

Selectieleidraad

*Europese mededingingsprocedure
met onderhandeling*

PARTNERSELECTIE FIGARO

Kenmerk 264

CPV-(hoofd)code 45210000-2 Bouwen van gebouwen

Aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:



Röntgenlaan 5
2719 DX Zoetermeer
Nederland
ea@pro10.nl

In samenwerking met;

Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam
Nederland

Aanbestedingsplatform:

<https://www.tenderned.nl>

Datum: 7 maart 2024

Status: Definitief

Inhoudsopgave

UITNODIGING PARTNERSELECTIE “FIGARO”	4
1 GEHANTEERDE DEFINITIES	1
2 INLEIDING	4
2.1 Over de Aanbestedende dienst	4
2.2 De aanbesteding in vogelvucht	4
2.3 Voorgeschiedenis: marktconsultatie	4
2.4 Keuze aanbestedingsprocedure nader toegelicht	4
2.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	5
2.6 Planning Selectiefase	5
2.7 Let op: Voorlichtingsbijeenkomst	6
2.8 Leeswijzer vervolg	6
3 MEER INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
3.1 Disciplines die de Partner dient in te brengen en eventuele wijzigingen in looptijd	7
3.2 Bouwenvelop vertrekpunt, precieze invulling onderdeel Opdracht	8
3.3 Financiële bijdrage gemeente aan ontwikkeling en specifiek de overheidsopdrachten	9
3.4 Overige uitgangspunten Haalbaarheidsfase	9
3.5 Overige uitgangspunten Realisatie- en ontwikkelfase	10
3.6 Bestemmingsplan en vergunningen	11
3.7 Wachtkamerclausule	11
3.8 Motivering samenvoegen opdrachten en geen onderscheid in percelen	11
4 PROCEDURE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	13
4.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	13
4.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	13
4.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	14
4.4 Klachtenregeling	15
4.5 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding	16
4.6 Wijze van indienen Aanmelding (ook: verzoek tot deelname)	17
4.7 BIBOB-toets	19
4.8 Voorbehoud	20
4.9 Bescherming persoonsgegevens	20
4.10 Onduidelijkheden en herstelbare gebreken	21
5 SELECTIEPROCEDURE: TOETSEN AAN MINIMUMEISEN (STAP 1 TOT EN MET 3)	22
5.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	22
5.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	22
5.3 EU-sanctiemaatregelen Rusland	23
5.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	23
5.5 Ondertekening van het UEA	27
5.6 Bewijsmiddelen en handtekeningen	28
6 SELECTIEPROCES: RANGSCHIKKEN OBV NADERE SELECTIECRITERIA (STAP 4)	29
6.1 Nadere selectiecriteria: een introductie	29
6.2 Selectie criterium 1: Duurzaamheid	30
6.3 Selectie criterium 2: Kunnen bijdragen aan een optimale integrale ontwikkeling	30
6.4 Selectie criterium 3: Samenwerking in Haalbaarheidsfase	31
6.5 Selectie criterium 4: Werken in complexe, binnenstedelijke operationele omgeving	31
6.6 Beoordelingskader en -proces	32
7 DOORKIJK NAAR GUNNINGSFASE	33
7.1 Verhouding Aanbestedingsstukken Selectiefase en Gunningsfase	33
7.2 Verloop procedure in Gunningsfase	33
7.3 Verloop onderhandelingen binnen aanbesteding (Fase 2 en 3 hierboven)	34
7.4 Definitieve Inschrijving, Gunningsbeslissing en definitieve gunning	34
7.5 Verwachte planning behorende bij de Gunningsfase	35
7.6 Invulling gunningscriterium	35
CHECKLIST VOOR HET INDIENEN VAN EEN AANMELDING	36

Uitnodiging Partnerselectie “Figaro”

De Gemeente Zaanstad zoekt een Partner voor de planvorming en het ontwikkelen van een Definitief ontwerp (DO) voor de locatie Figaro. Als de gemeente en de geselecteerde Partner het eens zijn over alle inhoudelijke aspecten en financiële kaders zal de geselecteerde Partner de ontwikkeling van dat Definitief ontwerp daadwerkelijk realiseren. Voor u ligt de Selectieleidraad die ziet op de Selectiefase van de aanbesteding die voor de Partnerselectie doorlopen wordt. In deze “oplegger” worden de belangrijkste elementen van de aanbesteding alvast kernachtig weergegeven.

A. Kernverhaal Figaro

Direct naast het stadhuis ligt een nu nog braakliggend terrein in het centrumgebied. Dit terrein is het sluitstuk van een traject om het gehele stadshart een nieuw elan te geven (project Inverdan). Gemeente Zaanstad is voornemens om de locatie "Figaro" te laten ontwikkelen c.q. realiseren. Het betreft een locatie aan het Stadhuisplein, met het stadhuis, het station Zaandam, een publiek toegankelijke spoorwegoverbouw en onderdeel van een winkelstraat. Een boegbeeld of statement met een groen innovatief karakter, een klimaat adaptief icoon, zou hier op zijn plaats zijn.

Het Stadhuisplein is een centrale en belangrijke plek in het centrumgebied. Ze vormt het welkom aan Zaanstad. De openbare ruimte Stadhuisplein is een levendige plek, gericht op goede toegankelijkheid, aangename verblijfsruimte en sociale veiligheid voor forensen en andere reizigers. Onderzocht is welke invulling voor deze centrale plek in Zaanstad het meest wenselijk en (mogelijk) realiseerbaar is.

De volgende doelstellingen zijn daarbij gehanteerd:

- Realiseren van ontbrekende schakels in de Inverdan-ontwikkeling; dat wil zeggen de fysieke verbinding tussen de noord-zuid- en de oost-westverbinding en de schakel tussen de fietsverbindingen en de HOV-stations (hoogwaardig openbaar vervoer).
- Stadhuisplein afmaken en bijdragen aan ontmoeting en verbinding.
- Gebouwde fietsenstalling voor openbaarvervoerreizigers met 2.400 plekken.
- Gebouwde fietsenstalling voor werknemers gemeentehuis.
- Gemixt programma dat levendigheid en sociale veiligheid vergroot, niet alleen tijdens kantooruren.
- Duurzame ontwikkeling met minimale CO2-footprint, klimaat adaptief en circulair.

In de Bijlage Bouwenvelop zijn alle wensen, ambities, uitgangspunten en kaders, en de contextuele informatie ten aanzien van de beoogde ontwikkeling weergegeven. Ook is hierin een verwijzing naar het bestemmingsplan opgenomen, voor de planologische kaders. Een foto van het projectgebied:



Dit is de locatie Figaro

B. Tweefasenaanpak: focus in aanbesteding op Partnerselectie

Voor het maken van een Definitief ontwerp en om tot een haalbare ontwikkeling te komen is marktexpertise noodzakelijk. Daarom is, mede op basis van het resultaat van een marktconsultatie, gekozen voor het concept “Partnerselectie”.

De Partnerselectie is een samenwerkingsmodel waarbij de te contracteren Partner en de gemeente zich allebei inspannen om tot een haalbare ontwikkeling te komen die past binnen de kaders van de gemeente en zoveel mogelijk aan haar wensen, ambities en uitgangspunten voldoet. Deze zijn omvat in de door de gemeente gemaakte Bouwvelop. In de Haalbaarheidsfase hebben de Partner en de gemeente de ruimte om verschillende oplossingen en ideeën te bespreken, bijvoorbeeld op het vlak van duurzaamheid, veiligheid, haalbaarheid, maakbaarheid of innovatie en daarbij ook alle relevante stakeholders tijdig te betrekken. Met betrekking tot de fietsenstalling voor reizigers is NS/ProRail een belangrijke stakeholder. De te selecteren Partner brengt in ieder geval de volgende disciplines in: ontwikkelaar, ontwerp bureau, ingenieursbureau en aannemer. De Partner zal de trekker zijn binnen het ontwerp team.

Bij de aanbestedingsprocedure ligt de nadruk dan ook meer op het vinden van de juiste Partner, dan op het nu al vinden van de beste technische oplossing. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure relatief eenvoudig kan blijven. Binnen de procedure vindt de inhoudelijke afstemming op hoofdlijnen plaats: voor verdere uitwerking, detaillering en afstemming wordt de Haalbaarheidsfase gebruikt, de eerste fase binnen de tweefasenaanpak die wordt gevolgd.

Deze aanbesteding focust primair op het selecteren van de Partner. Deze Partner moet geschikt zijn om samen met de gemeente de haalbaarheid van de gewenste ontwikkeling te onderzoeken, een Definitief ontwerp te maken en vervolgens – mits aan de orde - ook de ontwikkeling zelf te realiseren. Als resultaat van deze aanbesteding zal dan ook eerst een Overeenkomst voor de zogenaamde Haalbaarheidsfase worden afgesloten. Het beoogde eindproduct hiervan is een Definitief ontwerp (DO). Vervolgens zal, indien haalbaar gebleken in de Haalbaarheidsfase en voor zover de Partner en de gemeente hier overeenstemming over bereiken - waarbij NS/ProRail een beslissende rol hebben ten aanzien van de fietsenstalling voor openbaarvervoergebruikers die een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling is - voor de tweede fase een Realisatie- en ontwikkelovereenkomst worden afgesloten op basis waarvan door de Partner tot ontwikkeling en realisatie kan worden overgegaan.

C. Kenmerkend: ontwikkeling in combinatie met overheidsopdracht voor werken

Kenmerkend voor deze ontwikkelopgave is dat én door een marktpartij voor eigen rekening en risico de woningen en commerciële ruimten worden ontwikkeld én dat met die ontwikkeling tevens een overheidsopdracht wordt gerealiseerd, in de vorm van openbare ruimte en in ieder geval een OV-fietsenstalling en zo mogelijk ook een fietsenstalling voor medewerkers van de gemeente. Ten aanzien van de ontwikkeling geldt op hoofdlijnen – zie verder de Bijlage Bouwvelop:

- Afhankelijk van het ontwerp en de hoogte worden maximaal 195 woningen gerealiseerd; verdeling van de woonprogrammering is 30% sociale huur, 30% middensegment huur en 40% vrije sector.
- Circa 1.500 m² netto vloeroppervlak voor een publieksgericht programma; doel is een aantrekkelijke publieke voorziening met een uitnodigend, open karakter, voorzien van een lange openingstijd waardoor levendigheid op/aan de straat ontstaat.

Tegelijkertijd is er sprake van een overheidsopdracht, namelijk voor wat betreft:

- Inrichting van de openbare ruimte van het Stadhuisplein met ruimte voor ontmoeten en verblijven, drie entrees, een waterkunstwerk en een boomgroep.
- Realisatie van een goed toegankelijke en bewaakte fietsenstalling met tenminste 2.400 plaatsen voor openbaarvervoergebruikers.
- Indien mogelijk het realiseren van een fietsenstalling onder maaiveld voor het personeel van het stadhuis van de gemeente Zaanstad, met ca. 525 plekken.

- Op maaiveldniveau van de Provincialeweg moet de toegang tot de fietsenstalling voor openbaarvervoergebruikers, rijwegen, taxistandplaatsen, 'Kiss & Ride', laad- en losplaatsen, mindervalideparkeerplaatsen, parkeren trouwauto, ondergrondse afvalcontainers en een openbare liften worden gerealiseerd. Een openbare royale trap overbrugt het hoogteverschil naar het maaiveldniveau ter hoogte van het stadhuis.

