



UNIVERSITY
.....
OF APPLIED SCIENCES

Gunningsleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

Fietsenstalling Groene Woud

Datum: 25-2-2025

Inhoud

Inleiding.....	3
1 Beschrijving Proces	4
1.1 Planning.....	4
1.2 Communicatie en contactpersoon.....	4
1.3 Inlichtingen.....	4
1.4 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	4
2 Opdrachtomschrijving.....	6
2.1 Opdracht.....	6
2.2 Contractvorm	6
3 Gunningcriteria	7
3.1 Prijs.....	7
3.2 Opleverdatum	8
3.3 Duurzaamheid	8
3.4 Veiligheid.....	8
3.5 Nazorg	8
4 Inschrijvingen.....	9
4.1 In te dienen stukken.....	9
5 Procedure en beoordeling	10
5.1 Offerte.....	10
5.2 Opening	10
5.3 Nota van Inlichtingen	10
5.4 Beoordeling	10
6 Overige voorwaarden:	11
6.1 Bijlages.....	11
6.2 Procedurele voorwaarden.....	11

Inleiding

Dit document betreft de Gunningsleidraad voor de meervoudig onderhandse Europese aanbesteding “Fietsenstalling het Groene Woud” ten behoeve van de HZ University of Applied Sciences (nader te noemen als HZ). Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat de Aanbestedende dienst op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. De Aanbestedende dienst wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. de HZ is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen bij de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

De informatie die tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt verschaft is enkel ten behoeve van het indienen van een inschrijving en dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving proces
- Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht
- Hoofdstuk 3: Beschrijving gunningscriteria
- Hoofdstuk 4: Beschrijving inschrijven
- Hoofdstuk 5: Beschrijving procedure en beoordeling
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden

Verder zijn de bij dit beschrijvend document betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

1 Beschrijving Proces

1.1 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om de aanbesteding in juni 2025 af te ronden zoals hieronder wordt weergegeven, waarna de bouwteamovereenkomst na definitieve gunning zal worden ondertekend. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Datum	Planning*
Dinsdag 25 februari 2025	Aankondiging en verzoek tot deelneming via TenderNed
Vrijdag 28 maart 2025, 11:00 uur	Ontvangst aanmeldingen die uitgenodigd willen worden
Maandag 31 maart 2025	Versturen uitnodiging tot inschrijven
Woensdag 9 april 2025, 17.00 uur	Uiterlijke termijn tot het stellen van vragen n.a.v. de gunningsleidraad
Vrijdag 18 april 2025	Versturen Nota van inlichtingen
Dinsdag 6 mei 2025, 12:00 uur	Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen
Vrijdag 30 mei 2025	Voorlopige gunning (incl. opschortende termijn van 20 dagen)
<i>Optioneel</i>	Verificatiegesprek
Maandag 23 juni 2025	Definitieve gunning
Maandag 30 juni 2025	Bekendmaking resultaten

*planning volgens de richtlijnen ARW 2016, hfst. 7

1.2 Communicatie en contactpersoon

De aanbesteding wordt geleid door de projectleiders vastgoed van de HZ, ook wel de Aanbestedende dienst. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal plaats te vinden via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure op een andere wijze dan via TenderNed is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

1.3 Inlichtingen

Het indienen van vragen / verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kunnen tot het moment zoals opgenomen in de planning worden ingediend. Het indienen van vragen kan, gesteld in de Nederlandse taal, via TenderNed.

Alle vragen zullen zo spoedig mogelijk worden beantwoord. De vragen en antwoorden daarop, alsmede verduidelijkingen door de HZ zelf, zullen geanonimiseerd aan iedereen worden toegezonden op de aangegeven datum (zie para 1.1, planning).

Er is vooralsnog geen 2e vragenronde voorzien in deze aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen vanaf het moment van de publicatie worden gesteld tot de in de planning aangegeven deadline.

1.4 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorg samengesteld.

De HZ vraagt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten direct, echter uiterlijk op

de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend te melden. Indien na de sluitingsdatum van het indienen van de voorlopige Inschrijving blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de HZ worden uitgelegd.

In het geval eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten niet aan de HZ bekend worden gemaakt gaat de HZ ervan uit dat Inschrijvers ondanks eventuele tekortkomingen een adequate Inschrijving hebben kunnen indienen en hun Inschrijving onverkort gestand kunnen doen.

Deze opmerkingen die wel aan de HZ kenbaar zijn gemaakt zullen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing in de Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

In samenwerking met de architect Thys + Gutberlet (Thans: Thys architectuur) heeft de HZ een V.O.+ gemaakt voor de fietsenstalling aan het Groene Woud te Middelburg. In de bijlage zijn de stukken omtrent het V.O. + opgenomen. Zoals te lezen is in de stukken is de architect samen met een constructeur tot dit V.O.+ gekomen.

De huidige fietsenrekken dienen voor de bouw te worden verwijderd en weer terug geplaatst te worden. Onder het terrein bevindt zich een ondergrondse bunker. Deze kan als extra steun gebruikt worden om de poeren van de constructie op te laten rusten.

