordeling 'Slecht / Niet beantwoord' wordt gegeven, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria vindt conform de beschrijving in dit document plaats. **Bijlage D** betreft een

voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix, waarbij een aantal willekeurige beoordelingen op prijs en kwaliteit zijn uitgewerkt.

Kwaliteit

De kwalitatieve subgunningscriteria SG1, SG2, SG3 en SG4 worden ieder afzonderlijk door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De beoordeling (Uitstekend, Goed, Voldoende, Onvoldoende of Slecht / Niet beantwoord) wordt vervolgens na een consensus overleg per gunningscriterium omgerekend naar een percentage van het maximaal te behalen aantal punten.

Beoordeling	% van het maximale aantal punten
Uitstekend	100%
Goed	80%
Voldoende	40%
Onvoldoende	10%
Slecht / Niet beantwoord	0%

De uitwerking van subgunningscriteria SG1 t/m SG4 worden beoordeeld op de bij de subgunningcriteria opgenomen beoordelingcriteria.

Indien op subgunningscriteria SG1 t/m SG4 de beoordeling 'Geen invulling' wordt gegeven, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Prijs

Inschrijver vult Bijlage F: Inschrijvingsbiljet in en dient deze in bij de Inschrijving. In het prijzenblad accepteert de inschrijver de maximale jaarlijkse opdrachtwaarde van €425.000,-, of delen daarvan. Het eerste contractjaar start op 1 juni 2025 en betreft een deel van een jaar. Door ondertekening van het inschrijfbiljet gaat de inschrijver akkoord met:

- De minimale SROI-verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde per jaar.
- Het door de aanbestedende dienst voorgeschreven dienstverleningsmodel en de verplichting om conform de eigen beantwoording uitvoering te geven aan de aangeboden diensten.

Indien de inschrijver aanvullende financiering realiseert, heeft dit geen invloed op of relatie met deze verklaring.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** en **bijlage H** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zullen de als **bijlage G** en **bijlage H** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomsten definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemers worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: **Programma van Eisen ‘Organisatie- en uitvoering
van beweeg- en sportbeleid’ met kenmerk IBMN-
2024-MOL-MW-001 d.d. 21 februari 2025 inclusief
bijlage**

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Hieronder een voorbeeld van de gunnings,- en beoordelingsmatrix

Overzicht Inschrijvers en beoordeling gunningcriteria aanbesteding organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid

Inschrijver	SG1- Versterken van de waarde van sportclubs (350)		SG2- In beweging brengen van Molenlanders (400)		SG3- Ruimte voor sport en bewegen (100)		SG4- Monitoring en effect meting (150)		Totaal
	Score	Aantal punten	Score	Aantal punten	Score	Aantal punten	Score	Aantal punten	
Inschrijver 1	80%	280	10%	40	40%	40,0	0%	Terzijde gelegd	0
Inschrijver 2	40%	140	40%	160	80%	80,0	40%	60,0	440
Inschrijver 3	40%	140	100%	400	10%	10,0	80%	120,0	670

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst organisatie en uitvoering van het beweeg- en sportbeleid

Overeenkomst van opdracht organisatie en uitvoering van beweeg- en sportbeleid

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon: gemeente Molenlanden, feitelijk adres: Melkwegplein 1, 2971 VR te Bleskensgraaf, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester: de heer T.C. Segers, hierna te noemen "(de) Opdrachtgever";

;

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

hierna ieder afzonderlijk tevens te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen "Partijen".

.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de organisatie en uitvoering van beweeg- en sportbeleid, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk IBMN-2024-MOL-MW-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Molenlanden, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Molenlanden;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van vierentwintig (24) maanden. Het betreft de periode 1 juni 2025 tot en met 31 mei 2027.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst met wederzijds goedkeuren met drie perioden van twaalf (12) maanden verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.
- 6.3 In geval van een geschil, geeft de ene Partij aan de andere Partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van het geschil is.
- 6.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage H: Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst

Aanbesteding voor de Organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon: gemeente Molenlanden, feitelijk adres: Melkwegplein 1, 2971 VR te Bleskensgraaf, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester: de heer T.C. Segers, hierna te noemen "(de) Opdrachtgever" en/of "(de) Aanbestedende dienst";
en

2. (Gegunde partij) gevestigd te XXXXX, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXX in zijn functie als XXXX hierna te noemen "(de) Opdrachtnemer".

