

Bouwteamovereenkomst

Watergebiedsplan Krimpenerwaard fase 3

Zaaknummer: A0320

Documentnummer: 2024.11655

Versienummer: 1.0 definitief

Datum: 15-10-2024

Inhoud

1.	Rechtskarakter	3
2.	Contractdocumenten en rangorde	3
3.	Bouwteamdoelstelling	6
4.	Samenstelling van het Bouwteam	8
5.	Samenwerking in het Bouwteam	9
6.	Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam	10
7.	Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam	12
8.	Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam	13
9.	Besluitvorming en verslaglegging	15
10.	Vergoeding van de Aannemer	16
11.	Aansprakelijkheid en verzekering	16
12.	Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	17
13.	Beëindiging van de Overeenkomst	19
14.	Intellectuele eigendomsrechten	19
15.	Geheimhouding	20
16.	Geschillen en toepasselijk recht	20
17.	Algemeen	20
	Appendix 1 – Overzicht deelnemers Bouwteam	22
	Appendix 2 – Werkzaamheden per Deelnemer	23
	Appendix 3 – Taakstellend Budget	29
	Appendix 4 – Nota('s) van Inlichtingen	30
	Appendix 5 – Conceptovereenkomst van aanneming	31
	Appendix 6 – Wijze van opstellen open begroting	32
	Appendix 7 – Informatie	33

Ondergetekenden:

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

hierna te noemen: "Opdrachtgever", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

De secretaris-directeur, mevrouw drs. N.T.C.M. Dukker

En

hierna te noemen: "Aannemer", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

ieder van deze partijen hierna te noemen een "Partij" en gezamenlijk de "Partijen",

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Watergebiedsplan Krimpenerwaard fase 3 (hierna te noemen: het "Project") tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de

Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;

9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van UAV 2012;
10. De Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode van het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de ARW 2016 volgens een Nationale, openbare procedure.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2. Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - (B) (Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen *c.q. rollen* die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);
 - (C) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - (D) (Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
 - (E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;
 - (F) (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - (G) (Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;
 - (H) (Appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen);
 - (I) (Appendix 8) Tarievenlijst voor verrekening werkzaamheden Bouwteamfase;

(J) AWWODI-2018.

(K) De Inschrijving

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Aannemer	de natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.

Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Inschrijving	Contractdocumenten waarmee de Aannemer te kennen heeft gegeven deel te willen nemen aan de Bouwteam, voorzien van de bijbehorende kwalitatieve en financiële condities.
Opdrachtgever	Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde en gekwantificeerde risico's.
Taalstellend Budget	Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode, ontmanteling en/of sloop van het Project, een en ander zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
Voorlopig ontwerp	Het Voorlopig Ontwerp geeft een beeld van het einddoel en is een uitwerking van het schetsontwerp en het programma van eisen
Voortgangsoverleg	Een voortgangsoverleg is een gestructureerd en regelmatig gepland overleg tussen Opdrachtgever en de Aannemer om de voortgang, ontwikkeling, verwachtingen en risico's te bespreken.

3. Bouwteamdoelstelling

- 3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

Bijlagen conform Appendix 5;

Bijlagen conform Appendix 7.

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer.

- 3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:

- (A) Een voorlopig ontwerp dat wordt uitgewerkt op basis van het schetsontwerp;
- (B) Een definitief ontwerp dat wordt uitgewerkt op basis van het voorlopig ontwerp;
- (C) Een uitvoeringsontwerp (bestek) dat wordt uitgewerkt op basis van het definitief ontwerp;
- (D) Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- (E) Een *gezamenlijk vastgesteld* risicodossier (*met risicoallocatie*); en
- (F) *De onderdelen zoals benoemd in Appendix 2 (niet limitatief).*

- 3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen *zijn opgenomen in Appendix 2.*

- 3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:

- (A) De planning voor de ontwerpfase;
- (B) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3);
- (C) *Het meedenken in en het realiseren van de duurzame ambities die voor dit project zijn opgesteld;*
- (D) *Samenwerking in de bouwteamfase.*

- 3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

- 3.6 *Op deze Overeenkomst zijn de algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing.*

- 3.7 *Beoordeling en acceptatie van de door de Aannemer te vervaardigen documenten vindt plaats conform artikel 4 van de AWVODI-2018.*

- 3.8 *Naast deze formele form van acceptatie vindt doorlopend interactie, afstemming en toetsing plaats. Dit wordt nader uitgewerkt in het Samenwerkingsplan.*

4. Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

(A) De Opdrachtgever en namens hem de projectmanager. De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op:

- a. Technisch management;
- b. Omgevingsmanagement;
- c. De aspecten conform Appendix 2.

