

## **Bijlage E Programma van Eisen**

### **Algemene Eisen**

**E1.** De Opdracht omvat de vormgeving, het drukken en de wekelijkse verspreiding van de gemeentelijke publicaties als onderdeel van een gratis Huis-aan-huisblad met een continue oplage en het vermelden van de gemeentelijke publicaties op de website van het Huis-aan-huis blad indien van toepassing.

**E2.** Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om in dezelfde editie van een Huis-aan-huisblad de gemeentelijke publicaties van meer dan één gemeente te plaatsen.

**E3.** Opdrachtnemer levert wekelijks na opmaak van de gemeentelijke publicaties, kosteloos een PDF met een lage resolutie (geschikt voor publicatie op internet en verzending per e-mail) van deze pagina's voor publicatie op de gemeentelijke internetsite en verzending per e-mail aan abonneehouders door de Opdrachtgever. Deze aanlevering dient te voldoen aan wat is voorgeschreven volgens de webrichtlijnen, zie <http://www.webrichtlijnen.nl/voldoet-pdf-aan-de-webrichtlijnen>.

**E4.** Voor de communicatie met de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer een Contractmanager en een plaatsvervangende Contractmanager aan te wijzen. Beiden dienen gemachtigd te zijn om namens Opdrachtnemer te kunnen optreden. De Contractmanager of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden en dient kosteloos beschikbaar te zijn voor overleg met de Opdrachtgever.

**E5.** Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever de recente bereik- en leeswaarderingcijfers te overleggen.

Opdrachtnemer toont bovendien met een jaarlijkse rapportage aan hoe vaak de gemeentepagina's op zijn website bezocht worden.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen met wederzijds akkoord één tot vier publicaties per jaar laten vervallen. De Opdrachtgever brengt hier geen kosten voor in rekening.

**E6.** Tijdens de looptijd van de overeenkomst zal via Uithoordenktmee.nl, aan het eind van de initiële looptijd, raadpleging plaatsvinden over de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer vanuit het perspectief van de inwoners van de gemeenten. De resultaten van deze raadpleging zullen worden besproken met de leverancier.

**E7.** Jaarlijks vindt een evaluatie van de dienstverlening plaats. Tijdens de evaluatie wordt de mate van het voldoen aan de in het aanbestedingsdocument en dit programma van eisen opgestelde kwaliteitscriteria besproken. Opdrachtnemer verzorgt voorafgaand aan deze evaluatie een rapportage van de bezorgkwaliteit, het aantal klachten en de afhandeling daarvan.

### **Eisen ten aanzien van de Redactionele kwaliteit**

**E8.** Het Huis-aan-huisblad verslaat wekelijks voor de gemeente het lokale nieuws.

**E9.** Het Huis-aan-huisblad heeft een breed aanbod van nieuws, aandacht voor onder andere sociaaleconomisch, gemeentelijk, lokale politiek, sport, kerkelijk en cultureel nieuws binnen de betreffende gemeente.

**E10.** Het redactionele deel van het Huis-aan-huisblad moet minimaal 60% lokale nieuwsitems bevatten die relevant zijn voor de inwoners van de gemeente waar het huis-aan-huisblad wordt uitgegeven.

### **Eisen ten aanzien van de Opmaak en de Proef**

**E11.** De vormgeving van de gemeentelijke publicaties wordt in eerste instantie verzorgd door de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de vormgeving uit te laten voeren door een externe vormgever. De contacten over de opmaak en drukproeven vinden in dat geval plaats tussen de Opdrachtgever en de externe vormgever of studio.

**E12.** De aanlevering van de inhoud is mogelijk in de volgende gebruikelijke en gangbare bestandstypen: minimaal Word, PDF, JPG of JPEG, TIFF, BMP, PNG, EPS of Excel.

**E13.** Opdrachtnemer publiceert uitsluitend tekst en/of beeld die zijn aangeleverd door de Opdrachtgever. De aangeleverde tekst en/of beeld mag niet worden aangepast door Opdrachtnemer, tenzij dit gebeurt op aangeven van de Opdrachtgever.

