



Europese openbare aanbestedingsleidraad Gemeenten Sittard-Geleen, Stein, Beek voor “Raamovereenkomst levering en plaatsing van automatische deuropeners”

Opgesteld door:
Versie:
Zaaknummer:

Gemeente Sittard-Geleen
28 februari 2025
Z/24/574328

Inhoud

0. Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	7
1.1. Algemeen	7
1.1.1. Leeswijzer.....	8
1.2. Aard van de raamovereenkomst.....	8
1.3. Omvang van de raamovereenkomst	9
1.4. Controle.....	9
1.5. Doelen van de aanbesteding	10
1.6. Clustering	10
1.7. Percelenindeling	11
1.8. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
1.8.1. Social return	11
2. Overeenkomst en voorwaarden.....	12
2.1. Raamovereenkomst.....	12
2.2. Looptijd van de raamovereenkomst.....	12
2.2.1. Nawerking.....	12
2.3. Algemene Inkoopvoorwaarden	13
2.4. Wachtkamerconstructie	13
2.5. Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers.....	13
3. Aanbestedingsprocedure.....	15
3.1. Contactpersoon	15
3.2. Tenderplatform TenderNed.....	15
3.3. Inlichtingen	15
3.4. Klachten en bezwaar	16
3.5. Planning	16
4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	17
4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	17
4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties).....	17
4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer	17
4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	18
4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	18
4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	18
4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	18
4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	19
4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	19
4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.....	19

4.3.	UEA Deel IV – Geschiktheidseisen (in deel IV UEA selectiecriteria genoemd)	20
4.3.1.	Geschiktheid.....	20
4.3.2.	Economische en financiële draagkracht.....	20
4.3.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	20
4.4.	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden.....	21
4.5.	UEA Deel VI – Slotopmerkingen.....	21
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	22
5.1.	Indienen van inschrijving	22
5.1.1.	Inschrijvingsdocumenten	22
5.1.2.	Invullen/ ondertekening Verklaring omtrent inschrijving.....	23
5.2.	Proces-verbaal	24
5.3.	Gestanddoeningstermijn.....	24
5.4.	Beoordelingssystematiek.....	24
5.4.1.	Controle inschrijving.....	24
5.4.2.	Gunningsmethodiek.....	24
5.4.3.	Beoordelingscommissie	24
5.4.4.	Gunningscriteria.....	25
5.4.5.	Gunningcriterium Kwaliteit	25
5.4.6.	Beoordeling gunningcriterium Kwaliteit	29
5.5.	Gunningcriterium prijs.....	29
5.5.1.	Overige aandachtspunten t.b.v. offereer prijzen.....	30
5.5.2.	Handelswijze gelijke beoordeling	31
5.6.	Mededeling van de gunningsbeslissing	31
5.6.1.	Gunningsbeslissing.....	31
5.6.2.	Voorbehoud niet gunnen.....	32
5.6.3.	Definitieve gunning/ opdrachtverlening	32
6.	Bijlagen	33

0. Begrippenlijst

Aanbestedende diensten: Gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek, waarbij Sittard-Geleen als penvoerder optreedt.

Aanbestedingsdocumenten: alle documenten die betrekking hebben op het proces om tot gunning van de raamovereenkomst te komen: aanbestedingsleidraad en bijlagen, nota's van inlichtingen, inschrijving, voorlopige gunningbrief (incl. evt. verificatieverslag), definitieve gunningbrief.

A-merk: Een A-merk is in dit geval een merkartikel met een grote naamsbekendheid en een hoge kwaliteitsbeleving. Het A-merk heeft haar bekendheid en toonaangevende reputatie onder meer te danken aan het gegeven dat er veel aandacht wordt besteed aan de reputatie en beleving van het merk. Verder gaat het om een in Europa gefabriceerde Deuropener van een degelijke kwaliteit, welke voldoet aan de normen zoals vermeld bij eis 2.1 uit het Programma van Eisen en gekeurd voor minimaal 1 miljoen en bij voorkeur meer cycli, waarvan gemakkelijk onderdelen bij te bestellen zijn en waarvan de leverancier een gebruikelijk onderhoudscontract wil sluiten met de woningeigenaar aan wie de garantie van de fysieke materialen overgedragen dient te worden.

Automatische slotontgrendeling: met elektrische spanning wordt een elektromagneet aangestuurd, welke de dagschoot van het mechanisch slot vrijgeeft.

Beschikking: beschikking als bedoeld in artikel 1:3, tweede lid, Algemene wet bestuursrecht van het college van Burgemeester en Wethouders van Opdrachtgever aan Cliënt inzake de toegang tot een bepaald Product.

Bijlagen: aanhangsels bij de aanbestedingsdocumenten welke van toepassing zijn op de raamovereenkomst en daaronder verleende opdrachten.

Cliënt: de inwoner, woonachtig binnen de grenzen van de gemeenten Sittard- Geleen, Stein en Beek, die in aanmerking komt voor een indicatie op grond van de Wmo 2015.

Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van Cliënten naar de Opdrachtnemer.

Consulent: Wmo-medewerker uitvoering die de indicatie stelt. In gemeente Beek wordt dit de casemanager genoemd en in de gemeente Stein de klantmanager.

