



Van Gogh Museum

Aanbestedingsleidraad Opdracht 2: bouwkundig tekenbureau

Titel	Aanbestedingsleidraad Opdracht 2: Bouwkundig tekenbureau
Opgesteld door	G. van der Panne
Goedgekeurd door	Directie VGM
Contact	n.t.b.

Versie	Datum	Status	Samenvatting wijzigingen	Initialen
1.0	Februari 2025			
1.1	Februari 2025		Diverse aanpassingen	JHA
1.2	25 februari 2025	Definitief	Diverse aanpassingen	GP

Bijlagen	Locatie
1. Overzicht van de inschrijving	Aangehecht
2. Inschrijvingsbiljet	Aangehecht
3. UEA	TenderNed
4. Model referentieprojecten	Aangehecht

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Nadere bepalingen	5
1.2 Structuur van dit document	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Beoordelingscommissie	7
2.2 Inschrijvers	7
2.3 Aanbestedingsdossier	7
2.4 Bezoek aan de locatie en inlichtingen	8
2.5 Inschrijving	8
2.6 Planningstabel	9
2.7 Klachtenregeling	9
3 Beoordelingsprocedure	10
3.1 Minimumeisen	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.3 Gunningscriteria	12
3.4 Kwalitatieve beoordeling	14
3.5 Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding	14
Bijlage 1: Overzicht van de inschrijving	15
Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet	16
Bijlage 3: UEA	16
Bijlage 4: Model referentieprojecten	18

1. Inleiding

Stichting Van Gogh Museum (hierna te noemen VGM) inspireert een divers publiek met het leven en werk van Vincent van Gogh en zijn tijd. De missie, visie en kernwaarden van VGM zijn te vinden op: <https://www.vangoghmuseum.nl/nl/over/organisatie/missie-en-strategie>.

VGM is voornemens grootschalig onderhoud te realiseren voor het museumgebouw gelegen aan het Museumplein 6 in Amsterdam; het Masterplan 2028 (MP28). Met de uitvoering van het MP28 worden belangrijke ambities van het Van Gogh Museum gerealiseerd, namelijk:

- de onderhoudsstaat van de gebouwen is goed;
- de grote vervangingen van verouderde installaties en transportmiddelen zijn gedaan;
- het museumgebouw is verduurzaamd;
- de architectuur van Rietveld komt beter tot zijn recht;
- het museumgebouw functioneert beter en is een veilige plek voor bezoekers, personeel, collectie van het VGM en logistieke processen.

Hiermee kan het museumgebouw de komende 15 jaar met minimale onderhoudsdruk worden geëxploiteerd. Met het uitvoeren van enkele gebouwgebonden wensen wordt de ambitie verwezenlijkt om de bezoeker een betere museale beleving te geven en zijn voor medewerkers diverse knelpunten opgelost waardoor zij op een prettigere en meer efficiënte wijze hun werkzaamheden kunnen verrichten waarbij de veiligheid van bezoekers, medewerkers en de collectie steeds voorop staat.

De scope van het project valt uiteen in noodzakelijke en gewenste ingrepen. De focus ligt eerst op het definiëren van onderhoud en vervangingen die noodzakelijk moeten worden uitgevoerd om het VGM in stand te houden en volgens vigerend beleid en afspraken te laten functioneren. Ook behoren verduurzamingsmaatregelen, zodat voldaan wordt aan de wettelijke verduurzamingseisen (onder meer Klimaatwet), tot deze scope. Het project richt zich op de bouwkundige en installatietechnische aanpassingen en verbeteringen. De gewenste ingrepen richten zich ook op het oplossen van een aantal knelpunten die bezoekersbeleving en de bedrijfsvoering verbeteren.

Beoogd wordt met deze Europese openbare aanbestedingsprocedure de ontwerpopdracht voor de adviseur installaties van MP28 in Amsterdam te gunnen aan één van de inschrijvers. De werkzaamheden zelf staan omschreven in de stukken die opgenomen zijn in het aanbestedingsdossier. Deze leidraad is ter beschrijving van de procedure en de voorwaarden betreffende de aanbesteding.