Hierna ieder afzonderlijk tevens te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen "Partijen".

Nemen in aanmerking dat:

I De Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure met zaaknummer 1220137 gepubliceerd heeft ten behoeve van de aanbesteding voor de Organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid;

II De voorwaarden waaronder de Aanbesteding plaats heeft zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad;

III Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de Aanbesteding voor de organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid en in dat kader een Inschrijving heeft ingediend;

IV De Aanbestedende dienst de ingediende Inschrijving conform het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad heeft beoordeeld en op basis van die beoordeling de opdracht heeft gegund aan de als eerste gerangschikte inschrijver voor een periode van vierentwintig (24) maanden (gerekend vanaf ingangsdatum overeenkomst) met de optie om drie (3) maal met twaalf (12) maanden te verlengen;

V Opdrachtnemer op grond van zijn Inschrijving d.d. XXXXX als tweede in rang is geëindigd;

VI Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1. Onderwerp en omvang van de overeenkomst

1.1 De Aanbestedende dienst heeft het recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de aanbestedingstukken inclusief bijlagen;

1.2 De Aanbestedende dienst bepaalt of zij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de overeenkomst ook beslissen om opnieuw aan te besteden;

1.3 Opdrachtnemer is gerechtigd alsnog af te zien van de overeenkomst. Dit wordt de Aanbestedende dienst binnen twee (2) weken bericht door de Opdrachtnemer na bekendmaking van gebruikmaking van de Wachtkamerovereenkomst;

1.4 De Wachtkamerovereenkomst schept geen verplichtingen voor de Aanbestedende dienst. Onder alle omstandigheden mag de Aanbestedende dienst om haar moverende redenen afzien van het inroepen van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst is zij jegens de Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. Besluit de Aanbestedende dienst om geen gebruik te maken van deze overeenkomst, dan is deze overeenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend

1.5 Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende de looptijd van de overeenkomst gestand, met inachtneming van artikel 1.7 van deze overeenkomst;

1.6 Opdrachtnemer is bereid om de overeenkomst uit te voeren in het geval de Wachtkamerovereenkomst door de Aanbestedende dienst wordt ingeroepen en voert de dienstverlening uit conform de eisen, voorwaarden en duur zoals beschreven in de aanbestedingsstukken met kenmerk zaaknummer 1220137 Organisatie- en uitvoering van beweeg- en sportbeleid inclusief bijlagen alsmede de overeenkomst;

1.7 De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen, wordt in onderling overleg vastgesteld, maar is uiterlijk twee (2) maanden na datum inwerkingtreding overeenkomst van de eventueel met Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst;

1.8 Indien van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het aanbestedingsdocument voor de resterende duur van de contractperiode.

Artikel 2. Duur van de Wachtkamerovereenkomst

2.1 De overeenkomst treedt in werking op XXXX na ondertekening door beide Partijen.

2.2 Deze overeenkomst heeft een looptijd van vierentwintig (24) maanden en eindigt van rechtswege op 31-5-2027.

Artikel 3 Toepasselijk recht en geschillen

3.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

3.2 Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van de rechtbank Rotterdam.

3.3 In geval van een geschil, geeft de ene Partij aan de andere Partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van het geschil is.

3.4 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 4. Slotbepaling

4.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering en dienstverlening.

Aldus opgemaakt en ondertekend d.d. XXXXXXX te Bleskensgraaf

Aanbestedende dienst
Gemeente Molenlanden

Opdrachtnemer
.....

Naam.....

Functie.....

Bijlage I: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage J: SROI-beleid “Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio”

Separaat toegevoegd in PDF document.