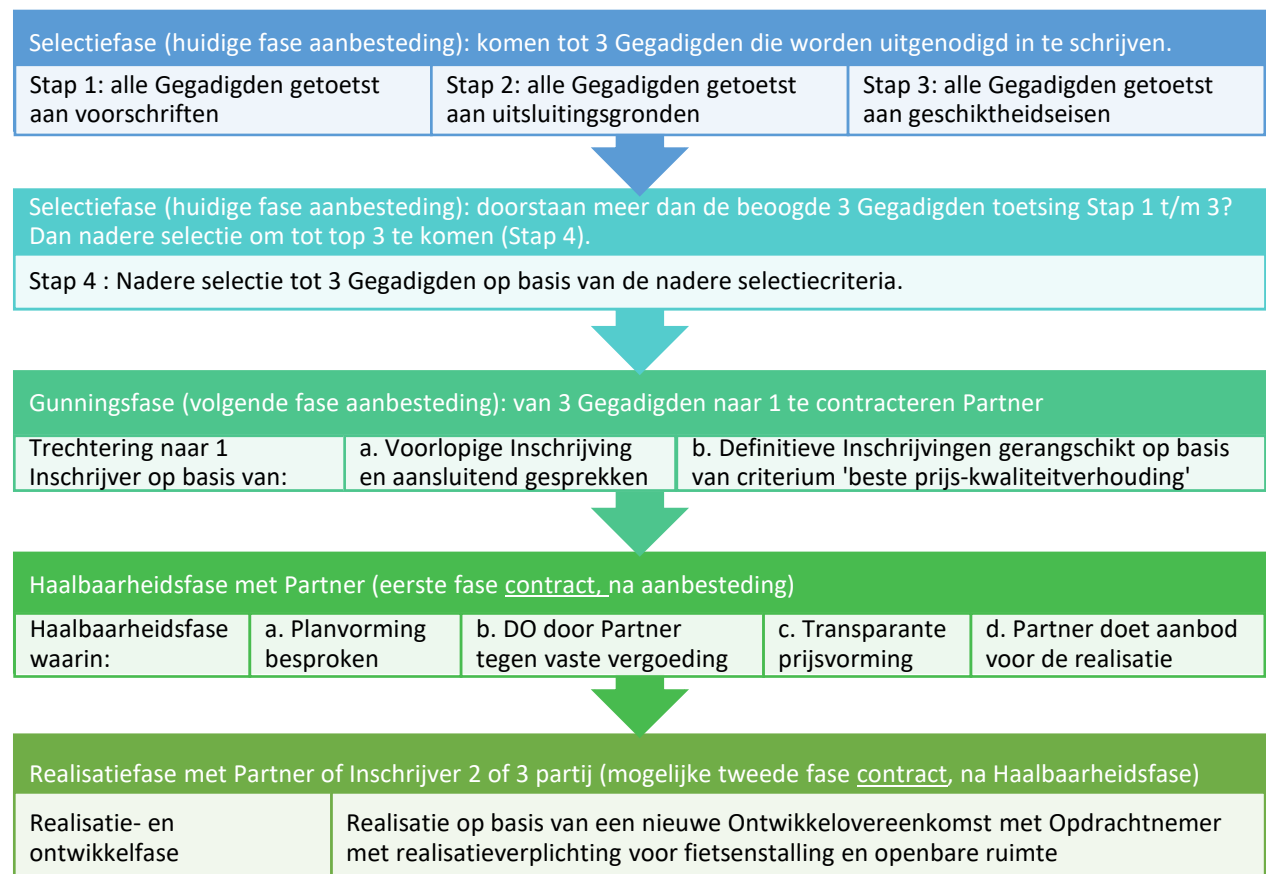
D. Aanbestedingsplicht, maar door procedurekeuze ruimte voor interactie

Er is sprake van een aanbestedingsplicht, omdat een deel van de opgave de realisatie van een overheidsopdracht betreft. Tegelijkertijd onderkent de gemeente dat al in de aanbestedingsfase interactie en samenwerking nodig is met marktpartijen die de opgave succesvol zouden kunnen realiseren. De 'Mededingingsprocedure met onderhandeling' is gekozen om meer interactie met marktpartijen mogelijk te maken. Via gesprekken wordt tot de beste Inschrijvingen gekomen. Vervolgens wordt de beste Inschrijver als Partner gecontracteerd voor (in eerste instantie) de Haalbaarheidsfase.

De aanbesteding is opgedeeld in verschillen stappen, namelijk:

- Selectiefase:** In deze fase kunnen alle geïnteresseerde partijen die aan de eisen voldoen zich Aanmelden. Vervolgens vindt uit alle Gegadigden een selectie plaats van maximaal drie Gegadigden op basis uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, en als dat nodig is ook nadere selectiecriteria.
- Gunningsfase:** In deze fase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Vervolgens kunnen met deze Inschrijvers onderhandelingen plaatsvinden. Deze onderhandelingen leiden tot een definitieve Inschrijving. Op basis van de definitieve Inschrijvingen vindt de rangschikking van de Inschrijvers plaats op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De als eerste gerangschikte Inschrijver is in principe de Partner die geselecteerd wordt en gecontracteerd voor in ieder geval de Haalbaarheidsfase.

Het verloop van de aanbestedingsprocedure wordt verder toegelicht in deze Selectieleidraad. Visueel kan het procedureverloop (aanbesteding + tweefasencontract) als volgt worden weergegeven:



E. Over de hierna volgende Selectieleidraad

Alle geïnteresseerde ondernemers die aan de eisen voldoen worden van harte uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden. U wordt ook van harte uitgenodigd om deel te nemen aan de informatiebijeenkomst die gepland staat op **woensdag 20 maart om 10:00 uur in het Stadhuis**, en vragen te stellen over de aanbesteding en de Opdracht.

De voorliggende Selectieleidraad kunt u zien als handleiding voor Selectiefase en heeft als doel:

- Een beeld te geven van de context, scope en kenmerken van de opgave en aanbestedingsprocedure.
- Duidelijk te maken wanneer en op welke wijze deelgenomen kan worden aan de informatiebijeenkomst en hoe vragen gesteld kunnen worden in de Selectiefase.
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde ondernemer zich kan Aanmelden voor de Selectiefase en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor de Opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt in de Selectiefase en een doorkijk te geven naar de Gunningsfase.

Een en ander zodat geïnteresseerden voldoende informatie hebben om hun belangen af te wegen zodat zij zich ook daadwerkelijk als serieuze Gegadigde willen aanmelden.

1 Gehanteerde definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelfout als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de Gunningsfase van de aanbesteding.

Aanbestedende dienst

Gemeente Zaanstad.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Selectie- en later de Gunningsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Selectie- en later de Gunningsleidraad.

Definitief ontwerp (DO)

Op basis van de Bouwenvelop, waaronder het schetsontwerp met plattegronden van de fietsenstalling OV-fietsenstalling, een gedetailleerde voorstelling van een gebouw maken dat een goed beeld geeft van de uiterlijke kenmerken, de structuur, de materialisatie, afwerking, detaillering, de constructie en de soort en capaciteit van de installaties. In dit geval inclusief openbare ruimte die onderdeel van de scope is. In de Gunningsfase wordt de precieze scope van op te leveren DO nader gedefinieerd langs de lijnen van de Standaardtaakbeschrijving DNR 2014.

Derde

Aannemer, leverancier of dienstverlener waarop een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gegadigde

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Aanmelding in te dienen.

Haalbaarheidsfase

Eerste fase van de Opdracht met als doel een samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever ten aanzien van het onderzoeken van de haalbaarheid van de ontwikkeling en de totstandkoming van een Definitief ontwerp zoals nader toegelicht in de Aanbestedingsstukken.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de Gunningsfase, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en zal de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing nemen. Onderdeel van de Gunningsfase zijn gesprekken met Inschrijvers om tot een definitieve Inschrijving te komen.

Gunningsleidraad

Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden, die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich lopende de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door een Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De diensten en werken die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden, in ieder geval in de Haalbaarheidsfase betreft en ten tijde van de Realisatie- en ontwikkelfase voor zover het de elementen betreft die een overheidsopdracht zijn (fietsenstalling, openbare ruimte).

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten. Ook: Partner.

Realisatie- en ontwikkelfase

Tweede fase van de Opdracht waarin de Partner of in voorkomend geval een Wachtkamerpartij tot realisatie van de ontwikkeling overgaat op basis van een Realisatie- en ontwikkelovereenkomst.

Realisatie- en ontwikkelovereenkomst

Overeenkomst die indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer hier overeenstemming over bereiken wordt aangegaan na afronding van de Haalbaarheidsfase en die ziet op de door Opdrachtnemer te realiseren ontwikkeling, inclusief de verplichte realisatie van de elementen die kwalificeren als overheidsopdracht.

Overeenkomst

Er is bij deze Opdracht sprake van een tweefasencontract. Op basis van het resultaat van de aanbesteding wordt een verplichting aangegaan ten aanzien van de Haalbaarheidsfase en het op te leveren Definitief ontwerp en aanverwanten in deze fase. Deze verplichting heeft het karakter van een dienstverleningsovereenkomst. De concept-Overeenkomst hiervoor wordt bijgevoegd bij de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase. Na afloop van de Haalbaarheidsfase wordt, als Opdrachtgever en Opdrachtnemer hier overeenstemming over bereiken, een Realisatie- en ontwikkelovereenkomst afgesloten voor wat betreft de Realisatie- en ontwikkelfase.

Partner

Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van aannemers, leveranciers en/of dienstverleners in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en indien opportuun de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

Selectiefase

Eerste fase binnen deze Europese aanbesteding waarin aannemers, leveranciers en/of dienstverleners zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

Wachtkamerpartijen

Inschrijvers die als tweede en derde gerangschikt zijn in de Gunningsfase en met wie een Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten die ertoe strekt dat zij alsnog (in volgorde rangschikking aanbesteding) de kans krijgen de Haalbaarheidsfase met de gemeente doorlopen als die met de winnaar van de aanbesteding niet succesvol wordt afgerond, en/of dat zij als eerste de mogelijkheid krijgen om een aanbod te doen voor de realisatie van het Definitief ontwerp als de gemeente en de partij met wie de Haalbaarheidsfase succesvol is doorlopen geen overeenstemming over de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst bereiken en de gemeente nog steeds tot realisatie wenst over te gaan op basis van het Definitief ontwerp.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'.

2 Inleiding

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Een gemeente heeft allerlei taken die zij voor haar inwoners en hun leefomgeving uitvoert. Dit kan gaan om het plaatsen van een traplift, het aanleggen van nieuwe bruggen en wegen tot het onderhouden van het openbare groen. Gemeente Zaanstad kan niet alle werkzaamheden zelf uitvoeren en zet daarom jaarlijks vele opdrachten in de markt. Deze opdrachten verschillen in grootte, complexiteit en aard. Het vernieuwde inkoopbeleid van gemeente Zaanstad staat in het teken van slimme inkoopstrategieën. Hierbij ligt specifieke nadruk op duurzaamheid, vernieuwing, klimaatbewustzijn en het behalen van sociale doelen. Zie voor meer informatie deze link: [Inkoop en aanbestedingen - Ondernemen in Zaanstad](#).

2.2 De aanbesteding in vogelvlucht

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling voor de Partnerselectie ten behoeve van de ontwikkeling Figaro, specifiek:

1. In ieder geval het onderzoeken van de haalbaarheid van de ontwikkeling Figaro en het opleveren van een Definitief ontwerp (Haalbaarheidsfase), en;
2. Aansluitend op deze Haalbaarheidsfase mogelijk de ontwikkeling en realisatie van het project Figaro (Realisatie- en ontwikkelfase).

Er is binnen de Opdracht aldus sprake van een tweefasenaanpak. Ook de aanbesteding die aan de gunning van de Opdracht vooraf gaat, bestaat uit twee fasen – deze moeten niet worden verward met de twee fasen binnen de Opdracht. De aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

In de Gunningsfase (zie hoofdstuk 7) worden de drie Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen op basis van een Gunningsleidraad. De Inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving die als hoogste gerangschikt is, is in principe de Partner die geselecteerd wordt voor de Opdracht en met deze partij wordt de Haalbaarheidsfase gestart. Met de nummer twee en drie zal een Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Gegadigden die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

2.3 Voorgeschiedenis: marktconsultatie

In het najaar van 2023 heeft Gemeente Zaanstad onder begeleiding van Pro 10 B.V. een marktconsultatie uitgevoerd met betrekking tot 'Figaro'. Middels de marktconsultatie wenste de Aanbestedende dienst onder andere inzicht te krijgen over de ideeën van de markt over de aanbestedingsprocedure en te toetsen of er marktpartijen zijn die interesse hebben in deze Opdracht. Mede op basis van de reacties in de marktconsultatie is besloten onderhavige aanbesteding in de huidige vorm en opzet te starten. Meer informatie over de doorlopen marktconsultatie via deze link: [Ontwikkeling en Realisatie Figaro](#).

2.4 Keuze aanbestedingsprocedure nader toegelicht

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn voor wat betreft de elementen binnen de opgave die kwalificeren als overheidsopdracht.

De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling. Dit betekent dat maximaal drie Gegadigden worden geselecteerd in de Selectiefase. In de Gunningsfase kunnen verdiepende gesprekken worden gevoerd over hun voorgestelde aanpak voor de opgave en de daarvoor te hanteren randvoorwaarden. Door de deskundigheid van de markt reeds in de aanbestedingsfase te betrekken wordt de kans op een succesvolle, haalbare ontwikkeling van de Figaro-locatie gemaximaliseerd. Het procedureverloop op hoofdlijnen is toegelicht onder D. van de Uitnodiging vooraan dit document.

