

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

De levering van Food en Non Food ten behoeve van het bedrijfsrestaurant van de Sociaal-Economische Raad

Versie : Definitief
Datum : 27 februari 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Sociaal-Economische Raad is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1.	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Over opdrachtgever.....	3
1.3	Omschrijving en scope opdracht	3
1.4	Vorm van de overeenkomst.....	4
2.	De procedure	4
2.1	Geheel digitaal	4
2.2	Contactpersoon	5
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	5
2.4	Nota van Inlichtingen.....	5
2.5	De Inschrijving	5
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	6
2.7	Gestanddoeningstermijn.....	6
2.8	Voorwaarden procedure	6
2.9	Rijksinkoopvoorwaarden Ariv 2018	7
2.10	Eén inschrijving	7
2.11	Klachtenregeling	7
3.	Eisen aan de ondernemer	7
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
3.2	Sanctiepakket Rusland	8
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming.....	8
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	8
3.5	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return.....	9
3.6	Geschiktheidseisen.....	9
3.6.1	Technische bekwaamheid	9
3.6.2	Beroepsbevoegdheid	9
3.6.3	Kerncompetentie.....	9
3.6.4	Milieumanagementsysteem	10
4.	Gunningcriteria en beoordeling	10
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).....	10
4.2	Het beoordelingsteam.....	12
4.3	Kwalitatieve (sub)gunningscriteria.....	12
4.4	Beoordelingskader	12
4.4.1	gunningscriterium 1: kwaliteit	12
4.5	Gunningscriterium Prijs.....	14
5.	Gunningsfase	14
5.1	Gunningsbeslissing.....	14
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	15
5.3	Bijbehorende bijlagen	15
6.	Checklist	15

1. Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op deze aanbesteding en wat er van uw organisatie wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De Sociaal-Economische Raad (SER) is op zoek naar een leverancier waarmee een Raamovereenkomst wordt afgesloten voor de levering van (duurzaam) Food en Non-food voor het bedrijfsrestaurant van de SER.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure.

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen omdat de opdracht relatief gering in omvang is. Het splitsen van de opdracht leidt tot lagere ordervolumes. Het zorgt daardoor, voor zowel de Inschrijver als de marktpartijen, tot disproportionele kosten voor het doorlopen van meerdere aanbestedingstrajecten en het bestellen, afhandelen van de orders en facturering gedurende de looptijd van de overeenkomst. We verwachten, gezien de markt van leveranciers voor deze producten, dat er een beperkt maar voldoende aantal middelgrote tot grote dienstverleners zijn die het totaal van een dergelijke opdracht kunnen uitvoeren. Een samenwerking van lokale leveranciers die een aanbieding doen via één hoofdaanbieder behoort wel tot de mogelijkheden.

1.2 Over opdrachtgever

De SER is een adviesorgaan waarin ondernemers, werknemers en onafhankelijke deskundigen (kroonleden) samenwerken, om tot overeenstemming te komen over belangrijke sociaal-economische onderwerpen. De SER adviseert de regering en het parlement over het sociaal-economisch beleid. Ook faciliteert de SER akkoorden en convenanten. Voorbeelden zijn de totstandkoming van het Energieakkoord en diverse convenanten voor internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarnaast voert de SER bestuurlijke taken uit om bijvoorbeeld medezeggenschap te bevorderen.

Doelstelling van de SER

Het bevorderen van brede welvaart waarbij samenleving, economie en milieu in balans zijn, hier en nu, later en elders. Dat doen we door in samenhang te werken aan:

- Het bevorderen van ondernemerschap en waardig werk
- Het bevorderen van duurzame groei
- Het creëren van een inclusieve samenleving met een evenwichtige inkomensverdeling.

1.3 Omschrijving en scope opdracht

Met deze Aanbesteding beoogt de SER één leverancier te contracteren om te voorzien in de levering van Food en Non-Food producten.

Ten behoeve van de leveringen heeft de SER de volgende globale doelstellingen geformuleerd:

- Levering van voedingsmiddelen en non-food tegen marktconforme, eerlijke tarieven op basis van transparantie;
- Optimalisatie van inkoop en het proces van inkoop (bestellen);
- Zo hoog mogelijke leverbetrouwbaarheid;
- Focus op lokale, duurzame producten.

De aanbesteding omvat de levering van diverse voedingsmiddelen, dranken en aanverwante artikelen, keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen, cateringbenodigdheden en de bij de levering behorende dienstverlening. Dit omvat de levering van onderstaande productgroepen:

Food:

Aardappelen, groente en fruit
Diepvriesproducten
Semi- versproducten
Zuivel, eieren en eierproducten
Droge kruidenierswaren en houdbaar
Banket
Koffie
Frisdranken
Alcoholische dranken

Non food:

Keukeninventaris
Huishoudelijke artikelen
Cateringbenodigdheden

De hierboven genoemde productgroepen zijn slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De SER heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. De SER behoudt het recht om elders producten in te kopen. Opdrachtnemer is echter voorkeursleverancier.

De aanvullende eisen ten aanzien van de opdracht zijn als bijlage 1 bij dit document gevoegd. Met de ondertekening hiervan geeft de Inschrijver aan dat hij aan deze eisen voldoet gedurende de looptijd van het contract. Een Inschrijver die niet tekent, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.4 Vorm van de overeenkomst

De SER is voornemens om per 1 juli 2025 een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van vier jaar met één leverancier of combinatie van leveranciers voor de levering van food en non food ten behoeve van het bedrijfsrestaurant van de SER zoals omschreven in deze leidraad en de bijbehorende bijlagen.

Voor de raamovereenkomst geldt een maximumwaarde van € 600.000,- exclusief BTW. Zodra dit bedrag, of de maximale termijn van 4 jaar, bereikt is, wordt de raamovereenkomst van rechtswege ontbonden. Indien gedurende de contractduur van maximaal 4 jaar de gestelde maximale waarde van € 600.000,- niet bereikt wordt, kan de opdrachtnemer hier geen rechten aan ontleen.

2. De procedure

2.1 Geheel digitaal

- Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:
- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de website <https://www.tenderned.nl/cms/nl>

2.2 Contactpersoon

Totdat de definitieve gunning een feit is, is Yvette Quak of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via inkoop@ser.nl

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, die vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn 'uiterlijk tot en met' data.

Let op: indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van de procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	datum
Publicatie op TenderNed	27 februari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	24 maart 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	1 april 2025
Uiterste datum voor het stellen van aanvullende vragen	7 april 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 ^e ronde	11 april 2025
Sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving	29 april 2025, 8.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en eventuele verificatie	15 mei 2025
Definitieve gunning	5 juni 2025
Implementatiefase (17 werkdagen)	
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2025

2.4 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen betreffende de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule in TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

2.5 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail of persoonlijk overhandigd – worden niet geaccepteerd. Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de SER na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@ser.nl onder vermelding van 'storing TenderNed' aanbesteding 'Food en Non Food'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de SER en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de SER niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de SER besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden die reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde documenten heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht en het ondertekenen van de aanvullende eisen, het UEA-formulier, verklaring sanctiepakket Russische partijen, het prijzenblad en indien van toepassing de verklaring onderaanneming verklaart u onvoorwaardelijk met alle eisen, omschrijving en scope opdracht, de beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen in dit document en alle bijbehorende bijlagen. Let op: het niet ondertekenen van in deze paragraaf genoemde documenten kan leiden tot het ter zijde leggen van uw inschrijving.

2.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Een Inschrijving die niet onherroepelijk is of waaraan een of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

2.8 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of definitieve gunning;
- gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.9 Rijksinkoopvoorwaarden Ariv 2018

Op deze aanbesteding zijn de Rijksinkoopvoorwaarden Ariv 2018 van toepassing als bijgevoegd in de bijlage 2 van de aanbestedingsleidraad.

2.10 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, worden al uw uitgebrachte inschrijvingen uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

2.11 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij mw. M. van Driel van het SER-secretariaat via m.vandriel@ser.nl o.v.v. Aanbesteding Food en Non-food.

3. Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U dient bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 3. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Als u het UEA vergeet in te dienen, wordt u alsnog verzocht deze binnen 24 uur in te dienen anders wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient dan de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen vijf werkdagen na verzoek aan te leveren.

Dit betreft het uittreksel van het handelsregister en de gedragsverklaring aanbesteden.

Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan twee jaar.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van 'bijlage 8 verklaring onderaanneming' geldt ook als een ondertekening van het UEA door de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie beroep wordt gedaan.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Opdrachtnemer past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe. Dit betekent dat wordt verwacht dat er een bijdrage geleverd wordt aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door mensen in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Het percentage social return voor deze overeenkomst bedraagt minimaal 2,5% van de totale opdrachtwaarde. Jaarlijks overhandigd Opdrachtnemer een rapportage waarin wordt toegelicht hoe social return is ingezet.

3.6 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de gevraagde diensten te leveren. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.6.1 Technische bekwaamheid

Inschrijver moet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat gecertificeerd is volgens ISO 9001 of gelijkend aan deze norm. Inschrijver moet beschikken over een erkende norm voor voedselveiligheid zoals ISO 22000 of gelijkend aan deze norm. U dient beide bewijsmiddelen mee te sturen met uw inschrijving.

3.6.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet ingeschreven zijn handelsregister. Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming is ingeschreven in het handelsregister.

Opdrachtgever vraagt een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel op bij de winnende inschrijver dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

3.6.3 Kerncompetentie

De SER vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over één kerncompetenties beschikken;

- Inschrijver dient één relevante referenties te overleggen, die aantoont dat Inschrijver kennis en ervaring heeft met het leveren van een fluctuerend duurzaam assortiment gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtgever bedoelt met fluctuerend assortiment zowel in hoeveelheid per levering als diversiteit van de te leveren producten.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier' (bijlage 5);
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- Het staat opdrachtgever vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s);
- Uit het door u ingevulde referentieformulier dient te blijken dat u voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot ter zijde leggen van deelname aan deze aanbesteding.

3.6.4 Milieumanagementsysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een milieumanagementsysteem (ISO14001 of gelijkwaardig). Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn certificaat of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van borging milieumanagement.

U dient dit bewijsmiddel mee te sturen met uw inschrijving.

4. Gunningcriteria en beoordeling**4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**

Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met het daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (onvoldoende) tot en met 10 (uitmuntend) waarbij een bepaald percentage van de maximaal te halen punten hoort (zie onderstaande tabel). Bij het halen van een onvoldoende wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert de waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Het oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door de prijsformule als beschreven in paragraaf 4.4. Alle puntenberekeningen worden afgerond op twee decimalen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende; Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien dit uiteindelijk leidt tot een gelijke score zal een loting plaatsvinden.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten	Weging
GC kwaliteit			70
SGC 1	Trends en Ontwikkelingen in de Foodsector	200	
SGC 2	Inspiratie voor Medewerkers	200	
SGC 3	Gezondere en Milieuvriendelijke Opties	200	
SGC 4	Innovatie en Duurzaamheid	200	
SGC 5	Marktconformiteit	200	
GC Prijs		1000	30

Tabel1 punten per gunningscriterium

Waardering	Norm	% aantal punten
Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel2 beoordelingscijfer

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie:
Beoordelaar 1	Hoofd Facilitair Bedrijf
Beoordelaar 2	Teamleider Hospitality
Beoordelaar 3	Coördinator Facilitair Bedrijf
Beoordelaar 4	Kok bedrijfsrestaurant

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, heeft opdrachtgever het recht om een vervanger aan te stellen of om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve (sub)gunningscriteria

Hieronder vindt u de (sub)gunningscriteria. Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan twee A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na twee A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.4 Beoordelingskader

Op basis van de beantwoording van de geformuleerde vragen wordt de 'Kwaliteit' van de Inschrijving beoordeeld. Hierbij wordt gekeken of het gegeven antwoord realistisch en haalbaar is en wat de meerwaarde voor de opdrachtgever is. Door de opdrachtgever zal worden getoetst of de uitwerkingen van de verschillende subgunningscriteria (SG's) aannemelijk zijn. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin inschrijver proactief de belangen van de opdrachtgever behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst. De inschrijver wordt gevraagd de onderdelen uit het gunningscriterium concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen...").

4.4.1 gunningscriterium 1: kwaliteit

Doel:

Het doel van dit gunningscriterium is om te waarborgen dat de geselecteerde leverancier niet alleen voldoet aan de technische en functionele vereisten, maar ook in staat is om een langdurige samenwerking aan te gaan. Hierbij wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar vooral naar de toegevoegde waarde die de leverancier biedt op het gebied van kwaliteit, klantgerichtheid en betrouwbaarheid.

Vraagstelling:

De SER wil een substantiële bijdrage leveren aan een beter milieu en een gezondere omgeving. Dit doen wij door een zo klein mogelijke voetafdruk voor mens en milieu te realiseren. Het streven is om zo min mogelijk afval te genereren en de inkoop te baseren op duurzame, lokale vegetarische producten. Sinds drie jaar bieden wij een volledig vegetarisch assortiment aan, waarbij we melkproducten en eieren wel gebruiken en verkopen. Het is voor de SER belangrijk dat inschrijver hieraan bijdraagt door het aanbieden van een assortiment dat zo divers, uitdagend, smakelijk en stimulerend mogelijk is.

In het bedrijfsrestaurant en de catering biedt de SER dagelijks een verscheidenheid aan lunch gerechten aan, waaronder zelfgemaakte soep, salades, daghap en vegetarische frituursnacks. De keuken probeert hierin een diversiteit en verscheidenheid in beleg en snacks aan te bieden zodat niet elk beleg of snack uit kaas of hummus bestaat. Daarnaast kunnen er in het restaurant losse broodjes e.d. met single verpakt beleg gekocht worden. Het assortiment is gericht op een zo groot mogelijke variatie van vegetarische, biologische, en of lokale producten. Het restaurant heeft geen winstoogmerk.

Daarnaast verzorgen wij voor ons vergadercomplex lunches, koffie en thee en aangeklede borrels. Bij de aangeklede borrels worden gefrituurde snacks en koude (kant en klare) snacks vanuit de wereldkeuken geserveerd. Diversiteit en kwaliteit in smaak zijn ook hierin belangrijk.

Wij zijn op zoek naar een leverancier die niet alleen voldoet aan de huidige behoeftes maar die ook innovatief is in productontwikkeling, die via innovaties en nieuwe ontwikkelingen toekomstbestendig is. Die ons kan helpen om de acceptatie van vegetarisch eten te bevorderen "Hoe verleiden wij onze klant naar een gezonde eetstijl". Daarnaast dient de leverancier mee te denken over trends binnen de foodsector, het verbeteren van de kwaliteit van onze producten en het verlagen van de milieu-impact.

Wij vragen van inschrijver een uitgebreide beschrijving hoe u inspeelt op de onderstaande subgunningscriteria:

SGC 1 Trends en Ontwikkelingen in de Foodsector

Hoe speelt uw organisatie in op belangrijke trends en ontwikkelingen in de foodsector, zoals gezondheid, voeding, vegetarisch, veganistisch, en veranderende klantbehoeften?

Welke maatregelen neemt u om snel nieuwe producten te implementeren?

Hoe stelt u klanten op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en productinnovaties?

SGC 2 Inspiratie voor Medewerkers

Hoe inspireert en coacht inschrijver actief de medewerkers van het bedrijfsrestaurant bij de ontwikkeling van nieuwe gerechten, menu's en productkeuzes, met een focus op het gebruik van innovatieve, biologische en vegetarische producten?

SGC 3 Gezondere en Milieuvriendelijke Opties

Hoe speelt uw organisatie in op de groeiende vraag naar gezondere en milieuvriendelijkere voedingsopties?

SGC 4 Innovatie en Duurzaamheid

Welke innovaties past u toe in productontwikkeling en culinaire technieken, processen of technologieën die bijdragen aan een verbetering van de kwaliteit, een verlaging van de ecologische voetafdruk en efficiëntie in de keten?

Waar maakt uw organisatie daadwerkelijk impact? Graag ontvangen wij meetbare voorbeelden van uw initiatieven en resultaten.

SGC 5 Marktconformiteit

Op welke manier garandeert inschrijver dat er gedurende de contractduur marktconform wordt aangeleverd op prijs en leveringsconditie.

Inschrijver mag maximaal één A4 per subcriterium gebruiken.

De SER beoordeelt conform paragraaf 4.1

4.5 Gunningscriterium Prijs

Opdrachtnemer biedt een vastgesteld kortingspercentage. Er wordt geen staffelkorting toegepast, maar het kortingspercentage wordt berekend over de omzet van een boekjaar dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni. Dit percentage geldt voor de volledige duur van de overeenkomst. De korting wordt vervolgens toegekend in de maand juli via een creditfactuur. Bij beëindiging van de overeenkomst wordt de korting verrekend in de laatste factuur.

Het onderdeel "prijs" heeft een weging van 30% in de totaalscore. Maximaal 1000 punten kunnen behaald worden voor dit onderdeel. Inschrijvers dienen het prijzenblad (bijlage 6) in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van dit prijzenblad verklaart de inschrijver de dienstverlening, zoals beschreven in alle documenten van deze aanbesteding, uit te voeren tegen de genoemde kortingen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

De beoordeling van de prijs bestaat uit:

een optelsom van omzetten over de laatste vier jaren minus de aangeboden staffelkorting. Dit leidt tot één prijs: de vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voor de laagste vergelijkingsprijs kan aanbieden, scoort het maximale aantal punten. De overige aanbieders zullen vergeleken worden aan de hand van deze prijs conform onderstaande formule.

Wijze van beoordelen van gunningscriteria prijs:

De inschrijver die de laagste prijs aanbiedt, krijgt hiervoor de meeste punten. Voor de andere inschrijvers met hogere prijzen worden deze verminderd met het percentage dat de prijs afwijkt van de laagst aangeboden prijs.

De formule die gehanteerd wordt:

$$\left(\frac{\text{prijs laagste inschrijver}}{\text{uw prijs}} \times 1000 \right) = \text{score prijs}; \text{score prijs} * \text{weging } 30\% = \text{eindscore prijs}$$

5. Gunningsfase

5.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund. De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en er komt op dat moment dus geen raamovereenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in den Haag. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@ser.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten de winnende inschrijving geverifieerd moet worden en welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijver moeten worden aangeleverd. Indien blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, valt de betreffende inschrijver alsnog af en wordt er opnieuw bekeken, aan de hand van de eerdere beoordelingen, welke inschrijving dan als hoogste eindigt.

5.3 Bijbehorende bijlagen

Aanvullende eisen	Bijlage 1
Rijksinkoopvoorwaarden Ariv 2018	Bijlage 2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
Sanctiepakket Russische partijen	Bijlage 4
Format referentieformulier	Bijlage 5
Prijzenblad	Bijlage 6
Conceptovereenkomst	Bijlage 7
Verklaring onderaanneming	Bijlage 8

6. Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u dient te overleggen in de offerte en welke formats u daarbij dient te hanteren.

Let op dat alle documenten rechtsgeldig zijn ondertekend. Het ontbreken van een handtekening kan ervoor zorgen dat uw inschrijving ter zijde wordt gelegd.

1	Ondertekend document Aanvullende eisen	Bijlage 1
2	Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Ondertekend Sanctiepakket Russische partijen	Bijlage 4
4	Ingevuld referentieformulier	Bijlage 5
5	Uitgebreide omschrijving gunningscriterium kwaliteit	
6	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage 6
7	Indien van toepassing, verklaring onderaanneming	Bijlage 8
8	Bewijs van het hebben van een kwaliteitsmanagementsysteem dat gecertificeerd is volgens ISO 9001 of gelijkend aan deze norm.	
9	Bewijs van het beschikken over een erkende norm voor voedselveiligheid zoals ISO 22000 of gelijkend aan deze norm.	
10	Bewijs van het hebben van een milieumanagementsysteem (ISO14001 of gelijkwaardig)	