**E14.** Opdrachtnemer bepaalt in overleg met de Opdrachtgever de plaats in het Huis-aan-huisblad van eventuele extra advertenties en/of speciale pagina's of specials.

**E15.** De gemeentelijke publicaties moeten aaneengesloten geplaatst worden.

**E16.** De uiterlijke termijn voor het aanleveren van de kopij is:

1. voor de gemeentelijke publicaties: 1 werkdagen (om 12:00 uur) voor de wekelijkse dag van uitgifte van het Huis-aan-huisblad (woensdag of donderdag);
2. voor de speciale pagina's: 2 werkdagen (om 17:00 uur) voor de wekelijkse dag van uitgifte van het Huis-aan-huisblad (woensdag of donderdag).

**E17.** De Opdrachtgever fiatteert per e-mail de akkoord bevonden drukproef. Tussentijdse wijzigingen in de drukproef worden doorgegeven door de Opdrachtgever.

**E18.** Mogelijkheid tot correcties op de drukproef uiterlijk de werkdag voor de dag van uitgifte tot 15:00 uur. Er wordt geen maximum gesteld aan de frequentie van noodzakelijke aanpassingen.

**E19.** De Opdrachtnemer levert uiterlijk 1 werkdag voor dag van uitgifte voor 16:00 uur het definitieve Pdf-bestand (lage resolutie, geschikt voor publicatie op internet en verzending per e-mail) aan voor plaatsing op de gemeentelijke website. Opdrachtnemer dient de gemeentelijke publicaties op te nemen op een digitaal platform van het Huis-aan-huisblad.

**E20.** De Opdrachtnemer doet uiterlijk 3 weken voor de dag van uitgifte, mededeling aan de Opdrachtgever, wanneer door de feestdagen de deadlines voor het aanleveren van de kopij verschuiven of wanneer de uitgave komt te vervallen.

**E21.** Opdrachtnemer gaat akkoord met een periode van proef draaien. Drie weken (2 gemeentepagina's) voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract zullen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever het totale proces tot aan het daadwerkelijk drukken van de pagina's proefdraaien. De concrete invulling van deze periode van schaduwdraaien gebeurt na gunning.

**E22.** De Opdrachtnemer overlegt met de Opdrachtgever bij een wijziging van het formaat van het Huis-aan-huisblad en past het formaat pas aan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

**E23.** De gemeentelijke publicaties worden direct achter de cover op pagina 2, pagina 3 en indien nodig de direct hierop volgende pagina's, naast elkaar en opeenvolgend in het Huis-aan-huisblad van de betreffende gemeente geplaatst.

#### **Eisen ten aanzien van Prijs en Facturatie**

**E24.** Het paginatarief is inclusief alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht (conform Aanbestedingsdocument, Programma van eisen en Nota's van inlichtingen) verricht.

**E25.** Het geoffreerde paginatarief is in euro's en exclusief btw.

**E26.** Het paginatarief is gebaseerd op full color.

**E27.** De Opdrachtnemer stelt tegen hetzelfde paginatarief extra ruimte beschikbaar voor extra aangeleverde speciale pagina's of andere advertenties vanuit de Opdrachtgever.

**E28.** Indien het huis-aan-huisblad van de Opdrachtnemer meerdere edities heeft met een andere dag van publicatie dan kan Opdrachtgever, indien gewenst, ook op andere dan de in deze aanbesteding afgesproken dagen publiceren tegen het afgesproken paginatarief. Hier wordt alleen in uitzonderlijke gevallen gebruik van gemaakt.

**E29.** Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf per gemeente op basis van het werkelijk afgenomen aantal pagina's. Opdrachtnemer verzorgt een verzamelfactuur met specificaties per week. Opdrachtnemer verzorgt aparte facturaties voor de extra advertenties.

**E30.** De door de Inschrijver te offeren tarieven zijn vast gedurende de contractperiode. Ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 1-1-2026 kunnen de geoffreerde tarieven worden herzien. De tariefstelling in 2025 wordt vastgesteld op basis van het ingeschreven bedrag plus de CBS index (CPI Consumentenprijsindex).