Naar het inzicht van de Aanbestedende dienst voldoet voorliggende Opdracht ruimschoots aan meerdere kenmerken die de Aanbestedingswet 2012 (art. 2.28) nodig acht om tot toepassing van de procedure met onderhandeling over te kunnen gaan. Het betreft namelijk onder meer ontwerp- of innovatieve oplossingen. Daarnaast kan de overheidsopdracht wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, niet goed worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen. Een en ander is zowel gelegen in de inhoudelijke aspecten van de ontwikkelopgave als in het feit dat sprake is van een combinatie van een te realiseren ontwikkeling voor rekening en risico van een marktpartijen enerzijds en van te realiseren overheidsopdrachten anderzijds, binnen hetzelfde werk, zoals nader toegelicht onder C. van de Uitnodiging vooraan dit document.

2.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Tobias van der Hoeven of Mick Muller of een vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Tijdens de aanbesteding, zowel in de Selectie- als in de Gunningsfase, zal correspondentie in beginsel via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl

2.6 Planning Selectiefase

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Selectiefase	Datum (2024), tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	7 maart 2024
Voorlichtingsbijeenkomst stadhuis Zaanstad	20 maart 2024, 10:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	17 april 2024, 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen Selectiefase – vragen die substantieel eerder gesteld worden dan de uiterste datum trachten we eerder te beantwoorden	25 april 2024
Sluiting termijn voor het indienen van een Aanmelding	6 mei 2024, 12:00 uur
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn van tien kalenderdagen en verificatie Aanmeldingen	20 mei 2024

De vermelde data zijn opgenomen in de planning van TenderNed en daarmee dwingend tijdens de diverse fasen gedurende de Selectiefase. Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden eind mei/begin juni uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. Zie voor de verwachte planning en het procedureverloop in de Gunningsfase verder Hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad, waarin een doorkijk naar de Gunningsfase wordt gegeven.

2.7 Let op: Voorlichtingsbijeenkomst

De Aanbestedende dienst wil Gegadigden zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van de Selectiefase. Tijdens deze bijeenkomst zullen geïnteresseerde Gegadigden worden meegenomen in de aard en doelen van de Opdracht. Hiernaast zal het aanbestedingsproces op hoofdlijnen mondeling worden toegelicht. De bijeenkomst vindt plaats op het in de planning genoemde moment en zal 45 tot 90 minuten duren.

Gegadigden zijn op **woensdag 20 maart om 10:00 uur** van harte welkom op het volgende adres: Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam. Er is in de directe omgeving voldoende betaalde parkeergelegenheid aanwezig. De locatie is ook uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

Om praktische redenen wordt Gegadigde verzocht zich uiterlijk twee werkdagen van te voren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen aan het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding schouw', de naam van de onderneming en het aantal aanwezige personen. Er kunnen maximaal vier personen per Gegadigde worden aangemeld. Aanwezigen dienen zich bij de receptie te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Indien aanwezigen niet vooraf zijn aangemeld of zich niet kunnen legitimeren, dan kan hen de toegang tot de bijeenkomst worden geweigerd.

2.8 Leeswijzer vervolg

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 3 gaat verder in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de selectieprocedure, het procedureverloop en de minimeisen waaraan Gegadigden moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen qua uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de nadere selectiecriteria, de wijze waarop deze worden beoordeeld en hoe de Aanmeldingen worden gerangschikt als meer dan de beoogde drie aan de eisen voldoen.
- Hoofdstuk 7 biedt een indicatieve doorkijk naar de Gunningsfase, zodat Gegadigden op hoofdlijnen weten hoe het vervolg van de aanbestedingsprocedure eruit ziet.
- Tot slot is een checklist opgenomen van deze Selectiefase; deze geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overgelegd via TenderNed.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Format Kerncompetenties
- C. Bouwenvelop, inclusief Bijlagen die specifiek behoren bij de Bouwenvelop, waaronder het SO met plattegronden voor de OV-fietsenstalling
- D. Klachtenprocedure aanbestedingen
- E. Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus
- F. Wijzigingen en aanvullingen DNR2011

3 Meer informatie over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, voor zover dit aanvullend is op de introductie die gegeven is in de uitnodiging vooraan dit Selectiedocument. Het gaat om de informatie voor zover die relevant is in de Selectiefase, voor het doen van een Aanmelding. In de Gunningsleidraad zal nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt. De Gunningsleidraad met Bijlagen behorende bij de Gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden, bij de start van de Gunningsfase.

3.1 Disciplines die de Partner dient in te brengen en eventuele wijzigingen in looptijd

De als resultaat van deze aanbesteding te selecteren Partner, is de partij met wie door de Aanbestedende dienst de Haalbaarheidsfase doorlopen wordt en die – als het zover komt – ook de partij is die de realisatie en ontwikkeling uiteindelijk uitvoert in de Realisatie- en ontwikkelfase van de Opdracht.

Van de Partner wordt verwacht dat deze alle benodigde disciplines inbrengt, waaronder minimaal:

1. Ontwikkelaar;
2. Ontwerpbureau (architect);
3. Ingenieurs- en adviesbureau;
4. Expertise ten aanzien van de realisatie van het werk: het is niet verplicht dat de definitieve uitvoerend aannemer reeds ten tijde van de Aanmelding of Inschrijving bekend is, wél dient aantoonbaar expertise ten aanzien van realisatie van dergelijke ontwikkelingen te worden ingebracht, inclusief de aansturing van de uitvoerend aannemer.

Zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad toegelicht, kan een Gegadigde dezelfde disciplines zelfstandig inbrengen, dan wel een Samenwerkingsverband vormen en/of een beroep doen op Derden die in dat geval tevens als onderaannemer optreden. In dat geval gelden aanvullende voorschriften voor het doen van een Aanmelding/Inschrijving.

Uitgangspunt is dat de Inschrijving moet worden ingediend en de Opdracht uiteindelijk ook moet worden uitgevoerd, zowel ten aanzien van de Haalbaarheids- als de Realisatie- en ontwikkelfase, in dezelfde samenstelling als waarin de Aanmelding en dus ook Inschrijving wordt ingediend. Een Samenwerkingsverband mag gedurende de uitvoering van de Opdracht niet worden gewijzigd zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en er mag ook geen beroep op andere of aanvullende Derden worden gedaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Zoals hierboven onder 4. al is weergegeven, is niet verplicht dat de uitvoerend aannemer(s) reeds ten tijde van de Aanmelding of Inschrijving bekend is (zijn). Het is toegestaan dat de te selecteren Partner de uitvoerend aannemer(s) op een later moment gedurende de Haalbaarheidsfase of voorafgaand aan de Realisatie- en ontwikkelfase als Onderaannemer aandraagt.

De Aanbestedende dienst onderkent dat, gelet op de aard en de looptijd van de Opdracht, gerede aanleiding kan komen te bestaan aan de zijde van de geselecteerde Partner om gedurende de uitvoering van de Opdracht wijzigingen in de samenstelling voor te stellen. De Aanbestedende dienst kan hier toestemming voor verlenen, indien en voor zover aangetoond kan worden dat:

- a) Op de entiteiten die bij de gewijzigde samenstelling betrokken zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals gehanteerd in deze Selectiefase en,
- b) De Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer ook na de wijziging voldoet aan de geschiktheidseisen zoals gehanteerd in deze Selectiefase.

Gegadigden/Inschrijvers kunnen er op voorhand niet vanuit gaan dat de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever met wijzigingen instemt. Ook kan de Aanbestedende dienst aan een wijziging voorwaarden verbinden, waarbij de gemeente ook acht zal slaan op de inhoud van de Inschrijving en Aanmelding van de Partner.

Let op 1: Bovenstaande flexibiliteit geldt niet voor wat betreft de discipline “1. Ontwikkelaar”, deze moet ongewijzigd blijven gedurende de hele looptijd, rechtsopvolging uitgezonderd.

Let op 2: Ten tijde van de aanbesteding gelden ook aanvullende voorschriften bij deelname als Samenwerkingsverband en/of bij een beroep op Derden (onderaannemers). Zie hiervoor paragraaf 4.6 Selectieleidraad en ook hoofdstuk 5 als het om de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen gaat.

Een wijziging in de samenstelling zoals in deze paragraaf voorzien is gedurende de uitvoering van de Opdracht is dus mogelijk en levert geen wezenlijke wijziging op in aanbestedingsrechtelijke zin, nu dit expliciet is voorzien in de Aanbestedingsstukken. Een bepaling met een dergelijke strekking wordt opgenomen in de concept-Overeenkomst behorende bij de Haalbaarheidsfase die bij de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase wordt verstrekt.

3.2 Bouwenvelop vertrekpunt, precieze invulling onderdeel Opdracht

De Bijlage Bouwenvelop met alle daarbij behorende Bijlagen bevat alle wensen, ambities, uitgangspunten en kaders van de Aanbestedende dienst ten aanzien van de opgave. Ook is de nodige contextuele informatie ten aanzien van de beoogde ontwikkeling weergegeven en is een verwijzing naar het bestemmingsplan opgenomen, voor de planologische kaders. Een essentieel onderdeel van de Bouwenvelop is de Bijlage die ziet op het Schetsontwerp en de plattegronden voor de OV-fietsenstalling.

De Bijlage Bouwenvelop vormt het inhoudelijke vertrekpunt voor de Haalbaarheidsfase. De Aanbestedende dienst hanteert de Bouwenvelop ook als toetssteen voor de aanvaardbaarheid van de planvorming in samenwerking met de Partner en het daaruit voortvloeiende Definitief ontwerp dat de Partner oplevert. Uitgangspunt is dat binnen de ontwikkeling de OV-fietsenstalling conform het schetsontwerp en conform de plattegronden wordt gerealiseerd. NS/ProRail hebben hierin aan de zijde van de gemeente een toetsende rol. Zodra in de Haalbaarheidsfase wordt voorgesteld in het DO van het schetsontwerpen en de plattegronden af te wijken, heeft NS/ProRail – via de gemeente – een accepterende rol: de gemeente zal in ieder geval niet instemmen met een DO dat in de Haalbaarheidsfase wordt ontwikkeld, als dit afwijkt van het bij de Bouwenvelop gevoegde schetsontwerp en plattegronden, tenzij NS/ProRail aan de gemeente kenbaar heeft gemaakt met de wijziging in te stemmen.

Van belang voor het goede begrip van de aanbesteding is dat, tenzij expliciet anders bepaald in de Bouwenvelop, en met inachtneming van het hierboven vermelde ten aanzien van de OV-fietsenstalling, de Bouwenvelop met Bijlagen als Aanbestedingsstuk begrepen moet worden als een weergave van de gewenste ontwikkeling met alle relevante aspecten. De Bouwenvelop moet dus niet begrepen worden als volledig uitgekristalliseerde eisen waaraan punt voor punt volledig voldaan moet worden voordat tot ontwikkeling en realisatie kan worden overgegaan. De kern van de samenwerking zoals die met deze aanbesteding wordt gezocht is juist dat de gemeente samen met en onder leiding van de geselecteerde Partner, onderzoekt welke ontwikkeling haalbaar is en waarbij integraal beschouwd zoveel mogelijk aan de wensen van de gemeente tegemoet kan worden gekomen.

Uiteindelijk zal de gemeente beoordelen of voldoende aan de wensen rondom Figaro wordt voldaan. Zo is bijvoorbeeld ten aanzien van “Duurzaamheid en Klimaatadaptatie” opgenomen dat de ambitie is dat sprake is van een CO₂-neutraal gebouw en dat er een sterke voorkeur is voor het toepassen van houtbouw. Dit zijn dan aspecten waarvan de gemeente verwacht dat deze prominent onderwerp van de Haalbaarheidsfase en het uiteindelijke Definitieve ontwerp zijn. Niet uitgesloten is dat uiteindelijk tot een plan wordt gekomen dat niet volledig CO₂-neutraal is of waarbij om goede redenen niet tot houtbouw wordt gekomen. Ook is denkbaar dat vanuit de samenwerking in de Haalbaarheidsfase nu niet expliciet in de Bouwenvelop voorziene zaken onderdeel van de planvorming en het Definitief ontwerp worden.

3.3 Financiële bijdrage gemeente aan ontwikkeling en specifiek de overheidsopdrachten

De Aanbestedende dienst heeft op basis van het gewenste programma en kwaliteitsniveau voor Figaro een berekening gemaakt van de kosten voor de fietsenstallingen en de openbare ruimte – de elementen die als overheidsopdracht kwalificeren in de Figaro-opgave, en een residuele grondwaardeberekening voor de woningen en de commerciële functies. Ook is er een bijdrage mogelijk voor specifiek een duurzame ontwikkeling. Op basis hiervan is door de raad budget toegekend. Voor de ontwikkeling gelden de volgende financiële kaders ten tijde van deze Selectiefase als richtinggevend:

- ➔ het groundbod voor de ontwikkeling en realisatie van de woningen en commerciële voorzieningen mag niet negatief zijn, en;
- ➔ ten tijde van de Selectiefase is gemeentelijk budget voorzien van ca. € 18.900.000 exclusief btw voor de realisatie van de volgende onderdelen op hoofdlijnen, exclusief (risico)reserveringen:
 - het kunnen realiseren van een fietsenstalling voor OV-reizigers;
 - het kunnen realiseren van een fietsenstalling voor de gemeente in de kelder van het gebouw;
 - het kunnen realiseren van de openbare ruimte binnen het plangebied;
 - een bijdrage voor het treffen van nadere duurzaamheidsmaatregelen voor de te realiseren woningen.

