

Beschrijvend document:

**Opstellen soortenmanagementplan (SMP) en aanvragen
gebiedsgerichte omgevingsvergunning**



Opstellers:

Gemeente Altena:	P.J. (Peter) van der Leeden
Karel:	Ilona van Middendorp-Kerbusch

Kenmerk:	K010728
Datum:	15-07-2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Introductie.....	7
2.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
<i>Doel van de aanbesteding</i>	8
2.3. De opdracht.....	9
2.4. Scope	9
2.5. Werkzaamheden	9
2.7. Resultaten	11
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	12
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	12
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	12
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	12
3.2. Financiële bepalingen.....	13
3.2.1. <i>Tarieven</i>	13
3.2.2. <i>Indexering</i>	13
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Nota van Inlichtingen	14
4.2. Indiening van de inschrijving	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	18

4.5.3. Geschiktheidseisen.....	19
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	19
4.6. Eisen aan de inschrijving	20
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	20
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	21
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	21
4.9.2. Beoordelingsmethodiek	24
4.9. Gunning van de opdracht.....	25
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	26
Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	27
Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie	28
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.....	29
Bijlage 6 Klachtenregeling.....	29
Bijlage 7 Resultaten najaarsronde 2023.....	29

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het opstellen van een soortenmanagementplan (SMP) en het aanvragen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd, omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij zich aan voornoemde houdt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Ilona van Middendorp-Kerbusch

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

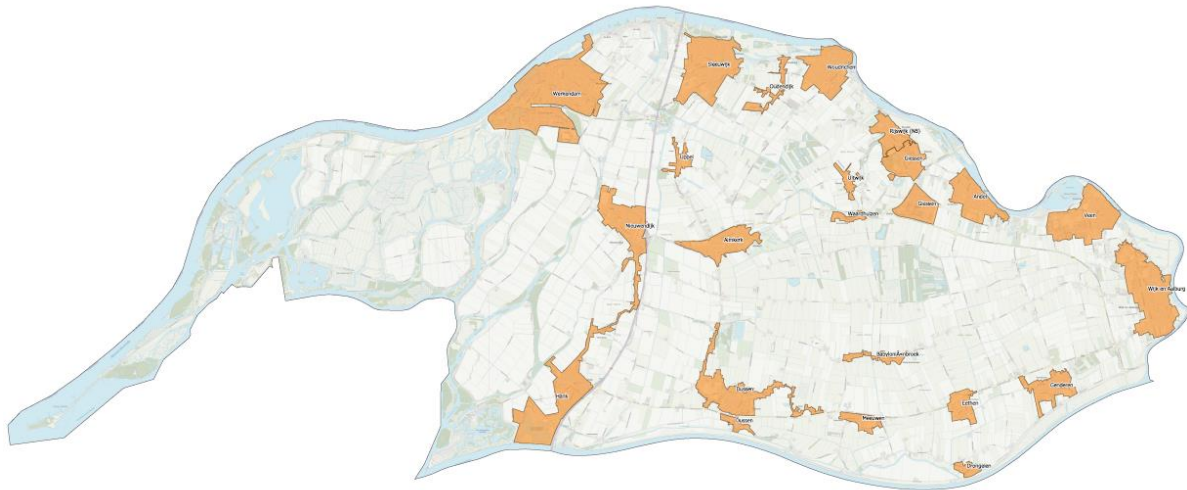
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	15-7-2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	22-8-2024	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	28-8-2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	10-9-2024, 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	17-9-2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 werkdagen	
Definitieve gunning	8-10-2024	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Introductie

De gemeente Altena is een jonge gemeente met hoge ambities als het gaat om duurzaamheid. [Altena](#) is ontstaan op 1 januari 2019 uit een fusie van de voormalige gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem. Altena heeft op dit moment ongeveer 58.000 inwoners en bestaat uit 21 kernen en een groot buitengebied. Het totale grondoppervlak bedraagt zo'n 22.600 ha.



