



notitie

Betreft toelichting op welke wijze er moet worden omgegaan met gerubriceerde informatie

**DG Vastgoed en
Bedrijfsvoering Rijk**
DGVBR-RVB-Transacties &
Projecten
DGVBR-RVB-T&P-
Inkoop&Contractmanagement

Contactpersoon
Mike van Haarst
Inkoper

M 0611041558
mike.haarst@rijksoverheid.nl

Datum
7 maart 2025

Ons documentnummer
--

Inleiding/aanleiding

Bij de uitvoering van de opdracht Utrechtse Heuvelrug zal u te maken krijgen met gerubriceerde informatie (niveau Departementaal Vertrouwelijk categorie TBB4), zowel informatie die aan u verstrekt wordt als informatie die u zelf creëert in de uitvoering van de opdracht.

Ten einde te zorgen dat voldoende veiligheidsmaatregelen worden genomen om deze informatie te beschermen is zijn de Algemene Beveiligingseisen voor Defensie Opdrachten (ABDO) van toepassing, zowel in de contractfase als in de aanbestedingsfase.

Bijzonder in dit geval is dat u ook te maken zal krijgen met gerubriceerde informatie in de aanbesteding en door u zelf in aan te leveren stukken zoals vragen voor een Nota van Inlichtingen of inschrijvingsdocumentatie.

Het aanbestedingsproces zal dan ook iets anders lopen dan normaal. Om iets meer duiding te geven wat dit betekent voor het aanbestedingsproces via TenderNed (zo zal niet alles via TenderNed verlopen) is dit document opgesteld.

Aanbestedingsprocedure

Selectiefase

De selectiefase zal op reguliere wijze worden doorlopen via TenderNed. Anders dan gebruikelijk zal echter niet alle informatie betreffende de opdracht reeds in deze fase worden gepubliceerd. Gerubriceerde informatie zal pas worden verstrekt in de inschrijvingsfase aan de partijen die geselecteerd zijn en een voorlopige ABDO-autorisatie vanuit de MIVD hebben verkregen (zie ook selectieleidraad).

Inschrijvingsfase

Uitnodiging inschrijffase

Alle partijen die MIVD-screening succesvol hebben doorlopen krijgen een uitnodiging voor de inschrijffase via TenderNed toegestuurd. Aangezien het bestek voor het merendeel bestaat uit gerubriceerde informatie is deze nog niet beschikbaar gesteld. Het gerubriceerde bestek inclusief bijlagen wordt op Nextcloud beschikbaar gesteld aan de betreffende gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijffase.

Nota van inlichtingen

Vragen en antwoorden over de gerubriceerde informatie in de inschrijffase moeten op dezelfde wijze worden behandeld als de gerubriceerde informatie waar het om gaat. In dit geval is het bestek met bijlagen gerubriceerd en daarmee zijn alle

vragen en antwoorden over het bestek ook gerubriceerd. De verwachting is dat het merendeel van de vragen die gesteld gaan worden tijdens de nota van inlichtingen gaan over het gerubriceerde bestek. Daarom is besloten om alle vragen te behandelen als gerubriceerde informatie. Dat voorkomt dat een gerubriceerde vraag en/of antwoord op TenderNed wordt gepubliceerd. Daarnaast is het praktisch beter uitvoerbaar als alle vragen en antwoorden via dezelfde route worden ingediend en beantwoord.

Datum

7 maart 2025

Onze referentie

--

Wat inhoudt dat alle vragen en antwoorden gedeeld gaan worden op Nextcloud. Op Nextcloud wordt er een Excel sjabloon nota van inlichtingen inschrijffase beschikbaar gesteld waar de gegadigden de vragen in kunnen uploaden. Het Rijksvastgoedbedrijf maakt vervolgens een nota van inlichtingen en deelt deze weer op NextCloud.

Op TenderNed staat aangegeven tot wanneer vragen kunnen worden ingediend in Nextcloud en wanneer het Rijksvastgoedbedrijf uiterlijk de nota van inlichtingen gaat versturen via Nextcloud.

In het Excel sjabloon *nota van inlichtingen inschrijffase* moet de gegadigden de onderstaande kolommen invullen:

- Vraagnummer: nummering van de vragen.
- Individuele vraag: in deze kolom kan een gegadigde verzoeken of de vraag individueel beantwoord kan worden (zie ook aanbestedingsleidraad inschrijffase paragraaf 2.6)
- Motivatie: toelichting van de gegadigde waarom de vraag individueel beantwoord moet worden.
- Onderwerp: in deze kolom het onderwerp van de vraag vermelden. Bijvoorbeeld een verwijzing maken naar de betreffende besteksbevestiging.
- Vraag: in deze kolom moet de vraag worden ingevuld.