(B) De Aannemer en namens hem de projectmanager. De rol van Aannemer heeft betrekking op:

- a. Projectmanagement;
- b. Technisch management;
- c. Contractmanagement;
- d. Projectbeheersing;
- e. De aspecten conform Appendix 2.

(C) Deelnemers vanuit Opdrachtgever:

- a. RPS advies- en ingenieursbureau bv:
 - i. Technisch management: advisering OG en toetsing ontwerp
 - ii. Contractmanagement: toetsing contract.

(D) Deelnemers vanuit Aannemer:

- a. ...

4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 0 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 0 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbieding te mogen doen niet aan.

4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

5. Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
 - (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers; en
- 5.4 Er vindt 4 wekelijks een voortgangsoverleg plaats. Bij dit overleg zijn minimaal de volgende personen aanwezig:
- (A) Opdrachtgever: Projectmanager en de Projectbeheerser
 - (B) Aannemer: Projectmanager en de Projectbeheerser
 - (C) De volgende onderwerpen worden minimaal besproken:
 - a. Voortgang op Tijd, Geld en Risico's
 - b. De te nemen besluiten.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:

- (A) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
- (B) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
- (C) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
- (D) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (E) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (F) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (G) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, bestek, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (H) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- (I) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (J) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve- / waterveiligheid);
- (K) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid (*water- en constructieve veiligheid*) van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;

- (M) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (N) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- (O) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (P) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 7 die door hem aan de Aannemer ter beschikking is gesteld;
- (Q) Het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken (niet-limitatief):
 - a. N.v.t.

7. Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

7.1 De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent:
 - 1. de uitvoerbaarheid van het Project;
 - 2. de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget;
 - 3. duurzaamheidsimpact van keuzes
 - 4. *de haalbaarheid van mijlpalen*;
 - 5. de (water)veiligheid van het Project;
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget).
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de (constructieve- en water-) veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden;
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden

als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;

- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het opstellen van de (concept) overeenkomst van aanneming van werk (UAV);
- (J) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten *(waaronder scopewijzigingen of wijzigingen van de bouwteamdoelstellingen)* in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- (K) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en
- (L) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel a rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen: projectmanagement, kostengestuurd ontwerpen, fasering en logistiek, aanvragen van de benodigde vergunningen, uitvoering van bouwwerkzaamheden, duurzaamheid, kosten met betrekking tot de uitvoering. Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:
 - (A) *Het leidinggeven aan het Bouwteam. Hieronder valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;*
 - (B) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
 - (C) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;

(D) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;

(E) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op o.a. de volgende wijze:

- a. *Het borgen van de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp met bijbehorende tekeningen;*
- b. *Het adviseren over technische haalbaarheid van het Project als geheel, en van het ontwerp daarvoor;*
- c. *Het adviseren over kostentechnische optimalisaties in het Project;*
- d. *Het adviseren over financiële haalbaarheid van het Project zodanig dat het gestelde Taakstellend Budget wordt behaald of geborgd;*
- e. *Het adviseren over ontwerpkeuzes en uitvoeringskeuzes met betrekking op duurzaamheid en circulariteit, waarbij de inzet is om*
 - i. *Circulair beton toe te passen;*
 - ii. *Materiaalkeuzes af te wegen middels MKI;*
 - iii. *Materialen te kiezen die herbruikbaar zijn bij einde levensduur;*
- f. *Het opstellen van materialenpaspoorten;*
- g. *Het opstellen van ontwerpproducten, te weten een Voorlopig ontwerp en definitief ontwerp;*
- h. *Het opstellen van het verificatieplan-ontwerp en verificatierapport van het voorlopig ontwerp en definitief ontwerp;*
- i. *Het bijdragen aan de vergunningaanvragen van Opdrachtgever;*
- j. *Het ondersteunen van en zichtbaar zijn tijdens de taken betreffende omgevingsmanagement;*
- k. *Het opstellen van plannen omtrent BLVC;*
- l. *Het opstellen van het V&G plan ontwerp voor het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en bestek;*
- m. *Het (mede) opstellen en bijhouden van een actueel risicodossier zoals beschreven in artikel 3.2;*
- n. *Het opstellen van het RAW-bestek (incl. uitvoeringstekeningen) ten behoeve van de uitvoeringsfase;*
- o. *Bijdragen aan het opstellen van de conceptovereenkomst van aanneming van werk;*
- p. *Alle andere taken waar het Bouwteam toe besluit; en*