Contractmanagement/ Leveranciersmanagement: contractmanager- en leveranciersmanager in dienst van Sittard-Geleen, maar werkend voor de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek.

Deuropeners: elektrisch werkende deurautomaat; elektrisch slot inclusief (aansluiting op) randapparatuur en slotontgrendelingssysteem, arm, veiligheidssensor, ingewerkte sluitplaat, drukknop/ elleboogschakelaar, één handzender, zwakstroomwandcontactdoos en alle elektrotechnische en overige werkzaamheden en voorrijkosten en optioneel een sleutelschakelaar, bluetoothmodule, app, montageplaat, motorcilinder, automatische slotontgrendeling. De Deuropener wordt met elektrische spanning aangestuurd, opent de deur en brengt in een stand van negentig graden of meer.

Eigen verklaring: Uniforme Eigen verklaring (UEA): verklaring waarmee inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in onderhavige inkoop en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Escalatieladder: beschreven stappen die genomen worden bij het niet-voldoen van Opdrachtnemer aan de wettelijke en overige eisen zoals o.a. beschreven in het pakket van eisen.

Fraude: a) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of b) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of c) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.

Gemeente: de Gemeenten bestaande uit de gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein, waarbij de gemeente Sittard-Geleen namens Beek en Stein in deze coördinerende gemeente is.

Gereedmeldingsformulier: verklaring welke bij het gereedkomen van de opdracht ondertekend wordt door Opdrachtnemer en Cliënt of verantwoordelijk contactpersoon van de gemeenschappelijke ruimte/openbare gebouw op het moment dat de Deuropener naar tevredenheid werkend en compleet geïnstalleerd is geplaatst en opgeleverd aan Cliënt. Na ondertekening van het gereedheidsformulier en toezending aan Opdrachtgever kan de factuur worden opgemaakt, *mits er geen openstaande acties die in dat geval op het gereedheidsformulier staan vermeld meer uitstaan*. Dit formulier wordt na gunning concreet gemaakt en bevat naast de handtekening van de Cliënt onder meer foto's van de geïnstalleerde Deuropener.

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer richting de Gemeente en Opdrachtgever richting zijn Onderaannemers. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.

Aanbestedingsleidraad: een beschrijvend document ten behoeve van de aanbesteding van Deuropeners t.b.v. de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Inschrijver: inschrijver die een inschrijving doet op basis van de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving: Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbidding.

Klacht: een uiting van ongenoegen van de Klant (mondeling of schriftelijk) omtrent alle door Opdrachtnemer uitgevoerde of uit te voeren leveringen, diensten, werkzaamheden, activiteiten, zaken en contacten evenals een uiting van ongenoegen omtrent de geleverde en de geïnstalleerde of de te installeren Deuropener en de houding en gedrag van personeel.

KPI; Key performance indicator/ kritische procesindicator. Meetbare waarde die aangeeft hoe goed een organisatie presteert ten opzichte van een specifiek doel. KPIs worden gebruikt om prestaties te monitoren en te sturen zodat strategische en operationele doelen behaald worden.

Lichte Deuropener: Deuropener die geplaatst wordt op lichte deuren zoals binnendeuren waar voldoende ruimte boven de deur is om deze te plaatsen.

Zware Deuropener: Deuropener die geplaatst wordt op zware toegangsdeuren en deuren waar te weinig plaats boven de deur is om een Lichte Deuropener te plaatsen.

Opdrachtgever: gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein (in het document enkelzijdig als opdrachtgever aangeduid).

Opdrachtnemer: degene die de raamovereenkomst gegund heeft gekregen en verantwoordelijk is voor uitvoering van de opdracht (hoofdaannemer).

Programma van eisen: functionele en/of technische uitvoeringseisen waaraan bij uitvoering van de dienstverlening en levering van het product moet worden voldaan.

Product: Een declarabele prestatie, specifiek door Opdrachtgever gedefinieerd.

Productbeschrijving: Een specifieke beschrijving van een bepaald Product.

Raamovereenkomst: het contract dat tussen de gemeenten en de opdrachtnemer (raamcontractant) voor de in de overeenkomst bepaalde periode wordt gesloten. Het gaat om een niet fysiek, separaat document dat gevormd wordt door alle documenten zoals benoemd onder de definitie "aanbestedingsdocumenten". Let op: eventueel kan dit als daar in de toekomst aanleiding voor zou zijn aangevuld worden met een addendum. Er wordt één raamovereenkomst gesloten. In de raamovereenkomst zijn onder meer de algemene voorwaarden, prijzen en condities vastgelegd voor toekomstige aankopen, zonder direct een specifieke afname te garanderen.

Terugvordering: Het terugvorderen van een bedrag dat is betaald of overgedragen aan de Opdrachtnemer, vanwege onverschuldigde betaling of het niet voldoen aan de gestelde eisen.

Toegang: het loket van de gemeente waarin de Cliënt woonachtig is waar hij/zij zich kan melden voor een ondersteuningsvraag in het kader van de Wmo.

