

Selectieleidraad:

Herhuisvesting Stichting La Poubelle

Opstellers:

Frank Luyten

Projectleider

Karel

Arjan Hamelink

Inkoopadviseur

Kenmerk:

K010997

Datum:

Versie NvI selectiefase d.d. 19 maart 2025

INHOUDSOPGAVE

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	3
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.5	Inhoud selectieleidraad	4
1.6	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	Kringloopbedrijf Stichting La Poubelle:	6
2.2	Eisen, wensen en uitdagingen	7
2.3	3d impressies behorende bij de aanvraag Omgevingsvergunning	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingskader	8
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	9
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.4	Nota van Inlichtingen.....	14
3.5	Indiening van de aanmelding.....	14
3.6	Eisen aan de aanmelding	14
4	Selectieprocedure	15
4.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	15
4.2	Nadere selectie	16
4.3	Selectiecriteria	16
4.4	Beoordelingsmethodiek	17
4.5	Voorgenomen selectiebesluit	18

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Karel.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De Diamant-groep, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de herhuisvesting Stichting La Poubelle aan te besteden. De aannemer wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft opdrachtgever het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd maar er vindt geen opdeling in percelen plaats. De aanbestedende dienst is van mening dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, zowel zelfstandig, als in combinatie of als onderaannemer. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één partij te laten uitvoeren kan door een optimale afstemming m.b.t. de planning van de werkzaamheden, de overlast voor de omgeving zo veel mogelijk beperkt worden.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Diamant-Groep, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);
3. Beoordelen en gunnen (Opdrachtverstrekking).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieidraad gestelde eisen wordt in de

gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de gunningsfase wordt de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen (bestek, tekeningen etc.) verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad. Daarnaast kunnen er aanpassingen/toevoegingen gedaan worden in de gunningscriteria.

De gunningscriteria zijn als volgt:

1. Optimalisaties
2. Realistische planning
3. Duurzaamheid
4. Prijs

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door dhr. Arjan Hamelink van Wij zijn Karel. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de Aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase Nieuwbouw Stichting La Poubelle		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad	25 februari 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	12 maart 2025, uiterlijk 12:00 uur.	Via TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	19 maart 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	28 maart 2025, uiterlijk 12:00 uur	Via TenderNed
Bekendmaking voorlopige selectie	3 april 2025	Via TenderNed
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	11 april 2025	Via TenderNed

Gunningsfase Nieuwbouw Stichting La Poubelle		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren gunningsleidraad	14 april 2025	Via TenderNed
Schouw	16 april 2025	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	23 april 2025, uiterlijk 12:00 uur.	Via TenderNed
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	7 mei 2025, uiterlijk 12:00 uur.	Via TenderNed
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	14 mei 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen van de inschrijving	4 juni 2025, uiterlijk 12:00	Via TenderNed
Presentaties	Week van 9 t/m 13 juni 2025 (week 24)	Op locatie
Voorlopige gunning	20 juni 2025	Via TenderNed
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve gunning	11 juli 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Kringloopbedrijf Stichting La Poubelle:

Stichting La Poubelle is een onderdeel van de Diamant-groep, het regionale werk- en ontwikkelbedrijf van Tilburg, Goirle, Gilze-Rijen, Dongen, Hilvarenbeek en Alphen-Chaam. De Diamant-groep is een bedrijf dat ruim 3.000 mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans geeft om mee te doen in de maatschappij. Zij krijgen passend werk en individuele begeleiding.

Stichting La Poubelle is een inspirerend bedrijf met een sterke maatschappelijke missie. Wat Stichting La Poubelle uniek maakt, is de kleurrijke mix van mensen die er werken. Het kloppend hart van Stichting La Poubelle wordt gevormd door een team van vakmensen en begeleiders met uitgebreide kennis en ervaring. Zij ondersteunen een grote groep vrijwilligers en medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Samen zorgen zij ervoor dat Stichting La Poubelle zelfstandig opereert en een herkenbaar, maatschappelijk gezicht heeft. Voor bezoekers is Stichting La Poubelle een verrassende en veelzijdige winkel, waar dagelijks nieuwe ontdekkingen te doen zijn. Het is dé plek in Tilburg om budgetvriendelijk en in een gezellige sfeer te winkelen. Stichting La Poubelle is een begrip in de stad en wordt gewaardeerd door mensen uit alle lagen van de bevolking. Als onderdeel van de Diamant-groep draagt Stichting La Poubelle actief bij aan een inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Stichting La Poubelle wil een bijdrage leveren aan: Een goed milieu & de circulaire economie (1); Armoedebestrijding (2); én Geschikte werkplekken voor inwoners die (nog) niet op de reguliere arbeidsmarkt terecht kunnen (3).