- q. Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van de Aannemer als benoemd in deze Overeenkomst.*

Een meer gedetailleerd en compleet overzicht van de te verrichten werkzaamheden, inclusief de rolverdeling tussen Aannemer en Opdrachtgever bij het uitvoeren van deze werkzaamheden, is gegeven in Appendix 2;

- (F) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (G) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden op basis van SSK:
- a. Gelijk met het Voorlopig Ontwerp;*
 - b. Gelijk met het Definitief Ontwerp;*
 - c. Gelijk met het RAW-bestek.*
- (H) Het opstellen en bijhouden van het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project inclusief een Overall planning conform appendix 2..

9. Besluitvorming en verslaglegging

- 9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:
- (A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
 - (B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam, *e.e.a. conform Appendix 1 en 2.*
- 9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

10. Vergoeding van de Aannemer

- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van de uurtarieven en eventuele andere kostenposten zoals opgenomen in Appendix 8.
- 10.2 De Aannemer factureert maandelijks het in artikel 10.1 genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren.
- 10.3 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 10.4 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

11. Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 11.2 De werkzaamheden van Aannemer binnen de Bouwteam worden uitgevoerd onder de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018).
- 11.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel 7.1(I) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkel deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
 - a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten); en/of
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever); en/of
 - c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 11.6 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de Opdrachtgever.

12. Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 0, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van 6 weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 0.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
 - (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet;
 - (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk, waaronder maar niet beperkt tot het verstrekken van vergunningen; en
 - (D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet expliciet in voorziet.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 0 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 12.4 Uiterlijk 2 weken nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer zijn aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 6) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 0.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 2 weken na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt 8 weken, gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 0 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:

- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de – eventueel aangepaste – aanbieding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een door de Raad van Arbitrage voor de Bouw voorgestelde deskundige of deskundigen. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of
 - (B) Indien de in artikel 12.11 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 12.11 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.10 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel 12.10 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 12.12 Het in artikel 12.10 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 12.13 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

13. Beëindiging van de Overeenkomst

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat arbitrale tussenkomst vereist is indien:
- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 0 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
 - (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoonst dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
 - (C) *De Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen;*
 - (D) *Blijkt dat het Project binnen de gestelde technische, planologische, functionele of financiële kaders in ogen van de Opdrachtgever niet haalbaar is;*
 - (E) *De voor het Project benodigde bestuurlijke en/of ambtelijke interne goedkeuring binnen het Waterschap niet wordt verstrekt.*
- 13.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 0 jegens de Aannemer heeft voldaan.

15. Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
 - (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
 - (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.13; en/of
 - (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16. Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te Rotterdam.

17. Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

[Locatie, datum]

Opdrachtgever

**Hoogheemraadschap van Schieland en de
Krimpenerwaard**

Aannemer

...

Naam: ...

Functie: ...

Naam: ...

Functie: ...

Appendix 1 – Overzicht deelnemers Bouwteam

Deze appendix bevat een omschrijving per Deelnemer in het Bouwteam.

De definitieve rol en taakbeschrijving (ook artikel 4, 6, 7 en 8) wordt na inschrijving en voor gunning afgestemd met de Aannemer. Onderstaande beschrijving is niet-limitatief.