Voorrijtarief: een vast bedrag dat Opdrachtnemer in rekening brengt voor het komen naar een locatie, ongeacht of er verdere werkzaamheden worden uitgevoerd.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding “Raamovereenkomst levering en plaatsing van automatische deuropeners”, met zaaknummer Z/24/574328. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de raamovereenkomst, daaruit voortkomende opdrachten en de procedure die de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek volgen om de raamovereenkomst voor levering en plaatsing van deuropeners te gunnen aan één geschikte leverancier.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012, geldend 2 maart 2022. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

Aan de aanbesteding nemen ook de gemeenten Beek en Stein deel. Gemeente Sittard-Geleen is penvoerder. De gemeenten, hierna te noemen “Opdrachtgever”, voeren een Europese openbare aanbesteding uit om zo te komen tot één raamovereenkomst (voor alle gemeenten samen) met één leverancier voor het op afroep leveren en plaatsen van automatische Deuropeners.

De scope hierbij op hoofdlijnen luidt:

- Levering en plaatsing (waaronder begrepen elektrotechnische werkzaamheden) van elektrisch werkende deurautomaten, inclusief:
- Elektrisch slot,
- Randapparatuur;
- Slotontgrendelingssysteem;
- Veiligheidssensor;
- Ingewerkte sluitplaat;
- Drukknop/ elleboogschakelaar;
- Eén handzender;
- Plaatsen van een zwakstroomschakelaar;
- Bluetooth-module/ app;
- Montageplaat;
- Motorcilinder.

Zie paragraaf 1.2 voor een verbijzondering.

De deuropeners worden geïnstalleerd in woningen van Cliënten die hiervoor een Wmo-indicatie hebben.

Uitgangspunt is steeds het sober en adequaat inzetten van gemeenschappelijke middelen.

Opdrachtgever wenst dat de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer 1-op-1 ook toepasbaar is voor Cliënten die een automatische Deuropener via een PGB willen verkrijgen.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van scope en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1. De raamovereenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2. De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3. De uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. Aard van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft betrekking op de levering (op afroep), plaatsing en aansluiting van automatische Deuropeners. Dit vindt plaats daar waar de Wmo-cliënt woont. Het kan een eigendomswoning of een huurwoning betreffen, zowel particulier als van een woningcorporatie. Het betreft cliënten die van de gemeente een beschikking (indicatie) hebben ontvangen, in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

De Deuropener wordt compleet geleverd; een elektrisch slot, inclusief arm, bedieningsmogelijkheid/drukknop/ elleboogschakelaar, één handzender, veiligheidssensor, aansluiting op randapparatuur en een aanwezig slotontgrendelingssysteem, ingewerkte sluitplaat, zwakstroomwandcontactdoos inclusief de benodigde elektrotechnische en andere werkzaamheden die ervoor zorgen dat de Deuropener probleemloos functioneert en inclusief voorrijkosten.

Optioneel wordt geleverd een:

- Sleutelschakelaar;
- App t.b.v. ontgrendeling van de deur via een smartphone en t.b.v. bluetoothmodule;
- Montageplaat;
- Motorcilinder.

Daar waar het inwerken van een sluitplaat, elektrische slotontgrendeling of het plaatsen van een wandcontactdoos niet nodig is, wordt dit aangemerkt als minderwerk.

Er kan sprake zijn van een Deuropener type "licht". Dit zijn Deuropeners die geplaatst kunnen worden mits er voldoende ruimte aan de bovenkant van de deur is en het licht te openen deuren zijn (meestal in de woning).

Daarnaast kan er sprake zijn van een Deuropener type "zwaar". Deze worden geplaatst wanneer er onvoldoende ruimte boven de deur is, of de deur zwaar te bedienen is. Gezien het uitgangspunt van Opdrachtgever om sober en adequaat in te kopen, zal er waar mogelijk uitgegaan worden van het type "licht".

Een volledig beeld van de opdracht vindt u in bijlage 2 "Programma van eisen".

1.3. Omvang van de raamovereenkomst

In onderstaande tabel treft u cijfers aan ter indicatie van de omvang van de raamovereenkomst per gemeente (u kunt hier geen rechten aan ontlennen):

Deuropeners	2021	2022	2023	2024	Totaal over 48 maanden
Sittard-Geleen, Beek en Stein	€ 35.935	€ 57.183	€ 130.789	€ 27.953	€ 251.860

Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de indicatie van de geraamde opdrachtwaarde hanteren de gemeenten ook een maximale contractwaarde. Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de raamovereenkomst af te nemen producten benoemen. Omdat de afname aan deuropeners per jaar kan fluctueren, kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de raamovereenkomst valt. De maximale contractwaarde van de te sluiten Raamovereenkomst wordt berekend door een maximaal mogelijke meer-spend van 50% op te tellen bij een geraamde omvang van €251.860,- en komt hiermee op €377.790,- exclusief btw. Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de (meest actuele) aanbestedingsdocumenten is leidend bij de uitleg van de omvang van de raamovereenkomst. Indien de maximale contractwaarde van de raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst, de gemeenten verdere behoefte hebben aan inkoop van het onderwerp en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zullen uitvoeren, mogen de gemeenten ter overbrugging, de indicatief geraamde waarde van € 251.860,- verhogen met een bedrag tot maximaal €377.790,- ex btw. Indien de raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de geraamde waarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 Aanbestedingswet 2012 zijn overeenkomstig van toepassing.