**E31.** De Opdrachtnemer draagt de kosten voor het corrigeren van eventuele fouten die ontstaan na het akkoord van de Opdrachtgever op de drukproef. Het gaat hier om fouten die zijn ontstaan buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever.

De betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring factuur.

#### **Eisen ten aanzien van de Bezorging**

**E32.** Het Huis-aan-huisblad waarin de gemeentelijke publicaties verschijnen, wordt wekelijks op een vaste dag bezorgd op alle adressen binnen de desbetreffende gemeente inclusief alle buitengebieden, inclusief de adressen met een ja-nee sticker, met uitzondering van de adressen met een nee-nee sticker. Indien een wijk of deel van het bezorggebied tijdelijk geen bezorger heeft, dient de opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte gesteld te worden.

**E33.** De Opdrachtnemer vermeldt op de voorpagina van het Huis-aan-huisblad het servicenummer van de bezorging. In het colofon van het Huis-aan-huisblad staat hoe bezorgklachten gemeld kunnen worden.

**E34.** Opdrachtnemer moet telefonisch, per e-mail en via internet goed bereikbaar zijn voor klachten over de bezorging. De procedure van afhandeling van een niet bezorgde krant wordt ook op de website van de verspreider vermeld. Deze klachten dienen door de Contractmanager naar tevredenheid van de klant te worden afgehandeld. Indien de Opdrachtgever bezorgklachten binnenkrijgt, verwijst hij door naar de opdrachtnemer of geeft

hij deze door aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het huis-aan-huis blad binnen 2 werkdagen wordt bezorgd bij de klager, mits klager hierom vraagt. De Opdrachtgever ontvangt periodiek een overzicht met klachten en de afhandeling daarvan van de Opdrachtnemer.

**E35.** Op tenminste het hieronder genoemde aantal locaties van de Opdrachtgever worden wekelijks voldoende exemplaren neergelegd (minimaal 40) van het Huis-aan-huisblad van de betreffende gemeente voor diegenen die een nee-nee-sticker hebben of die het blad om welke reden dan ook niet hebben ontvangen. De locaties worden in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld. In elke gemeente is in ieder geval de bibliotheek een van deze locaties. Opdrachtgever levert een kaart aan waarop aangegeven is waar deze locaties zich bevinden. Deze aantallen en locaties kunnen gedurende de contractperiode na elke jaarlijkse evaluatie worden aangepast.

**E36.** De Opdrachtnemer verschaft een overzicht van de in E35 genoemde locaties aan de Opdrachtgever en publiceert deze plaatsen geregeld in het Huis-aan-huisblad en op een digitaal platform van de Opdrachtnemer. Deze aantallen kunnen gedurende de contractperiode worden aangepast.

**E37.** Opdrachtgever krijgt wekelijks minimaal 25 exemplaren bezorgd voor intern gebruik. Dit is naast het aantal exemplaren dat genoemd wordt bij E35. Deze aantallen kunnen gedurende de contractperiode worden aangepast.

**E38.** Opdrachtnemer streeft ernaar dat minimaal 95% van de adressen zonder nee-nee-sticker wekelijks het huis-aan-huisblad ontvangt. Tijdens de jaarlijkse evaluatie (zie eis 7) verstrekt opdrachtnemer een rapportage waarin de realisatie van deze doelstelling inzichtelijk wordt gemaakt.

**E44.** Opdrachtnemer dient de gemeentelijke publicaties op te nemen op een logische plek op het digitaal platform van het huis-aan-huisblad.

#### **Eisen ten aanzien van duurzaamheid**

**E45.** Opdrachtnemer beschikt over een EU-Ecolabel of Nordic Swan (of vergelijkbaar).

**E46.** Het papier waarop het huis-aan-huisblad gedrukt wordt moet FSC-gecertificeerd zijn (of vergelijkbaar).

**E47.** Inzake milieumanagementsysteem/ drukwerk beschikt Opdrachtnemer over een geldig ISO14001- of EMAS-certificaat (of vergelijkbaar).