Voor meer en informatie over de hiervoor genoemde onderdelen wordt verwezen naar de Bijlage Bouwenvelop. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de beschikbare middelen worden aangewend voor deze onderdelen. Tijdens de Haalbaarheidsfase moet voor alle afzonderlijke onderdelen transparant worden gemaakt wat de kosten voor de ontwikkeling en realisatie zijn en hoe deze budgetten aan het dekken daarvan bij kunnen dragen. Meer inzicht in de actueel voorziene budgetten en randvoorwaarden daarbij zal worden verschaft in de Gunningsfase en gedurende de Haalbaarheidsfase.

3.4 Overige uitgangspunten Haalbaarheidsfase

Gegadigden kunnen ervan uitgaan dat bij de nadere informatie ten aanzien van de Haalbaarheidsfase en de daarvoor gehanteerde concept-Overeenkomst zoals die in de Gunningsfase zal worden verstrekt, aan de volgende uitgangspunten zal worden voldaan - met dien verstande dat tijdens de mededingingsprocedure met onderhandeling nog tot wijzigingen in de invulling van deze uitgangspunten gekomen kan worden:

- ➔ Doorlooptijd Haalbaarheidsfase naar verwachting: plm. 1 jaar, verlenging van deze termijn is contractueel mogelijk.
- ➔ Vaste vergoeding die beschikbaar wordt gesteld voor het Definitief ontwerp: € 500.000,- exclusief btw, te factureren op basis van de daadwerkelijke stand van de werkzaamheden en zolang de Haalbaarheidsfase loopt, en minimaal 1/3 pas na oplevering Definitief ontwerp – de (maximale) vergoeding voor de Haalbaarheidsfase is dus voor alle Inschrijvers gelijk.
- ➔ Contractering voor de Haalbaarheidsfase onder de DNR 2011, met dien verstande dat de Aanbestedende dienst volledig eigendom verkrijgt van het Definitief ontwerp dat ook door andere partijen ontwikkelend en gerealiseerd moet kunnen worden. Ook op een aantal andere onderdelen zal de Aanbestedende dienst wensen af te wijken van de DNR 2011, zie deze link: [Wijzigingen en aanvullingen op de DNR 2011 Gemeente Zaanstad | Lokale wet- en regelgeving](#)
- ➔ Het team dat de gemeente ten behoeve van de Haalbaarheidsfase aan haar zijde zal formeren, bestaat indicatief uit de volgende vertegenwoordigers/vertegenwoordigde disciplines:
 - voor de totale ontwikkeling: stedenbouw/openbare ruimte, verkeer en klimaat;
 - voor de OV-fietsenstalling worden ook vertegenwoordigers van ProRail/NS betrokken;
 - voor specifiek de stalling voor de gemeente wordt ook facilitaire zaken betrokken;
 - ter ondersteuning worden de volgende vakspecialisten betrokken als agendalid: milieu (geluid, fijnstof, bodem, etc.), wonen, beheer openbare ruimte, grondzaken, klimaatadaptatie, ecologie, economische zaken, planologie, vergunningen, juridische zaken, et cetera; een en ander naar voorlopig inzicht. Naar bevinden kunnen aan de zijde van de gemeente nog andere disciplines worden betrokken; Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de gemeente rondom deze ontwikkeling, de gangbare processen zal doorlopen en specialisten betrekken.

- ➔ Zowel de Aanbestedende dienst als de Partner zijn niet verplicht om tot een overeenkomst voor de Realisatie- en ontwikkelfase te komen. Beide Partijen zijn wel verplicht zich in te spannen om van het Partnerschap een succes te maken. Voor de gemeente geldt dat: als het resultaat van de Haalbaarheidsfase een Definitief ontwerp is dat 1) de gemeente inhoudelijk als aanvaardbaar beoordeelt indachtig de Bijlage Bouwenvelop en rekening houdend met de toetsende/accepterende rol van NS/ProRail zoals beschreven in par. 3.2 én 2) de financiële aspecten van het aanbod van de Partner voor de ontwikkeling en realisatie passen binnen de financiële kaders van de gemeente (incl. externe subsidies en financieringsbronnen) én 3) over de juridische voorwaarden wordt overeenstemming bereikt, dan zal de gemeente de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst in principe met de Partner aangaan en niet op onredelijke gronden afwijzen.
- ➔ Er zal een inspanningsverplichting ten aanzien van Social Return on Investment worden opgenomen. Social return is iets extra's doen als onderdeel van een Opdracht om sociale impact te creëren voor kwetsbare groepen in stad en regio. Het gaat bij Social Return om het bieden van werk aan en het ontwikkelen/opleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente stelt graag acceptabele en realistische Social Return-eisen bij de aanbesteding, waarbij in dit geval ook acht wordt geslagen op de kenmerkende combinatie met een ontwikkelopgave. De Partner wordt gevraagd zich in te spannen om iets terug te doen, om tot een sociale tegenprestatie te komen. Dit houdt concreet in dat gedurende de Haalbaarheidsfase minimaal een “kansengesprek” wordt gevoerd met adviseur werkgeversdienstverlening en adviseur SROI om de mogelijkheden van arbeidsparticipatie en sociaal inkopen te verkennen – in de Haalbaarheidsfase maar vooral ook de Realisatie- en ontwikkelfase. Het doel is te kunnen beoordelen of er win- win- winmogelijkheden zijn voor de markt (vinden van personeel), werkzoekenden (naar vermogen kunnen participeren) en de gemeente (realiseren van beleidsresultaten), waar de ondernemer Partner direct of indirect gebruik van wil maken. Indien er mogelijkheden zijn voor een degelijke win-win-win, dan wordt een Plan van Aanpak opgesteld met afspraken over social return invulling die passend en uitvoerbaar is.

3.5 Overige uitgangspunten Realisatie- en ontwikkelfase

Gegadigden kunnen ervan uitgaan dat bij de nadere informatie ten aanzien van de Realisatie- en ontwikkelfase aan de volgende uitgangspunten zal worden voldaan, met dien verstande dat in het kader van deze mededingingsprocedure met onderhandeling nog tot wijzigingen gekomen kan worden. De definitieve Realisatie- en ontwikkelovereenkomst als zodanig is geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase, omdat dit het resultaat is van eventuele overeenstemming die de te selecteren Partner en de gemeente pas met inachtneming van de Haalbaarheidsfase bereiken. Wel zal bij de Aanbestedingsstukken voor de Gunningsfase een raamwerk voor de uiteindelijke overeenkomst worden gevoegd. Hierin zullen in ieder geval de volgende facetten worden opgenomen:

- ➔ Realisatie- en ontwikkelovereenkomst tussen gemeente en Partner voor de overeengekomen ontwikkeling voor rekening en risico van de Partner, inclusief realisatieplicht fietsenstalling(en) en openbare ruimte met gerichte financiële afspraken voor zover dit binnen de financiële kaders (lees: budgetten) van de gemeente past.
- ➔ Onderdeel van overeenstemming bereiken is keuze voor grondverkoop of erfpachtconstructie. De gemeente zal deze keuze mede bepalen op basis van de residuele grondwaardeberekening en overige inzichten. De constructie staat ten tijde van de aanbesteding dus nog niet vast.
- ➔ Enkel de woningen en commerciële functies in de plint worden uitgegeven in bloot eigendom of erfpacht. Hier richt het grondbod zich op. De fietsenstalling voor OV-reizigers komt in eigendom van NS en de fietsenstalling voor ambtenaren van de gemeente Zaanstad komt in eigendom van de gemeente Zaanstad.
- ➔ Er zullen afspraken worden vastgelegd ten aanzien van de risicoverdeling, realisatieplicht, termijn en moment waarop tot realisatie moet worden overgegaan et cetera.
- ➔ De door de Partner te contracteren uitvoerend aannemer dient aantoonbaar geschikt te zijn en over voldoende *resources* te beschikken om het werk binnen de voorgenomen planning te realiseren. Voorts dient de uitvoerend aannemer minimaal te voldoen aan: ISO9001 of gelijkwaardig, ISO14001 of gelijkwaardig, VCA** of gelijkwaardig, CO2-Prestatieladder (=> 4) en Veiligheidsladder (=> 3).

3.6 Bestemmingsplan en vergunningen

Het bestemmingsplan ten behoeve van de ontwikkeling Figaro heeft ter inzage gelegen. Naar verwachting wordt de raad voor de zomer 2024 gevraagd te beslissen over het bestemmingsplan Figaro.

3.7 Wachtkamerclausule

Na de definitieve gunning wordt de Overeenkomst ten aanzien van de Haalbaarheidsfase door de Aanbestedende dienst en de winnende Inschrijver ondertekend. Als de betrokken partijen de Haalbaarheidsfase onverhoopt niet succesvol weten af te ronden met een door de gemeente geaccepteerd Definitief ontwerp of het ná afronding van de Haalbaarheidsfase onverhoopt niet lukt om tot overeenstemming te komen over een Realisatie- en ontwikkelovereenkomst, dan is de Haalbaarheidsfase dus niet succesvol afgerond respectievelijk kan de Realisatie- en ontwikkelfase dus niet met de geselecteerde Partner worden gestart.

In het geval de Haalbaarheidsfase nooit succesvol is afgerond met de geselecteerde Partner, krijgt - áls de gemeente dit wenst - de in de aanbesteding als tweede gerangschikte partij – áls ook deze partij dit wenst – alsnog de kans om met de gemeente de Haalbaarheidsfase te doorlopen. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dan zal in samenspraak worden gezien of en in welke mate kan worden voortgeborduurd op de resultaten van de eerste inspanningen. Als de als tweede gerangschikte partij niet in tweede instantie alsnog de Haalbaarheidsfase wenst te doorlopen óf ook met deze partij wordt de Haalbaarheidsfase niet succesvol afgerond, dan kan de gemeente zich wenden tot de oorspronkelijk als derde gerangschikte partij.

In het geval de Haalbaarheidsfase wel succesvol is afgesloten met een door de gemeente geaccepteerd Definitief ontwerp, maar de Partner en de gemeente kunnen geen overeenstemming bereiken over de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst, dan komen de Wachtkamerpartijen op dat moment als eerste in beeld voor de realisatie op basis van het Definitief ontwerp zoals dat is opgeleverd in de Haalbaarheidsfase. In dit verband is van belang dat het eigendom van het Definitief ontwerp bij de gemeente komt te liggen. De Wachtkamerpartijen krijgen, als de gemeente de opgave nog steeds conform het Definitief ontwerp wenst te realiseren, in de geschetste situatie dan dus de gelegenheid een aanbod uit te brengen voor het realiseren van de ontwikkeling. Alsnog sprake is van twee Wachtkamerpartijen, dan zal sprake zijn van een mini-competitie, waarbij de economisch meest voordelige inschrijver de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst gegund kan krijgen.

In dit kader zal met de als tweede en derde gerangschikte Inschrijver een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst worden gesloten. Wachtkamerpartijen zullen niet verplicht worden om op basis van deze Wachtkamerovereenkomst desgevraagd alsof de Haalbaarheidsfase te doorlopen of een aanbod te doen in deze minicompetitie. Zij zijn dus niet verplicht om capaciteit beschikbaar te houden voor dit doel. De concept-Wachtkamerovereenkomst zal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase.

3.8 Motivering samenvoegen opdrachten en geen onderscheid in percelen

Zoals uiteengezet in de Uitnodiging vooraan dit document, is het kenmerkend voor deze aanbesteding dat sprake is van een ontwikkeling in combinatie met overheidsopdrachten voor werken. Daarnaast zijn vanuit de tweefasenaanpak zowel een deel van het ontwerp als eventueel de uiteindelijke ontwikkeling en realisatie, het voorwerp van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen gekozen voor het integraal onderbrengen van deze verschillende elementen binnen (de twee fasen van) de nu aanbestede Opdracht. Dit is naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste manier om de kans om tot een goede, haalbare ontwikkeling te komen te maximaliseren. De elementen zijn fysiek bovendien nauw verweven, want zien op het ontwikkelen en realiseren van hetzelfde bouwwerk inclusief buitenruimte; het betreft één en dezelfde ontwikkelopgave, die op zichzelf substantieel en complex te noemen is. Gelet op deze aard en omvang van de ontwikkeling, in combinatie met de integrale benadering van de Aanbestedende dienst voor wat betreft zowel het onderzoeken van de haalbaarheid en de totstandkoming van het Definitief ontwerp en uiteindelijk de eventuele ontwikkeling- en realisatie, is

denkbaar dat ondernemers uit het mkb-segment niet zelfstandig kunnen meedingen. Dit is inherent aan de opgave. Wél kunnen zij zichzelf dan organiseren aan de aanbodzijde, door eventueel mee te dingen als onderaannemer onder de verantwoordelijkheid van een andere Inschrijver en/of door een Samenwerkingsverband aan te gaan met andere ondernemers.

4 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Gegadigden c.q. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen en zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst, na een zorgvuldige afweging, op basis van het proportionaliteitsbeginsel en gelijkheidsbeginsel, besluiten de betreffende Gegadigde c.q. Inschrijver uit te sluiten. De voorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als de Gunningsfase, tenzij in de Gunningsfase uitdrukkelijk anders bepaald.

4.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resterend om tijdens de Gunningsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen. Ontwikkelingen in de bestemmingsplanprocedure of andere publiekrechtelijke besluiten van de gemeente, kunnen leiden tot opschorting of beëindiging van de aanbesteding of de Haalbaarheidsfase.
2. Indien zich situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan hebben betrokken Gegadigden c.q. Inschrijvers geen recht op een vergoeding van welke aard ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.
4. De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke van de gemeente Zaanstad. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zowel voor wat betreft de Haalbaarheidsfase binnen de Opdracht als ten aanzien van de eventuele Realisatie- en ontwikkelovereenkomst die de basis vormt voor de eventuele Realisatie- en ontwikkelfase binnen de Opdracht. Pas nadat deze instemming is verkregen, kan de Overeenkomst voor wat betreft de betreffende fase definitief gegund worden.

4.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Gegadigde c.q. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan of inschrijving op de aanbesteding.
2. Gegadigde c.q. Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde c.q. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Gegadigde c.q. Inschrijver begeleidt bij het doen van een Aanmelding of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot deze aanbesteding door of namens Gegadigde c.q. Inschrijver lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. Het is Gegadigde c.q. Inschrijver niet toegestaan personen van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Aan mondeling verstrekte informatie, zoals in deze procedure rondom de informatiebijeenkomst in de Selectiefase en de gesprekken met Inschrijvers in de Gunningsfase, kunnen pas rechten worden ontleend als en voor zover deze informatie schriftelijk is bevestigd in de vorm van een Nota van inlichtingen.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst voor rekening en risico van de Gegadigde om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.
7. De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Aanmelding niet tot toelating tot de Gunningsfase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie na de Gunningsfase beschikbaar te stellen.

4.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden c.q. Inschrijvers zowel in de Selectie- als de Gunningsfase uit om vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen en cetera.
2. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde c.q. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Gegadigde c.q. Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning behorende bij de betreffende fase aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
3. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde c.q. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding voor wat betreft de Selectiefase en Inschrijving voor wat betreft de Gunningsfase de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
4. De Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigden c.q. Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren voor het eerst te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

5. Door het doen van een Aanmelding c.q. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor zover bekend in de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Aanmeldingen c.q. Inschrijvingen. Gegadigden c.q. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend via de Vraag & Antwoord module van TenderNed. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
7. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

4.4 Klachtenregeling

De Opdrachtgever heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. Gegadigde c.q. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van de Opdrachtgever met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: j.jansen@zaanstad.nl. Om de onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen, zullen eventuele klachten behandeld worden door een niet direct bij de aanbesteding betrokken team, bestaande uit twee leden van de afdeling Business Control (waaronder het afdelingshoofd) en een aanbestedingsjurist, van de Aanbestedende dienst, op basis van onderstaande procedure:

1. Bij het indienen van een klacht dient Gegadigde c.q. Inschrijver duidelijk te maken dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe het knelpunt volgens hem verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van Gegadigde c.q. Inschrijver en de aanduiding van deze aanbesteding.
2. Nadat de klacht is binnengekomen bij het klachtenmeldpunt, ontvangt Gegadigde c.q. Inschrijver hiervan per ommekeer een ontvangstbevestiging.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht binnen de reikwijdte van de Klachtenregeling aanbesteden valt (zie: [Microsoft Word - DOMUS-#13033589-v2-klachtenafhandeling_1_2.DOC \(piano.nl\)](#)) en terecht is.
4. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht is en de Opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen neemt, dan deelt de Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Gegadigde c.q. Inschrijver mee. Ook de andere Gegadigden c.q. Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan ontvangt Gegadigde c.q. Inschrijver een gemotiveerde afwijzing op zijn klacht.
6. Als de Opdrachtgever heeft laten weten hoe hij de klacht afhandelt en Gegadigde c.q. Inschrijver het hier niet mee eens is of als de Opdrachtgever nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan Gegadigde c.q. Inschrijver de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen. Inschrijver kan zijn klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts indienen door het invullen van het formulier op de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op; dit blijft ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4.5 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Gegadigde mag slechts éénmaal een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer van een Samenwerkingsverband. Indien een Gegadigde een Aanmelding indient, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan.
2. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.
3. Het indienen van een Aanmelding (verzoek tot deelname) vindt plaats via TenderNed. Inschrijver dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum van paragraaf 2.6 van deze Selectieleidraad of indien aan de orde zoals nader gecommuniceerd via een Nota van inlichtingen. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl, ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren inkoop.contracten@zaanstad.nl en ea@pro10.nl of tel: 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.
4. Tijdige indiening via TenderNed en is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde c.q. Inschrijver. Enkel digitale Aanmeldingen/Inschrijvingen via TenderNed worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. De Inschrijver krijgt een bevestiging na indiening via de mail en mijn berichten op TenderNed. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij Gegadigde c.q. Inschrijver.
5. Bij een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigde c.q. Inschrijver is.
6. Als de Aanmelding of Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst na een zorgvuldige afweging besluiten deze niet in behandeling te nemen.
7. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken behorende bij de betreffende fase. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die ter beschikking zijn gesteld.
8. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
9. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert (wordt verstrekt in Gunningsfase);
 - Concept-Overeenkomst Haalbaarheidsfase met onderliggend de DNR2011 inclusief wijzigingen en aanvullingen gemeente (wordt verstrekt in Gunningsfase);
 - Gunningsleidraad, inclusief Bijlagen (wordt verstrekt in Gunningsfase);
 - Definitieve Inschrijving van Inschrijver (wordt ingediend in Gunningsfase);

- Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - Aanmelding van Gegadigde.
10. Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van de verstrekte bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door Gegadigde. Algemene voorwaarden van Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
11. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

4.6 Wijze van indienen Aanmelding (ook: verzoek tot deelname)

Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van Aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van Aanmelding in de Selectiefase in principe niet gewijzigd kan worden in de Gunningsfase en de uitvoering van de Opdracht, tenzij sprake is van een situatie zoals uiteengezet in paragraaf 3.1 Selectieleidraad of anderszins sprake is van een zogenaamde niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Generieke uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers voor een uitvoering van een deel van de Opdracht (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop aangemeld respectievelijk ingeschreven kan worden, namelijk:

1. enkelvoudige Aanmelding/Inschrijving (alleen/zelfstandig Aanmelden/Inschrijven); of
2. door het vormen van een Samenwerkingsverband (ook: combinatie); en/of
3. door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer-constructie en een beroep te doen op Derden.

Ad 1: Enkelvoudige Aanmelding en Inschrijving

Voor de enkelvoudige Aanmelding gelden alle eisen uit deze Selectieleidraad. Enkelvoudige Aanmelding in de Selectiefase houdt in enkelvoudige Inschrijving in de Gunningsfase (indien Gegadigde geselecteerd wordt voor de Gunningsfase).

Ad 2: Samenwerkingsverband (of: combinatie) vormen

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Samenwerkingsverbanden (combinaties) zijn:

- Een Samenwerkingsverband meldt zich aan als één Gegadigde en schrijft in als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Aanmelding en/of een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere Inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als Samenwerkingsverband in de Selectiefase houdt in dat bij toelating tot de Gunningsfase, hetzelfde Samenwerkingsverband zal inschrijven.
- Elke combinant (deelnemer aan het Samenwerkingsverband) is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst voor wat betreft in ieder geval de Haalbaarheidsfase.
- Het Samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Opdracht.
- De Aanbestedende dienst zal voorts uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de Aanbestedende dienst één Overeenkomst afgesloten met het Samenwerkingsverband als geheel.
- De betaling van de facturen van het Samenwerkingsverband geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer-constructie

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer-constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de Gegadigde en indien opportuun Inschrijver en Opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de enige Overeenkomst in het kader van deze Opdracht.
- De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de Aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient als Gegadigde c.q. Inschrijver duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel van de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De Aanbestedende dienst wil uitsluitend de Opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- De hoofdaannemer meldt in de Selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Indien de hoofdaannemer geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, en de Opdracht in ieder geval voor wat betreft de Haalbaarheidsfase gegund krijgt, levert hij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De Aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de Aanbestedende dienst in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de Opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de Opdracht wil betrekken.

4.6.1 Verbonden ondernemingen (concern/holding)

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een Aanmelding dan wel Inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een Aanmelding c.q. Inschrijving hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging. Verbonden Inschrijvers zoals hiervoor bedoeld geven bij het indienen van de Aanmelding aan welke banden er tussen hun bestaan. Zij dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is deelgenomen aan de aanbesteding. Indien het bewijs dan niet geleverd kan worden, dan worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

4.6.2 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deel II van het als Bijlage bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde moet invulling en rechtsgeldig ondertekend moet bijvoegen bij de Aanmelding, geeft Gegadigde onder Deel II aan in welke hoedanigheid Gegadigde zich aanmeldt. Dit wordt hieronder nader toegelicht.

In **Deel IIA** geeft Gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers, in welk geval sprake is van een Samenwerkingsverband. Indien als Samenwerkingsverband wordt aangemeld, dienen alle betrokken deelnemers aan het

Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen. Bij het invullen van deel A verzoekt de Aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/ personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming die het UEA invult rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals gedefinieerd in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad, dan vult hij eveneens **Deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Deze UEA's dienen bij de Aanmelding te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, toont Gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij waartoe de onderneming van Gegadigde beheer, dan dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek daartoe. Op verzoek dient binnen 14 dagen na de Selectiebeslissing een verklaring af te worden gegeven, waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit enige eventueel af te sluiten Overeenkomst in het kader van onderhavige Opdracht. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe verstrekende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de Aanbestedende dienst dat zowel de Gegadigde zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een Aanmelding stemt u hiermee in.

Indien Gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **Deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn Aanmelding een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

4.7 BIBOB-toets

De Aanbestedende dienst wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient Gegadigde of Inschrijver, afhankelijk van de fase waarin de BIBOB wordt toegepast, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan Gegadigde c.q. Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of (definitieve) gunning van de Opdracht zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als Aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de Opdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de Opdracht, alvorens al dan niet tot ontbinding of al dan niet tot het aangaan van de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer' of deelnemer aan een Samenwerkingsverband, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een Overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden of niet aan te gaan, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De Aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet BIBOB gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau BIBOB, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de Overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de Opdracht niet te gunnen.

4.8 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de Opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijke minimumtermijnen);
- Gegadigde c.q. Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname of gemaakte afspraken te annuleren, als blijkt dat door Gegadigde c.q. Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Gegadigde c.q. Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de Gegadigde c.q. Inschrijver de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt – Gegadigde c.q. Inschrijver dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting.

4.9 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Met het indienen van een Aanmelding en/of Inschrijving voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als Aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het

algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als Aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de verzoeken tot deelname en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan het verzoek tot deelname te kunnen bepalen.