Benadrukt wordt dat genoemde bedragen in de aanbestedingsdocumenten indicatief zijn en dat een inschrijver hier geen rechten aan kan ontlennen. Opdrachtgever garandeert ook niet de continuering van deze cijfers voor de toekomstige contractperiode. Bovendien dienen inschrijvers zich te realiseren dat door het aangaan van een raamovereenkomst Opdrachtgever geen afnameverplichting heeft.

1.4. Controle

Uitvoering van de opdrachten wordt steekproefsgewijs gecontroleerd door Opdrachtgever. Dit kan zowel door de contractmanager als toezichthouder uitgevoerd worden. De controle zal daarbij met name toezien op beoordeling van de volgende punten:

1. Cliëntervaringen over de uitvoering (onder meer benadering, omgang met de doelgroep).
2. Correctheid en uitvoering van de feitelijk verrichte werkzaamheden.
3. Feitelijke afhandeling/uitvoering afgezet tegen het Programma van Eisen.
4. Verantwoording van de (gefactureerde) kosten richting de gemeentelijke organisatie.

5. Noodzakelijkheid van terugkoppeling en overleg door de Opdrachtnemer (vooraf en tijdens uitvoering) met adviserend Wmo-Consulent. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het toepassen van de veiligheidsnormen. Wanneer de Consulent foutief adviseert, koppelt Opdrachtnemer dit tijdig terug en herziet de Consulent waar nodig de opdracht.

1.5. Doelen van de aanbesteding

De doelen die de gemeenten met deze aanbesteding willen bereiken zijn die leverancier te selecteren die:

- In staat is die Deuropeners te leveren en te installeren die naar het oordeel van de Consulent het best passend zijn voor de doelgroep.
- De Deuropener werkend, compleet geïnstalleerd en voorzien van garantie oplevert aan Cliënt en indien de Cliënt niet de eigenaar van de woning is, de eigenaar van de woning.
- Primair zorg draagt voor kwalitatief goede levering en installatie van hoogwaardige (elektrische/automatische) Deuropeners (A-merk), die voldoen aan de daartoe geldende normen van veiligheid.
- Scherpe, maar marktconforme prijzen hanteert gezien het uitgangspunt van Opdrachtgever m.b.t. sobere en adequate levering.
- Gezien de beperkte budgetten van de gemeenten, pro-actief meedenkt en mogelijkheden aangeeft m.b.t. innovatie en het verlagen van kosten.
- Zo kort mogelijke doorlooptijden voor levering en hoge leveringszekerheid biedt.
- Opdrachtgever administratief ontlast door transparante managementinformatie.
- Zo hoog mogelijke Klantvriendelijkheid en Klanttevredenheid creëert over de Opdrachtnemer, bij zowel de cliënt als bij Opdrachtgever als de woningeigenaar (bijv. de woningcorporatie).

Dit alles tegen de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.6. Clustering

De aanbesteding is geclusterd. De aanbestedende diensten stellen zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. Marktpartijen kunnen de omvang van de opdracht bedienen zoals zij normaal de individuele gemeenten bedienen, zeker omdat het een raamovereenkomst betreft waarbij per behoefte een opdracht verstrekt wordt. Opdrachten worden dus verspreid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verstrekt. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van ondernemers stelt.

Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor de aanbestedende diensten:

- Daling van de transactiekosten per gemeente van de aanbesteding: er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats van per gemeente één;
- Door het bundelen van volumes is mogelijk prijsvoordeel te behalen;
- Prikkel voor opdrachtnemer om betere kwaliteit te leveren;
- De materiedeskundigheid wordt gedeeld.

Voordelen voor de inschrijvers zijn:

- Transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven worden;

- ➔ Er is één contactpersoon voor de aanbesteding namens alle gemeenten.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

1.7. Percelenindeling

De aanbesteding bestaat uit één opdracht. Hierop mogen Inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

Voornaamste reden om de aanbesteding niet op te delen in percelen is de behoefte aan een integraal en samenhangend karakter van uitvoering. Hoe meer percelen, hoe minder dit geborgd kan worden (dit draagt ook voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer niet bij aan een efficiënte aanpak);

Verder is het aan te besteden contract een raamovereenkomst. De daadwerkelijke afname is vooraf niet te geven. Dit betekent voor de opdrachtnemer onduidelijkheid over omzet. Een nadere verdeling in percelen maakt de aanbesteding minder aantrekkelijk voor inschrijvers.

1.8. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.8.1. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in eis 18 van het Programma van Eisen.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Raamovereenkomst

Er is geen sprake van een separate (fysieke) raamovereenkomst. De raamovereenkomst bestaat uit de definitieve gunningbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Voorlopige gunningbrief (incl. eventueel verificatieverslag);
2. (Eventuele) Nota('s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, waaronder het Programma van Eisen en inclusief alle overige bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en Diensten;
5. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De definitieve gunningbrief geuit door de penvoerder van de aanbestedende diensten, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

2.2. Looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst loopt 4 contractjaren en verloopt daarna automatisch van rechtswege. De startdatum van de raamovereenkomst is voorzien voor 1 juli 2025. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de definitieve gunningbrief.