Afbeelding: Scope SMP Altena

Gemeente Altena wil woningeigenaren handelingsperspectief bieden als het gaat om het verduurzamen van hun woning. Tevens worden in de periode tot 2030 drie buurten (met zowel particuliere als corporatiewoningen) op een intensieve manier geïsoleerd. Bij elkaar worden op deze manier tot 2030 3.000 woningen verduurzaamd tot minimaal energielabel B. Deze woningen zijn daarna aardgasvrij-gereed. Dit zijn de twee hoofdsporen A en B uit de [Warmtevisie Altena 2021](#).

In de gemeente Altena zijn drie woningcorporaties actief, waarvan Woonstichting Land van Altena en Bazalt Wonen de grootste zijn. Woonstichting Land van Altena heeft ongeveer 950 woningen in eigendom en Bazalt Wonen ongeveer 4.500. Beide woningcorporaties zijn ambitieus met betrekking tot het verduurzamen van hun woningbezit en werken conform de geldende wettelijke eisen. Daarnaast worden nog woningen verhuurd door verschillende beleggers en particulieren.

Gemeente Altena en de twee genoemde woningcorporaties werken als partners nauw samen aan de verduurzaming van de woningen in Altena en willen komen tot een versnelling in de uitvoering ervan. Hierbij dient voldaan te worden aan de eisen uit het Besluit Activiteiten Leefomgeving van de Omgevingswet. Om deze reden is het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna- activiteit een belangrijke randvoorwaarde.

Gemeente Altena treedt in deze aanbesteding op als Opdrachtgever.

2.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Klimaatakkoord en Warmtevisie Altena

In het nationale Klimaatakkoord is afgesproken dat in 2050 7 miljoen woningen en 1 miljoen overige gebouwen van het aardgas af zijn. Een eerste stap om dat te bereiken is om de bestaande woningvoorraad na te isoleren, waardoor de stap naar aardgasvrij kleiner wordt. Dit gaat om woningen in eigendom van particulieren en woningen die eigendom zijn van woningcorporaties.

In december 2021 heeft de gemeenteraad van de gemeente Altena de [Warmtevisie Altena 2021](#) vastgesteld. In deze visie staat beschreven hoe Altena de weg naar aardgasvrij 2050 vormgeeft in de periode 2022 tot 2030. De strategie is gericht op het na-isoleren van 3.000 woningen en gaat langs 3 sporen:

Spoor A: gemeentebrede aanpak die handelingsperspectief biedt voor iedere particuliere woningeigenaar in Altena

Spoor B: intensieve aanpak voor het isoleren van 3 kansrijke buurten

Spoor C: onderzoek naar aardgasvrij door middel van onder andere het uitvoeren van pilots

De uitvoering van de Warmtevisie is begin 2023 gestart.

Besluit Activiteiten Leefomgeving van de Omgevingswet

Woningen kunnen op verschillende manieren worden geïsoleerd. Bij het isoleren van woningen aan de buitenzijde, zoals spouwmuurisolatie en dakisolatie, worden holten gevuld en kieren en openingen die voor warmteverlies zorgen gedicht. Vaak, met name in oudere woningen, vormen deze kieren en openingen nest- en verblijfsmogelijkheden voor diverse vogels zoals huismus en gierzwaluw en verschillende vleermuissoorten. Bij spouwmuurisolatie kunnen vleermuizen levend worden gevangen in de isolatiemiddelen en bij het dichten van kieren kunnen vogels hun verblijfsmogelijkheid worden ontnomen.

Het opzettelijk verstoren, vangen of doden van diersoorten die zijn beschermd onder de Europese Vogel- en/of Habitatrichtlijn is wettelijk verboden. Ook is het verboden de vaste rust- of voortplantingsplaatsen van deze diersoorten te beschadigen of te vernietigen. Beide verbodsbepalingen zijn van toepassing op vogels en vleermuizen. Isolatiwerkzaamheden kunnen daarom strijdig zijn met het Besluit Activiteiten Leefomgeving.

Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wil met deze aanbesteding het volgende bereiken:

- Opdrachtgever hecht veel waarde aan het in stand houden en waar mogelijk verbeteren van de biodiversiteit in Altena. In het [bestuursakkoord](#) van de gemeente Altena staat dat 'natuurinclusief' de norm wordt. Dit geldt ook voor nieuwbouw en renovatie/isolatie van gebouwen. Opdrachtgever en woningcorporaties willen goed zorgen voor de populaties beschermde vogels en vleermuizen die door werkzaamheden aan de schil van bestaande gebouwen benadeeld zouden kunnen worden. Het SMP draagt bij aan een robuuste, toekomstbestendige populatie van deze doelsoorten. Opdrachtgever en woningcorporaties willen dit uitdragen en zo het goede voorbeeld geven aan de inwoners van Altena.
- Opdrachtgever wil voor particuliere woningeigenaren waar mogelijk drempels wegnemen die de stap naar het isoleren van de woning zouden kunnen belemmeren. Met een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten en een goed werkend soortenmanagementplan¹ (SMP) wordt een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle isolatieaanpak ingevuld.
- De woningcorporaties willen er met een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten en een goed werkend soortenmanagementplan voor zorgen dat zij hun woningbezit effectiever en slagvaardiger kunnen verduurzamen tegen lagere (overhead) kosten.
- Het SMP moet leiden tot een succesvolle aanvraag bij de provincie Noord-Brabant voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteit voor Altena.

¹ In een soortmanagementplan staan maatregelen, gedragsregels en afspraken opgesteld om ruimtelijke ontwikkeling, beheer en bescherming van betreffende soorten mogelijk te maken. Met een soortmanagementplan kan een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten worden verkregen en overtreding van de wet worden voorkomen. (Bron: www.natuurinclusief.nl)

2.3. De opdracht

Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een SMP op te stellen als onderbouwing voor de bij de Provincie Noord-Brabant aan te vragen gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten. Hieraan voorafgaand verzorgt Opdrachtnemer de aanvraag en verkrijging van een pré-SMP voor de doelsoorten zoals hieronder genoemd.

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever in het hele proces tot en met het verkrijgen van de vergunning zoveel mogelijk te ontzorgen. Belangrijk aspect is een ambitieuze, maar realistische planning van alle activiteiten door Opdrachtnemer.

De opdracht omvat:

1. Het aanvragen van een omgevingsvergunning pré-SMP voor de soorten die hier onder mogen vallen.
2. Het nader uitwerken van de compensatie in het kader van het pré-SMP.
3. Het opstellen van een SMP inclusief mitigatie- en compensatieplan.
4. Het uitvoeren van het hiervoor benodigde ecologisch onderzoek.
5. Het aanvragen van een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning bij de Provincie Noord-Brabant op basis van het SMP.

2.4. Scope

- Het SMP dient betrekking te hebben op de doelsoorten: huismus, huiszwaluw, spreeuw, gierzwaluw en gebouwbewonende vleermuissoorten, tenzij Inschrijver om moverende redenen nadrukkelijk anders adviseert.
- Tenzij Inschrijver om moverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten t.b.v. het SMP en uiteindelijk de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten te beperken tot alle gebouwen binnen de bebouwde kommen van de 21 kernen in de gemeente Altena.
- Het SMP dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden aan de schil van de woning (bijvoorbeeld isolatie of het plaatsen van een dakkapel). Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in bouwjaar van de gebouwen.
- Opdrachtgever wil bij voorkeur uiterlijk op 31 december 2026 beschikken over een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten. Inschrijver dient een ambitieuze maar realistische planning met stappenplan in te dienen. Mocht 31 december 2026 voor Inschrijver niet haalbaar zijn, dan verzoeken wij Inschrijver een alternatieve en realistische planning in te dienen bij het plan van aanpak.