4.10 Onduidelijkheden en herstelbare gebreken

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigde of Inschrijver te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij de Aanmelding of Inschrijving kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De Gegadigde of Inschrijver verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde c.q. Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

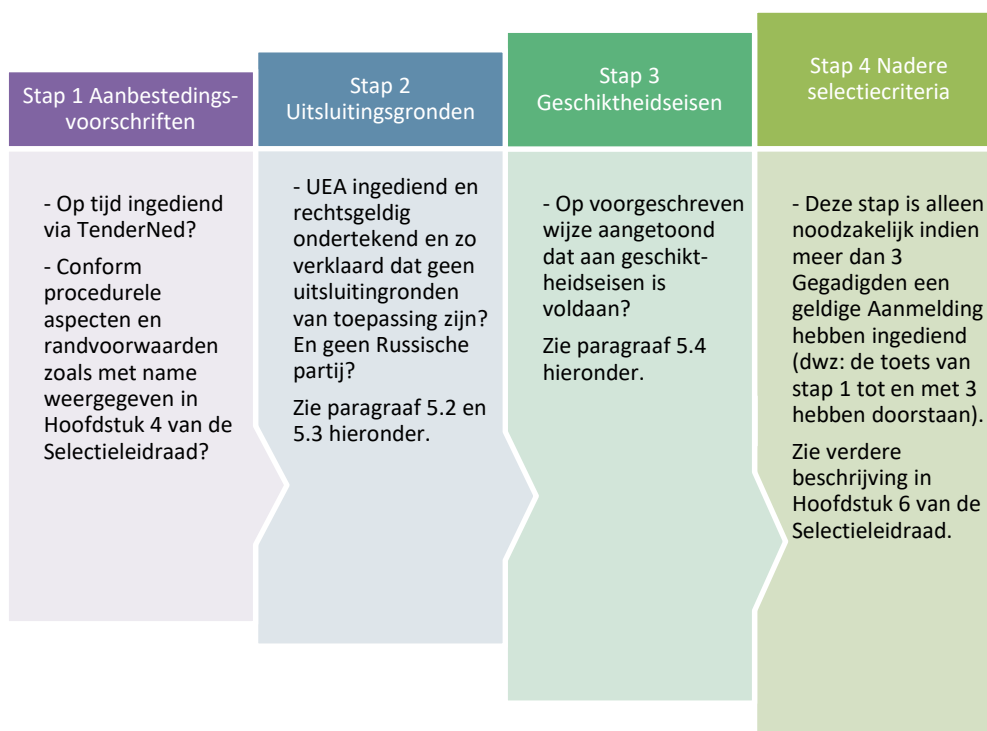
Indien de Aanmelding of Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde c.q. Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de nadere bewijsstukken waarom na de Selectiebeslissing zal worden verzocht, stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde in beginsel niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

5 Selectieprocedure: toetsen aan minimumeisen (stap 1 tot en met 3)

In dit hoofdstuk en het volgende hoofdstuk wordt de selectieprocedure beschreven: hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing (stap 1 tot en met 3 zoals beschreven in dit hoofdstuk 5) succesvol is afgerond én meer dan drie Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend, dan worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de nadere selectiecriteria (zoals beschreven in hoofdstuk 6).

Visueel kan de selectieprocedure als volgt worden weergegeven:



5.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet, dan kan Gegadigde worden uitgesloten van deelname. De Aanbestedende dienst zal bij de afweging het proportionaliteits- en gelijkheidsbeginsel betrekken.

5.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de Aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart op deze aanbesteding. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijke en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Gegadigde geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie in het UEA. In het geval van een Samenwerkingsverband dient elke Deelnemer aan het Samenwerkingsverband het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;

- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijvend uit een BIBOB-advies, gevaar bestaat dat een Opdracht door Gegadigde/ Inschrijver/Opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
 - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - o strafbare feiten te plegen, of
 - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

Nadere bewijsstukken na Selectiebeslissing:

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt Gegadigde op eerste verzoek gevraagd om binnen 10 dagen na verzending van de Selectiebeslissing de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Uittreksel handelsregister KvK dat gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden die gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring belastingdienst die gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

5.3 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De EU verbiedt in deze verordening om als Aanbestedende dienst te gunnen aan Russische partijen. Als Gegadigde c.q. Inschrijver voldoet aan de kenmerken van een Russische partij zoals genoemd in de verordening, dan wordt Gegadigde c.q. Inschrijver uitgesloten van deelname. Als een deelnemer aan een Samenwerkingsverband of een Derde waarop een beroep wordt gedaan hieraan voldoet, dan volgt eveneens uitsluiting van de gehele Gegadigde c.q. Inschrijver.

Van een Russische partij is in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij of ergens anders dan Rusland)
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.
4. Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de Opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Als Bijlage is een verklaring gevoegd, ten bewijze van het ontbreken van Russische belangen met betrekking tot de Gegadigde c.q. Inschrijver, in de zin als hierboven verwoord. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De getekende verklaring dient vervolgens bij Aanmelding te worden ingeleverd.

5.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan 1) zijn financiële en economische

draagkracht, 2) technische en beroepsbekwaamheid en 3) beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel om uiteindelijk een Partner te contracteren die over juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Samenwerkingsverbanden worden voor wat betreft de geschiktheidseisen als geheel beoordeeld. Tenzij expliciet anders is bepaald bij een specifieke geschiktheidseis, is het toegestaan om een beroep op derden te doen voor het aantonen van technische en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Hoe van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt en wat de gevolgen zijn is beschreven in paragraaf 4.6 van deze Selectieleidraad. In het geval van een beroep op een derde in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van het betreffende deel van de Opdracht.

Als een Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende sub paragrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden:

Verzekering

Gegadigde dient ten tijde van de Aanmelding en gedurende de looptijd van de Opdracht verzekerd te zijn, minimaal **conform** de volgende eisen, of **te** verklaren dat Gegadigde bereid is een dergelijke verzekering af te sluiten voorafgaand aan de definitieve gunning:

- Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 ten aanzien van de werkzaamheden in de Haalbaarheidsfase, waaronder het opleveren van het Definitief ontwerp.

In het geval van een Samenwerkingsverband geldt deze eis voor elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten aanzien van de eventuele Realisatie- en ontwikkelfase geldt dat nadere contractuele afspraken over van toepassing zijnde aansprakelijkheden en benodigde verzekeringen nader overeengekomen zullen worden in de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst.

Continuïteit

Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountants-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Indien aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen.

Ten aanzien van de Realisatie- en ontwikkelfase geldt dat afspraken ten aanzien van zekerheidsstelling/ bankgarantie overeengekomen zullen worden in de Realisatie- en ontwikkelovereenkomst.

Nadere bewijsstukken na Selectiebeslissing:

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek dient Gegadigde binnen 10 dagen na verzending van de Selectiebeslissing aan te tonen dat inderdaad aan de gestelde eis is voldaan door nadere bewijsstukken te overleggen ten aanzien van de verzekering en de continuïteit.

5.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst bovenal van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. In dat kader worden verschillende minimumeisen gesteld, die hieronder per categorie nader worden beschreven.

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft vier kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject uitgevoerd waarbij sprake was van een tweefasencontract gericht op het in samenwerking met een opdrachtgever komen tot een ontwerp dat vervolgens ook gerealiseerd is of wordt. Hieronder worden in ieder geval verstaan: een bouwteamovereenkomst, een Partnerselectie als onderhavige, een alliantie of een vergelijkbare samenwerkingsvorm. Maatgevend is dat duidelijk moet blijken dat de deelnemers aan het tweefasencontract aantoonbaar hebben samengewerkt aan het realiseren van een ontwerpproduct in het kader van een bouwwerk, dat qua diepgang gelijk geschakeld kan worden aan een Definitief ontwerp zoals gedefinieerd in deze Selectieleidraad. Het bouwwerk waarop het project zag dient een totale geraamde omvang qua bouwkosten te hebben gehad van minimaal € 5 miljoen exclusief btw. Gegadigde dient in het kader van het tweefasencontract aantoonbaar in ieder geval de volgende disciplines ingebracht: ontwerp (architect) en ingenieursdiensten (met name op het vlak van klimaat) en kennis over de realisatiefase (aannemer).
2. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor indienen Aanmelding, minstens één referentieproject waarbij Gegadigde voor eigen rekening en risico een bouwwerk heeft ontwikkeld* en gerealiseerd of laten realiseren** of in ontwikkeling heeft of dat gerealiseerd wordt, waarbij extra, bovenwettelijke aandacht was voor duurzaamheid én waarbij tijdens de realisatie rekening is gehouden met tenminste CO2-reductie en circulariteit. Als het gebouw ten tijde van de Aanmelding opgeleverd is – het mag ook nog in ontwikkeling zijn, dan geldt dat het moment waarop is opgeleverd binnen de genoemde periode van 60 maanden moet vallen.
3. Gegadigde heeft, in de periode van 120 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject waarbij Gegadigde voor eigen rekening en risico een woontoren heeft ontwikkeld* en gerealiseerd of laten realiseren**, waarbij de totale bouwkosten minimaal € 10 miljoen exclusief btw bedroegen. Het moment waarop het bouwwerk is opgeleverd moet binnen de genoemde periode van 120 maanden vallen.
4. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject waarbij Gegadigde voor eigen rekening en risico een bouwwerk heeft ontwikkeld* en gerealiseerd of laten realiseren** op een klein plot in een binnenstedelijke omgeving, waarbij sprake was van meerdere belangen, participatie een belangrijk element was en waarbij de totale bouwkosten minimaal € 10 miljoen exclusief btw betroffen. Onder een 'klein plot' wordt een projectgebied van maximaal 5.000 m2 verstaan. Het moment waarop het bouwwerk is opgeleverd moet binnen de genoemde periode van 60 maanden vallen.

*Waar verwezen wordt naar 'ontwikkelen', dan wordt hieronder minimaal verstaan: het proces waarbij grond, geld en gebruikers bijeen gebracht worden om een bouwwerk te realiseren.

**Waar in de kerncompetenties verwezen wordt naar 'realiseren' of 'laten realiseren' dan wordt hieronder verstaan: het daadwerkelijk realiseren, dus opleveren, van het bouwwerk; Gegadigde hoeft hierbij niet verantwoordelijk te zijn geweest voor het uitvoeren van de bouwwerkzaamheden en hoeft dus niet zelf de uitvoerend aannemer te zijn geweest. Wél moet Gegadigde eindverantwoordelijk zijn geweest voor het feit dat het bouwwerk is opgeleverd en hier sturing aan hebben gegeven.

Bewijsstuk bij Inschrijving: Format Kerncompetenties

Behalve dat in Deel IV UEA wordt verklaard dat aan deze kerncompetenties wordt voldaan, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. **Let op:** Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus in totaal om minimaal één en maximaal vier referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven. Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding zoals vermeld bij de betreffende kerncompetentie.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Opdracht te beschikken over de volgende certificeringen:

- *Kwaliteitsmanagementsysteem: NEN:ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.* Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met het gevraagde, in ieder geval voor wat betreft de Haalbaarheidsfase, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.

In het geval van een Samenwerkingsverband volstaat het wanneer de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die in het kader van deze Opdracht verantwoordelijk wordt voor het kwaliteitsmanagement aan deze eis voldoet.

- *Milieumanagementsysteem: NEN:ISO 14001:2015 of gelijkwaardig.* Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een milieumanagementsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met het gevraagde, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven milieumanagementsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.

In het geval van een Samenwerkingsverband volstaat het wanneer de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die in het kader van deze Opdracht verantwoordelijk wordt voor het milieumanagement van de uitvoering van de gehele Opdracht aan deze eis voldoet.

Nadere bewijsstukken na Selectiebeslissing:

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen 10 dagen na de Selectiebeslissing een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Nederlandse taal

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het UEA dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst. Sleutelfunctionarissen van Gegadigde beheersen en spreken Nederlands. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle op te leveren documenten in het Nederlands beschikbaar dienen te zijn; afwijkingen van dit uitgangspunt zijn alleen mogelijk als de Aanbestedende dienst hier vooraf mee heeft ingestemd.

5.4.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers van het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waarin hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien Gegadigde hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen tien werkdagen op verzoek van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het uiterste tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

5.5 Ondertekening van het UEA

Het UEA wordt in **Deel VI** ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde, daaronder in voorkomende gevallen begrepen een deelnemer aan het Samenwerkingsverband of een derde waarop Gegadigde zich beroept. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Aanmelding ondertekenen, in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van de Aanmelding.

Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

5.6 Bewijsmiddelen en handtekeningen

In TenderNed vindt u de door de Aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Als om ondertekening van documenten wordt gevraagd, dan moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat Gegadigde c.q. Inschrijver de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-upload. In plaats daarvan is ook een elektronische handtekening met beveiligingsniveau EH2+, EH3 of EH4 toegestaan. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

5.6.1 In te leveren nadere bewijsmiddelen op verzoek binnen 10 dagen na Selectiebeslissing

Op verschillende plekken is aangegeven dat bepaalde documenten onderdeel van de Aanmelding dienen te zijn. Deze vindt u nog eens in de Checklist onderaan dit document. Voor andere documenten, nadere bewijsstukken, is aangegeven dat deze op eerste verzoek binnen 10 dagen na verzending van de Selectiebeslissing aangeleverd moeten kunnen worden. Dit verzoek zal in beginsel alleen worden gedaan aan de geselecteerde Gegadigden. Het betreft:

- Uittreksel uit de inschrijving in het nationale handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding;
- Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding;
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's zoals vereist: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig of verklaring dat voor definitieve gunning een dergelijke verzekering afgesloten zal worden;
- De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is zoals beschreven;
- Bewijs te voldoen aan de NEN:ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- Bewijs te voldoen aan de NEN:ISO 14001:2015 of gelijkwaardig;
- (indien van toepassing) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien Gegadigde een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij zoals is beschreven.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en komt zo nodig een nieuwe Selectiebeslissing tot stand.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen of de termijn te verlengen. Indien de geselecteerde Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de Aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

6 Selectieproces: rangschikken op basis van nadere selectiecriteria (stap 4)

Indien er drie of minder Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen zoals uiteengezet in het vorige hoofdstuk, dan kan de Aanbestedende dienst direct tot het nemen van de Selectiebeslissing overgaan: door deze Gegadigden te selecteren of de aanbesteding te staken.