Er is in het V.O. + ook een afgesloten deel opgenomen op verzoek van de werknemers van de HZ. De toegang tot de fietsenstaling zal mogelijk zijn doormiddel van een tagsysteem dat op dit moment overal binnen de HZ wordt toegepast.

Op 17-12-2024 is er een omgevingsvergunning afgegeven door de Gemeente Middelburg.

2.2 Contractvorm

De inschrijver wordt gecontracteerd door middel van de Bouwteamovereenkomst en volgtijdelijk de Aannemingsovereenkomst.

De conceptovereenkomsten hiervoor worden bij de start van de Inschrijvingsfase verstrekt. De inschrijver wordt geacht deze overeenkomsten bij Inschrijving te accepteren. De inschrijver dient voorafgaand aan zijn/haar Inschrijving eventuele bezwaren en opmerkingen expliciet aan te geven via de Nota van Inlichtingen. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel de opdrachtverstrekking voor de Bouwteamfase.

De Aannemingsovereenkomst wordt vervolgens met de geselecteerde inschrijver gesloten wanneer in ieder geval aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst.
- Het verkrijgen van overeenstemming over de prijs voor de uitvoering van het Werk.

Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten. De inschrijver krijgt in dat geval overeenkomstig het daarover in de Bouwteamovereenkomst vermelde vergoeding uitgekeerd voor zijn inspanningen.

3 Gunningcriteria

De hieronder genoemde gunningcriteria worden door de HZ gehanteerd om de door de inschrijvers aangeboden werken onderling te kunnen vergelijken en te toetsen aan het V.O.+ dat is opgenomen in bijlage van deze gunningsleidraad.

Onderstaande gunningcriteria moeten minimaal deel uit maken van de offerte. Op basis van de door de inschrijver ingediende informatie, beoordeeld de HZ de mate waarin de offerte voldoet aan het betreffende gunningcriteria. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van de Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Bpkv). Voor het bepalen van de Bpkv wordt de methode Gunnen Op Waarde toegepast.

Voor deze aanbesteding hanteert de HZ de volgende gunningcriteria:

Gunningscriteria	Weging
Prijs	55
Planning + Opleverdatum	10
Duurzaamheid	10
Veiligheid i.v.m. beperkte ruimte en publiekelijke locatie	15
Nazorg, raming en plan onderhoudskosten, Garantievoorwaarden	10

3.1 Prijs

Bij de inschrijving dient een heldere onderbouwde calculatie mee te worden gezonden. De calculatie is opgebouwd uit verschillende prijscomponenten. In de calculatie wordt duidelijk aangegeven wat u voor materiaal wenst te gebruiken en hoe lang u hiermee verwacht bezig te zijn. Dit alles dient open vermeld te zijn op het inschrijfbiljet.

Daarnaast dienen tarieven/kosten voor de verschillende disciplines die betrokken zijn bij de werken inzichtelijk te worden gemaakt. De opgegeven prijzen/kosten dienen all-in en vast te zijn en alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen te bevatten, zoals onder andere (niet uitputtend):

- kantoorkosten;
- uitvoeringskosten;
- vervoers-(transport-)kosten; waaronder brandstof, parkeer-, tol- en veergeld en verzekeringen;
- reis-, verblijfs- administratie-, bureau-, project-, verzend- en registratiekosten;
- kosten voor overhead, communicatie,
- Overige staartkosten.

De prijsaanbieding voor het uurtarief, percentage bouwplaatskosten, CAR-verzekering, algemene kosten en winst & risico is vast t/m einde werk.

De winnende inschrijver verklaart, indien nodig geacht door de aanbestedende dienst, in redelijkheid verder te onderhandelen, dan wel, te zoeken naar alternatieve oplossingen, teneinde een prijs te verkrijgen die sluit op het door de aanbesteder vastgestelde taakstellende budget. Dit taakstellende budget is een bedrag van maximaal €200.000,- incl. btw.

Indien de inschrijvingen van twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium als beste worden beoordeeld, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en

waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn "ARW, 2016".

3.2 Opleverdatum

De datum van oplevering van het werk dient plaats te vinden vóór 31 December 2025. Dit heeft te maken met de vereisten die zijn gesteld aan een verleende provinciale subsidie. Deze opleverdatum dient aantoonbaar gemaakt te worden in de uitvoeringsplanning.

3.3 Duurzaamheid

De HZ University of Applied Sciences vindt duurzaamheid en circulariteit belangrijke onderwerpen zoals te zien is in het bijgevoegde V.O. +. Er zijn door de architect materialen voorgeschreven zoals staal, hout, schapenwol en Sedum. Echter zijn er ook punten te scoren in het soort hout voor het afsluitbare deel van het fietsenhok. Dit zien wij bijvoorbeeld graag circulair.

3.4 Veiligheid

De locatie van het werk bevindt zich binnen de bebouwde kom, naast een druk fietspad, bij het Bolwerk in Middelburg. Het is in de looproute naar de ingang van de HZ en het JRCZ. Om deze reden is de algehele veiligheid van voorbijgangers, onze studenten en onze medewerkers van zwaarwegend belang. Er zal nagedacht moeten worden over de veiligheid tijdens de uitvoering maar ook buiten werktijden. Ook moet men nadenken over de plek en grootte van de bouwplaats. Graag zien wij uw ervaring met veiligheid en grootte van een bouwplaats terug in de beschrijving van een referentieproject(en).