2.5. Werkzaamheden

Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemer:

1. De Opdrachtgever in het hele proces tot en met de aanvraag en verkrijging van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten bij de Provincie Noord-Brabant te ontzorgen en gedurende het proces op te treden als eerste contactpersoon voor het bevoegd gezag. Opdrachtnemer neemt daarbij de volledige regie over afstemming, uitvoering van onderzoeken en de totstandkoming van het SMP op zich. Dit betekent onder meer dat Opdrachtnemer het initiatief neemt om:
 - a. In een vroeg stadium met het bevoegd gezag (mandaat ODBN), in samenwerking met Opdrachtgever, te overleggen over het proces dat zal worden gevolgd gedurende het opstellen van het SMP dat leidt tot het verkrijgen van de omgevingsvergunning dat in overeenstemming is met de door de Provincie Noord-Brabant gestelde eisen.
 - b. Regelmatig met het bevoegd gezag de voortgang af te stemmen, zodat eventuele bijsturing tijdig mogelijk is.

- c. Regelmatig, minimaal eens per twee maanden, de voortgang met Opdrachtgever af te stemmen.
2. Tijdens de looptijd van het ecologische onderzoek voor het SMP wil Opdrachtgever gebruik maken van de pré-SMP mogelijkheid met daarbij een twee jaar durende gebiedsgerichte ontheffing. Opdrachtnemer zorgt voor een succesvolle aanvraag van een omgevingsvergunning op basis van een pré-SMP en stelt hiervoor tevens een compensatieplan op.
3. In de 21 kernen een soortenonderzoek naar aanwezige rust- verblijf- en voortplantingsplaatsen uit te voeren en in de Inschrijving aan te geven hoe dit vormgegeven wordt. Fasering van het soortenonderzoek is hierbij niet mogelijk. Het verwerken van waarnemingsgegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) en het aanleveren van waarnemingsgegevens als GIS-bestand en in beschrijvende vorm aan Opdrachtgever zijn onderdeel van het onderzoek.
4. Het onderzoek wordt uitgevoerd volgens de meest recente onderzoeksprotocollen, zoals het Vleermuisprotocol en het Onderzoeksprotocol voor grote gebieden. Aanvullend daarop worden kraamverblijfplaatsen en zomerverblijfplaatsen van soorten waarvan bekend is dat zij meerdere verblijven hebben bij voorkeur in kaart gebracht met behulp van geavanceerde methoden zoals telemetrieonderzoek (bijvoorbeeld bij de laatvlieger en de meervleermuis).
5. Op kernniveau inzicht te geven in de staat van instandhouding van de doelsoorten huismus, huiswaluw, spreeuw, gierzwaluw en gebouwbewonende vleermuissoorten.
6. Op kernniveau te adviseren over te treffen mitigerende en compenserende maatregelen om populaties van de doelsoorten (proactief) duurzaam in stand te houden (waarborgen van divers aanbod verblijfplaatsen) en daarnaast advies te geven over hoe er een 'ecologische plus' behaald kan worden. Onder 'ecologische plus' verstaan wij een versterking van de lokale staat van instandhouding.
7. De mogelijk voorkomende ruimtelijke ingrepen en de effecten hiervan op de relevante soorten inzichtelijk te maken. Onderdeel hiervan is het beschrijven van de mogelijk voorkomende werkzaamheden aan gebouwen (af te stemmen met Opdrachtgever) en een effectenbeoordeling van deze werkzaamheden op de mogelijk voorkomende soorten.
8. Een gebruiksvriendelijk stappenplan (beslisboom) op te stellen voor gebruikers van het SMP/vergunning. Het stappenplan bevat korte, bondige instructies voor mogelijk voorkomende typen werkzaamheden, zodat (aantoonbaar) wordt gewerkt volgens de gebiedsgerichte ontheffing. Ook wordt hierbij ingegaan op de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van gebruikers van het SMP/vergunning.
9. Werkprotocollen op te stellen voor de verschillende mogelijk voorkomende werkzaamheden. In de werkprotocollen wordt in ieder geval het volgende bondig beschreven:
 - a. Omschrijving van de ingreep
 - b. Mogelijke effecten van de ingreep op de eerdergenoemde relevante soorten
 - c. Beschrijving hoe de werkzaamheden kunnen worden vormgegeven, zodat wordt voldaan aan de gebiedsgerichte vergunning (eventueel een aangepaste werkwijze)
 - d. Inzicht in hoe er moet worden omgegaan met permanente- en/of tijdelijke verblijfplaatsen van de eerdergenoemde relevante soorten.De exacte invulling en vorm dient met Opdrachtgever te worden afgestemd.
10. De juridische onderbouwing van het SMP te beschrijven. Dit onderdeel bestaat in ieder geval uit:
 - a. een beschrijving van de borging van het SMP binnen de gemeente Altena;
 - b. relevante verbodsbepalingen vanuit de Omgevingswet;
 - c. wettelijke vereisten en wettelijke belangen die van toepassing kunnen zijn op de werkzaamheden.
11. Te adviseren over de methode en frequentie van de uit te voeren monitoring in de toekomst met betrekking tot:
 - a. de staat van instandhouding van de doelsoorten;
 - b. het rendement van de toegepaste maatregelen;
 - c. het opvullen van hiaten in kennis over de verspreiding van de doelsoorten en
 - d. het opvullen van hiaten in kennis over de werking van maatregelen;en te komen tot een monitoringsplan.