Inschrijving

Het indienen van de inschrijving dient op 21 oktober 2025 vóór 10:00. Ook voor de inschrijving geldt dat niet alle documenten via TenderNed kunnen worden ingediend. De volgende documenten moeten op TenderNed worden geüpload: Het inschrijfbiljet en Model-K. Deze documenten zijn niet gerubriceerd.

De volgende documenten zijn wel gerubriceerd: de inschrijfbegroting, het plan van aanpak en de risicomatrix. Deze documenten moeten worden ingediend via Nextcloud. Let hierop dat deze documenten ook op 21 oktober 2025 vóór 10:00 zijn geüpload op Nextcloud. Als de documenten niet op 21 oktober 2025 vóór 10:00 zijn ingediend worden de documenten niet meegenomen in de beoordeling. Wat kan inhouden dat de kwalitatieve documenten zoals het plan van aanpak en de risicomatrix niet beoordeeld gaan worden.

Het proces en mogelijke consequenties m.b.t. het te laat indienen of aanpassen van documenten op Nextcloud na sluitingsdatum van de inschrijving wordt nader toegelicht bij de start van de inschrijffase.

Bij tegenstrijdigheden m.b.t. de planning prevaleert de planning op TenderNed.

Verder dient u rekening te houden dat de volgende documenten: de inschrijfbegroting, het plan van aanpak en de risicomatrix op de juiste wijze worden geclassificeerd. De wijze waarop deze documenten geclassificeerd moeten worden staat beschreven onder het kopje *Wijze van classificeren document*.

Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing met de mededeling wie de opdracht heeft gewonnen is niet gerubriceerd en wordt gedeeld op TenderNed. Echter is het bijhorende beoordelingsformulier wel Dep. vertrouwelijk en kan dus niet gedeeld worden op TenderNed. Het beoordelingsformulier wordt op dezelfde dag als de gunningsbeslissing op Nextcloud gedeeld.

Als de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, mits er geen bezwaar wordt gemaakt, voorbij is wordt de opdrachtbrief op TenderNed verstuurd naar de winnende inschrijver (zie ook aanbestedingsleidraad inschrijffase paragraaf 5.5).

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Mogelijk 'communicatie die niet gerubriceerd is kan via TenderNed, met uitzondering van alle vragen voor de Nota van Inlichtingen in de inschrijvingsfase (deze gaan altijd via Nextcloud).

Overzichtstabel

In de onderstaande tabel nog een overzicht op welke platform documenten gedeeld moeten worden.

Documenten	TenderNed	Nextcloud
Uitnodigingsbrief	V	X
Bestek met Bijlagen (DEP. V)	X	V
Nota van inlichtingen (DEP. V)	X	V
Inschrijfbiljet	V	X
Inschrijfbegroting (DEP. V)	X	V
Model-K	V	X
Plan van aanpak (DEP. V)	X	V
Risicomatrix (DEP.V)	X	V
Gunningsbeslissing	V	X
Gunningsbeslissing beoordelingsformulier (DEP V)	X	V
Opdrachtbrief	V	X

Nextcloud

Voor elke gegadigden wordt er een Nextcloud omgeving aangemaakt. In de Nextcloud omgeving wordt alle gerubriceerde informatie gedeeld, zoals hierboven staat beschreven.

Op welke wijze Nextcloud exact werkt wordt uiterlijk bij de uitnodiging van de inschrijffase nader toegelicht.

Wijze van classificeren document

In de aanbestedingsprocedure (en de uitvoering van een contract) zal u zelf documenten moeten opstellen die gerubriceerde informatie bevatten. Deze documenten dient u zelfstandig op de juiste wijze te rubriceren.

Datum

7 maart 2025

Onze referentie

--

Een document classificeren gaat op de volgende wijze:

- Op ieder document staat de rubricering op de rechter boven- en onderkant
- Het document wordt voorzien van bladzijde nummering en totaal aantal bladzijden waaruit het document bestaat.
- Rubricering is onderstreept en in hoofdletters: Dep. VERTROUWELIJK.

Verwijderen informatie na afloop van aanbesteding en/of contract

Na afloop van de aanbesteding en/of contract dienen allen gerubriceerde documenten m.b.t. deze opdracht verwijderd te worden van uw systemen.

Afsluiting en vragen

Indien u twijfelt of u op de juiste wijze handelt in het kader van vertrouwelijke informatie kunt u contact opnemen met uw contactpersoon bij de MIVD (tijdens/na de ABDO autorisatie) dan wel met de inkoopadviseur van dit project. Neem (ruim) tijdig contact op zodat u niet vlak voor een (harde) aanbestedingsdeadline niet kunt voldoen aan eisen of genoodzaakt bent een keuze met betrekking tot gevoelige informatie te maken waar u niet zeker over bent.