De overeenkomst kan vanuit Opdrachtgever voortijdig eindigen als:

- Er in de contractperiode sprake was van herhaaldelijke ontevredenheid (cliënten en gemeentelijke medewerkers) over de producten en dienstverlening van de leverancier e.e.a. zoals gerapporteerd door contractmanagement;
- De verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt;
- Niet of niet tijdig voldoet aan de wettelijke verplichtingen, zoals fiscale verplichtingen;
- Opdrachtnemer na ingebrekestelling en aanzegging tot een adequaat verbeterplan niet voldoet aan het verbeterplan, of het verbeterplan niet tijdig aanlevert.

In dat geval wordt de escalatieladder (zie bijlage 6) toegepast.

Ontbinding van deze Overeenkomst vanwege deze reden(en) laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

Ontbinding van deze overeenkomst omwille van voornoemde reden(en) vanwege het niet voldoen aan de gestelde eisen kan niet leiden tot enige claim richting Opdrachtgever.

2.2.1. Nawerking

Na beëindiging van de raamovereenkomst geldt dat de voorwaarden van de raamovereenkomst op al in opdracht verstrekte en nog niet (volledig) gerealiseerde werkzaamheden, daar waar aan de orde, volledig en onverminderd van toepassing blijven (dus ook in het geval dat de lopende raamovereenkomst tussentijds beëindigd wordt).

Benadrukt wordt dat ook garantiebepalingen, conform de daarvoor overeengekomen termijnen, ook na het einde van de raamovereenkomst, doorlopen. Specifiek voor garantie wordt nog opgemerkt dat – omdat het eigendom van deze automatische Deuropeners na plaatsing vanwege natrekking overgaat naar de woningeigenaar – ook de vigerende garantiebepalingen daarmee automatisch overgaan naar de woningeigenaar. Het is ook de woningeigenaar die na plaatsing, verantwoordelijk is voor het onderhoud.

2.3. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden 2021 voor Leveringen en Diensten van gemeente Sittard-Geleen van toepassing, met uitzondering van eventuele afwijkingen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen zijn toegevoegd als bijlage 5.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Wachtkamerconstructie

Naast de raamovereenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver zich met een zogeheten wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de eerste opdrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de raamovereenkomst na te komen en het contract met deze leverancier, binnen 12 maanden na ingangsdatum raamovereenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een raamovereenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

Zie bijlage 7 voor de format wachtkamerovereenkomst.

2.5. Informatie over wettelijke verplichtingen voor inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl.
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.

- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen, met als onderwerp deze aanbesteding, anders dan voorgeschreven in deze leidraad, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	De heer Nick Cruys
Functie	Adviseur inkoop
E-mailadres	nick.cruys@sittard-geleen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie "Vragen en Antwoorden" in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Indien er meer vragen en antwoorden over hetzelfde (sub)onderwerp aan de orde zijn geweest, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten en bezwaar

De aanbesteder heeft geen eigen klachtenmeldpunt. Ondernemers die een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het heeft de voorkeur dat klagers zoveel mogelijk eerst contact zoeken met de aanbestedende dienst en hun ongenoegen zoveel mogelijk indienen via de geboden schriftelijke inlichtingenronde.

Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit dat de aanbestedende dienst genomen heeft of een eventuele uitsluiting is beschreven in paragraaf 5.6.1.2.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
28 februari 2025	Publicatie van documenten via TenderNed
21 maart 2025, 10:00 uur	<i>Uiterste moment stellen vragen door gegadigden voor Nota van Inlichtingen</i>
28 maart 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
8 april 2025, 10:00 uur	<i>Uiterste moment voor indienen inschrijving</i>
18 april 2025	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
9 mei 2025	Verzending definitieve gunningbrief
1 juli 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Omdat de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen heeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard

4.3. UEA Deel IV – Geschiktheidseisen (in deel IV UEA selectiecriteria genoemd)

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk 20 kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de raamovereenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de raamovereenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht.

De minimumeis luidt: u dient een geldige en relevante bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. Daarbij dient er sprake te zijn van een minimale dekking van 150.000 euro per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Van de winnaar wordt na voorlopig gunning gevraagd om binnen maximaal 20 kalenderdagen een kopie van een geldige verzekeringspolis, waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan, te overleggen. Ook gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer op verzoek van de gemeente aan te kunnen tonen dat hij nog steeds genoegzaam verzekerd is.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst een kerncompetentie vast. Dit is een competentie die in het licht van de opdracht essentieel is. De inschrijver dient via bijlage 8. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid voor de kerncompetentie minimaal één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 3 jaar te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bij uitvoering van de levering en/of dienstverlening uit de referentie-opdracht dienen contractuele afspraken te zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetentie:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en installeren van elektrische deuropeners conform hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. De referentie dient een opdrachtwaarde te hebben van minimaal 37.779 euro ex btw in een aaneengesloten periode van 12 maanden.

4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de inschrijving, waaronder: het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen moment digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig uploaden van de inschrijving berust altijd volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient minimaal de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, digitaal ingevuld, in PDF-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

	Naam document	Aanvullende informatie
1	Verklaring omtrent inschrijving	Gebruik hiervoor de template: bijlage 3. Verklaring omtrent inschrijving. Deze verklaring moet rechtsgeldig ondertekend worden.

2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij de down te loaden documenten op TenderNed staat een xml-bestand en een (niet-bewerkbaar) pdf-bestand van het UEA. Ondernemers die in TenderNed aangeven deel te willen nemen aan de aanbesteding, krijgen vervolgens een link op hun dashboard, waarmee ze het UEA kunnen invullen en opslaan. M.a.w.: u dient dus het UEA in TenderNed in te vullen.
3	Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigt (degene die bijlage 3. Verklaring omtrent inschrijving ondertekend heeft) bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
4	Referentieopdrachten	Gebruik hiervoor de template: bijlage 8. Verklaring technische en beroepsbekwaamheid – referenties
5	Beantwoording kwaliteitsvragen (zie par. 5.4.5)	Geen template
6	Prijzenblad	Gebruik hiervoor de template: bijlage 4. Prijzenblad
7	Technische specificaties en documentatie van de bij ingang van de raamovereenkomst, binnen het kader van de Wmo, beschikbare Deuropeners inclusief het gehele leveringsprogramma (opties en aanpassingen).	

5.1.2. Invullen/ ondertekening Verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 3) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - o Een digitale kopie/scan (PDF) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
 - o Elektronische verklaring omtrent inschrijving (PDF) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - o De verklaring omtrent inschrijving in PDF die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt. De gestanddoeningstermijn zal in ieder geval, ook indien er een bezwaarprocedure is gestart, en ook indien inmiddels indexering toegepast wordt, uiterlijk eindigen acht maanden na het verstrijken van de bezwarentermijn.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Voorafgaand aan de (kwalitatieve) beoordeling wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen. De adviseur inkoop controleert het ingediende prijzenblad alleen op geldigheid. De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met de beoordelingscommissie gedeeld (en dan ook verder inhoudelijk beoordeeld).

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig terzijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht en mogelijk ook in beperkt op basis van aanbestedingsrecht.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De raamovereenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV).

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria. De beoordelingscommissie bestaat uit 4 leden.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

In geval van onvoorziene omstandigheden kunnen commissieleden vervangen worden. Alle inschrijvingen worden altijd door dezelfde en dezelfde aantal beoordelaars beoordeeld.

5.4.4. Gunningscriteria

Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt op basis van:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit (par. 4.2.)	40%
2.	Prijs (par. 4.3.)	60%
	TOTAAL	100%

5.4.5. Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit een aantal vragen ten aanzien van verschillende kwaliteitsaspecten. Onderstaand volgt een beschrijving hiervan. Op de som van de behaalde scores voor de vragen wordt het gunningscriterium kwaliteit beoordeeld. Per vraag staat aangegeven welke score u voor deze vraag kunt behalen. Wij verzoeken u in de beantwoording kort en bondig, maar ook volledig te zijn. Gebruik per vraag (indien aangegeven) niet meer dan de per vraag toegestane antwoordruimte. Eventueel meer gebruikte ruimte wordt niet beoordeeld! Het lettertype dient op elke bladzijde Arial 10 pts te zijn.

Let op: in het Programma van Eisen kunnen bepaalde uitvoeringseisen voorkomen die relevant kunnen zijn om een antwoord op te baseren. Als de beoordelingscommissie constateert dat elementen van antwoorden strijdig zijn met elementen uit het programma van eisen, heeft dat gevolgen voor de puntentoekenning!

Dit is eveneens zo als de beoordelaars moeten gaan zoeken waar ergens in de kwaliteitsbeantwoording het antwoord op een vraag staat. Beantwoord daarom de vragen in de volgorde waarop ze gesteld zijn en geef duidelijk aan welk antwoord op welke vraag van toepassing is! Als dit niet duidelijk is voor beoordelaars kan dat een negatief effect hebben op de toe te kennen puntenwaardering.

Vraag 1: aantal cycli waarop de Lichte Deuropener getest is (max.1 A4 PDF)

Beschrijf voor de lichte Deuropener voor hoeveel cycli de Deuropener getest is. Voeg een kopie van een geldig norm/kwaliteitscertificaat ter onderbouwing toe.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 1
0	De inschrijver dient geen antwoord in, of een antwoord dat niet relevant is.
1	Het aantal cycli waarop de lichte Deuropener getest is, is het laagste ten opzichte van andere inschrijvers.

5	Het aantal cycli waarop de lichte Deuropener getest is, is niet het laagste, maar ook niet het hoogste ten opzichte van andere inschrijvers.
10	Het aantal cycli waarop de lichte Deuropener getest is, is het hoogste ten opzichte van andere inschrijvers.