12. Te adviseren over de wijze van communiceren naar de eindgebruikers van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten. Dit betreft het onder de aandacht brengen van het SMP voorafgaand aan en tijdens de onderzoeken en het borgen dat de juiste werkwijze, met name door particuliere gebouweigenaren, wordt gehanteerd, waardoor wordt voldaan aan de vereisten uit de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten. Tevens wordt hierbij ingegaan op de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de gebruikers van het SMP.

Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen waarin duidelijk wordt beschreven wat de visie van Inschrijver is om de hierboven genoemde werkzaamheden en doelen te realiseren en welke ecologische plus met dit plan kan worden behaald.

Bij het opstellen van de Inschrijving kan Inschrijver indien gewenst contact opnemen met natuurbeschermingsvereniging Altenatuur (info@altenatuur.nl). Altenatuur beschikt over uitgebreide kennis van de natuur in Altena en kan voor Inschrijver als informatiebron fungeren met betrekking tot de stand van de diverse soorten.

2.6. Inventarisatie najaar 2023

Het soortenmanagementplan voor Altena is eerder aanbesteed in januari 2023. Hierop zijn geen inschrijvingen ontvangen. Opdrachtgever is hierna met enkele ecologische adviesbureaus in gesprek gegaan over het opstellen van een SMP voor Altena. Gedurende het najaar 2023 is naar aanleiding daarvan en vooruitlopend op een opdracht voor een geheel SMP door een ecologisch adviesbureau een najaarsinventarisatieronde uitgevoerd. Alle data die tijdens de najaarsinventarisatieronde zijn verkregen, zijn als bijlagen bij deze aanbesteding gevoegd (zie bijlage 7). Inschrijver kan dit gebruiken als referentiemateriaal bij het opstellen van de Inschrijving. Let op: deze data mogen niet worden gebruikt als vervanging van de najaarsinventarisatieronde uit deze aanbesteding, maar enkel als referentie. De najaarsinventarisatie moet in zijn geheel opnieuw worden uitgevoerd.

2.7. Resultaten

In 2023 is de uitvoering van de Warmtevisie gestart met het maken van plannen. De eerste werkzaamheden aan woningen vanuit de buurtaanpak (spoor B) worden al in 2025 verwacht. Daarom is een efficiënt proces om te komen tot een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten wenselijk. Opdrachtgever verwacht een kwalitatief goed en in de praktijk goed werkend SMP op basis waarvan de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten zo spoedig mogelijk, maar bij voorkeur uiterlijk op 31 december 2026, wordt verkregen. Het SMP dient overzichtelijk en leesbaar te worden opgesteld en wordt waar nodig voorzien van relevant kaartmateriaal, figuren of tabellen ter verduidelijking. Het SMP is goed bruikbaar in de praktijk voor zowel onervaren personen en professionals. In de tussenliggende tijd maakt Opdrachtgever gebruik van de pré-SMP mogelijkheid.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document "Opstellen soortenmanagementplan (SMP) en aanvragen gebiedsgerichte omgevingsvergunning" met kenmerk K010728 d.d. 15-07-2024 inclusief bijlagen;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena inclusief Addendum;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindresultaat (paragraaf 2.3), zijnde een afgerond SMP en verkregen omgevingsvergunning.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena inclusief Addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient volgens onderstaand factuurschema een factuur in:

1. 20% van het totaalbedrag bij opdrachtverstrekking;
2. 60% maandelijks te factureren naar rato werkzaamheden
3. 20% na definitieve oplevering en acceptatie

Om een factuur in behandeling te kunnen nemen moet uw factuur aan de factuurvoorwaarden van de gemeente Altena voldoen en aan de wettelijke vereisten. Een overzicht van deze eisen vindt u op <http://www.gemeentealtena.nl/factuurvoorwaarden>.

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de opdrachtgever zijn afgeschreven.

Facturen inclusief eventuele bijlage(n) kunnen uitsluitend als één pdf gezonden worden aan: digitalefacturen@gemeentealtena.nl. Neem geen geadresseerden op in de cc of bcc.

Onder vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
- Factuurkenmerk, volgt later;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst, K010257;
- Naam van de contactpersoon opdrachtgever, Projectleiders
- Factuurnummer opdrachtnemer;
- Specificatie van verrichte werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk 22 augustus 2024, 11.00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 28 augustus 2024 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 10 september 2024, 11.00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage <4> volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Inschrijver dient door middel van een referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met het opstellen van een SMP voor genoemde doelsoorten en met het aanvragen en verkrijgen van een omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten of ontheffing Wet Natuurbescherming.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3 Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane

verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 3).
- Plan van aanpak (zie paragraaf 4.8.1)
- Visie op inzetten van geavanceerde methoden (zie paragraaf 4.8.1)

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Als niet wordt voldaan aan één of meer van de bovengenoemde procedurele voorwaarden en/of de Inschrijving niet compleet is, conform ondergenoemde punten, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor herstel zoals hieronder is beschreven.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor eenvoudig herstel. Of daarvan sprake zal zijn, zal de Aanbestedende dienst van geval tot geval beoordelen met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om in dit kader vragen te stellen aan de Inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst constateert dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel, dient Inschrijver de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 3 werkdagen te herstellen nadat Aanbestedende dienst dit heeft gemeld bij Inschrijver. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, leidt alsnog tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure althans ongeldigverklaring.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1. 'Plan van aanpak'
- K2 'Visie op inzetten van geavanceerde methoden'

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel toegelicht.

Prijs	
	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. De totale inschrijfsom is opgebouwd uit:

	1) Gegevensverwerking en rapportage 2) (veld)Onderzoek 3) Aanvraag gebiedsgerichte omgevingsvergunning 4) Overleg en communicatie
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - De inschrijfsom totaal op het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

Kwaliteitscriterium 1 – Plan van aanpak	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot het opstellen van een SMP en het verkrijgen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning.
Doel	Het vinden van een passende Opdrachtnemer die middels het Plan van Aanpak kan aantonen hoe deze ervoor zorgt dat Opdrachtgever op basis van een ambitieuze maar realistische planning na afronding van de opdracht kan beschikken over een kwalitatief goed SMP en gebiedsgerichte Omgevingsvergunning. Hierbij wordt Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd.
Maatstaf	De meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak dienen de onderstaande elementen te worden uitgewerkt: 1. Uw visie op de opdracht als geheel. 2. Uw aanpak voor de uit te voeren gebiedsgerichte quickscan (waar is soortenonderzoek nodig, waar niet), het soortenonderzoek en de effectbepalingen, inclusief de afstemming hierover met het bevoegd gezag. 3. Uw visie op de verwerking van de gegevens uit het gebiedsgericht soortenonderzoek en effectbepalingen tot een Soortenmanagementplan en een monitoringsplan. 4. Uw planning en stappenplan voor de opdracht, inclusief mijlpalen en de geschatte inzet van de verschillende functies. 5. Uw visie op ontzorging van de Opdrachtgever gedurende het traject en over de te hanteren interne werkwijze en processen nadat Opdrachtgever de vergunning heeft ontvangen (handelingsperspectief).
Benodigde informatie in de inschrijving	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 12 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld.
Scores	<i>Score 100%:</i> De toegevoegde waarde is maximaal. De beantwoording is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit volledig aan bij de gestelde vragen en gestelde doelstellingen. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in processen en/of producten. <i>Score 75%:</i> De toegevoegde waarde komt goed naar voren. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de gestelde vragen en doelstellingen. Er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in de processen en/of producten.

	<i>Score 50%:</i> Er komt voldoende toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit aan bij de gestelde vragen en doelstellingen. Er is sprake van extra kwaliteit in de processen en/of producten <i>Score 25%:</i> Er komt een minimale toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de gestelde vragen en doelstellingen. Er is sprake van een minimale extra kwaliteit in de processen en/of producten. <i>Score 0%:</i> De inschrijver levert geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is. Er wordt niets extra aangeboden ten opzichte van de minimale eisen aan de opdracht.
--	--

Kwaliteitscriterium 2 ‘Visie op inzetten van geavanceerde methoden’	
Omschrijving	Omschrijving van de visie op, en mogelijke aanpak voor, het inzetten van geavanceerde methoden, zoals telemetrie.
Doel	Inzichtelijk maken of, en waarvoor Inschrijver gebruik maakt van geavanceerde onderzoek methoden zoals telemetrieonderzoek (bijvoorbeeld bij de laatvlieger en de meervleermuis).
Maatstaf	De meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Visie op inzetten van geavanceerde methoden waarin de onderstaande elementen worden uitgewerkt: 1. Beschrijving van de toegevoegde waarde van het gebruik van geavanceerde methoden voor het SMP van Altena en de mogelijkheden die u hiertoe biedt.
Benodigde informatie in de inschrijving	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld.
Scores	<i>Score 100%:</i> De toegevoegde waarde is maximaal. De beantwoording is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit volledig aan bij de gestelde vragen en gestelde doelstellingen. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in processen en/of producten. <i>Score 75%:</i> De toegevoegde waarde komt goed naar voren. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de gestelde vragen en doelstellingen. Er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in de processen en/of producten. <i>Score 50%:</i> Er komt voldoende toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit aan bij de gestelde vragen en doelstellingen. Er is sprake van extra kwaliteit in de processen en/of producten

	<i>Score 25%:</i> Er komt een minimale toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de gestelde vragen en doelstellingen. Er is sprake van een minimale extra kwaliteit in de processen en/of producten. <i>Score 0%:</i> De inschrijver levert geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is. Er wordt niets extra aangeboden ten opzichte van de minimale eisen aan de opdracht.
--	---

4.9.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van aanpak	€ 315.000,-
K2.	Visie op inzetten van geavanceerde methoden	€ 105.000,-
	Totaal fictieve aftrek	€ 420.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 75% krijgt de inschrijver 75% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Opstellen soortenmanagementplan (SMP) en aanvragen gebiedsgerichte omgevingsvergunning”

Opdrachtgever: gemeente Altena

Kenmerk: K010728

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Kosten
Gegevensverwerking en rapportage	€
(veld)Onderzoek	€
Aanvraag gebiedsgerichte omgevingsvergunning	€
Overleg en communicatie	€
TOTAAL	€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk K010728, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **gemeente Altena** daar bekend onder kenmerk K010728, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding Opstellen soortenmanagementplan (SMP) en aanvragen gebiedsgerichte omgevingsvergunning” met kenmerk K010728 d.d. 15-7-2024

Kerncompetentie:

Inschrijver dient door middel van een referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met het opstellen van een SMP voor genoemde doelsoorten en met het aanvragen en verkrijgen van een omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten of ontheffing Wet Natuurbescherming. De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Resultaten najaarsronde 2023

- Separaat toegevoegd