Functie	Omschrijving
<i>Personen / rollen die deelnemen namens Opdrachtgever</i>	
Technisch manager	Gericht op het beheersen van de risico's vanuit de techniek en organisatie, waarbij circulair en kostengestuurd ontwerpen belangrijke aandachtspunten zijn.
Omgevingsmanager	Gericht op het in balans houden van de relatie met de vergunningverlener, alsmede de omgeving en stakeholders.
RPS advies- en ingenieursbureau	Ondersteunend aan opdrachtgever en gericht op adviseren op het gebied van duurzaamheid, techniek, omgeving en contract en het toetsen van de documenten van de Aannemer.
<i>Personen / rollen die deelnemen namens Aannemer</i>	
Projectmanager	Gericht op het borgen van kwaliteit, draagvlak, afstemming en een goed projectresultaat.
Technisch manager	Gericht op het beheersen van de risico's vanuit de techniek en organisatie, waarbij duurzaam en kostengestuurd ontwerpen belangrijke aandachtspunten zijn.
Contractmanager	Gericht op het opstellen van de uitvoeringsovereenkomst (RAW-bestek) en beheersen van de risico's die (kunnen) ontstaan tussen Opdrachtgever en Aannemer zowel in de bouwteamfase, maar ook de realisatiefase.
Manager projectbeheersing	Gericht op het beheersen van planning, financiën en kwaliteit.

Appendix 2 – Werkzaamheden per Deelnemer

Deze appendix bevat een beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam.

Met het Bouwteam is intensieve samenwerking het uitgangspunt; daarom is bewust gekozen voor een integraal projectteam waarin Opdrachtgever en Aannemer elkaar aanvullen. In onderstaande tabel is de scope van de werkzaamheden weergegeven. Ter verduidelijking is een demarcatie gemaakt welke Deelnemer de trekker (lead) is voor het onderdeel. De hieronder genoemde producten, activiteiten en resultaten zijn niet limitatief.

Naam	Omschrijving	Lead onderst.
PSU	Er dient gezamenlijk een PSU georganiseerd en gehouden te worden, inclusief kennismaking projectteamleden alle Deelnemers.	Aannemer OG
Operationeel samenwerkingsplan	Er dient een operationeel samenwerkingsplan opgesteld te worden, waarin wordt omschreven: - De samenwerking tussen alle Deelnemers van het bouwteam; - Hoe de organisaties van de Deelnemers op elkaar afgestemd worden; - Toepassen samenwerkingsdag en inrichting hiervan; - Hoe (bij)gestuurd gaat worden op cultuur, houding en gedrag binnen de bouwteamsamenwerking.	Aannemer OG
Voortgangsrapportage	Ter voorbereiding van voortgangsoverleggen dient een voortgangsrapportages 1x per 4 weken te worden opgesteld, waarin de GROTIK aspecten worden behandeld.	Aannemer OG
Verificatie	Er dient een verificatie te worden uitgevoerd op alle informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer. Daarnaast dient verificatie plaats te vinden van de wederzijdse verwachtingen en het met elkaar bespreken van de onderlinge relatie en belangen.	Aannemer OG
Validatie	Er dient een validatie te worden uitgevoerd van de doelen en topfuncties die het projectteam van HHSK wil bereiken met het project.	Aannemer OG
Overall planning	Er dient een overall planning opgesteld te worden voor de bouwteamfase en realisatiefase van het Project, die tijdens de bouwteamfase actueel dient te worden gehouden. In de planning maakt de Aannemer minimaal zichtbaar: - Projectfasering; - Startdata en reële doorlooptijden van verschillende te onderscheiden fasen; - De uit te voeren activiteiten/werkzaamheden; - Onderscheidt in werkpakketten en objecten ('maatregelen'); - Doorlooptijden per activiteit; - Het kritieke pad met onderbouwing; - Voortgangsregistratie (minimaal een standlijn);	Aannemer OG

Bouwteamovereenkomst Watergebiedsplan fase 3
Zaaknummer: A0320 | Documentnummer: 2024.11655