Dagelijks zijn bij Stichting La Poubelle zo'n 125 mensen aan het werk. In de winkel of op één van de andere afdelingen van het kringloopbedrijf. Naast de inname goederen met een eigen ophaaldienst hebben we ook diverse werkplaatsen waar mensen werken. Dit loopt uiteen van de fietsenwerkplaats, de houtwerkplaats, de elektro afdeling, atelier Verhip tot de verschillende sorteerafdelingen (textiel, speelgoed, huishoudelijke artikelen). Stichting La Poubelle is anders dan een 'gewoon' kringloopbedrijf met alleen een winkel en veel bezoekers hebben hier geen notie van.

Om de missie en visie van Stichting La Poubelle te waarborgen, is herhuisvesting noodzakelijk. De huidige locatie van Stichting La Poubelle aan de Piushaven biedt onvoldoende mogelijkheden voor de lange termijn. Verschillende scenario's zijn de afgelopen jaren onderzocht. Deze onderzoeken hebben geleid tot het project dat nu wordt gepresenteerd via deze selectieprocedure.

Het project dat aanbesteed wordt voorziet in verhuizing en herhuisvesting van Stichting La Poubelle op de locatie Insulindestraat 1 te Tilburg. Uitgangspunt is behoud van het bestaande bedrijfspand voor de kringloopwinkel (van circa 2.300 m² BVO) en het realiseren van een nieuwe aanbouw (van circa 1.800 m² BVO) voor de bijbehorende sociale werkplaatsen.

Kortom Stichting La Poubelle staat voor:

- Integrale waarde-creatie: sociaal (People), ecologie (Planet) en economie (Profit);
- Social business: leren, werken en zingeving;
- De vintage ontwikkelplek: verbinden van mensen, spullen en plaats;
- Kringloopeconomie: recycle, recycle, recycle ofwel een bijdrage aan sustainability (duurzaamheid) en de circulaire economie.

2.2 Eisen, wensen en uitdagingen

Voor de nieuwe locatie vindt Stichting La Poubelle het volgende belangrijk:

- Bieden van beleving en maken van verbinding;
- Zichtbare werkplaatsen;
- Aanleveren van goederen is goed, veilig en makkelijk geregeld;
- De parkeergelegenheid voor zowel fiets als auto is top;
- Werkplaatsen zijn veilig en maken prettig werken mogelijk;
- Een goed bereikbare locatie;
- Duurzaam bouwen: hergebruik oude pand en materialen, energiezuinig.

Qua bouw worden de volgende uitdagingen gezien:

- Het project betreft een combinatie van 'vernieuwbouw' van het bestaande pand en een nieuwbouw uitbreiding;
- Het bestaande pand en het nieuwe pand dienen in de toekomst gesplitst te kunnen worden. Beide objecten krijgen eigen NUTS voorzieningen;
- Netcongestie is een belangrijk aandachtspunt in deze ontwikkeling.

Als overige wensen zijn geformuleerd:

- Maximale duurzaamheid;
- Toevoegen PV-panelen op dak en in gevel;
- Beperken energieverbruik / vermogensvraag installaties;
- Groene gevel;
- Extra (openbare) laadpalen;
- Flexibel indeelbare vergaderruimten en bedrijfsrestaurant;
- Overdekte fietsenstalling;
- Dakterras.

2.3 3d impressies behorende bij de aanvraag Omgevingsvergunning

Ter illustratie zijn in bijlage 1 de 3d impressies (bron: Aerde Borgert Architecten), horende bij de aanvraag Omgevingsvergunning (december 2024), toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde partij, zoals onderaannemers, zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Tijdens de realisatiefase is de UAV 2012 van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver. Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Definitieve gunning van de opdracht (gunningfase) vindt alleen plaats na goedkeuring van het bestuur van de Diamant-groep.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan vornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de Dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie,	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart

	belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 Ervaring	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de <u>vernieuwbouw</u> van een utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlak van tenminste 2.500 m ² waarbij minimaal 30% (of minimaal 750m ²) van het BVO nieuwbouw betrof en 30% (of minimaal 750 m ²) verbouw.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: Verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2, in te vullen.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2 Kwaliteit en Veiligheid	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3 Kwaliteit en Veiligheid	Veiligheid: De Gegadigde (of de combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.

