

Algemene informatie

Aanbesteding: Schrijftrainingen
Aanbestedende Dienst: Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI)
Referentie: IND-SCHRIJFOPL-24

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Dagdelen

Vraag:

In het beschrijvend document staat dat een dagdeel 3,5 uur is. Bij de training 'Helder en bondig schrijven en beslissen' in de tabel in het beschrijvend document 2.1, op pagina 8, staat dat deze training bestaat uit 2 bijeenkomsten en in totaal 13 uur duurt. Hoe komt het totaal uit op 13 uur, wanneer een dagdeel 3,5 uur is?

Antwoord:

De tabel op pagina 8 toont de historische afname. Een dagdeel van 3,5 uur geldt voor de trainingen voor de nieuwe Opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Vraag:

In het beschrijvend document, paragraaf 4.4.3 bij de ‘technische en beroepsbekwaamheid’: is het toegestaan om voor perceel 1 en 2 dezelfde opdracht op te voeren als referentie?

Antwoord:

Ja, dat is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

4.4.3 bij de ‘technische en beroepsbekwaamheid’

Vraag:

In het beschrijvend document, paragraaf 4.4.3 bij de ‘technische en beroepsbekwaamheid’: door deze opdrachtwaarde aan één referentie-opdracht te verbinden is het moeilijk voor het MKB om deel te nemen aan de aanbesteding. Is het mogelijk om deze eis als volgt te veranderen:

Perceel 1: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van trainingen voor algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden voor andere organisaties met een opdrachtwaarde van minimaal 500.000 euro, verdeeld over maximaal 3 opdrachten in de afgelopen 3 jaar.

Perceel 2: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van trainingen voor juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden voor andere organisaties met een opdrachtwaarde van minimaal 175.000 euro, verdeeld over maximaal 3 opdrachten in de afgelopen 3 jaar.

Antwoord:

Nee, dat is niet mogelijk. Aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

2.2 Eisen aan de organisatie van trainingen

Vraag:

In het programma van eisen staan de annuleringskosten beschreven voor aanbieders op pagina 4, 2.2 Eisen aan de organisatie van trainingen, in de tabel bij punt 14. Het is zeer onredelijk om aanbieders kosten te laten maken bij annulering van de training. Het mag redelijkerwijs verwacht worden dat aanbieders er alles aan doen om trainingen door te laten gaan. Ook bij uitval of ziekte. De aanbieder heeft immers al omzetsderving bij het niet doorgaan van de training. Boetekosten bij opdrachtgever is daarom niet redelijk. Wij verzoeken om deze regeling uit het programma van eisen te halen.

Antwoord:

Nee, de regeling wordt niet uit het Programma van Eisen verwijderd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

bijlage 2, programma van wensen

Vraag:

In bijlage 2, programma van wensen, wens 1 plan van aanpak, pagina 4, in het plan van aanpak staat de vraag naar innovatieve methoden en technologieën. Wat is jullie beleid of visie op het gebruik van AI binnen deze opdracht?

Antwoord:

Opdrachtgever is terughoudend in het gebruik van AI binnen deze Opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 2, programma van wensen: diversiteit en inclusie

Vraag:

In bijlage 2, programma van wensen, wens 3 plan van aanpak, bij beide percelen, pagina 5 en 7. De wens over het beleid voor diversiteit en inclusie gaat vooral over het interne beleid en werkklimaat van aanbieders, en welke resultaten daarmee zijn behaald. Wat ons betreft is het veel belangrijker dat de aanbieders er alles aan doen om een inclusief en veilig werkklimaat in de trainingen te realiseren. Kan deze wens daar meer op gericht worden?