Naam	Omschrijving	Lead onderst.
	- Vergunningprocedures, inclusief bezwaar- en beroepstermijnen; - Externe afhankelijkheden en daarmee gepaard gaande onzekerheidsmarges; - Tussentijdse deelopleverdata; - Planning uitvoeringsfase en de afzonderlijk te realiseren objecten.	
Risicodossier	Er dient een risicodossier opgesteld te worden, gebaseerd op het risicodossier van de uitvraag. Dit gaat over het ontwerp, de uitvoering en exploitatie van het Project en dient tijdens de bouwteamfase opgesteld en actueel te worden gehouden. In het risicodossier moet minimaal vermeld worden: - Uniek identificatienummer per risico; - Beschrijving van het risico / de ongewenste gebeurtenis, mogelijke oorzaken en gevolgen; - Inschatting van kans en gevolg (geld, tijd, kwaliteit, imago, veiligheid, omgeving) van het initiële risico inclusief risicoscore; - Inschatting van het restrisico voor de 5 risico's met de hoogste risicoscore; - Risico-eigenaar en verantwoordelijke; - Beschrijving van beheersmaatregelen (zowel correctief als preventief) met actiehouders; - Verwijzing naar uitwerking beheersmaatregelen; - Status van de beheersmaatregelen.	Aannemer OG
Begroting bouwteamfase	Er dient een open begroting voor de bouwteamfase opgesteld te worden, gebaseerd op Taakstellend Budget en Appendix 8.	Aannemer OG
Financieel management	Sturen van de inzet van de Aannemer en sturen op de begroting van de bouwteamfase. Middels een dashboard dient de Aannemer helder inzicht te geven in de kostenbeheersing gedurende de bouwteamfase.	Aannemer OG
Verslaglegging	Aannemer dient van alle benodigde overleggen in de bouwteamfase een beknopt verslag op te stellen van hetgeen besproken, i.c.m. actielijst en besluitenlijst en dient dit binnen 5 dagen na het overleg voor te leggen aan de Opdrachtgever.	Aannemer OG
Controle SO	Aannemer dient het Schetsontwerp te toetsen op maakbaarheid.	Aannemer OG
Gesprekken met stakeholders	Ten behoeve van het continueren van de lopende omgevingsmanagement-processen en ter voorbereiding op de uitvoering, dienen meerdere (keukentafel)gesprekken gevoerd te worden met diverse stakeholders.	OG Aannemer
Coördineren verleggingen kabels en leidingen	Opdrachtgever coördineert de benodigde verleggingen middels VTA's/VTM's/POSSEN en verzorgt het aanvragen van de benodigde aansluiting.	OG Aannemer
Klanteisenspecificatie	Opdrachtgever beheert de klanteisenspecificatie, draagt zorg voor klanteisen die worden aangeleverd en de eventuele honorering hiervan.	OG Aannemer

Bouwteamovereenkomst Watergebiedsplan fase 3
Zaaknummer: A0320 | Documentnummer: 2024.11655

Naam	Omschrijving	Lead onderst.
	Aannemer dient de gehonoreerde klanteisen te vertalen in het ontwerp en de contractdocumenten.	
VO	Aannemer dient een integraal en compleet Voorlopig Ontwerp (VO) voor elk van de te realiseren objecten op te stellen. De volgende opsplitsing is voorzien: • Inlaat Veerstalblok • Inlaat Vlist • Duiker en brug Bilwijkerweg De inhoud van het ontwerp dient minimaal: • Voorzien te zijn van tekeningen waaruit de werkgrenzen, beheergrenzen en kadastrale grenzen blijken; • Voorzien te zijn van tekeningen waaruit de hoofdassen, hoofdmaatvoering t.o.v. de hoofdassen, afschotten etc. blijken; • Te voldoen aan de gestelde eisen vanuit het technisch PVE; • Te voldoen aan de gehonoreerde klanteisen vanuit de KES; • Gemaakte ontwerpkeuzes; • Toets op (machine) veiligheid realisatiefase en beheerfase; • Te bevatten de met interne opdrachtgever overeengekomen duurzaamheidsmaatregelen; • In een ontwerpnota uitgeschreven en toegelicht te staan. Dit overzicht is niet limitatief.	Aannemer OG
DO	Aannemer dient één integraal en compleet Definitief Ontwerp (DO) voor het werk op te stellen. De inhoud van het ontwerp dient minimaal: • Alle objecten te omvatten die tot het Werk behoren; • Voorzien te zijn van tekeningen waaruit de werkgrenzen, beheergrenzen en kadastrale grenzen blijken; • Voorzien te zijn van tekeningen waaruit de hoofdassen, maatvoering t.o.v. de hoofdassen, afschotten etc. blijken; • Voorzien te zijn van de toe te passen materialen; • Te voldoen aan de berekeningen behorende bij het definitief ontwerp; • Te voldoen aan de gestelde eisen vanuit het technisch PVE; • Te voldoen aan de gehonoreerde klanteisen vanuit de KES; • Toets op (machine) veiligheid realisatiefase en beheerfase;	Aannemer OG