Financiële en economische draagkracht Kerncompetentie 4 Solvabiliteit	De inschrijver dient aan te tonen dat hij over een voldoende solvabiliteit (minimale solvabiliteitsratio van 25%) beschikt.	Indienen bij aanmelding: De gegadigde dient bij aanmelding een recent financieel jaarverslag of een accountantsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan. Het jaarverslag mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
--	---	--

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Geschiktheidseisen aan de in te zetten installateur

Omdat de installaties in het nieuw te realiseren gebouw een belangrijk onderdeel van de opdracht vormt wordt aan de, door hoofdaannemer te contracteren, installateur de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Aantoonbare ervaring met het aanbrengen van installaties in een vernieuwbouw project
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van (zichtbare) installaties in een vernieuwbouw project (utiliteitsgebouw met een BVO van 2.500 m²) waarbij installateur als hoofinstallateur verantwoordelijk was en sprake was van minimaal 30% (of minimaal 750m²) nieuwbouw en 30% (of minimaal 750m²) verbouw .
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>

Deze referentie dient te worden ingediend bij inschrijving in de gunningsfase.

3.3.4 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde leggen.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk 12 maart 2025, 12.00 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 19 maart 2025 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 28 maart 2025, 12:00 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;

- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie Kerncompetentie 1' (bijlage 2)
- Kopie van certificaat van een kwaliteitszorgsysteem NEN-ISO9001 of gelijkwaardig;
- Kopie van certificaat van veiligheid VCA** of gelijkwaardig;
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen en selectiecriteria (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden gerangschikt op geschiktheid conform de beoordelingsmethodiek beschreven in paragraaf 4.4, waarbij de aanmelding met hoogste score bovenaan de rangorde wordt geplaatst.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de vijf best scorende gegadigden kunnen worden aangewezen, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores.

(Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en/of geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Aantoonbare ervaring met de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een BVO van 2.500 m² waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was en sprake was van minimaal 30% (of minimaal 750 m²) nieuwbouw en 30% (of minimaal 750 m²) verbouw. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een BVO van 4.000 m² waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was en sprake was van minimaal 30% (of minimaal 1200 m²) nieuwbouw en 30% (of minimaal 1200 m²) verbouw. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	2
2. Aantoonbare ervaring met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met bestemming detailhandel (en werkplaats)	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw met als bestemming detailhandel met een BVO van 2.500 m² waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een BVO van 2.500 m² waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was <u>en sprake was van een combinatie van detailhandel en werkplaats.</u> <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i> <i>In paragraaf 2.1 worden de onderdelen van de werkplaats genoemd.</i>	3

3. Aantoonbare ervaring met de (ver)nieuwbouw van een kringloopwinkel	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de realisatie van een Kringloopwinkel (inclusief werkplaats) met een BVO van 2.500 m ² waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de vernieuwbouw van een Kringloopwinkel (inclusief werkplaats) met een BVO van 2.500 m ² waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal **5** punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot **5**.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, worden 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties (bijlage 3) aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.
- Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen.

De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is dus gelijk aan het aantal opgegeven referenties.

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Selectiecriteria	Maximale score
Aantoonbare ervaring met de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw	2
Aantoonbare ervaring met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met bestemming detailhandel (en werkplaats)	3
Aantoonbare ervaring met de (ver)nieuwbouw van een kringloopwinkel	3
Totaal	5

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden opgeteld, wat resulteert in een eindscore. Op basis van deze eindscore wordt een rangorde opgesteld. Het beoogde aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.1 en 4.2) met de hoogste eindscores ontvangt vervolgens een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie bestaande uit, hoofd facilitaire zaken Diamant-Groep, manager Maatschappelijke Ondernemingen, manager Stichting La Poubelle, architect, projectleider, inkoopadviseur namens de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht. De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens specifieke redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.