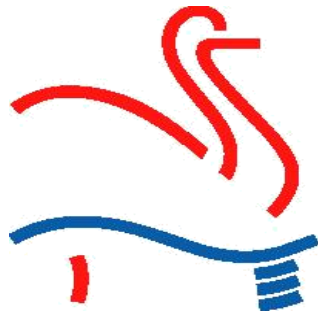




HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Ecologische waterkwaliteit**

Kenmerk TenderNed: 488315

Referentienummer: DM2004844

Datum: 4-11-2024

# Inhoudsopgave

|           |                                                                        |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen .....</b>                                                  | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Inleiding .....                                                        | 4         |
| 1.2.      | De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....                                | 4         |
| 1.3.      | De opdracht .....                                                      | 5         |
| 1.3.1.    | Scope van de opdracht.....                                             | 5         |
| 1.3.2.    | Buiten de scope .....                                                  | 6         |
| 1.4.      | Clusteren en perceelindeling .....                                     | 6         |
| 1.5.      | Looptijd van de overeenkomst.....                                      | 7         |
| 1.6.      | Opdrachtwaarde en verdeling .....                                      | 7         |
| 1.7.      | Indexering .....                                                       | 7         |
| <b>2.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure.....</b>                                     | <b>8</b>  |
| 2.1.      | Algemeen.....                                                          | 8         |
| 2.2.      | Nota van Inlichtingen .....                                            | 8         |
| 2.3.      | Klachtenregeling .....                                                 | 9         |
| 2.4.      | Planning .....                                                         | 9         |
| 2.5.      | Indiening inschrijving .....                                           | 9         |
| 2.6.      | Bewijsvoering en in te dienen documenten .....                         | 10        |
| 2.7.      | Samenwerkingsverband en beroep op derden .....                         | 11        |
| 2.7.1.    | Samenwerkingsverbanden .....                                           | 11        |
| 2.7.2.    | Beroep op derden .....                                                 | 11        |
| 2.7.3.    | Eenmaal inschrijven .....                                              | 12        |
| 2.8.      | Uitgangspunten bij de procedure.....                                   | 12        |
| 2.8.1.    | Algemeen.....                                                          | 12        |
| 2.8.2.    | Vertrouwelijkheid .....                                                | 12        |
| 2.8.3.    | Communicatie .....                                                     | 12        |
| 2.8.4.    | Gestanddoeningstermijn.....                                            | 13        |
| 2.8.5.    | Tenderkostenvergoeding .....                                           | 13        |
| 2.8.6.    | Uitsluiting van de aanbesteding .....                                  | 13        |
| 2.9.      | Beoordelingsprocedure en gunning .....                                 | 13        |
| 2.9.1.    | Controle .....                                                         | 13        |
| 2.9.2.    | Beoordeling gunningscriteria .....                                     | 14        |
| 2.9.3.    | Gunningsbeslissing .....                                               | 14        |
| 2.9.4.    | Opdrachtverstrekking .....                                             | 14        |
| <b>3.</b> | <b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>                  | <b>15</b> |
| 3.1.      | Uitsluitingsgronden .....                                              | 15        |
| 3.1.1.    | <i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>                             | <i>15</i> |
| 3.1.2.    | <i>Facultatieve uitsluitingsgronden .....</i>                          | <i>15</i> |
| 3.1.3.    | <i>Sanctiepakket Rusland.....</i>                                      | <i>15</i> |
| 3.2.      | Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....                            | 15        |
| 3.3.      | Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....         | 16        |
| 3.3.1.    | <i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....</i>                     | <i>16</i> |
| 3.3.2.    | <i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....</i>                      | <i>16</i> |
| 3.4.      | Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... | 16        |
| 3.4.1.    | <i>Kerncompetentie watersysteemanalyse.....</i>                        | <i>16</i> |
| 3.4.2.    | <i>Kerncompetentie KRW-toetsing .....</i>                              | <i>16</i> |
| <b>4.</b> | <b>Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht .....</b>              | <b>17</b> |
| 4.1.      | Programma van eisen .....                                              | 17        |
| 4.2.      | Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI .....                        | 17        |
| 4.3.      | Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) .....                   | 17        |
| 4.4.      | Informatiebeveiligingseisen .....                                      | 17        |
| <b>5.</b> | <b>Gunning en beoordeling .....</b>                                    | <b>18</b> |
| 5.1.      | Gunning .....                                                          | 18        |
| 5.2.      | Gunningscriterium Prijs .....                                          | 18        |
| 5.3.      | Gunningscriterium Kwaliteit .....                                      | 19        |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3.1. Subgunningscriterium 1: Watersysteemanalyse .....                  | 19        |
| Doelstelling .....                                                        | 19        |
| Aandachtspunten .....                                                     | 19        |
| Beoordeling .....                                                         | 20        |
| 5.3.2. Subgunningscriterium 2: dataverwerking en KRW-toetsing .....       | 20        |
| Doelstelling .....                                                        | 20        |
| Aandachtspunten .....                                                     | 20        |
| Beoordeling .....                                                         | 21        |
| 5.3.3. Subgunningscriterium 3: Expertise, efficiëntie en capaciteit ..... | 21        |
| Aandachtspunten .....                                                     | 22        |
| Beoordeling .....                                                         | 22        |
| 5.3.4. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit .....                    | 22        |
| <b>BIJLAGEN .....</b>                                                     | <b>24</b> |

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van 3 opdrachtnemers voor het verrichten van diverse onderzoeken op het gebied van ecologische waterkwaliteit. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

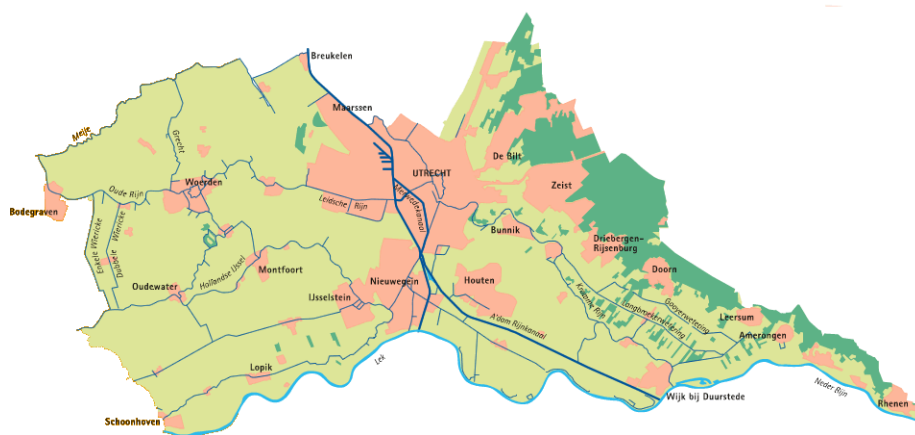
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

## 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

### 1.3. De opdracht

HDSR werkt binnen het programma gezond water aan het verbeteren van de waterkwaliteit, ecologie en biodiversiteit in onze KRW-waterlichamen en in de vaak kleinere wateren in het landelijk en stedelijk gebied (het zogenaamde 'overig water'). Voor onze KRW-waterlichamen zijn hiervoor doelen en maatregelen vastgelegd in het KRW-programma. Dit zijn chemische en biologische doelen. Aanvullend zijn samen met de provincies en de gebiedspartijen ook doelen voor het overig water en specifieke maatregelen opgesteld.

Wij werken dus zowel aan KRW-maatregelen als aan maatregelen voor het overig water, voor verbetering van ecologische waterkwaliteit in ons hele beheergebied. Onder ecologische waterkwaliteit vallen zowel de chemische als biologische waterkwaliteit, hierna wordt er alleen nog verwezen naar ecologische waterkwaliteit. Daarnaast willen we met maatregelen de biodiversiteit in ons gebied versterken; conform onze doelen uit de duurzaamheidsvisie Doe, Denk, Duurzaam. We werken actief aan de groen blauwe dooradering.

Om deze verbetering te halen is het relevant om inzicht te hebben hoe het watersysteem (KRW-waterlichamen en overig water) ecologisch functioneert. Hierbij gaat het om de aan- en afwezigheid van soorten (de toestand), maar ook om kennis over de aanwezige druk/milieufactoren (o.a. chemie) en hoe deze de aanwezige toestand beïnvloeden. Dit zorgt ervoor dat de knelpunten goed in beeld komen en ook welke maatregelen we voor dit doel het beste kunnen inzetten. Als deze maatregelen zijn uitgevoerd willen we ook weten hoe effectief deze zijn en onder welke omstandigheden deze het beste in te zetten zijn. Al deze onderzoeken en analyses willen we, als we deze niet intern uitzetten, binnen deze raamovereenkomst uitzetten.

Om de toestand en knelpunten goed in beeld te krijgen, is monitoring nodig. Het opstellen en/of actualiseren van monitoringsplannen, voor reguliere meetnetten en voor specifieke gebieden, wateren of maatregelen, kunnen binnen deze raamovereenkomst worden uitgevraagd. Een hulpmiddel bij het bepalen van de toestand in de KRW-waterlichamen en het overig water is het berekenen van EKR-scores via de Aquo-Kit. Hierbij kunnen diverse controles en bewerkingen van databestanden nodig zijn. Ook deze activiteiten kunnen onder deze raamovereenkomst worden uitgevoerd.

#### 1.3.1. Scope van de opdracht

Binnen deze opdracht kunnen o.a. de volgende onderzoeken worden uitgezet (lijst niet uitputtend):

- Analyse van waterkwaliteitsdata (chemie en/of biologie) in specifieke watergangen om zo toestand, knelpunten en/of kansen in beeld te brengen. Dit kan o.a. worden gedaan door gebruik te maken van de methodiek van ecologische sleutelfactoren (ESF-methodiek). Hierbij kunnen ook andere processen/milieufactoren in beeld worden gebracht. Denk hierbij aan bijvoorbeeld debieten en morfologie. Het kan hierbij ook gaan om een advies/review van analyses van HDSR.
- Trendanalyse van fysisch-chemische en/of biologische parameters.
- Adviseren over waterkwaliteitsdoelen (waaronder KRW) en biodiversiteitsdoelen. Hier valt ook advies over eventuele herziening, begrenzing en typering van KRW-waterlichamen onder.
- Opstellen van (aanvullende) maatregelpakketten voor de KRW, het overige water of voor biodiversiteit.
- Onderzoek naar het effect van maatregelen op de ecologische waterkwaliteit m.u.v. plaagsoorten). Denk hierbij aan onder andere het effect van ecologisch maaibeheer.
- Bepalen van effecten van ontwikkelingen in het watersysteem op de ecologische waterkwaliteit. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het effect van zonnepanelen op het watersysteem, de impact van koudelozingen t.b.v. warmtewinning en toenemende recreatiedruk op het water.
- Diverse werkzaamheden rond biologische en chemische databestanden, denk hierbij aan het controleren en verbeteren van ingewonnen data zodat ze geïmporteerd kunnen worden in het datasysteem, het aanpassen van bestanden na export uit het datasysteem van HDSR voor verdere analyse en het uitvoeren van toetsingen, o.a. KRW-toetsing.

- Het opstellen van, of actualiseren van, monitoringsplannen of meetplannen incl. concreet meetprogramma. Deze plannen kunnen gebiedsdekkend zijn maar ook voor specifieke (natuur)gebieden of polders.

Onderzoeken binnen deze scope kunnen zich bijvoorbeeld richten op specifiek inzicht in soortgroepen (bijvoorbeeld voorkomen en abundantie van waterplanten) maar kunnen ook nadrukkelijk kijken naar relaties tussen soorten met de milieufactoren. Hiervoor moet soms ook nog naar de achterliggende processen worden gekeken, denk hierbij bijvoorbeeld aan de relatie tussen de aanwezigheid van kwel, ecologische waterkwaliteit en het voorkomen van specifieke vegetatie. Daarnaast kan er dus ook advies worden ingewonnen voor haalbare maatregelen, bijvoorbeeld op basis van een bovenstaande analyse.

Onderzoek kan betrekking hebben op verschillende schaalniveaus. Van onderzoeken voor het gehele beheergebied van HDSR tot aan kleinere onderzoeken over de waterkwaliteit in specifieke wateren.

Veldwerk kan een onderdeel van de opdrachten zijn maar zal niet het zwaartepunt zijn van een opdracht. Voorbeelden van veldwerk zijn veldbezoeken en eenmalige quickscans van aanwezige watervegetatie. Veldwerk dat via andere inkoopconstructies van HDSR is geborgd, zijn uitgesloten in deze uitvraag.

Het presenteren van het onderzoek door een rapportage en/of presentatie kan onderdeel zijn van de opdracht. Hierbij moet gedacht worden aan een inhoudelijke presentatie aan de inhoudelijke experts of juist een presentatie op hoofdlijnen aan collega's die zich bezighouden met het waterbeheer (buiten).

### 1.3.2. Buiten de scope

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende opdrachten/analyses (lijst niet uitputtend):

- Opdrachten met enkel een nadruk op uitvoeren van monitoring en inventarisaties. O.a. de monitoring die valt onder de verplichte winkelniering met Aquon, maar bijvoorbeeld ook de visstand-monitoring.
- Onderzoeken met een nadruk op 1 of enkele soorten, denk hierbij bijvoorbeeld aan invasieve exoten (o.a. invasieve rivierkreeften) maar ook soorten als de otter. Voor deze soorten is vaak zeer specifieke soortenkennis nodig.
- Onderzoeken die gezamenlijk met andere waterbeheerders worden uitgevoerd en waarbij HDSR geen penvoerder is.
- Analyses met als nadruk toxicologische beoordelingen en gerelateerde methodes (o.a. bio-assays). Hetzelfde geldt voor studies naar nieuwe stoffen en medicijnresten.
- Juridische ondersteuning bij KRW vragen. Ook ondersteuning van vergunningverleners bij het beoordelen van aanvragen voor de KRW valt buiten de scope.
- Onderzoeken als toets voor wetgeving voor natuurbescherming in Nederland zoals vermeld in de omgevingswet.
- Ecologisch onderzoek en advies met een focus op terrestrische ecologie. Denk hierbij aan onderzoek op dijken en RWZI-terreinen.
- Werkzaamheden die vallen onder de ROK ingenieursdiensten, perceel 3 Gebiedsgericht werken (zie bijlage 11 voor een afbakening).
- Werkzaamheden die vallen onder het beheer en onderhoud van FEWS-EFCIS, het functioneel beheer en support van FEWS-EFCIS en bij de FEWS-applicatie behorende (data)werkzaamheden.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

### 1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. HDSR heeft

vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB. Door het werken met drie opdrachtnemers krijgen meerdere opdrachtnemers de kans werkzaamheden voor HDSR uit te voeren.

### **1.5. Looptijd van de overeenkomst**

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 4 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 2 keer 1 jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

### **1.6. Opdrachtwaarde en verdeling**

HDSR verwacht onder deze raamovereenkomst per jaar voor ca. €150.000 aan opdrachten uit te zetten. Voor het bepalen van de maximale opdrachtwaarde wordt dit bedrag vermenigvuldigd met het aantal jaren (4) en wordt hier een risicomarge van 50% bovenop geteld. Daarmee komt de maximale waarde van de raamovereenkomst op €900.000. HDSR gaat de raamovereenkomst aan met drie raamcontractanten. Per nadere opdracht wordt bekeken welke van de raamcontractanten de meest geschikte partij is voor de opdracht. De partij die de beste prijs-kwaliteitsverhouding behaalt bij deze aanbesteding heeft daarbij recht op het grootste deel van de omzet. Hierbij houdt HDSR de volgende verdeling van opdrachtwaarde aan:

- Nummer 1: 40%
- Nummer 2: 30%
- Nummer 3: 30%

### **1.7. Indexering**

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 5 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

### 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Procedurestappen                                  | Datum                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Publiceren aankondiging op TenderNed              | 1 oktober 2024                  |
| Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen          | 28 oktober 2024                 |
| Publiceren 1e Nota van Inlichtingen               | 4 november 2024                 |
| Sluiting inschrijftermijn                         | 15 november 2024<br>(12.00 uur) |
| Openen inschrijvingen                             | 15 november 2024<br>(12.05 uur) |
| Voornemen tot gunning bekend maken                | 29 november 2024                |
| Bezwaarperiode (Stand-still termijn)              | 20 dagen                        |
| Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode | 20 december 2024                |
| Ingangsdatum overeenkomst                         | 1 januari 2025                  |

### 2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
  - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
  - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
  - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
- De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding is dat €360.000 (40% van €900.000, de maximale mogelijke opdrachtwaarde per raamcontractant). Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

## 2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

| Document | Verwijzing | Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon | Moment van aanleveren |                                                                             |
|----------|------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          |            |                                               | Bij inschrijving      | Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning |
|          |            |                                               |                       |                                                                             |

|                                                                                                                                                            |                                   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|
| Inschrijfbiljet                                                                                                                                            | Bijlage 4, 2.5, 5.2               | X | X |   |
| Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria                                                                                                                | 2.5, 5.3                          |   | X |   |
| Volmacht (indien van toepassing)                                                                                                                           | Bijlage 5, 2.5, 5.2               | X | X |   |
| UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)                                                                                                               | Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2 | X | X |   |
| Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)                                                                                                  | Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3            | X | X |   |
| Referenties voor kerncompetenties                                                                                                                          | Bijlage 7, 2.5, 3.4               | X | X |   |
| Gedragverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)                                 | 3.1.2                             |   |   | X |
| Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)                                             | 3.2                               |   |   | X |
| Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving) | 3.1.1                             |   |   | X |
| Kopie polis bedrijfsverzekering                                                                                                                            | 3.3.1                             |   |   | X |
| Kopie polis beroepsverzekering                                                                                                                             | 3.3.2                             |   |   | X |

## 2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

### 2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in

onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

### 2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

## 2.8. Uitgangspunten bij de procedure

### 2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

### 2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### 2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

#### **2.8.4. Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

#### **2.8.5. Tenderkostenvergoeding**

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

#### **2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding**

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **2.9. Beoordelingsprocedure en gunning**

#### **2.9.1. Controle**

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

### **2.9.2. Beoordeling gunningscriteria**

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 4 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

### **2.9.3. Gunningbeslissing**

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

### **2.9.4. Opdrachtverstrekking**

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

### 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

##### 3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

##### 3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

#### 3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

### **3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

#### **3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per schadegeval en minimaal €1.000.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

#### **3.3.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €500.000 per schadegeval en minimaal €1.000.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### **3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

#### **3.4.1. Kerncompetentie watersysteemanalyse**

U dient in de 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een watersysteemanalyse met behulp van de ESF-methodiek of een vergelijkbare methodiek, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 25.000,-.

#### **3.4.2. Kerncompetentie KRW-toetsing**

U dient in de 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van werkzaamheden aan biologische en/of chemische databestanden met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 15.000,-. Geldige werkzaamheden zijn het controleren/valideren van biologische ingewonnen data, het uitvoeren van een (biologische of chemische) KRW-toetsing en/of het analyseren van getoetste gegevens (EKR-bestanden).

## 4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

### 4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

### 4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Bij individuele nadere opdrachten kan sprake zijn van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Indien dat het geval is zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer, die in de nadere opdracht zullen worden vastgelegd.

### 4.4 Informatiebeveiligingseisen

Bij individuele nadere opdrachten kan sprake zijn van eisen op het gebied van informatiebeveiliging in het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Indien dat het geval is zijn er nadere afspraken nodig tussen HDSR en opdrachtnemer. Deze eisen staan opgenomen in Bijlage 1A - Programma van eisen SaaS diensten. Deze eisen zijn afgeleid van de SaaS-diensten BIO Thema-uitwerking, Juni 2021 [versie 2.0 definitief], Wiekram Tewarie (UWV/CIP) en Jaap van der Veen (CIP). De thema-uitwerking bestaat uit een indeling van beleid (ID; B.XX), uitvoering (ID; U.YY) en control (ID; C.ZZ). Deze eisen zijn alleen van toepassing indien relevant voor de opdracht.

## 5. Gunning en beoordeling

### 5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

De prijs van elke Inschrijving zal in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit en resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt". De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

$(\text{Fictieve inschrijfprijs} / \text{totaal behaalde gewogen punten}) = \text{prijs per kwaliteitspunt}$

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft behaald.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de subgunningscriteria:

| Subgunningscriterium                        | Weging      |
|---------------------------------------------|-------------|
| <i>Watersysteemanalyse</i>                  | 45%         |
| <i>Dataverwerking en KRW-toetsing</i>       | 35%         |
| <i>Expertise, efficiëntie en capaciteit</i> | 20%         |
| <b>Totaal kwaliteit</b>                     | <b>100%</b> |

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium watersysteemanalyse doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft criterium dataverwerking en KRW-toetsing de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de prijs per kwaliteitspunt wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

| Criterium | Subcriterium                    | Weging      | Inschrijving A    |           | Inschrijving B    |           | Inschrijving C    |           |
|-----------|---------------------------------|-------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|
|           |                                 |             | Behaalde punten   |           | Behaalde punten   |           | Behaalde punten   |           |
| Kwaliteit | Beoordeling                     | Gewogen     | Ongewogen         | Gewogen   | Ongewogen         | Gewogen   | Ongewogen         | Gewogen   |
|           | Criterium 1                     | 50%         | Goed              | 40        | Uitstekend        | 50        | Voldoende         | 10        |
|           | Criterium 2                     | 30%         | Voldoende         | 6         | Goed              | 24        | Ruim voldoende    | 15        |
|           | Criterium 3                     | 20%         | Ruim voldoende    | 10        | Goed              | 16        | Voldoende         | 4         |
|           | <b>Totaal kwaliteit</b>         | <b>100%</b> |                   | <b>56</b> |                   | <b>90</b> |                   | <b>29</b> |
| Prijs     | <i>Inschrijfprijs</i>           |             | € 150.000,00      |           | € 160.000,00      |           | € 155.000,00      |           |
|           | <b>Prijs per kwaliteitspunt</b> |             | <b>€ 2.678,57</b> |           | <b>€ 1.777,78</b> |           | <b>€ 5.344,83</b> |           |

### 5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

Wij vragen u van een aantal functies een uurtarief in te vullen. Deze uurtarieven bent u verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te hanteren. De eisen die HDSR stelt aan de betreffende functies vindt u in onderstaande tabel. In het inschrijfbiljet is per functie een fictief aantal uren opgenomen. Deze aantallen komen overeen met de verhouding waarin HDSR verwacht dat de betreffende functie zal worden ingezet.

| Functienaam                | Jaren ervaring | Omschrijving                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Junior ecologisch adviseur | 0-5            | Adviseur met kennis in het werkveld van aquatische ecologie met een opleiding in Biologie/ecologie, watermanagement, milieuwetenschappen of soortgelijk                                 |
| Medior ecologisch adviseur | >5             | Adviseur met kennis en ervaring in het werkveld van aquatische ecologie met een opleiding in Biologie/ecologie, watermanagement, milieuwetenschappen of soortgelijk                     |
| Senior ecologisch adviseur | >5             | Adviseur met zeer ruime ervaring en veel kundigheid in het werkveld van aquatische ecologie met een opleiding in Biologie/ecologie, watermanagement, milieuwetenschappen of soortgelijk |
| Projectleider              | >5             | Heeft ruime ervaring met projectmatig werken en kennis van en affiniteit met aquatische ecologie.                                                                                       |
| Projectondersteuner        | Geen eis       | Ondersteunt het projectteam. Heeft ervaring met projectondersteuningstaken en enige kennis van/affiniteit met aquatische ecologie.                                                      |
| GIS-specialist             | Geen eis       |                                                                                                                                                                                         |

### 5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

#### 5.3.1. Subgunningscriterium 1: Watersysteemanalyse

##### Doelstelling

HDSR wil graag inzicht krijgen in hoe u een watersysteemanalyse (WSA) uitvoert. Daarom vragen wij een plan van aanpak voor het maken van een watersysteemanalyse. We hebben voor deze analyse gekozen omdat deze onderdeel is van de uitvraag en er een grote kans is dat deze in de praktijk zal worden uitgevraagd door HDSR.

##### Aandachtspunten

Voor dit criterium werkt u een plan van aanpak uit voor KRW-waterlichaam Oud-Kamerik. In Bijlage 10 staat de casus verder beschreven. U geeft bij de uitwerking inzicht in uw plan van aanpak van dit type opdrachten, conform het bijbehorende programma van eisen. Er is een fictief budget van €20.000,- (excl. BTW) beschikbaar. Uw plan mag dit bedrag niet overschrijden. Verder dienen de volgende elementen in uw beschrijving minimaal terug te komen:

- Een beschrijving van uw onderzoeksmethoden en een onderbouwing van de gekozen methodiek.
- Een beschrijving van de wijze waarop het project wordt vormgegeven. Denk hierbij o.a. aan de inzet van welke medewerkers en de communicatie richting de opdrachtgever.
- Een beschrijving van een planning, met in ieder geval de conceptrapportage, datalevering, oplevering eindrapportage en presentatie.
- De wijze waarop de kosten zijn opgebouwd. U dient hierbij de tarieven te hanteren zoals ingevuld op het inschrijfbiljet. U kunt hiervoor de onderstaande tabel gebruiken om het aantal uur per functie in te vullen:

|                          | Junior ecologisch adviseur | Medior ecologisch adviseur | Senior ecologisch adviseur | Projectleider | Projectondersteuner |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| Overleg en voorbereiding |                            |                            |                            |               |                     |

|                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Analyse               |  |  |  |  |  |
| Verwerken<br>feedback |  |  |  |  |  |
| Projectleiding        |  |  |  |  |  |
| Totaal                |  |  |  |  |  |

Het plan van aanpak van deze casus mag uit max. 4 pagina's bestaan.

## Beoordeling

Uw antwoord op dit criterium wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat de relevante knelpunten in het watersysteem voor de ecologie zo goed mogelijk worden geadresseerd en onderbouwd.
- De mate waarin er sprake lijkt van een realistische maar kosteneffectieve inzet van het beschikbare budget.
- De mate waarin er voldoende diepgang in het plan van aanpak en rapportage voor de watersysteemanalyse is, passend bij de gevraagde opdracht. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de inzet van digitale tools.
- De mate waarin uit de aanpak een proactieve houding van de inschrijver blijkt.
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt.

### 5.3.2.Subgunningscriterium 2: dataverwerking en KRW-toetsing

## Doelstelling

HDSR is op zoek naar opdrachtnemers die overweg kunnen met grote datasets, waaronder de opleveringen van door leveranciers ingewonnen data, exports uit het datasysteem van HDSR (FEWS-EFCIS) en in- en exports van Aquo-Kit. Met dit criterium toetst HDSR uw vaardigheden in het voorbereiden van databestanden, waaronder het controleren van data en meetpunten, voorbereidingen voor import in een datasysteem, conversies, KRW-toetsing in Aquo-Kit en validaties hiervan. U laat zien HDSR volledig te ontzorgen in deze werkzaamheden en vaardig te zijn in het werken met R-scripts, zowel het maken van nieuwe scripts als het bewerken van bestaande scripts.

## Aandachtspunten

- HDSR beschikt reeds over diverse R-scripts, o.a. voor het controleren van de opgeleverde biologische databestanden en voor exports uit het datasysteem zodat deze Aquo-Kit-proof zijn. Werkzaamheden zoals het uifilteren van specifieke locaties, parameters of het toevoegen hiervan kunnen nog nodig zijn.
- Het datasysteem kan omgaan met de formats waarin de gegevens worden opgeleverd. Vaak wijzigen de formats jaarlijks wel kleinschalig, hier moeten de scripts en het datasysteem dan op worden aangepast (of als tijdelijke oplossing de databestanden). De validatie van fysische chemie gebeurt binnen het datasysteem. De biologie moet vooraf gecontroleerd worden (m.b.v. een bestaand script). De output van het script moet door middel van een expertoordeel verwerkt worden tot een feedbackdocument. Voor biologie moeten voor import in het datasysteem nog aanvullende gegevens worden gekoppeld, zoals opmerkingen en weegfactoren.

Beschrijf de werkzaamheden die u uitvoert vanaf de oplevering van een databestand met als einduitkomst de EKR-toetsbestanden uit Aquo-Kit. Deze aanpak is conform het bijbehorende programma van eisen. Er is een budget van 20.000,- (excl. BTW) beschikbaar. Uw plan mag dit bedrag niet overschrijden. Geef voor minimaal de volgende onderdelen aan wat volgens u belangrijke aandachtspunten zijn, ongeacht of e.e.a. al verwerkt is in bestaande scripts. Maak waar nodig onderscheid tussen fysisch chemische en biologische aandachtspunten.

- Controleren van de door leveranciers opgeleverde databestanden;
- Voorbewerken van de bestanden voor import in het datasysteem;

- Het maken van nieuwe scripts en het werken met bestaande scripts;
- Opstellen van de benodigde importbestanden voor Aquo-Kit van één meetjaar;
- Toetsen van de bestanden en validatie in de Aquo-Kit;
- Controleren van de toetsoordelen;
- Beknopte verschillenanalyse en overzicht van de oordelen;
- Documentatie uitgevoerde werkzaamheden;
- Overlegmomenten met Opdrachtgever;
- De wijze waarop de uren & kosten zijn opgebouwd. U dient hierbij de tarieven te hanteren zoals ingevuld op het inschrijfbiljet. U kunt hiervoor de onderstaande tabel gebruiken om het aantal uur per functie in te vullen:

|                                         | Junior<br>ecologisch<br>adviseur | Medior<br>ecologisch<br>adviseur | Senior<br>ecologisch<br>adviseur | Projectleider | Project<br>ondersteuner | GIS-<br>specialist |
|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| Overleg en voorbereiding                |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |
| Controle                                |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |
| Voorbewerking                           |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |
| Importbestanden en toetsing             |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |
| Controle toetsing, analyse en overzicht |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |
| Projectleiding                          |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |
| <i>Totaal</i>                           |                                  |                                  |                                  |               |                         |                    |

Het plan van aanpak van deze casus mag uit max. 4 pagina's bestaan.

## Beoordeling

Uw antwoord op dit criterium wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat u thuis bent in het werken met gegevens en scripts, het uitvoeren van toetsingen en dat u op de hoogte bent van de aandachtspunten en relevante data-inhoudelijke keuzes die hierbij spelen. Hierbij moet ook de onderbouwing van de kosten helder zijn en passend bij het plan van aanpak.
- De mate waarin uit de aanpak een proactieve houding blijkt die de Opdrachtgever ontzorgt en waarbij voldoende aandacht is voor samenwerking op relevante onderdelen met de databasebeheerders van HDSR en waar nodig de dataleveranciers.
- De mate waarin de aanpak concreet en volledig is uitgewerkt op onderdelen die voor de KRW-beoordeling van belang zijn.

### 5.3.3.Subgunningscriterium 3: Expertise, efficiëntie en capaciteit

HDSR zoekt een opdrachtnemer die op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen over de KRW, effecten van maatregelen, nieuwe methodes en innovaties binnen het watersysteem, waarbij de focus op biologische en chemische waterkwaliteit ligt én die de koppeling kan maken met andere beleidsthema's zoals biodiversiteit en klimaatadaptatie. Daarnaast is HDSR op zoek naar een opdrachtnemer die streeft naar een efficiënte werkwijze waarmee de huidige middelen (financiën en tijd) zo goed (kwalitatief) mogelijk worden ingezet. Daarnaast leest HDSR graag terug hoe u zorgt voor voldoende capaciteit met expertise.

## Aandachtspunten

Beschrijf hoe u als opdrachtnemer op de hoogte blijft van de nieuwste ontwikkelingen met betrekking tot onderzoek en analyses van de chemische en biologische waterkwaliteit en wat volgens u op dit moment de drie meest relevante ontwikkelingen zijn in dit vakgebied.

Daarnaast beschrijft u op welke manier u zorgt voor voldoende capaciteit en expertise voor het uitvoeren van deze raamovereenkomst, en hoe u streeft naar een zo efficiënt mogelijk inzet van capaciteit en uren, zonder dat hierbij de kwaliteit van producten uit het oog wordt verloren.

Het antwoord op dit criterium mag uit maximaal 1 pagina bestaan.

## Beoordeling

Uw antwoord op dit criterium wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de beschrijving vertrouwen wekt dat u thuis bent in het vakgebied van de biologische en chemische waterkwaliteit en de meest relevante ontwikkelingen hierin volgt.
- De mate waarin voldoende SMART is uitgewerkt hoe u nu en ook in de toekomst zorgt voor voldoende capaciteit en expertise.
- De mate waarin voldoende SMART is uitgewerkt hoe u een efficiënte werkwijze nastreeft zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van het onderzoek en (data)-rapportage.

### 5.3.4. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

| Beoordeling    | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Percentage van de maximale fictieve korting/<br>percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitstekend     | U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast zijn de maatregelen die u voorstelt effectief en bieden ze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.                                                                                                                                                                                                                | 100%                                                                                                 |
| Goed           | U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele maatregelen matig effectief zijn of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen. | 80%                                                                                                  |
| Ruim voldoende | U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet kan bepalen. Ook kan                        | 50%                                                                                                  |

| Beoordeling | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Percentage van de maximale fictieve korting/<br>percentage van het maximaal te behalen aantal punten |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | het zijn dat u meerdere maatregelen heeft genoemd die niet of nauwelijks effectief zijn of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook maatregelen noemt die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| Voldoende   | U krijgt deze score als u antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de maatregelen die u noemt nauwelijks uitstijgen boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of nauwelijks effectief zijn. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregelen niet voldoende kan bepalen. | 20%                                                                                                  |
| Onvoldoende | U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als de maatregelen die u noemt niet bijdragen aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd worden, of als de maatregelen die u noemt geen enkele meerwaarde leveren bovenop het gevraagde.                                                                                                                                                                                                                       | 0%                                                                                                   |

## BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen  
Bijlage 1a: Programma van Eisen SAAS-diensten  
Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst  
Bijlage 3: AWWODI 2018  
Bijlage 4: Inschrijfbiljet  
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid  
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576  
Bijlage 7: Referentieverklaring  
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR  
Bijlage 9: Social Return bij HDSR  
Bijlage 10: Casusomschrijving KRW-waterlichaam Oud-Kamerik  
Bijlage 11: Scope ROK advies- en ingenieursdiensten

*Bijlages zijn separaat toegevoegd*