Indien er meer dan drie Aanmeldingen aan de minimale voorwaarden voor deelname voldoen, dan worden deze geldige Aanmeldingen gerangschikt op basis van de nadere selectiecriteria om tot de gewenste Top 3 te komen. De nadere selectiecriteria zijn geen minimumeisen ten aanzien van de geschiktheid voor de Opdracht, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht. Gegadigde hoeft niets te doen met Deel V van het UEA.

6.1 Nadere selectiecriteria: een introductie

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over kennis en ervaring om eerst samen met de Aanbestedende dienst op overtuigende wijze de planvorming en haalbaarheid verder te onderzoeken in het verlengde van de Bouwvelop en het Definitief ontwerp op te leveren in de Haalbaarheidsfase, en vervolgens om eventueel daadwerkelijk tot het ontwikkelen en realiseren van Figaro te kunnen overgaan in de Realisatie- en ontwikkelfase, inclusief openbare ruimte en onder meer de OV-fietsenstalling en mogelijk de stalling voor werknemers.

De Aanbestedende dienst zoekt een Partner die deze opgave integraal kan aanpakken zodat er een optimaal resultaat ontstaat, met aandacht voor stedenbouw en duurzaamheid, en die ook echt een voortrekkersrol neemt in de Haalbaarheidsfase om de gehele ontwikkeling dichterbij te brengen. Daarnaast moet de Gegadigde beschikken over ervaring met een locatie waar door de veelheid van stakeholders sprake is van een complexe, operationele binnenstedelijke omgeving – voor wie de Bijlage Bouwvelop tot zich heeft genomen, behoeft dat geen verdere toelichting.

De mate waarin een Gegadigde voor deze Opdracht geschikt wordt geacht, wordt beoordeeld op basis van zijn *past performance*, waarbij duidelijk parallellen met Figaro worden gezocht. Beoordeeld zal worden hoe de inzet bij eerdere referentie-projecten en de daar door Gegadigde behaalde resultaten, aansluiten bij de uitdagende opgave die voor ons ligt. **Let op:** per nader selectie criterium wordt Gegadigde gevraagd referentie-projecten te beschrijven. Dit mogen dezelfde referenties, zijn als gebruikt in het kader van het aantonen dat aan de geschiktheidseisen is voldaan, maar dat hoeft niet. Beoordeling van de referenties in het kader van de geschiktheidseisen (vgl. par. 5.4) en de nadere selectiecriteria (dit hoofdstuk) vindt gescheiden plaats.

De Aanmelding van Gegadigde wordt beoordeeld op de vier selectiecriteria die hieronder zijn vermeld. Per nader selectie criterium is het maximumaantal punten opgenomen dat kan worden toegekend.

Nader selectie criterium	Maximumaantal punten
1. Duurzaamheid	400
2. Kunnen bijdragen aan een optimale integrale ontwikkeling	300
3. Ervaring met samenwerkingsmodel	200
4. Ontwikkeling realiseren in complexe, operationele binnenstedelijke omgeving	100
TOTAAL	1.000

Vanaf paragraaf 6.2 zijn de verschillende nadere selectiecriteria uitgewerkt. In paragraaf 6.6 wordt meer informatie over de wijze van punten toekennen verschaft.

6.2 Selectie criterium 1: Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk speerpunt van de Figaro-ontwikkeling, inclusief de openbare ruimte, zoals uiteengezet is in de Bouwenvelop met bijbehorende bijlagen. Gegadigde wordt gevraagd zijn ervaring inzichtelijk te maken op het gebied van duurzaamheid, in aansluiting op de ambities en wensen die uit de Bouwenvelop c.a. naar voren komen. Gegadigde wordt uitgenodigd andere aspecten van duurzaamheid uit de *past performance* over het voetlicht te brengen als dit volgens hem van toegevoegde waarde is voor de Aanbestedende dienst, in aansluiting op dit project.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 5 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht en daadwerkelijk resultaten op het gebied van duurzaamheid kan overleggen. Gegadigde dient per referentie duidelijk te omschrijven i. wat diens inzet is geweest binnen deze referentie, ii. welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet en iii. de parallellen met onderhavige opgave.

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op derden, dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie-opdrachten is geweest en wat de beoogde rol is in de Figaro-ontwikkeling.

Indien meer dan het voorgeschreven aantal A4 wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

6.3 Selectie criterium 2: Kunnen bijdragen aan een optimale integrale ontwikkeling

Gegadigde wordt gevraagd om op basis van de informatie die in de Selectiefase is verstrekt en zijn eigen opgebouwde expertise inzichtelijk te maken welke bijdrage Gegadigde in zijn visie op basis van zijn *past performance* kan gaan leveren om Figaro tot een succes te maken. Het gaat hierbij om alle aspecten van de opgave, om de integrale ontwikkeling dus, in aansluiting op de Bijlage Bouwenvelop. Gegadigde wordt gevraagd de volgende vragen te beantwoorden:

- Wat ziet Gegadigde vooralsnog als de belangrijkste vijf elementen om tot dé optimale, integrale ontwikkeling van de Figaro-locatie te kunnen komen?
- Waarom is Gegadigde vervolgens bij uitstek de Partner voor de Aanbestedende dienst om deze integrale ontwikkeling met deze belangrijkste vijf elementen tot een succes te maken?

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 5 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht op het gebied van a) ontwerpen, b) ontwikkelen en c) het realiseren of laten realiseren van het bouwwerk, bij voorkeur inclusief openbare ruimte zoals ook bij Figaro het geval is.

Gegadigde dient in de invulling duidelijk te omschrijven i. wat diens inzet is geweest binnen deze referentie, ii. welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet en iii. de parallellen met de Figaro-opgave.

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op Derden, dan dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie is geweest en wat de beoogde rol is in de Figaro-ontwikkeling.

Indien meer dan het voorgeschreven aantal A4 wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat

minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

6.4 Selectie criterium 3: Samenwerking in Haalbaarheidsfase

Gegadigde wordt gevraagd zijn ervaring met aantoonbaar samenwerken aan het optimaliseren van de planvorming en het ontwerp ten behoeve van een ontwikkelopgave, bij voorkeur inclusief openbare ruimte, als partners in een haalbaarheids-/ontwerpfase, inzichtelijk te maken in relatie tot de voorliggende Opdracht. Het is voor de Aanbestedende dienst gewenst dat de Gegadigden, in een team op een goede, constructieve en pragmatische wijze en met een open houding kunnen samenwerken en op elk moment de benodigde expertise kunnen inbrengen, transparantie in kosten en opbrengsten kunnen geven en een duidelijke fasering kunnen aanbrengen, inclusief (tussen)producten en GO / NO GO-momenten.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 4 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht in het kader van een hier bedoelde samenwerking. Gegadigde dient per referentie duidelijk te omschrijven i. wat diens inzet is geweest binnen deze referentie, ii. welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet en iii. de parallellen met onderhavige opgave.

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op Derden, dan dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie is geweest en wat de beoogde rol is in de Figaro-ontwikkeling.

Indien meer dan het voorgeschreven aantal A4 wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

6.5 Selectie criterium 4: Werken in complexe, binnenstedelijke operationele omgeving

Gegadigde wordt gevraagd zijn ervaring met werken in een complexe, binnenstedelijke, operationele omgeving inzichtelijk te maken. Het gaat dan om het daadwerkelijk realiseren of laten realiseren van bouwwerken, bij voorkeur inclusief openbare ruimte. Het is voor Aanbestedende dienst van belang in welke mate Gegadigde hiermee ervaring heeft, specifiek ook met de gefaseerde uitvoering van werken in een 24/7-operationele omgeving, met veel aandacht voor beheersing van risico's voor schade en hinder voor de omgeving en monitoring.

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 4 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht in het kader van een hier bedoelde samenwerking. Gegadigde dient per referentie duidelijk te omschrijven i. wat diens inzet is geweest binnen deze referentie-opdracht, ii. welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet en iii. de parallellen met onderhavige opgave en omgeving waarbinnen die uiteindelijk moet worden gerealiseerd.

Indien sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op derden, dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie is geweest en wat de beoogde rol is in de Figaro-ontwikkeling.

Indien meer dan het voorgeschreven aantal A4 wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

6.6 Beoordelingskader en -proces

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen tijdens of voorafgaand aan het beoordelingsproces. Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de nadere selectiecriteria individueel beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores per Gegadigde en per nader selectie criterium door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt, zijn voor intern gebruik.

De score per nader selectie criterium wordt toegekend aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

%Punten	Toekenningscriterium
100%	De <i>past performance</i> in aansluiting op de Opdracht is uitstekend. Uit de beantwoording blijkt dat Gegadigde de gevraagde expertise ruimschoots bezit, hij heeft meerdere, uitstekende referentieprojecten die op zichzelf en/of gecombineerd nagenoeg geheel overeenkomen met de onderhavige Opdracht.
70%	De <i>past performance</i> in aansluiting op de Opdracht is goed. Uit de beantwoording blijkt duidelijk de relevante expertise van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn goed en komen op zichzelf en/of gecombineerd goed overeen met de onderhavige Opdracht.
40%	De <i>past performance</i> in aansluiting op de Opdracht is voldoende of neutraal. Uit de beantwoording blijkt op zichzelf voldoende expertise van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn op zichzelf voldoende en komen in ieder geval op onderdelen enigszins overeen met onderhavige Opdracht. Er is duidelijk ruimte voor verbetering.
0%	De ervaring is inhoudelijk onvoldoende of de beschrijving is slecht. Uit de beantwoording blijkt te weinig expertise en/of de beschrijving is onvoldoende en/of de referentieprojecten komen onvoldoende overeen met de onderhavige Opdracht.

De gescoorde punten per nader selectie criterium worden per Gegadigde opgeteld. Dit leidt tot een totaalscore. In het geval Gegadigden een gelijk beoordelingsresultaat hebben, dan is het nader selectie criterium dat hoger in de tabel in paragraaf 6.1 is vermeld bepalend voor de rangorde. Als ook na toepassing van deze selectieregel meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van drie Gegadigden, wordt geloot tussen Gegadigden die gelijk geëindigd zijn op de derde plaats. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. De betreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan. Indien een lotingprocedure wordt gevolgd, worden betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.

Alle Gegadigden ontvangen bericht via TenderNed over de voorgenomen Selectiebeslissing. Een Gegadigde wiens Aanmelding is afgewezen, ontvangt in dit bericht betreffende de beslissing de motivering van de afwijzing. In de Selectiebeslissing worden de namen van de Gegadigden die de uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen vermeld. Ook worden voor zover van toepassing de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van deze Aanmeldingen ten opzichte van de eigen Aanmelding vermeld.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in de aanbestedingsvoorwaarden, hierin staat nader beschreven dat hiertoe een periode van tien dagen gelegenheid voor is, gerekend vanaf datum van verzending van de communicatie omtrent de voorlopige Selectiebeslissing.

7 Doorkijk naar Gunningsfase

Bij het indienen van een Aanmelding hoeft met dit hoofdstuk nog niets gedaan te worden. Pas als u wordt geselecteerd om een Inschrijving te doen is dit hoofdstuk aan de orde. Hier zijn wél de hoofdlijnen van het verloop en de invulling van de Gunningsfase weergegeven, zodat Gegadigden dit kunnen betrekken bij de afweging om zich wel of niet aan te melden in de Selectiefase.

7.1 Verhouding Aanbestedingsstukken Selectiefase en Gunningsfase

Nadere invulling van aspecten van de Gunningsfase vindt nog plaats en wordt opgenomen in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase, waaronder in het bijzonder de Gunningsleidraad. Ook zullen bij de Gunningsleidraad nog verschillende Bijlagen worden gevoegd die specifiek zien op de Gunningsfase, waaronder de concept-Overeenkomst voor de Haalbaarheidsfase en de concept-Wachtkamerovereenkomst, waaraan elders in deze Selectieleidraad is gerefereerd. Ook zal een Model K-verklaring worden bijgevoegd, die Inschrijvers bij de Inschrijving moeten voegen.