Vraag 2: aantal cycli waarop de zware Deuropener getest is (max.1 A4 PDF)

Beschrijf voor de Zware Deuropener voor hoeveel cycli de Deuropener getest is. Voeg een kopie van een geldig norm/kwaliteitscertificaat ter onderbouwing toe.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 2
0	De inschrijver dient geen antwoord in of een antwoord dat niet relevant is.
1	Het aantal cycli waarop de zware Deuropener getest is, is het laagste ten opzichte van andere inschrijvers.
5	Het aantal cycli waarop de zware Deuropener getest is, is niet het laagste, maar ook niet het hoogste ten opzichte van andere inschrijvers.
10	Het aantal cycli waarop de zware Deuropener getest is, is het hoogste ten opzichte van andere inschrijvers.

Vraag 3: garantietermijn boven de voorgeschreven minimum garantietermijn

(ongeacht het onderhoudscontract dat de eigenaar van de woning al dan niet met u afsluit)
(max.1 A4 PDF)

Geef aan welke garantietermijn en op basis van welke condities u biedt bovenop de termijn en condities uit ons Programma van Eisen.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 3
0	De vraag wordt door inschrijver niet beantwoord, of de inschrijver biedt geen aanvullende garantietermijn.
1	De inschrijver geeft de kortste aanvullende garantietermijn en/ of de minst goede condities ten opzichte van andere inschrijvers.
3	De garantietermijn die de inschrijver aanbiedt stemt overeen met de termijn en condities die andere inschrijvers bieden.
5	De inschrijver biedt de langste garantietermijn en/ of de beste condities ten opzichte van andere inschrijvers.

Vraag 4: Meerwaarde van uw product en dienstverlening (max.1 A4 PDF)

Beschrijf kort en krachtig welke relevante meerwaarde u op productniveau en/of ten aanzien van uw dienstverlening kunt bieden ten opzichte van onze beschreven minimumeisen?

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 4. (Er kan sprake zijn van een of meerdere aspecten)
0	<p>De inschrijver dient geen antwoord in of een antwoord dat niet relevant is.</p> <p>Het antwoord is voldoende en compleet maar biedt geen extra relevante meerwaarde.</p> <p>Het antwoord geeft geen goed en duidelijk beeld van de relevante meerwaarde zoals door inschrijver beschreven.</p> <p>Met de beschreven invulling in het antwoord onderscheidt de inschrijver zich overwegend niet positief ten opzichte van de gestelde minimumeisen.</p>
10	<p>De beschrijving is duidelijk en relevant voor de opdracht.</p> <p>De beschreven meerwaarde is enigszins positief voor de gemeente en/of cliënt.</p>
25	<p>Het antwoord is ruim voldoende, compleet en biedt een duidelijk toegevoegde waarde.</p> <p>De beschrijving geeft een zeer goed en duidelijk beeld van de relevante meerwaarde zoals door inschrijver beschreven.</p> <p>Uit de beschrijving blijkt dat er bovendien op een relevante manier sprake is van innovatie.</p> <p>Met de beschreven invulling biedt de inschrijver grote meerwaarde.</p>

Vraag 5: Proces van aanvraag tot oplevering (max.4 A4 PDF)

Beschrijf hoe u de processen van aanvraag tot oplevering voornemens bent aan te pakken.

De beoordelingscommissie let hierbij onder meer op:

- Kwaliteitsborging van uw taakstelling;
- Doelmatigheid en efficiency;
- Borging van reactie- en doorlooptijden levering;
- Hoe u omgaat met calamiteiten.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 5 (er kan sprake zijn van een of meerdere aspecten)
0	<p>De inschrijver dient geen antwoord in of een antwoord dat niet relevant is.</p> <p>Het antwoord sluit aan op de behoefte, maar is niet compleet en/of onvoldoende op essentiële punten.</p> <p>Het antwoord geeft geen goed en duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.</p>
10	<p>Het antwoord is voldoende en compleet maar biedt geen extra meerwaarde.</p> <p>De beschrijving is duidelijk en relevant voor de opdracht.</p>
25	<p>Het antwoord is ruim voldoende, compleet en biedt een duidelijk toegevoegde waarde.</p> <p>De beschrijving geeft een zeer goed en duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.</p> <p>Uit de beschrijving blijkt dat er bovendien op een relevante manier sprake is van innovatie.</p>

Vraag 6: Communicatie (max. 1 A4 PDF)

Beschrijf hoe u voornemens bent te communiceren met de volgende doelgroepen:

- Opdrachtgever;
- Klant (mensen met een functiebeperking);
- Woningeigenaar/ woningcorporatie.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 6 (er kan sprake zijn van een of meerdere aspecten)
0	<p>De inschrijver dient geen antwoord in of een antwoord dat niet relevant is.</p> <p>Het antwoord sluit aan op de behoefte, maar is niet compleet en/of onvoldoende op essentiële punten.</p> <p>Het antwoord geeft geen goed en duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.</p>

5	<p>Het antwoord is voldoende en compleet maar biedt geen extra meerwaarde.</p> <p>De beschrijving is duidelijk en relevant voor de opdracht.</p>
10	<p>Het antwoord is ruim voldoende, compleet en biedt een duidelijk toegevoegde waarde.</p> <p>De beschrijving geeft een zeer goed en duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.</p> <p>Uit de beschrijving blijkt dat er bovendien op een relevante manier sprake is van innovatie.</p>

5.4.6. Beoordeling gunningcriterium Kwaliteit

De behaalde scores op de kwaliteitsvragen worden bij elkaar opgeteld. De daarbij maximaal te behalen score bedraagt 100 punten, omdat de behaalde score wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Berekening van de eindscore op gunningcriterium kwaliteit vindt plaats met de formule: $(\text{behaalde eigen score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium kwaliteit (40%). Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het subgunningcriterium kwaliteit.