3.5 Nazorg

Eis vanuit de verleende subsidie is dat het groen (flora/fauna) 5 jaar lang in stand dient te worden gehouden. Een raming van de te verwachten onderhoudskosten alsmede een globaal onderhoudsplan worden geacht aangeleverd te worden en maken deel uit van het project.

4 Inschrijvingen

4.1 In te dienen stukken

Bij het indienen van de inschrijving dient men de volgende stukken bij te voegen:

- Inschrijfformulier
- Referentieprojecten
- Begroting
- Uitvoeringsplanning
- Raming onderhoudskosten en onderhoudsplan
- Statutaire gegevens van offereerde partij (KVK) inclusief een uittreksel uit het handelsregister van de KvK toevoegen;
- Een exemplaar van de laatst gedeponeerde jaarrekening;

5 Procedure en beoordeling

5.1 Offerte

Uw offerte dient ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning in Paragraaf 1, punt 1.1. Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar offerte. In geval van twijfel over het juist indienen van uw offerte wordt geadviseerd contact op te nemen met de Aanbestedende dienst via TenderNed. Niet tijdig ingediende offertes en/of offertes die niet via TenderNed worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. De inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening voor zijn offerte.

5.2 Opening

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning in Paragraaf 1, punt 1.1. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip ingediend worden, zullen niet in behandeling genomen worden. Op dat moment dient de inschrijving volledig te zijn ingediend. Het indienen van de offerte kan uitsluitend via TenderNed en gesteld in de Nederlandse taal. Van het verloop van de opening van de aanbesteding wordt proces-verbaal van aanbesteding opgemaakt. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de offertes wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van aanbesteding. Belanghebbenden kunnen via de HZ een afschrift van het proces-verbaal van aanbesteding verkrijgen.

5.3 Nota van Inlichtingen

Via TenderNed worden alle vragen van geïnteresseerden geanonimiseerd weergegeven en de antwoorden van Aanbestedende dienst daarop gedeeld, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De gedeelde vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbesteding uitvraag en de criteria zoals eerder zijn verzonden.

5.4 Beoordeling

Offertes moeten voldoen aan alle voorwaarden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De offertes worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid. Als een offerte niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is, kan die offerte ter zijde worden gelegd. Vervolgens wordt gecontroleerd of de inschrijver aan alle geschiktheidseisen voldoet. Offertes die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld op basis van de Gunningcriteria. Gedurende de beoordeling kan de HZ aan inschrijvers schriftelijk verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

6 Overige voorwaarden:

6.1 Bijlages

De volgende bijlages maken integraal deel uit van deze leidraad en zijn terug te vinden op TenderNed:

- Bijlage 1: Nota(s) van inlichtingen (de laatste nota van inlichtingen gaat voor);
- Bijlage 2: V.O. + d.d. 05 november 2025
- Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden HZ;
- Bijlage 4: Inschrijving;
- Bijlage 5. Concept Bouwteamovereenkomst;
- Bijlage 6: Concept Aannemingsovereenkomst.
- Bijlage 7: Omgevingsvergunning gemeente Middelburg d.d. 17-12-2025

Ingeval van strijdigheid tussen een bepaling uit de bovengenoemde bijlages, geldt de volgende rangorde:

- Bijlage 1;
- Aannemingsovereenkomst (incl. Bijlagen);
- Bouwteamovereenkomst (incl. bijlagen);
- Bijlage 2;
- Bijlage 3;

6.2 Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdige, volledig ingevulde Inschrijvingen en verklaringen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon, kunnen worden meegenomen in de beoordeling zoals vermeld in Hoofdstuk 5.
2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – een inschrijving doen.
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de Aanbestedende dienst omschreven in hoofdstuk 2 van deze gunningsleidraad.
4. De inschrijving dient via TenderNed conform de in Paragraaf 4.1. beschreven indeling aangeleverd te worden.
5. Alle pagina's van de Inschrijving en de bijlages dienen te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver (bijvoorbeeld de naam van de Inschrijver).
6. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld, dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. De Aanbestedende dienst heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende/onvolledige/onduidelijke gegevens te vragen en om de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

8. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Inschrijver door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De in Paragraaf 1.2 beschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de gunningsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. De partijen worden tijdig geïnformeerd over een wijziging in de planning. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden door de Aanbestedende dienst.
10. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met betrokkenen bij de uitvraag of andere personen werkzaam bij de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding. De communicatie loopt volledig via TenderNed. Aan informatie verstrekt door anderen dan via TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.
11. De inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de partij geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
12. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig dagen daardoor wordt verlengd.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om voor welke reden dan ook af te zien van gunning van de opdracht.
14. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst worden miskend door een Inschrijver, waardoor de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving irreëel of feitelijk onmogelijk is.