Antwoord:

Nee, het realiseren van een inclusief en veilig werkklimaat in de trainingen spreekt voor zich. Deze wens sluit aan bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Hetgeen Opdrachtgever ook

verwacht van haar Opdrachtnemer(s).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

2.2.3 'De geraamde en maximale waarde'

Vraag:

In het beschrijvend document 2.2.3 'de geraamde en maximale waarde' staat een prognose van de aantallen en de omvang per perceel voor de komende 4 jaar. Deze prognoses liggen ver uiteen met de getallen van de afgelopen 4 jaar, zoals getoond op pagina 8 van het beschrijvend document. Op basis waarvan verwachten jullie dat de omvang van de opdracht de komende jaren veel groter is dan de afgelopen jaren?

Antwoord:

Op basis van de uitbreiding van het trainingsaanbod en ontwikkelingen bij Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve

vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Basistheorie

Vraag:

Pagina 9, beschrijvend document: basismodule gaat naar uw zeggen over de basistheorie van begrijpelijk schrijven. Is het doel hier niet ook te laten oefenen met die theorie? Bij een training van 2 dagdelen is het niet aan te raden om alleen theorie te behandelen.

Antwoord:

Er staat inderdaad basistheorie, maar hiermee bedoelt Opdrachtgever niet dat deelnemers de basistheorie alleen op kennisniveau beheersen, maar hier ook mee oefenen (toepassingsniveau).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
10

Onderwerp:
e-learningmodule

Vraag:

Wat verstaat u hier wel en niet onder een e-learningmodule?

Antwoord:

Onder e-learningmodule verstaat Opdrachtgever een digitaal te volgen module die tijd en plaatsafhankelijk gevolgd kan worden. U kunt denken aan een microlearning, gamebased leeroplossing. E-learning bevat interactieve elementen, zoals video, quizen en simulaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

e-learningmodule

Vraag:

Wat is de duur of de omvang van de module? Welke eisen stelt u hier aan? oet deze op maat ontwikkeld worden, of kan een bestaande e-learning worden gebruikt door opdrachtnemer?

Antwoord:

Duur en omvang: zoveel als nodig is om de doelen te bereiken. Mag ook een bestaande e-learning zijn, mits deze de doelen dekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

AI?

Vraag:

Voor webcontent en social media in het bijzonder (maar ook voor de andere trainingen begrijpelijk schrijven) ligt de inzet van beveiligde AI-tools in de

training erg voor de hand. Hoe staat de IND hiertegenover? Beschikt de dienst over AI-beleid? Wat is het vaardigheidsniveau van gebruik van AI bij de verschillende doelgroepen?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Werkinstructies en technische berichten

Vraag:

(werk)instructies en technische berichten: wat wordt bedoeld met 'integreren van visuele ondersteuning' en 'vertaalslag van techniek en proces naar instructie'? Wat verwacht u hierbij concreet aan expertise van de opdrachtnemer behalve schrijfvaardigheidstraining? (pagina 10 beschrijvend document)

Antwoord:

Integreren van visuele ondersteuning: het juist inzetten van schermafbeeldingen, figuren en andere visuele weergaves zoals stappenplannen. Vertaalslag van techniek en proces naar instructie: technische processen zijn vaak complex. Lezers hebben vaak niet een technische achtergrond. Door een juiste vertaalslag te maken, sluit de berichtgeving beter aan bij de lezers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Omschrijving van de opdracht, perceel 2

Vraag:

In de genoemde onderwerpen lijken taalvaardigheid en juridische expertise door elkaar te lopen. Zo vragen het juridisch beoordelen, houdbaar motiveren, inhoudelijk weerleggen, aanvullingen maken en omgaan met zienswijzen een andere opleidingsachtergrond dan taal- en communicatievaardigheden (juridische inhoud en beoordeling komt doorgaans van de deelnemers, niet van de communicatietrainer). Welke trainersexpertise is in uw ogen voorliggend bij dit perceel?

Antwoord:

Bij Perceel 2 (juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden) vraagt Opdrachtgever een combinatie van zowel taalvaardigheid als juridische (basis)kennis

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Beleid leren en ontwikkelen 2022-2025

Vraag:

Wanneer komt de versie voor onderliggende opdracht beschikbaar? Wat zijn de aandachtspunten na 2025?

Antwoord:

Deze versie is nog in ontwikkeling, de verwachting is dat dit geen grote veranderingen mee brengt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Duur training/dagdelen

Vraag:

Wat verstaat u onder een dagdeel? Voor een effectieve vergelijking van de inschrijvingen, met name de tarieven, is het essentieel dat dit helder wordt vastgelegd. De documenten zijn hier niet eenduidig over. We adviseren om uit te gaan van in de branche gebruikelijke dagdelen van 3 uur (09.30-12.30 en 13.30-16.30u) met een uur lunchpauze omwille van de concentratie van de deelnemers.

Antwoord:

Zie de definitie in het Beschrijvend document (p. 6).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
17

Onderwerp:
PvE

Vraag:
eis 20: waarnaar verwijst 'dezelfde trainers'?

Antwoord:
Met 'dezelfde trainers' verwijst Opdrachtgever naar een vaste pool van trainers voor de uitvoering van de trainingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Social Return

Vraag:
Eis 33 – 37: op welke wijze geeft de IND op dit moment zelf vorm aan zijn SR-ambities? Beschikt inkoop bijvoorbeeld over eigen expertise/ netwerk /partners, casuïstiek en/of documentatie? Aan welke specifieke invulling van SR hecht de IND zelf in het bijzonder waarde gezien de eigen beleidsdoelstellingen, bijvoorbeeld op het gebied van DI&E?

Antwoord:

Opdrachtgever geeft op dit moment op verschillende manieren vorm van de eigen SR-ambities, diversiteit en inclusie is één van de ambities die Opdrachtgever belangrijk acht en ook van waarde vindt voor deze Opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Programma van wensen, pagina 4

Vraag:

wens 1 PvA, onderdeel 11: is gebruik van beveiligde AI-tools toegestaan /gewenst? Zo ja, welke wel/niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Programma van Wensen, pagina 5

Vraag:
wens 2 Expertise en ervaring: onderdeel 2: waarom is hier sprake van 'trainerstrainers'? Op wie wordt hier gedoeld?

Antwoord:
Trainerstrainers' is een typefout en had 'trainers' moeten zijn.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen:
P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Diversiteit ten inclusie

Vraag:
U geeft aan sterk te hechten aan de diversiteit van het team aan opdrachtnemerskant. Kunt u een inkijkje geven hoe uw speerpunt tot uiting komt in de diversiteit van het beoordelingsteam van de aanbestedende dienst?

Antwoord:
Dit speerpunt komt niet expliciet tot uiting in het beoordelingsteam voor deze Opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve
vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve
vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Uitgangspunt Begrijpelijk schrijven

Vraag:

Uw visie op begrijpelijkheid is erg summier. Is het mogelijk deze uit te
breiden met specifiekere kwaliteitseisen?

Antwoord:

Dat is op dit moment niet mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve
vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve
vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 11 Uitgangspunt Begrijpelijk schrijven

Vraag:

Kunt u toelichten hoe dit uitgangspunt tot stand is gekomen? Wat is de status
van het document? Hoe verhoudt dit document zich tot het project
'Begrijpelijke correspondentie'?

Antwoord:

Dit document is gebaseerd op de principes die wij hanteren binnen het project 'Begrijpelijke correspondentie'

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Wens 1

Vraag:

In het Plan van Aanpak (wens 1, perceel 1), vraagt u onder onderdelen 6 t/m 12 in feite naar dezelfde informatie in andere bewoordingen. Kunt u deze onderdelen samenvoegen, zodat inschrijvers adequaat antwoord kunnen geven op alle gestelde onderdelen?

Antwoord:

Nee, dat is niet mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Plan van Aanpak

Vraag:

In het Plan van Aanpak (wens 1, perceel 2), vraagt u onder onderdelen 3 t/m 8 in feite naar dezelfde informatie in andere bewoordingen. Kunt u deze onderdelen samenvoegen, zodat inschrijvers adequaat antwoord kunnen geven op alle gestelde onderdelen?

Antwoord:

Nee, dat is niet mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Plan van Aanpak

Vraag:

Voor beide percelen vraagt u bij wens 1 in het Plan van Aanpak naar een uitgewerkt trainingsontwerp van één training. Is dat een training naar keuze? Hoe gaat u dit onderdeel beoordelen, gezien dit zeer lastig te vergelijken zal zijn?

Antwoord:

Dat is inderdaad een training naar keuze. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in hoe Opdrachtnemer een vertaling maakt van onze beschrijving naar een mogelijke trainingsopzet

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Reiskosten

Vraag:

Welke kilometervergoeding/reiskosten mag opdrachtnemer in rekening brengen?

Antwoord:

Geen, de tarieven zijn inclusief kilometervergoeding en andere reiskosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Schrijfwijzer

Vraag:

Kunt u uw schrijfwijzer delen?

Antwoord:

Dit kan worden gedeeld na gunning van de Opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Trainingslocaties

Vraag:

Kunt u aangeven hoe de verdeling over de verschillende locaties van de IND is, voor wat betreft de medewerkers, en historisch en verwacht de trainingsgroepen? Het maakt voor inschrijvers een wezenlijk verschil of het merendeel van de trainingen plaats zal vinden in Ter Apel, Zwolle of in Utrecht. We zien graag groeps-/deelnemersaantallen of een procentuele verdeling, per perceel.

Antwoord:

Dat is op dit moment moeilijk aan te geven. De verwachting is dat het merendeel van de trainingen in het midden van het land gegeven zal worden, maar hieraan zijn geen rechten te ontleen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve

vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Huidige situatie en scope van de opdracht

Vraag:

U geeft aan dat het project Begrijpelijke correspondentie begin 2024 is gestart. Uit de tabel met historische afname lezen we dat er in geheel 2024 20 groepen zijn getraind. Dit lijkt totaal niet in verhouding met de verwachte afname die u onder de scope van de opdracht schetst. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

De trainingen die beschreven staan in de tabel met de historische afname vallen niet (allemaal) binnen het project begrijpelijke correspondentie. De link die u legt, klopt niet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Trainingen verplicht

Vraag:

Begrijpen we het juist dat trainingen verplicht worden voor medewerkers? Zo ja, welke?

Antwoord:

Welke trainingen al dan niet verplicht worden, is in dit stadium niet te concretiseren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Project Begrijpelijke correspondentie

Vraag:

Kunt u het Project Begrijpelijke correspondentie nader toelichten? Hoe is dit opgezet? Hoe lang loopt het project door? Wanneer is het voor u een succes? Welke andere activiteiten behelst het project? Wat was de aanleiding? Welke resultaten ziet u?

Antwoord:

Het project 'Begrijpelijke correspondentie' focust zich op het begrijpelijk, helder en eenvoudig maken van onze brieven en andere IND-teksten. Een onderdeel daarvan is volgen van een maatwerktraining. Er worden daarnaast nog andere activiteiten ondernomen, deze zijn niet gefocust op leren en ontwikkelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve

vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
33

Onderwerp:
2.1.2 Huidige ervaringen

Vraag:

Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'Ontwikkelkosten alleen voor de basisvariant' onder Wat kan beter?

Antwoord:

In de huidige overeenkomst was opgenomen dat de huidige leverancier ontwikkelkosten kon doorberekenen voor elke nieuwe training die ontwikkeld werd. Dit bleek achteraf niet passend. Daarom dat er nu is aangegeven dat Opdrachtgever dat niet weer wenst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Basismodule

Vraag:

Is het de bedoeling dat deelnemers van alle trainingen (ook perceel 2) eerst de basismodule hebben gevolgd?

Antwoord:

Dat klopt. Alle medewerkers die nog geen 'Helder en bondig' of 'Begrijpelijke correspondentie' hebben gevolgd, volgen de Begrijpelijk schrijven: basismodule. Dat geldt dus ook voor de doelgroep onder perceel 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Begrijpelijk schrijven: advies- en beleidsstukken

Vraag:

Kunt u toelichten waarom de duur van uitvoering B slechts 2 dagdelen is, en uitvoering A 4 dagdelen? Juist het schrijven van korte adviezen is lastig voor de doelgroep, is onze ervaring.

Antwoord:

Dit is gebaseerd op eerdere ervaringen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Training Begrijpelijk schrijven: Project Begrijpelijke correspondentie

Vraag:

Kunt u de verschillen toelichten tussen deze training en de basismodule?
Volgen de deelnemers van deze training ook eerst de basismodule?

Antwoord:

De basistraining is voor iedereen bij Opdrachtgever die schrijft (op welke manier dan ook). De training binnen het project 'Begrijpelijke correspondentie' gaat in op de kennis die men daarnaast nodig heeft voor het schrijven van begrijpelijke brieven binnen de scope van het project. De verwachting is op dit moment dat de deelnemers binnen het project 'Begrijpelijke correspondentie' inderdaad eerst de basistraining volgen en daarna de trainingen die behoren bij dit project.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Perceel 2

Vraag:

Volgen de deelnemers van de trainingen van perceel 2 eerst de basismodule? En als die door twee verschillende opdrachtnemers worden uitgevoerd, wat goed denkbaar is gezien de opzet van de aanbesteding, hoe verwacht u dan dat die trainingen op elkaar aansluiten? Deelt opdrachtnemer van perceel 1 verplicht de materialen van de basismodule met opdrachtnemer van perceel 2?

Antwoord:

Nee, als Percelen 1 en 2 door verschillende Opdrachtnemers worden uitgevoerd dan wenst en verwacht Opdrachtgever dat zij de trainingen onderling op elkaar afstemmen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Kerncompetenties

Vraag:

Begrijpen wij goed dat de gevraagde opdrachtwaardes mogen zijn opgebouwd (gestapeld) bij meerdere opdrachtgevers?

Antwoord:

Nee, de minimale opdrachtwaarde per kerncompetentie mag niet bij meerdere opdrachtgevers worden opgeteld om te voldoen aan de kerncompetentie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

39

Onderwerp:

6.7.5 Uitbesteding

Vraag:

Kunt u het gesteld onder 6.5.7 in de leidraad, pagina 25 nader toelichten?
Hoe moeten we dit lezen in relatie tot de opdracht?

Antwoord:

Uitbesteding betreft dan bijvoorbeeld bepaalde schrijftrainingen die normaal gesproken onder de Raamovereenkomst schrijftrainingen worden uitgevoerd, maar nu vanwege financiële, organisatorische of andere redenen ook deel zijn van een ander integraal opleidingstraject dat niet binnen de Raamovereenkomst schrijftrainingen kan worden uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Beoordelingsteam perceel 2

Vraag:

Kunt u de afgevaardigden nader toelichten? Wat voor afgevaardigden zijn dit?

Antwoord:

De afgevaardigden zijn allen op een bepaalde manier inhoudsdeskundig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Uitwerking programma van wensen

Vraag:

Is een voorblad toegestaan, niet meetellende met het max. aantal pagina's, bij de uitwerking van het programma van wensen?

Antwoord:

Ja, dat is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Wens 3 KO?

Vraag:

U stelt dat voor wensen 1 en 2 minimaal een voldoende moet worden gescoord, kunt u motiveren waarom dit niet voor wens 3 geldt?

Antwoord:

Wensen 1 en 2 raken de kern van de Opdracht. Wens 3 veel minder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

LMS?

Vraag:

U lijkt te insinueren dat opdrachtnemer de training moet uitvoeren in uw LMS-systeem, klopt dat? Kunt u in dat geval nader toelichten wat voor systeem het is, wat de mogelijkheden en beperkingen zijn? Hoe worden materialen opgebouwd? Dit in verband met tijdsbesteding voor de cursusontwikkeling, maar ook u wens 1 Plan van Aanpak, en vraag naar gamification en interactieve modules. Hoe verwacht u dat inschrijvers hier invulling aan geven, als ze niet in hun eigen leeromgeving kunnen werken?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat het trainingsmateriaal gepresenteerd kan worden vanuit het LMS (Class van Archipel) van Opdrachtgever. U kunt in uw eigen omgeving trainingsmateriaal ontwikkelen, maar het ontsluiten gebeurt via het LMS van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.
44

Onderwerp:
e-learningmodule

Vraag:

Mag de gevraagde e-learningmodule in de leeromgeving van opdrachtnemer worden opgebouwd en gevolgd? Zo nee, dan graag uw uitleg, wensen en eisen hiervoor.

Antwoord:

Het bouwen kan in de omgeving van Opdrachtnemer. Het volgen gebeurt in het LMS van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.
45

Onderwerp:
e-learningmodule

Vraag:

Kunt u het proces rondom aanmeldingen en afname van de e-learning nader toelichten? Waarom vraagt u enkel om eenmalige ontwikkelkosten, gezien er ook enige handling per deelnemer bij komt kijken? Dienen inschrijvers dit in de eenmalige prijs te verwerken? Dan is het van belang om het proces helder te hebben.

Antwoord:

Deelnemers schrijven zich via het LMS van Opdrachtgever in op de e-learningmodule die op het LMS van Opdrachtgever te volgen is. Dit vraagt géén extra handelingen vanuit de kant van de Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
46

Onderwerp:

PvE, eis 6

Vraag:

Kunt u nader toelichten wat hier wordt bedoeld? Hoe verwacht u interactieve modules die in dergelijke formats worden aangeleverd? Wie is er verantwoordelijk voor het plaatsen van de cursusmaterialen in de leeromgeving? Kan opdrachtnemer niet zelf materialen plaatsen en aanpassen? Hoe werkt beheer en rollen, wat kunnen trainers zelf doen?

Antwoord:

"Kunt u nader toelichten wat hier wordt bedoeld? Dat trainingsmateriaal in een muteerbaar format moet worden aangeleverd.

Hoe verwacht u interactieve modules die in dergelijke formats worden aangeleverd? Hiervoor kan een uitzondering worden gemaakt

Wie is er verantwoordelijk voor het plaatsen van de cursusmaterialen in de leeromgeving? Opdrachtgever

Kan opdrachtnemer niet zelf materialen plaatsen en aanpassen? Nee

Hoe werkt beheer en rollen, wat kunnen trainers zelf doen? Trainers krijgen de 'docent' rol toegewezen in het LMS en kunnen zo de inschrijvingen inzien en worden zo geacht de presentielijsten in te dienen na uitvoering van de training.
"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
47

Onderwerp:
PvE, eis 7

Vraag:

Waar doelt u op met deze eis? In welke gevallen moet cursusmateriaal worden overgedragen, en op welke manier?

Antwoord:

Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer aan het einde van de Raamovereenkomst, in geval een opvolgende opdracht aan een andere partij wordt gegund, het materiaal aan Opdrachtgever overdraagt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Organisatie van trainingen

Vraag:

Hoe werkt de planning en het aanmeldproces? Meldt opdrachtgever zich als er een groep is voor de training, of moet opdrachtnemer data plannen waarvoor individuele deelnemers zich aanmelden?

Antwoord:

Opdrachtgever meldt zich bij Opdrachtnemer als er voldoende deelnemers op de interesselijst staan of als Opdrachtgever een vraag vanuit een team krijgt. In overleg met Opdrachtnemer worden dan data afgestemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Eis 11, PVE

Vraag:

Hoe werkt deze afstemming en overleg? Hoe vaak is de wens er om de training niet in hele dagen te laten plaatsvinden, en op welke locaties? Dit maakt een aanzienlijk verschil in het tarief per dagdeel, door dit open te houden drijft u de prijs onnodig hoog op, omdat inschrijvers genoodzaakt zijn risico's af te dekken, gezien het volume van de opdracht.

Antwoord:

De training zal in de meeste gevallen volgens afspraak worden ingepland. In uitzonderlijke situaties zal Opdrachtgever hiervan moeten afwijken. Voor welke locaties dit zal gelden, kan vooraf niet worden geconcretiseerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve

vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve
vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Eis 12 en eis 14

Vraag:

U geeft niet aan op welk punt (hoeveel weken vooraf) opdrachtgever aangeeft of er voldoende aanmeldingen zijn. Kunt u dit ophelderen?

Antwoord:

Dit wordt uiterlijk 4 weken voor datum training gecommuniceerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve
vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve
vaardigheden

Beantwoord op: 19 mrt. 2025

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Eisen 6 en 15

Vraag:

Betekent dit dat de trainingen/evaluaties in/via uwomgeving plaatsvinden? Dat is in de branche ongebruikelijk, onder andere vanwege copyright en in onze leeromgeving ingebedde, interactieve materialen en e-learnings die niet zomaar kunnen worden omgezet. Verzoek om deze eis te laten vervallen en toe te staan dat de trainingen in de leeromgeving van de opdrachtnemer worden verzorgd.

Antwoord:

Deze eis vervalt niet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Evaluatie

Vraag:

Deelt u de resultaten van de evaluatie ook direct met opdrachtnemer?

Antwoord:

Opdrachtnemer kan ook de evaluaties inzien van de trainingen waaraan zij zijn gekoppeld via 'docent' rol in LMS van Opdrachtgever

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Evaluatie

Vraag:

Is het opdrachtnemer toegestaan om ook zelf evaluaties af te nemen?

Antwoord:

Ja dat is toegestaan. Opdrachtgever wenst de resultaten hiervan te ontvangen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Annuleringsregeling bij annulering door opdrachtnemer

Vraag:

Annulering door opdrachtnemer speelt alleen buiten schuld bij ziekte of calamiteit. Last minute afzeggen betekent dan verplaatsen in overleg. Als er meer speling is, kan er een andere trainer worden ingezet op de afgesproken data. Van verloren arbeidstijd aan deelnemerszijde is hoe dan ook geen sprake: de training wordt hooguit verplaatst. Een vergoeding van kosten, zoals u dit noemt, is dus volstrekt disproportioneel, hoogst ongebruikelijk in de markt, en deze boete zal enkel de inschrijfprijzen onnodig opdrijven. We verzoeken u dit deel van de eis te doen vervallen. Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, dan graag uw motivering en toevoeging in welke gevallen dit van toepassing kan zijn.

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord. De meeste van de deelnemers worden normaliter ingepland voor het afnemen van gehoren. Als zij op de dag zelf een annulering van de training ontvangen, kunnen zij niet meer ingepland worden voor reguliere werkzaamheden. Dit brengt dus wel kosten met zich mee voor Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich daarom het recht voor om kosten per deelnemer in rekening te brengen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Annuleringsregeling

Vraag:

De annuleringsregeling bij annulering door Opdrachtgever zoals opgeschreven in eis 14 is niet alleen geheel ongebruikelijk, maar ook eenzijdig ongunstig voor opdrachtnemer. De kosten die opdrachtnemer maakt, zijn twee weken (of korter) van tevoren immers al volledig gemaakt. U lijkt hier te veronderstellen dat een trainer, bij annulering voor de dag van de uitvoering, nog elders kan trainen, wat geenzins mogelijk is op dermate korte termijn. In het kader van goed opdrachtgeverschap kan ook redelijkerwijs niets anders verwacht worden dan het vergoeden van alle gemaakte kosten en verloren tijd. Bovendien zou al meer dan twee weken van tevoren het aantal deelnemers bekend moeten zijn, en zien we niet in welke andere valide redenen opdrachtgever kan hebben om de training te annuleren. Gaat u akkoord met het volgende voorstel:

Trainingen waarvoor een Inkooporde reeds is verstrekt, kunt u tot vijf weken voor aanvang van de training kosteloos annuleren of verzetten. Daarna gelden de volgende voorwaarden: - Als u tussen vijf en twee weken voor aanvang van de training annuleert, zijn we genoodzaakt 50 procent van het trainingstarief in rekening te brengen. Annuleert u twee weken voor aanvang van de training of later, dan brengen we het volledige tarief in rekening. - Verzet u de training binnen vijf weken voor aanvang van de training, dan brengen we 50 procent van het tarief in rekening.

Zo niet, dan zien we graag uw aangepaste voorstel tegemoet.

Antwoord:

Nee, dat is niet mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Aanmelding deelnemers

Vraag:

Hoeveel weken van tevoren ontvangen opdrachtnemers de deelnemerslijsten en kunnen ze voorbereiding in gang zetten?

Antwoord:

De inschrijvingen zijn zichtbaar voor de Opdrachtnemer, vanaf het moment dat de uitvoering gepland is. De richtlijn voor het inplannen van trainingen is 6 weken voor de uitvoering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Annulering

Vraag:

Hoe vaak komt annulering door opdrachtgever historisch/naar verwachting voor? En welke reden heeft opdrachtgever voor annulering?

Antwoord:

"Opdrachtgever plant op basis van de interesselijst. Hierop kunnen deelnemers aangeven dat zij graag een training willen volgen. Bij voldoende interesse wordt een training ingepland.

Annuleringen komen niet veel voor. Als zij voorkomen, is dat er (ondanks voldoende interesse) toch te weinig inschrijvingen op de trainingen zijn. Dit kan onder andere gebeuren als de datum van de training slecht uitkomt.

Zodra Opdrachtgever merkt dat er te weinig inschrijvingen zijn, dan wordt een training extra onder de aandacht gebracht. Pas als er desondanks toch te weinig inschrijvingen zijn, dan wordt de training geannuleerd."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Facturatie

Vraag:

Mag opdrachtnemer factureren zodra de Inkooporder is ontvangen? Of als de training is gestart? Of na afloop van de training?

Antwoord:

Factureren kan pas na afloop van de training.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Social return

Vraag:

Hoe wordt de waarde bepaald van de uitgevoerde SROI activiteiten?

Antwoord:

5% Van de totale waarde van de uitgevoerde Inkooporders voor het uitvoeren van de Diensten onder de Raamovereenkomst. Onder Werkopdrachten in eis 33 wordt bedoeld Inkooporders.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden

P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Kerncompetentie

Vraag:

De kerncompetentie staan geenzins in verhouding tot de historische opdrachtwaarde, kunt u toelichten hoe deze tot stand zijn gekomen, en welk risico u hiermee afdekt, gezien u hiermee het mkb uitsluit van de opdracht?

Antwoord:

"Voor het bepalen van de minimale opdrachtwaarde bij de kerncompetenties is uitgegaan van de omvang van de Opdracht en niet van de historische opdrachtwaarde. Die is hiervoor niet relevant.

Inschrijver dient hiermee aan te tonen een opdracht van een dergelijke omvang te kunnen uitvoeren."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Algemene schriftelijke communicatieve vaardigheden
P2 Juridische schriftelijke communicatieve vaardigheden

Beantwoord op:

19 mrt. 2025