5.5. Gunningcriterium prijs

Het gunningcriterium prijs is onderverdeeld in de volgende subcriteria met bijbehorende maximale puntenscore.

	Onderdeel	Te behalen punten
	Levering	
1.	Stuksprijs levering en installeren bedrijfsklare oplevering Deuropener type "licht" (bedoeld voor een lichte deur met voldoende bovenruimte), incl. Elektrisch slot, arm. Knop/ elleboogschakelaar, één handzender aansluiting op randapparatuur en automatische slotontgrendeling, veiligheidssensor, ingewerkte sluitplaat, zwakstroomwandcontactdoos en alle elektrotechnische en overige werkzaamheden, inclusief voorrijkosten.	30 punten
2.	Stuksprijs levering en bedrijfsklare oplevering Deuropener type "zwaar" (bedoeld voor zware deuren en deuren met weinig bovenruimte en deuren die naar binnen en naar buiten kunnen draaien), incl. Elektrisch slot, arm. Knop/ elleboogschakelaar, één handzender aansluiting op randapparatuur en automatische slotontgrendeling, veiligheidssensor, ingewerkte sluitplaat, zwakstroomwandcontactdoos en alle elektrotechnische en overige werkzaamheden, inclusief voorrijkosten.	60 punten

	Overig (stuksprijs)	
3.	Sleutelschakelaar	2 punten
4.	Bluetoothmodule, app	2 punten
5	Montageplaat	1 punt
6	Motorcilinder	5 punten
	TOTAAL	100 PUNTEN

U dient uw prijzen te offeren middels het invullen van het prijzenblad (bijlage 1).

Let op: in het prijzenblad staan ook nog regels 7 t/m 10, voor resp. de volgende onderdelen:

- Extra handzender (voor rekening cliënt);
- Minderprijs aanleg zwakstroomwandcontactdoos indien niet nodig;
- Minderprijs 1 (ingewerkte) sluitplaat indien niet nodig;
- Minderprijs elektrische slotontgrendeling indien niet nodig.

Voor deze onderdelen dient u ook een tarief op te geven, echter deze onderdelen tellen niet mee in de beoordeling van het gunningcriterium prijs. Ze gelden wel wanneer deze situatie(s) in een opdracht aan de orde zijn.

Beoordeling van de prijs vindt plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden per prijsonderdeel gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs (per onderdeel) middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}}\right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

5.5.1. Overige aandachtspunten t.b.v. offeren prijzen

Het prijzenblad (bijlage 4) dient door inschrijver volledig ingevuld te worden. Een door Opdrachtgever niet goedgekeurde en gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad kan leiden tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting!

Door u te offeren prijzen dienen all-in te zijn, dus ook alle mogelijke secundaire kosten te bevatten, zoals (niet limitatief opgesomd): reiskosten, voorrijkosten, aansluitkosten, aanleg zwakstroomwandcontactdoor, elektrotechnische en overige werkzaamheden, inwerken sluitplaat, arm, veiligheidssensor, bediening/knop, uurloon, administratieve kosten, etc., en geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw.

Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad zijn van toepassing op de af te sluiten raamovereenkomst en gelden tijdens uitvoering van opdrachten. Prijzen die eventueel elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of

verplichtingen tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdrachtverlening.

De geoffreerde prijzen gelden zonder enig voorbehoud en zijn gebaseerd op de meest actuele versies van de aanbestedingsdocumenten.

5.5.2. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het gunningscriterium prijs, met de hoogste score, de doorslag. Als die gelijk is geeft het gunningscriterium kwaliteit, met de hoogste score, de doorslag. Indien die score ook gelijk is, wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning.

5.6. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.6.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via de berichtenmodule van TenderNed medegedeeld.

5.6.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen 20 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- **Gedragsverklaring aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
- **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** (cf. par. 4.3.2.) door een kopie van een geldige polis of een actuele verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatiernaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan terzijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in hoofdstuk 5 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking: het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.6.1.2. Afwijzing/uitsluiting

Indien de in hoofdstuk 5 beschreven beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting of afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat schriftelijk mee.

Gelijk met het versturen van de voorgenomen gunning worden de afgewezen partijen geïnformeerd over de afwijzing en/of uitsluiting. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, afwijzing en/of uitsluiting dienen, op straffe van niet-

ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

5.6.2. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief de aanbesteding te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.6.3. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningenrechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de raamovereenkomst.

6. Bijlagen

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Programma van Eisen

Bijlage 3. Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 4. Prijzenblad

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen 2021 voor leveringen en diensten

Bijlage 6. Escalatieladder

Bijlage 7. Format wachtkamervereenkomst

Bijlage 8. Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties