

Bijlage 1 aanvullende eisen ten aanzien van de opdracht

nr	Eis
	Algemeen
1	Opdrachtnemer zal te allen tijde te voldoen aan vigerende wet- en regelgeving (Europees en nationaal).
2	Bij klachten over uw bedrijf- en/of handelingen door uw medewerkers is onderstaande procedure van kracht: • De melder meldt een klacht per e-mail of telefonisch aan de contactpersoon; • Contactpersoon neemt binnen 8 werkuren contact op met de melder van de klacht dat de klacht in behandeling is; • Terugkoppeling van de oplossing (of uitslag) zal binnen 3 werkdagen na meldingstijdstip worden teruggekoppeld; • De melding wordt geregistreerd.
3	Opdrachtnemer stemt ermee in Opdrachtgever te allen tijde schriftelijk toestemming te vragen m.b.t. de inhoud van alle communicatie-uitingen aan derden in het geval Opdrachtgever in deze communicatie-uiting vernoemd zal worden.
4	Opdrachtnemer moet voldoen aan alle wet- en regelgeving m.b.t. HACCP
5	Opdrachtnemer heeft voor alle geleverde producten per kalendermaand een uitleveringsgraad van 98% (uitleveringsgraad: het aantal orderregels volledig, correct en op tijd geleverd gedeeld door het aantal orderregels).
	Materie eisen
6	U bent in staat een breed duurzaam en vegetarisch assortiment (qua diversiteit aan artikelen en verschillende kwaliteitsniveaus) te leveren waarmee de SER een 'totaal Leverancier' aan zich kan verbinden.
7	Alle producten moeten op de juiste wijze, zo duurzaam mogelijk te zijn verpakt, voorzien te zijn van opschriften in de Nederlandse taal en voldoen aan de Nederlandse en Europese wetgeving zoals de THT aanduiding . Desgewenst neemt u overige verpakkingsmateriaal retour.
8	Alle verpakkingen moeten schadevrij zijn.
9	Alle producten moeten voldoen aan de met Opdrachtgever overeengekomen kwaliteit- en prijsafspraken
	Logistiek
10	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst 4 dagen (maandag t/m donderdag) tussen 06.30 uur en 07.30 uur in het magazijn op de 7^e etage van het SER-gebouw leveren. De lostijd is ongeveer 15 minuten. De SER heeft een eigen terrein waar de vrachtwagen kan lossen naast de leveranciersingang. De 7e etage is goed bereikbaar via een lift. De drukte is tijdens de gevraagde levertijd minimaal.
11	Opdrachtnemer zal bestellingen of wijzigingen daarvan tot uiterlijk 14.00 uur accepteren voor uitlevering op de volgende werkdag.
12	Iedere levering is voorzien van een bijbehorende pakbon.
13	Leveringen zullen uitsluitend in rolcontainers geschieden.
14	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de afleveringen op zodanige wijze verpakt zijn dat visuele controle van buitenaf mogelijk is. Daarnaast moet de verpakking stabiel zijn i.v.m. intern transport bij Opdrachtgever.
15	Opdrachtnemer zal retourzendingen direct dan wel bij eerstvolgende levering na melding van Opdrachtgever retour nemen. (Retourzendingen zijn producten waarvan direct bij aflevering dan wel bij interne distributie door Opdrachtgever is geconstateerd en aan Opdrachtnemer zijn gemeld dat deze producten niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, zoals beschadiging van verpakking, THT-datum verstreken, verkeerde product, etc.)

16	Producten, waarvan bij ontvangst direct wordt geconstateerd dat ze fout en/of beschadigd geleverd zijn, kunnen direct of bij eerstvolgende levering mee retour gegeven worden aan Opdrachtnemer.
17	In geval van deelleveringen wordt op de pakbon aangegeven of er wel of niet nageleverd wordt en zo ja, wanneer deze nalevering plaatsvindt.
18	Wanneer Opdrachtnemer (specifieke) producten niet- of niet tijdig kan leveren is het Opdrachtgever toegestaan voor dit product- of producten een andere Leverancier te benaderen.
19	Manco's en/of problemen tijdens het bestellen meldt u per omgaande telefonisch/ per e-mail.
20	Als er niet/te laat/gedeeltelijk wordt geleverd, dan meldt de leverancier dat per omgaande. Er wordt overlegd met de SER over eventuele deel- of nalevering. Als dat voor de SER niet acceptabel is heeft de SER het recht een andere leverancier in te schakelen.
	Transport en emballage
21	Opdrachtnemer zal bij levering alle door Opdrachtgever aangeboden (lege) emballage en rolcontainers kosteloos retour nemen. Het statiegeld voor geleverde en retourgenomen emballage en rolcontainers wordt via de reguliere (periodieke) factuur verrekend.
22	Alle door u in te zetten voertuigen zijn van dusdanige omvang dat ze de laad- en losplaats kunnen bereiken.
23	Per levering wordt een afzonderlijke pakbon opgesteld. Op elke pakbon staan minimaal de volgende gegevens vermeld: • Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en Totaal, BTW tarief • Afleveradres • klantnummer • Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW • Leverdatum • Door Opdrachtgever aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer) Nalevering/ manco
	Assortiment
24	Opdrachtnemer moet, indien door Opdrachtgever besteld, ook kunnen leveren: • Biologische olijfolie, literfles of 0.75 • Bio koekjes mono verpakt • Bio melk/karnemelk 25 cl of 50 cl • Bio thee, minimaal 6 smaken, eenkops zakjes • Minimaal 3 soorten Bio kaas, mono verpakt, 2 plak per verpakking • 2 soorten Glutenvrije broodjes diepvries • Minimaal 6 soorten Vegetarische slager producten • Minimaal 5 soorten Beyond meat producten • Bio tomaten
25	Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid tot het op voorraad houden van klant specifieke producten.
26	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig informeren indien producten die Opdrachtgever gebruikt door fabrikant uit het assortiment worden gehaald. Opdrachtnemer zal in voorkomende gevallen een passend alternatief aanbieden tegen minimaal dezelfde voorwaarden. Pas na akkoord door Opdrachtgever is het Opdrachtnemer toegestaan het alternatief te voeren.
27	Indien een of meerdere producten eenmalig niet binnen de overeengekomen levertijd leverbaar is/zijn, zorgt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever voor een alternatief product met minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau, zonder meerkosten voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer overlegt in deze gevallen met Opdrachtgever.
28	Opdrachtnemer kan en zal alle producten in de door fabrikanten aangeboden verpakkingen (besteleenheden) in geval van bestelling leveren.

	Bestelmethode
29	Opdrachtnemer beschikt op het moment van gunning over een beproefd digitaal web-based bestelsysteem waarmee bestellingen op dagelijkse basis kunnen plaatsvinden en stelt dat kosteloos ter beschikking van Opdrachtgever.
30	Per e-mail ingediende bestellingen worden, mits deze voldoen aan vooraf door Opdrachtgever gestelde eisen, geaccepteerd.
31	Opdrachtnemer zal alle bestellingen accepteren ongeacht de (financiële) omvang van de order. Er wordt geen minimale ordergrootte gehanteerd. Dit betekent dat producten dus ook per eenheid besteld kunnen worden en niet alleen in bulk.
32	Opdrachtgever heeft m.b.t. het bestelsysteem de volgende eisen: • 99,9% beschikbaarheid op werkdagen tussen 7:30 en 17.00 uur • Geschikt voor gebruik op any device • Geschikt voor gebruik via alle browsers, gebaseerd op moderne versies van de browsers • Goed beveiligde omgeving • Gebruikersbeheer door de Opdrachtnemer • Continuïteit te allen tijde gewaarborgd.
33	Opdrachtnemer zal in geen geval order en/of administratiekosten in rekening brengen ongeacht de omvang van de bestelling. Opdrachtgever streeft ernaar in het kader van duurzaamheid zo efficiënt mogelijk te bestellen.
34	Opdrachtgever streeft ernaar alle bestellingen via het digitale bestelsysteem te laten verlopen. Opdrachtnemer accepteert echter in voorkomende gevallen tevens bestellingen die anders dan via het digitale bestelsysteem worden aangeboden.
35	In geval van een combinatie of onderaanneming wordt er vereist dat er één bestelprocedure is voor de gehele combinatie en de factuurafhandeling verloopt via één contactpunt. Er is sprake van één leveringsmoment per dag voor de gehele combinatie binnen het gestelde tijdsvak, zoals aangegeven bij punt 10
	Commerciële eisen
36	Indien actieprijzen gelden dan prevaleren deze boven de marktconforme prijs.
37	Opdrachtnemer is in staat te realiseren dat producten in meerdere kwaliteiten leverbaar zijn en dat de prijs/ kwaliteitverhouding te allen tijde goed (marktconform) is.
	Communicatie
38	Opdrachtnemer heeft een contractverantwoordelijke en een vaste vervanger aangewezen, die volledig op de hoogte zijn van de Overeenkomst en één keer per half jaar overleg voert met de contactpersoon van Opdrachtgever over zaken betreffende de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer maakt een gespreksverslag, die uiterlijk één week na het overleg per e-mail wordt aangeleverd.
39	Opdrachtnemer zal op operationeel niveau alle communicatie over bestellingen, facturen, klachten etc. voor de Overeenkomst via 1 contactpunt in haar organisatie verzorgen.
40	Ten behoeve van ondersteuning van Opdrachtgever benoemt Opdrachtnemer een vast aanspreekpunt en een vaste vervanger.
	Facturatie
41	Facturatie per maand op een verzamelfactuur naar facturen@ser.nl
42	De betalingstermijn voor Opdrachtgever is 30 dagen, tenzij de factuur niet correct is opgesteld.
43	Opdrachtnemer vermeldt – naast wettelijk vereiste gegevens - op de factuur minimaal: • Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en totaal, BTW tarief • Afleveradres • Door Opdrachtgever aan te geven adresgegevens • klantnummer

	• Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW • Leverdatum • Door Opdrachtgever aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer) • Nalevering/ manco
	Managementrapportage
44	Per half jaar (in juli en januari) verstrekt Opdrachtnemer (kosteloos) een digitale rapportage waarin relevante overzichten over de 6 voorgaande maanden met betrekking tot de leveringen zijn opgenomen. Opdrachtgever bepaalt welke onderdelen in het overzicht moeten worden opgenomen. Maar de volgende mogelijkheden moeten zichtbaar zijn: • Afname per productgroep • Totaal afname biologische producten • Hoeveelheid naleveringen • Hoeveelheid manco's

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver:

Handtekening:

Datum:

Naam:

Functie:
