

Bijlage 1 Programma van Eisen

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Raamovereenkomst Ecologische waterkwaliteit

Kenmerk TenderNed: 488315
Referentienummer: DM2006031
Datum: 1 oktober 2024

1	Algemene eisen aan de opdracht
1	De door Opdrachtnemer in haar Inschrijving aangeboden en omschreven kwaliteit – in aanvulling op of ter invulling van de eisen zoals gesteld in het onderhavige document (het Programma van Eisen) - dient ook daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten uitvoer gebracht te worden. Alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen of anderszins omschreven invulling van de Dienstverlening worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen. Opdrachtnemer is dus gehouden de aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren en meerkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
2	Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden van de gegunde opdracht mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
3	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde te houden aan de relevante wet- en regelgeving, protocollen en gedragscodes.
4	Opdrachtnemer realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt en aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de Raamovereenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2	Eisen aan medewerkers van opdrachtnemer
1	Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat over de benodigde vakkennis beschikt en in staat is zelfstandig te werken.
2	Bij gebleken ongeschiktheid van een medewerker van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever eisen dat Opdrachtnemer een andere medewerker inzet.
3	Bij elke opdracht leest of schrijft minimaal 1 senior mee.

3	Communicatie
1	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.
2	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon voor Opdrachtgever aan voor de duur van de Overeenkomst. Opdrachtnemer stelt contactgegevens (telefoon en e-mail) ter beschikking voor vragen, klachten en meldingen.
3	Opdrachtnemer dient tijdens werktijden telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever.
4	De projectleider van Opdrachtnemer is het primaire aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft te allen tijde een projectleider, en indien nodig een back-up, beschikbaar. Bij afwezigheid van de projectleider wordt een vervanger aangewezen.
5	Voor aanvang van een opdracht is er een startoverleg met de Opdrachtgever.
6	Na afloop van een opdracht is er een evaluatieoverleg met de Opdrachtgever.

7	In geval van (bijna) ongelukken of calamiteiten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
---	---

4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieu
1	Het heeft de voorkeur dat de opdrachtnemer reisbewegingen waar mogelijk beperkt of kiest voor een duurzaam vervoersmiddel zoals het openbaar vervoer
2	Er wordt voorkomen dat exoten zich kunnen verspreiden, denk hierbij aan het schoon houden van materialen en schoenzolen tussen locaties.
3	U zorgt dat er geen fysieke monitoringsmaterialen achterblijven in het milieu.

5	Rapportage/ inhoud van de oplevering
1	In de nadere offerte wordt het gevraagde onderzoek beschreven en wordt dit afgestemd met de opdrachtgever.
2	Grafieken en tabellen dienen duidelijk (af)leesbaar te worden gerapporteerd.
3	Rapportages met ruimtelijke data worden op verzoek weergegeven op kaarten. Deze data wordt ook ontsloten met RD coördinaten of shapefiles (op aanvraag opdrachtgever).
4	Elke rapportage wordt voorzien van een samenvatting.
5	Het definitieve rapport wordt opgeleverd als .pdf en .docx bestand, concepten worden opgeleverd als .docx
6	Meetpuntcodes van HDSR worden altijd vermeld bij tabellen, grafieken, kaarten of tekst.
7	Alle databestanden, rapportages en presentaties worden digitaal verstrekt aan HDSR (er worden geen exemplaren gedrukt).
6	Data en dataverwerking
1	Opdrachtnemer documenteert alle wijzigingen / stappen aan databestanden zodanig dat deze reproduceerbaar/herleidbaar zijn, bij voorkeur via een script.
2	Eventueel contact met dataleveranciers verloopt altijd via een contactpersoon van de Opdrachtgever, tenzij dit binnen de nadere opdracht anders wordt afgesproken.
3	Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat nog niet alle biologische monitoringsgegevens reeds in het datasysteem van HDSR zitten, en (deels) nog niet beschikbaar zijn in het Aquo IM Metingen exportformaat.
4	Scripting wordt gedaan in R zodat samenwerking mogelijk is tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en er verder gewerkt kan worden met eventuele scripts die er al zijn.
5	Binnen de opdracht gemaakte scripts worden ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever, inclusief documentatie en overdracht (uitleg) van het script. Versiebeheer wordt binnen de github-organisatie van HDSR gedaan op de scripts, wederom om samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mogelijk te maken.
6	KRW toetsingen vinden plaats in Aquo-Kit, indien nodig stelt Opdrachtgever hiervoor een account beschikbaar.
7	Indien databestanden geleverd dienen te worden, dan hebben deze het door Opdrachtgever aangegeven format. Hierbij streeft HDSR ernaar zoveel mogelijk te werken conform Aquo IM Metingen.

7	Monitoringsplan
1	Een monitoringsplan dient minimaal voorzien te worden van de onderdelen: - Aanleiding - Monitoringsdoel - Gebiedsbeschrijving - Monitoringshistorie - Verwachte effecten - Meetprogramma incl. meetpunten (incl. omschrijving en X Y), parameters, tijdsduur en frequentie en monitoringsmethodiek - Toelichting en beargumentatie van de gemaakte keuzes - Beschrijving gewenste resultaten en benodigde vervolgstappen - Context en aandachtspunten (bijv. samenwerking, toestemmingen, capaciteit, draagvlak, afhankelijkheden)
2	Indien een bestaand monitoringsplan geactualiseerd wordt, dan wordt het eerder gehanteerde format aangehouden.
3	Er wordt rekening gehouden met het door HDSR opgegeven budget (voor de monitoring).

8	Termijnen en opleveringen
1	Voorafgaand aan de start van de opdracht maakt u een planning van de werkzaamheden en laat deze goedkeuren door Opdrachtgever.
2	Opdrachtnemer levert een concept (eind)rapportage of monitoringsplan (.docx) en concept data aan binnen de termijn die wordt vastgesteld tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3	Opdrachtnemer levert binnen twee weken na reactie van de aanbestedende dienst de definitieve data (.xlsx of .csv) en rapportage (Word .docx en PDF.pdf) op. Opdrachtgever streeft naar een reactie op het concept binnen vier weken. Overschrijding van deze termijn kan desalniettemin geen aanleiding voor Opdrachtnemer zijn om zijn reactietijd te verlengen.