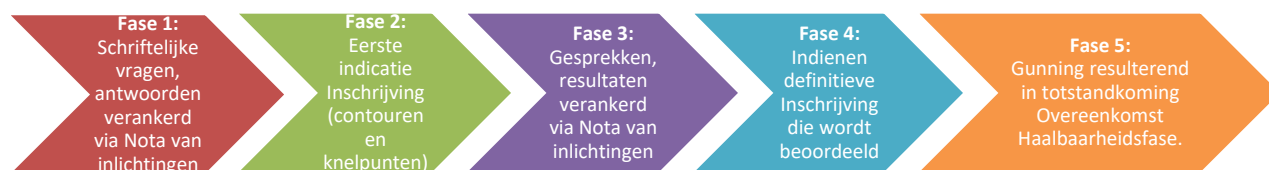
Bij tegenstrijdigheden tussen het gestelde in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Selectiefase respectievelijk de Gunningsfase, prevaleert het gestelde in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase. Indien geen sprake is van tegenstrijdigheden en niet expliciet anders is vermeld, dan blijft de informatie zoals verstrekt in de Selectiefase van toepassing tijdens de Gunningsfase. Op niet-wezenlijke onderdelen kan de informatie uit de Selectiefase in de Gunningsfase nog worden gewijzigd.

7.2 Verloop procedure in Gunningsfase

De Gunningsfase vangt aan met uitnodiging tot Inschrijving aan definitief geselecteerde Gegadigden via TenderNed. Vervolgens is er ruimte voor de nodige interactie, passend bij de mededingingsprocedure met onderhandeling. Eerst is sprake van een schriftelijke vragenronde (Fase 1). Aansluitend kunnen Inschrijvers een eerste, indicatieve Inschrijving doen die de contouren van de uiteindelijke Inschrijving bevat en eventuele knelpunten signaleert (Fase 2). Hierover treedt de Aanbestedende dienst met betreffende Inschrijvers individueel in gesprek (Fase 3). De resultaten hiervan worden weer verankerd in een Nota van inlichtingen, voor zover deze voor het gelijke speelveld relevant zijn. Aansluitend dienen Inschrijvers hun definitieve Inschrijving in, die door een beoordelingscommissie van de gemeente wordt beoordeeld en gerangschikt op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (Fase 4).

Na afronding van de beoordeling wordt een Gunningsbeslissing genomen, die strekt tot de voorlopige gunning van de Opdracht, specifieker: de Overeenkomst behorende bij de Haalbaarheidsfase, aan de als eerste gerangschikte Inschrijver. De Wachtkamerovereenkomst wordt aan de overige Inschrijvers gegund, mits deze niet zijn uitgesloten. Het is ook denkbaar dat de Gunningsbeslissing strekt tot het niet gunnen van de Opdracht en het voortijdig beëindigen van de aanbesteding. Na ommekomst van een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing vindt gunning in principe definitief plaats. Vervolgens zal de Overeenkomst gericht op de Haalbaarheidsfase respectievelijk zullen de Wachtkamerovereenkomsten tot stand komen (Fase 5).

Visueel kunnen de fases binnen de Gunningsfase als volgt worden weergegeven:



7.3 Verloop onderhandelingen binnen aanbesteding (Fase 2 en 3 hierboven)

Na een eerste schriftelijke vragenronde (Fase 1 hierboven), wordt Inschrijvers gevraagd in Fase 2 een eerste, indicatieve Inschrijving op te stellen en in te dienen. Daarbij geven de Inschrijvers aan over welke punten zij zouden willen onderhandelen om tot een optimale definitieve Inschrijving te komen – waarover zij dus in dialoog wensen te gaan. De Aanbestedende dienst leest de eerste, indicatieve Inschrijvingen door en geeft aan over welke punten zij inderdaad wil onderhandelen. Inschrijvers bepalen zelf de reikwijdte en het detailniveau van hun eerste, indicatieve Inschrijving en zijn pas gebonden aan hun definitieve Inschrijving (Fase 4).

De Aanbestedende dienst onderhandelt in Fase 3 met elke Inschrijver die een eerste, indicatieve Inschrijving heeft gedaan. De onderhandelingen zijn gericht op verbetering van de Inschrijvingen, zodat deze optimaler aansluiten op de behoefte van Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst geeft daarbij indicatief aan welke punten vanuit de Inschrijving nog niet duidelijk zijn of verbeterd kunnen worden. Het is aan de Inschrijver om dit in een volgende Inschrijving te verduidelijken. Er vindt op basis van de indicatieve Inschrijvingen op geen enkele manier een beoordeling door de Aanbestedende dienst plaats. Alleen de definitieve Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

Let wel: De onderhandelingen richten zich op de uitvoeringsvoorwaarden, invulling van de samenwerking en de randvoorwaarden daarvoor. De inhoudelijke en financiële kaders van de ontwikkeling zelf zijn geen onderwerp van gesprek: over de Bijlage Bouwenvelop en de beschikbare budgetten zoals uiteengezet in de Selectieleidraad wordt niet onderhandeld. Ook de invulling van de sub-gunningscriteria en de relatieve weging zijn geen onderwerp van gesprek. Ook kan niet ter discussie staan dat de Aanbestedende dienst eigenaar dient te worden van het Definitief ontwerp.

De onderwerpen waarover wél onderhandeld kan worden zijn onder meer:

- Precieze afbakening op te leveren Definitief ontwerp;
- RASCI Haalbaarheidsfase (rolverdeling betrokkenen);
- Concept-Overeenkomst Haalbaarheidsfase;
- Risicoverdeling Partner/gemeente in brede zin.

Uiteindelijk rondt Aanbestedende dienst de onderhandelingen af, waarbij conclusies van de onderhandelingen die voor alle Inschrijvers relevant zijn worden verankerd in een laatste Nota van inlichtingen.¹ Op dat moment vraagt Aanbestedende dienst de definitieve Inschrijvingen op basis van de dan voorliggende definitieve Aanbestedingsstukken. De onderhandelingen zelf worden vastgelegd door middel van notulen op hoofdlijnen. De betreffende Inschrijver ontvangt het hoofdlijnenverslag van zijn eigen gesprek; Inschrijvers ontvangen niet de notulen van elkaars gesprekken.

7.4 Definitieve Inschrijving, Gunningsbeslissing en definitieve gunning

In Fase 4 worden de definitieve Inschrijvingen ingediend. Deze worden beoordeeld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Definitieve beoordeling vindt plaats na een mondelinge toelichting van Inschrijvers. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen, waarna de Gunningsbeslissing volgt en een bezwaartermijn. Vervolgens wordt de definitieve gunning voorbereid. Als de definitieve gunning door eindverantwoordelijke van de Aanbestedende dienst is goedgekeurd, dan wordt de Overeenkomst voor de Haalbaarheidsfase met de geselecteerde Partner getekend, evenals de Wachtkamerovereenkomsten met de overige Inschrijvers, en is gunning definitief.

Na de bezwaartermijn ontvangen de maximaal twee Inschrijvers die geldig inschrijven, maar alleen de Wachtkamerovereenkomst gegund krijgen, een eenmalige vergoeding voor hun Inschrijving van € 7.500 exclusief btw.

¹ Bij het beantwoorden van de schriftelijke vragen in Fase 1, kan de Aanbestedende dienst overigens aangeven bepaalde onderwerpen in de gesprekken met Inschrijvers te willen adresseren. Het definitieve antwoord volgt dan in de Nota van inlichtingen na de gesprekken (Fase 3).

7.5 Verwachte planning behorende bij de Gunningsfase

Uitgangspunt ten tijde van de Selectiefase is dat één schriftelijke vragenronde plaatsvindt in de Gunningsfase, één eerste, indicatieve Inschrijving wordt gedaan en één gespreksronde nodig is. De Aanbestedende dienst verwacht Inschrijvers eind mei/begin juni uit te nodigen en de schriftelijke en mondelinge interactie (Fase 2 en 3) uiterlijk medio juli af te ronden. Streven is om voor de bouwvak de definitieve Inschrijvingen te hebben ontvangen, afhankelijk van het verloop van de procedure kan ook tot het inzicht gekomen dat wenselijk is dit net over de bouwvak heen te tillen. Ten tijde van de start van de Gunningsfase zal een bijgewerkte detailplanning worden verstrekt.

7.6 Invulling gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat naast een prijscomponent hoofdzakelijk kwaliteitscriteria meewegen bij het selecteren van de Partner om tot een succesvolle ontwikkeling te komen. Omdat sprake is van de aanbesteding van een tweefasencontract, van het selecteren van een Partner, ziet de invulling van het gunningscriterium er anders uit dan bij meer traditionele aanbestedingen voor het realiseren van werken.

Bij een reguliere aanbesteding hebben de wensen doorgaans betrekking op kwaliteit van het werk dat gerealiseerd moet worden (projectcriteria), aangevuld met criteria over de wijze waarop de realisatie plaatsvindt (procescriteria). Projectcriteria hebben vaak te maken met extra functionaliteiten of kwaliteiten anderszins van het werk, of bijvoorbeeld een lage milieubelasting. Procescriteria zien bijvoorbeeld op de doorlooptijd van, weinig hinder voor de omgeving tijdens en een beperkte milieubelasting door realisatie.

Hier zijn de wensen van de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uiteindelijke realisatie niet per se anders, maar omdat eerst de Haalbaarheidsfase volgt, worden deze project- en procescriteria pas later, gezamenlijk, verder ingevuld. De wens van de Aanbestedende dienst van de aanbesteding van dit tweefasencontract zou dan ook geformuleerd kunnen worden als de wens om de Haalbaarheidsfase zó te doorlopen, dat dit leidt tot de meest optimale invulling van de project- en procescriteria voor de realisatie en ontwikkeling van Figaro, binnen de bepaalde kwalitatieve en financiële kaders.

Het zijn bij de aanbesteding van de tweefasenaanpak dus niet zo zeer de oplossingen, maar de competenties en het proces om te komen tot de gewenste oplossingen, die centraal staan.

In de Gunningsfase zullen op hoofdlijnen dan ook de volgende gunningscriteria worden onderscheiden:

- A. Visiedocument, met reflectie op de belangrijkste ambities van de gemeente en inzet Partner;
- B. Teamsamenstelling en continuïteit, inclusief introductie sleutelfunctionarissen van Partner;
- C. Wijze van samenwerken gedurende beide fasen om tot een succesvolle ontwikkeling te komen, inclusief fasering, (tussen)producten, kritisch tijdspad en duidelijke GO / NO GO-momenten voor wel of niet vervolgen Haalbaarheidsfase en facturatievoorstel dat recht doet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd in par. 3.4 als het gaat om de vergoeding;
- D. Risicobeheerplan, waarbij een aantal risico's die de gemeente ziet wordt meegegeven en Inschrijvers wordt gevraagd hun belangrijkste risico's te identificeren, incl. beheersmaatregelen;
- E. Transparante methode kostenbeheersing gedurende de verschillende fases, rekening houdend met de verschillende budgetten en financiële kaders zoals op hoofdlijnen beschreven in par. 3.3.

De nadruk ligt dus duidelijk bij het beoordelen van de kwaliteit van de aspirant-Partners. Het prijselement wordt als volgt bij de gunning betrokken:

- Criterium E. hierboven ziet op prijs/kosten en wordt kwalitatief beoordeeld (ook in relatie tot beschikbare budgetten, vgl. par. 3.3).
- De Partner krijgt een vaste vergoeding voor de diensten in de Haalbaarheidsfase (vgl. par. 3.4)

Voor wat betreft de relatieve weging geldt dat de hierboven genoemde subcriteria allen voor 15% tot 30% zullen meewegen in de beoordeling. Nadere uitwerking van de sub-gunningscriteria, de precieze relatieve weging en de beoordelingsmethode en -procedure wordt opgenomen in de Gunningsleidraad.

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die Gegadigde dient te overleggen		Overleggen documenten:		
Document	Actie	Inschrijver*	Derde	Combinant
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: indien niet getekend door bevoegd bestuurder, maar door gevolmachtigde, volmacht bijvoegen.	Ja	Ja	Ja
Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus	Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: kan alleen getekend worden door statutair bestuurder.	Ja	Nee	Ja
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.	Ja	Alleen als de Derde nodig is om aan te tonen aan de referentie-eisen te voldoen	Alleen als combinant nodig is om aan te tonen aan de referentie-eisen te voldoen
Selectiecriteria	Invulling Selectiecriteria vrij invullen en bijvoegen	Ja	Nee	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.