

Leveranciersinstructies Museumlocaties

Deze leveranciersinstructies hebben tot doel een vlotte en correcte afhandeling van de levering van Goederen en diensten door leveranciers op de museumlocaties van het Van Gogh Museum (VGM). Daarbij staan onze bezoekers en een (brand)veilige omgeving hoog in het vaandel. Alle leveranciers of door hen ingeschakelde derden die een product of dienst leveren aan VGM zijn verantwoordelijk voor het zich op de hoogte stellen van en handelen naar deze instructies en de daarbij horende richtlijnen en procedures die binnen het VGM gelden.

Leveranciers dienen op aanvraag en direct een actuele (niet langer dan twee maanden oude) Verklaring omtrent goed gedrag (VOG) van alle medewerkers die werkzaamheden binnen het VGM uitvoeren te kunnen overleggen. VGM zal hierbij het screeningsprofiel en risicogebieden aan Leverancier opgeven.

Communicatie

- Alle communicatie met het VGM vindt plaats via de aangewezen contactpersoon van VGM.
- Voorafgaand aan de werkzaamheden dienen de namen van (het personeel van) leverancier te worden doorgegeven aan het VGM.
- In het geval van kunsttransporten wordt het kenteken van het voertuig en naam van chauffeur doorgegeven.
- Werkzaamheden dienen minimaal vijf werkdagen van tevoren aangemeld te worden bij het VGM (spoed uitgezonderd).

Uitvoeren van werkzaamheden

- Er mag niet gegeten en gedronken worden in de gebouwen van het VGM, anders dan in de daarvoor bestemde ruimten.
- Er mag niet gerookt worden in de gebouwen en in een straal van 50 meter rondom de gebouwen van het VGM.
- (onderhouds)Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de voor de leverancier branche specifieke regels en eisen (voorlichting en opleiding) omtrent veiligheid (inclusief certificeringen).
- (fysieke) Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de VCA richtlijnen met juist gebruik van werkkleding, persoonlijke beschermings- en arbeidsmiddelen. Bij ongevallen of calamiteiten door het niet naleven van deze regels en richtlijnen is de leverancier aansprakelijk.
- Boren, zagen en andere lawaaiige werkzaamheden mogen in de museale ruimtes alleen buiten de publieke openingstijden verricht worden en alleen in overleg met en na toestemming van het Van Gogh Museum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en schriftelijk bevestigd.
- Lithium-Ion accu's (en de apparaten waar deze in verwerkt zitten) mogen niet bewaard worden in de museale ruimtes. Er mag alleen met originele accu's, opladers, stekkers etc. worden gewerkt. Accu's (in apparaten) mogen niet beschadigd of vervormd zijn.

- Apparatuur en materieel wat wordt gebruikt moet gekeurd en onderhouden zijn. Ondeugdelijke apparatuur mag niet gebruikt worden in de VGM gebouwen.
- Het is verboden om in en rondom de VGM gebouwen met open vuur te werken. De voorschriften 'lassen & open vuur' zijn hierbij van toepassing.
- Voor werkzaamheden in de nabijheid van kunst en hijswerkzaamheden boven het dak gelden speciale regels. Deze mogen alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van het VGM.
- Bij speciale publieksgerichte activiteiten (bijzondere ontvangsten bijv.) in tentoonstellingsruimten kan er opdracht worden gegeven (bepaalde) werkzaamheden tijdelijk stil leggen.
- Het is verboden om materialen van welke aard of omvang dan ook achter te laten in en rondom de gebouwen van het VGM, ongeacht of de werkzaamheden afgerond zijn of niet.
- Afval en/of ander materialen worden aan het einde van elke werkdag door de leverancier afgevoerd of meegenomen. In overleg mag er gebruik worden gemaakt van de afvalvoorzieningen van het VGM.
- Ruimten worden aan het einde van elke werkdag (bezem)schoon achtergelaten.
- Werkzaamheden vinden altijd plaats onder begeleiding van een medewerker van het VGM.
- Andere werkzaamheden dan afgesproken met de opdrachtgever/contactpersoon van de leverancier mogen niet worden uitgevoerd. Indien ongeautoriseerde opdrachten toch worden uitgevoerd komen de herstellkosten, incl. de kosten die het VGM moet maken ten behoeve van herstel, voor rekening en risico van de leverancier.

Leveringen van materialen/goederen bij de gebouwen van het VGM

- Wanneer voor leveringen de hellingbaan van de Paulus Potterstraat 7 gebruikt moet worden, dient dit minimaal één dag van tevoren aan de contactpersoon van het VGM te worden gemeld.
- Kunst- en/of waardetransporten hebben altijd voorrang. Indien nodig moeten leveranciers hun voertuig van de hellingbaan verwijderen.
- Er mag zich altijd slechts één voertuig op de hellingbaan begeven.
- Chauffeurs melden zich voor leveringen bij de intercom en ontvangen daar instructies. Voor het museum is deze te vinden aan het draaihek links van het museum.
- Bij kleine leveringen (bijvoorbeeld bloemen, enveloppe of kleine doos) kan de dienstingang worden gebruikt.
- Chauffeurs en koeriers volgen altijd de instructies van de beveiliging en receptionisten van het VGM.
- Goederen en materialen dienen duidelijk geadresseerd te zijn met vermelding van de contactpersoon van het VGM en zijn deugdelijk verpakt. Beschadigde verpakkingen kunnen door het VGM worden geweigerd.
- Bij alle leveringen dient er een CMR of een pakbon te worden afgegeven.
- Het museum mag nimmer worden betreden via de expeditie ingang.

- Op de hellingbaan mag niet worden geparkeerd.
- Voor de transporteurs van kunst gelden de contractuele afspraken.

Bezoekersprotocol leveranciers

- Voor toegang tot de gebouwen van het VGM wordt door leverancier, indien mogelijk, altijd de dienstingang gebruikt.
- Leveranciers dienen zijn verplicht zich te allen tijde te kunnen legitimeren (met een paspoort; Nederlandse identiteitskaart; ID-kaart of paspoort uit een EER-land; Nederlands vreemdelingendocument) bij binnenkomst. Geen legitimatie betekent geen toegang.
- Het Van Gogh Museum verstrekt bij binnenkomst een bezoekerspas wanneer er werkzaamheden in en rondom het museum verricht gaan worden. Deze pas moet verplicht zichtbaar gedragen worden.
- Het is verplicht dat leveranciers in en rondom de panden begeleid worden door een medewerker van het VGM.
- Leveranciers mogen zich alleen begeven naar en in de ruimten waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Het is hen verboden om zich zonder VGM-begeleiding in andere ruimtes dan waar gewerkt moet worden te begeven.
- De afdeling Beveiliging van het VGM behoudt zich het recht voor om leveranciers en/of ingehuurde derden van leveranciers te visiteren. Leverancier wordt geacht hier medewerking aan te verlenen.
- Indien VGM het noodzakelijk acht wordt de toegang geweigerd.