Naam	Omschrijving	Lead onderst.
	- Te bevatten de met interne opdrachtgever overeengekomen duurzaamheidsmaatregelen; - In een ontwerpnota uitgeschreven en toegelicht te staan. De inhoud van de berekeningen dient minimaal: - Aan te sluiten bij de gestelde eisen; - Voorzien te zijn van alle uitgangspunten; - Voorzien te zijn van conclusies welke verwerkt worden in het ontwerp; - Voorzien te zijn van informatie die betrekking hebben op de wijze van uitvoering. Definitief ontwerp bestaat minimaal uit de volgende disciplines: - Vervangende waterkering; - Inlaat + leidingen; - Elektrotechnische installaties; - Werktuigbouwkundige installaties; - Civiele constructies. Dit overzicht is niet limitatief.	
Trade off Matrices	Noemenswaardige ontwerpkeuzes onderbouwen in geld tijd, maakbaarheid, onderhoudbaarheid, risico's, veiligheid, beschikbaarheid (object en omgeving). Waar nodig onderbouwt met berekeningen.	Aannemer OG
Impact Milieu Kosten Indicator (MKI)	Aannemer dient bij te maken ontwerpkeuzes de milieu impact mee te wegen middels een MKI-berekening. Voor welke ontwerpkeuzes dit wordt toegepast wordt in overleg bepaald.	Aannemer OG
CO ₂ reductieplan uitstoot materieel	Aannemer dient op basis van het bestek de CO₂ uitstoot van het materieel zodanig inzichtelijk te maken dat het toetsbaar is in de uitvoeringsfase. Het materieel voor de uitvoeringsfase dient minimaal HVO100 of elektrisch / waterstof aangedreven te zijn. In lijn met het 'basisniveau', periode 2, van Schoon en Emissieloos bouwen (document D010). Opdrachtgever wilt samen met Aannemer onderzoeken of een hoger ambitieniveau of andere 'periode' haalbaar is binnen beperkte kosten. Hiervoor dient Aannemer de deze kansen af te prijzen, ten behoeve van interne besluitvorming.	Aannemer OG
Menukaart duurzaamheid	Aannemer stelt een menukaart samen met aanvullende duurzaamheidskansen, om zo duurzaamheid nog verder te stimuleren, en prijst deze kansen financieel af ten behoeve van afstemming met ambtelijk opdrachtgever. Dit geldt ook voor de inzet van materieel t.b.v. uitvoeringsfase (CO ₂ reductie).	Aannemer OG
Materialenpaspoorten	Aannemer dient van de toe te passen materialen, materialenpaspoorten op te stellen om het hergebruik en terugwinnen eenvoudiger te maken.	Aannemer OG

Bouwteamovereenkomst Watergebiedsplan fase 3
Zaaknummer: A0320 | Documentnummer: 2024.11655

Naam	Omschrijving	Lead onderst.
B&O-plan	Voor alle afzonderlijke objecten dient op basis van het definitief ontwerp een beheer- en onderhoudsplan te worden opgesteld, inclusief kosten meerjarig onderhoud.	Aannemer OG
Raakvlakmanagement	Aannemer dient voor het ontwerpproces en de verschillende technische disciplines raakvlakmanagement uit te voeren.	Aannemer OG
V&G-plan (ontwerp) VO, DO en bestek	Er dient een V&G-plan (ontwerp) VO en DO voor het Project opgesteld te worden, op basis van het risicodossier en het SO. Dit bevat onder andere, maar niet uitsluitend de volgende producten die in het Bouwteam ontwikkeld worden: • Ontruimingsplan; • Protocol toevalsvondst; • RI&E op het ontwikkelde Ontwerp; • Handboek (werkinstructies, procedures); • V&G Dossier.	Aannemer OG
Project- en publiekscommunicatie	De stakeholders, die reeds betrokken zijn geweest sinds de vorige fase(n), dienen geïnformeerd te blijven over de voortgang van het project. Hiervoor wordt een communicatieplan voor de bouwteamfase opgesteld.	OG Aannemer
Aanvragen vergunningen	Opdrachtgever dient, op basis van de vergunningeninventarisatie, de benodigde vergunningen aan te vragen in de Bouwteamfase.	OG Aannemer
Aanvragen Uitvoeringsvergunningen	Aannemer dient, op basis van de vergunningeninventarisatie, de benodigde vergunningen aan te vragen ter voorbereiding van de Uitvoeringsfase. Aannemer moet van vergunningen zelf vergunninghouder worden. Wanneer dit laatste op grond van wet- en regelgeving niet mogelijk is, vraagt Aannemer vergunningen, na machtiging van Opdrachtgever, aan op naam van Opdrachtgever.	Aannemer OG
Begroting realisatiefase	De Aannemer dient een detailbegroting (SSK raming) van de realisatiesom op te stellen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. De detailbegroting dient op corresponderend ontwerpniveau (VO, DO, bestek) te zijn uitgewerkt en op materiaal, materieel, uren etc. te zijn onderbouwd en bevat eenheden en hoeveelheden. De detailbegroting maakt inzichtelijk hoe directe en indirecte kosten (inclusief de (opbouw van de) staartkosten) in de opdrachtsom zijn verwerkt. SSK raming op basis van document @ en opgesplitst per object.	Aannemer OG
Toetsing documenten	Alle door de Aannemer in de bouwteamfase opgestelde documenten, dienen getoetst en geaccepteerd te worden (conform AWWODI-2018). Toetsing door Opdrachtgever wordt integraal uitgevoerd gedurende het (ontwerp)proces. Acceptatie is de finale besluitvorming op het opgestelde product.	OG Aannemer
Contractdocumenten	De contractdocumenten UAV (RAW-bestek, inclusief Uitvoeringsontwerp tekeningen en bijlagen) dienen opgesteld te worden, gebaseerd op het op te stellen DO.	Aannemer OG

Bouwteamovereenkomst Watergebiedsplan fase 3
Zaaknummer: A0320 | Documentnummer: 2024.11655

Naam	Omschrijving	Lead onderst.
Aannemingsovereenkomst	De definitieve overeenkomst van aanneming van het werk (in de vorm van appendix 5), dient opgesteld te worden.	OG Aannemer
Ecologisch werkprotocol	Ten behoeve van de uitvoering dient een ecologisch werkprotocol te worden opgesteld.	OG Aannemer

Appendix 3 – Taakstellend Budget

Deze appendix bevat een omschrijving van het Taakstellend Budget, inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing. Het Taakstellend Budget van de Opdrachtgever betreft zowel de bouwteam- als realisatiefase en bedraagt:

Fase	Onderdeel	Budget
Bouwteamfase	Projectteam inclusief ontwerp t/m bestek	EUR 300.000
Realisatiefase	Bouwkosten	EUR 3.900.000
TOTAAL		EUR 4.200.000

Dit bedrag is exclusief:

- Gemaakte uren en kosten door de Opdrachtgever;
- Bijkomende kosten waaronder leges en heffingen en indexering;
- Project overstijgende risico's;
- Aanvullende scope onderdelen;
- Bereikbaarheid, Leefomgeving, Veiligheid en Communicatie (BLVC) kosten.

Uitgangspunten behorende bij het Taakstellend Budget:

- Binnen Taakstellend Budget:
 - De Werkzaamheden binnen de bouwteam- en realisatiefase;
 - Het ontwerpen en doordenken van alle fasen vanaf huidige situatie, tijdelijke situatie en eindsituatie, waarbij ook toekomstige ontwikkelingen en behoeften worden meegenomen;
 - Uitwerken van alle fasen t/m opleveren en overdragen;
 - Kostengestuurd ontwerpen zodat ontwerp en realisatie binnen het Taakstellend Budget past;
 - Voorbereidende werkzaamheden, zoals vergunningen, meldingen en conditionering;
 - Opstellen overeenkomst aanneming van werk, waaronder risicoverdeling;
 - Gelijkwaardige, eerlijke en transparante samenwerking met aandacht voor ieders kennis en kunde;
 - mijlpaal: uitvoering gereed 30 september 2026;

Het Taakstellend Budget is inclusief engineering. Indien tijdens de ontwerpfase meer budget nodig blijkt te zijn, gaat dit in principe ten koste van budget realisatie.

Voor definitieve prijsvorming en gunning is bestuurlijke goedkeuring nodig.

Appendix 4 – Nota('s) van Inlichtingen

Deze appendix volgt als er NvI('s) zijn gecommuniceerd.

Appendix 5 – Conceptovereenkomst van aanneming

Afzonderlijk bijgevoegd.

Appendix 6 – Wijze van opstellen open begroting

In het kader van de Bouwteam overeenkomst d.d.tussen

.....(Opdrachtgever)

en

.....(Aannemer)

zal de door Aannemer in te dienen begroting als volgt worden ingericht:

Inschrijfstaat en inschrijfbiljet conform RAW systematiek.

Hierbij worden de volgende zaken in acht genomen:

- De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan een eerlijk verdienmodel voor alle partijen in de keten. Om een eerlijk verdienmodel voor alle partijen in de keten te waarborgen zal de Aannemer aan de hand van de begroting onderbouwen hoe geborgd is dat er sprake is van een goede en eerlijke prijs voor onder andere onderaannemers en leveranciers.
- De begroting hanteert de aangeboden AKWR en Uitvoeringskosten volgend uit de Inschrijving van Aannemer.
- De begroting dient conform systematiek inschrijfstaat te worden ingericht tijdens de bouwteamfase.

Appendix 7 – Informatie

Voor de informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld, wordt verwezen naar de onderstaande tabel.

Nr.	Titel	Verstrekt (ja/nee)
D001	Schetsontwerp	ja
D002	Technisch programma van eisen	ja
D003	Klanteisenspecificatie	ja
D004	Hydraulisch ontwerp	ja
D005	Tekenrichtlijnen en ontwerpvaardigheden	ja
D006	VTA / VTM te verleggen K&L (opstellen in bouwteam)	Nee
D007	Notitie duurzaamheid	ja
D008	Inventarisatie vergunningen, ontheffingen en meldingen	ja
D009	V&G plan ontwerpfase	ja
D010	Basisniveau Schoon en Emissieloos bouwen	ja
D011	Vrijstellingsbrief Wnb	ja
D012	Risico- en kansendossier	ja
D013	Inmeting DTM	ja
D014	Inventarisatie K&L (proefsleuven)	ja
D015	Geotechnisch onderzoek	ja
D016	Resultaten Opsporing Ontploffbare Oorlogsresten	ja
D017	Milieu-hygiënisch vooronderzoek (water)bodem	ja
D018	Booronderzoek archeologie	ja
D019	Quickscan Flora & fauna	ja
D020	Nadere soorten onderzoek flora & fauna	ja
D021	SSK raming realisatiefase -> volgt later	nee

Appendix 8 – Tarievenlijst

Deze appendix bevat een overzicht van de tarieven voor de verrekening van de werkzaamheden gedurende de Bouwteamfase voor Aannemer. In de onderstaande tabel is een overzicht gegeven van een aantal functionarissen, die geacht worden om namens de Aannemer deel te nemen in het bouwteam.

Funcatieategorie	Uurtarief
Projectmanager	EUR @@@
Technisch manager	EUR @@@
Contractmanager	EUR @@@
Projectbeheerser	EUR @@@
Ontwerpers	EUR @@@
Adviseurs	EUR @@@
Ondersteunend	EUR @@@

Dit betreft een uurtarief exclusief AK, WR en inclusief bijkomende kosten (reiskosten, apparatuur, software, e.d.). Risico-opslag is i.v.m. nacalculatie uitgesloten.

De volgende indirecte kosten worden gehanteerd.

Indirecte kosten	Percentage
Algemene kosten	@@@%
Winst	@@@%