De aanbesteding van MP28 wordt onderverdeeld in 5 opdrachten, te weten:

- Opdracht 1: Adviseur installaties
- Opdracht 2: Bouwkundig tekenbureau
- Opdracht 3: Adviseur constructies
- Opdracht 4: Adviseur bouwfysica en akoestiek
- Opdracht 5: Adviseur brandveiligheid

Opdrachten 1 en 2 worden gezien de verwachte hoogte van de opdrachtsom Europees aanbesteed..

1.1 Nadere bepalingen

De contracttaal is Nederlands; in alle correspondentie dient de Nederlandse taal te worden gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige uitvoerende partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Voorwaarden en de ethische code, zoals opgenomen in het contract, zijn van toepassing. Alle bedragen in dit document zijn exclusief BTW.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en/of niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Afgewezen inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving, binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank te Amsterdam. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbesteder tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een kort geding. Indien binnen die termijn niet een rechtsgeldig kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat de aanbesteder er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

De stukken die verzonden worden naar de inschrijvers zijn vertrouwelijk en dienen als zodanig behandeld te worden. Geen enkele informatie die in het kader van dit project beschikbaar komt mag aan derden ter beschikking worden gesteld. Aan dit project mag geen publiciteit worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Met de leden van de selectiecommissie mag op straffe van uitsluiting inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure geen contact worden opgenomen, anders dan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Het is voor inschrijvers die willen inschrijven toegestaan om combinaties te vormen. Inschrijvers die in combinatie willen inschrijven, dienen dit kenbaar te maken bij het inleveren van de inschrijving middels het zodanig invullen van het UEA. Het vormen van combinaties door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de inschrijving.

Van combinaties wordt verlangd dat de leden daarvan jegens de aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor nakoming van de verplichtingen van de combinatie en dat zij gezamenlijk één penvoerder zullen aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens de combinatie rechtshandelingen (waaronder, maar niet beperkt tot het sluiten van deze overeenkomst) aan te gaan. Inschrijvers kunnen zich slechts éénmaal per opdracht, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinatie, hetzij als onderaannemer aanmelden.

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden ook eindigt, is de aanbestedder gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bij deelname aan de aanbesteding hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding van gemaakte kosten dan wel eventueel enige andere geleden schade, die samenhangen met het indienen van hun inschrijving.

Bij eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde concept opdracht over te gaan. De betreffende concept opdracht is definitief en zal nadien niet meer worden aangepast.

1.2 Structuur van dit document

Dit document bevat:

- Een beschrijving van de aanbestedingsprocedure
- Een beschrijving van de beoordelingsprocedure

In bijlage 1 is weergegeven wat ingediend moet worden bij indiening. Het in te dienen inschrijvingsbiljet is in bijlage 2 weergegeven. Bijlage 3 bevat het model UEA wat ingevuld, ondertekend en ingediend moet worden en bijlage 4 betreft het model referentieprojecten.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen, zoals die is beschreven in dit aanbestedingsdocument, wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundige vertegenwoordigers van de aanbesteder en haar adviseurs.

De aanbesteder, de directie van Stichting Van Gogh Museum, beslist over de aanbesteding op advies van de beoordelingscommissie.

Namens de aanbesteder zal Aronsohn Management raadgevende ingenieurs bv deze aanbesteding begeleiden. De heer ir. Eren Deniz van Aronsohn Management is de contactpersoon en is via TenderNed te bereiken.

2.2 Inschrijvers

De aankondiging van de opdracht is op de websites ted.europa.eu en tenderned.nl gepubliceerd. Inschrijvers zijn partijen die een geldige inschrijving hebben ingediend.

2.3 Aanbestedingsdossier

Het aanbestedingsdossier, op basis waarvan inschrijvers tot een aanbidding moeten komen, bestaat uit de volgende documenten:

1. De nota('s) van inlichtingen
2. De aanbestedingsleidraad
3. De overige verstrekte stukken

Gezien de vertrouwelijkheid van het PvE (inclusief tekeningen bestaande situatie) en de ontleding taakstellend budget zijn deze niet geplaatst op TenderNed. Deze stukken zijn op te vragen bij de contactpersoon via TenderNed. Daarbij moet de geheimhoudingsverklaring getekend gestuurd worden alvorens de stukken verstrekt worden. De geheimhoudingsverklaring is opgenomen op TenderNed.

Indien de aanbestedingsstukken volgens een inschrijver kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de inschrijver dat zo snel mogelijk (via TenderNed) aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de inschrijver de kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken.

2.4 Bezoek aan de locatie en inlichtingen

Een bezoek aan de locatie voor inschrijvers vindt plaats op de in de planningstabel vermelde datum en tijd. Vragen worden tijdens het bezoek aan de locatie niet behandeld, maar moeten gesteld worden via de vragen om inlichtingen. Voor het bezoek aan de locatie kunt u zich uiterlijk 5 dagen voor het bezoek aanmelden via de contactpersoon via TenderNed. Per inschrijver is maximaal één deelnemer toegestaan. Het aanwezig zijn bij het bezoek aan de locatie is facultatief.

Vragen om inlichtingen en het melden van eventuele tegenstrijdigheden kunnen tot uiterlijk op de in de planningstabel vermelde datum en tijden uitsluitend schriftelijk via TenderNed worden ingediend middels de berichtenmodule. Hiervoor dient het Excel-format (meegeleverd met de aanbestedingsstukken) te worden gebruikt.

De vragen dienen ingediend te worden in het format welk door de opdrachtgever naar de inschrijvers gestuurd zal worden. Naar aanleiding van de vragen zal een nota van inlichtingen worden opgesteld. Deze zal uiterlijk op de datum als vermeld in de planningstabel aan de genodigde inschrijvers worden toegezonden. Indien de opdrachtgever het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt.

De nota's van inlichtingen maken deel uit van het aanbestedingsdossier.

2.5 Inschrijving

De inschrijving geschiedt op basis van het in bijlage 2 opgenomen inschrijvingsbiljet.

Het betreffende inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver volledig te worden ingevuld. Het inschrijvingsbiljet met bijbehorende bescheiden dient door de daartoe bevoegde bestuurder(s) van de onderneming zonder voorbehoud rechtsgeldig te worden ondertekend. Door inschrijving geeft de inschrijver aan te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden.

De gestanddoeningstermijn van de aanbiedingen is 90 kalenderdagen.

In bijlage 1 is een overzicht weergegeven waaraan de inschrijving moet voldoen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inschrijfvoorwaarden kunnen door de aanbesteder ongeldig worden verklaard.

Indien onverhoopt de gespecificeerde begroting afwijkt van de inschrijfsom dan prevaleert de inschrijfsom.

2.6 Planningstabel

Naar de huidige inzichten zijn de tijdstippen en termijnen van de activiteiten:

Nr.	Activiteit	Datum
1.	Verzending aanbestedingsdossier	25 februari 2025
2.	Bezoek aan de locatie	19 maart 2025 van 8.00 tot 10.00 uur
3.	Indienen schriftelijke vragen om inlichtingen en melden tegenstrijdigheden	Uiterlijk 21 maart 2025 om 12:00 uur
4.	Versturen nota's van inlichtingen	Uiterlijk 28 maart 2025
5.	Indienen van de inschrijvingen	Uiterlijk 11 april 2025 om 12.00 uur
6.	Beoordelen aanbiedingen en bepalen van de economisch meest voordelige aanbidding	29 april 2025
7.	Verificatiegesprek	1 mei 2025
8.	Besluitvorming beoordelingscommissie en voorlopig gunningsbesluit	2 mei 2025
9.	Bezwaartermijn	3 mei 2025 tot en met 25 mei 2025
10.	Definitief gunningresultaat en opdrachtverstrekking:	30 mei 2025
11.	Start VO fase	2 juni 2025

2.7 Klachtenregeling

Inschrijvers kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). De Commissie van Aanbestedingsexperts geeft een niet bindend advies.

3 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht.

3.1 Minimumeisen

3.1.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

3.1.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 3) wordt vastgesteld of de inschrijver kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend. Ook derden (onderaannemers) dienen afzonderlijk een UEA in te dienen.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren op verzoek van de aanbestedder. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, is de aanbestedder gerechtigd, doch niet verplicht, de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

3.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

3.2.1 Ethische Code van VGM

Inschrijvers moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Ethische Code van VGM.

3.2.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de inschrijver voor minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis is verzekerd.

3.2.3 Minimumeis technische bekwaamheid

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de volgende referenties (kerncompetenties):

KC1: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het bouwtechnisch uitwerken van een ontwerp dat tenminste bestaat uit een Voorontwerp en Definitief Ontwerp conform DNR-STB-2014;
- het bouwtechnisch uitwerken van de referentie is opgesteld in het kader van de renovatie van een utiliteitsgebouw;
- het utiliteitsgebouw waarop de referentie betrekking heeft, heeft een totale omvang van ten minste 8.500 m² BVO.

KC2: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het bouwtechnisch uitwerken van een ontwerp dat tenminste bestaat uit een Voorontwerp en Definitief Ontwerp conform DNR-STB-2014;
- het bouwtechnisch uitwerken van de referentie is opgesteld in het kader van een gebouw met complexe installaties, zoals een museum, laboratorium, ziekenhuis, datacentrum, kunstdepot;
- met een omvang van de functie museum, laboratorium, ziekenhuis, datacentrum, kunstdepot van ten minste 3.000 m² BVO.

KC3: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentie betreft het bouwtechnisch uitwerken van een ontwerp met een BREEAM-NL ontwerpcertificaat, van tenminste klasse 'very good';
- van de renovatie van een gebouw.

Alle referentieprojecten dienen in uitvoering te zijn of maximaal 5 jaar geleden te zijn opgeleverd (te rekenen vanaf de inschrijvingsdatum van deze aanbesteding). Met opgeleverd wordt bedoeld goedkeuring TO of oplevering project.

De inschrijver dient van de genoemde referentie(s) minimaal de in bijlage 4 gespecificeerde informatie aan te leveren. Indien inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de inschrijving aan te geven.

NB1: De referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is en per kerncompetentie dient één formulier ingediend te worden.

NB2: De referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de onderneming die de betreffende kerncompetentie ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.

3.2.4 Minimumeis beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel). Een uittreksel hiervan dient bij inschrijving ingediend te worden.

3.3 Gunningscriteria

Als inschrijver voldoet aan de minimumeisen en niet wordt uitgesloten dan wordt de inschrijving beoordeeld op het gunningscriterium. Van toepassing is het criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. De volgende subcriteria worden gehanteerd:

- Visie op de opgave, weegfactor 30%
- Plan van Aanpak, weegfactor 30%
- Inschrijfsom, weegfactor 30%
- Uurtarieven, weegfactor 10%

3.3.1 Visie op de opgave

Door inschrijvers moet een visie op de opgave ingediend worden. De visie dient binnen de door de inschrijver opgegeven prijs te kunnen worden uitgevoerd en mag niet strijdig zijn met de in het aanbestedingsdossier opgenomen uitgangspunten. De visie mag maximaal 4 A4 pagina's zijn.

Het is belangrijk dat de visie van de opdrachtnemer aansluit en bijdraagt aan de doelstellingen van dit project. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de visie op het project voor het project MP28 aantoonbaar en concreet bijdraagt aan de ambitie en de doelstellingen van het VGM.

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- Visie op het verduurzamen van het bestaande museumgebouw
- Visie op de renovatie van het bestaande museumgebouw
- Visie op beheer en onderhoud (op langere termijn - na uitvoering MP28) meenemen in het ontwerpproces
- Visie op de fasering

3.3.2 Plan van Aanpak

Door inschrijvers moet een plan van aanpak van dit project ingediend worden. Het plan van aanpak dient binnen de door de inschrijver opgegeven prijs te kunnen worden uitgevoerd en mag niet strijdig zijn met de in het aanbestedingsdossier opgenomen uitgangspunten. Het plan van aanpak mag maximaal 4 A4 pagina's zijn.

Aanvullend dienen CV's (maximaal 2 A4 per CV) van de betrokken sleutelfiguren van de inschrijver te worden toegevoegd: de projectleider en de adviseur). Van de sleutelfiguren wordt verwacht dat zij in beginsel gedurende de looptijd van het project in die rol betrokken blijven.

Het is belangrijk dat het plan van aanpak van de opdrachtnemer aansluit en bijdraagt aan de ambitie en doelstellingen van dit project. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, het plan van aanpak aantoonbaar en concreet bijdraagt aan de doelstellingen van het VGM.

Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten:

- Beschrijving van de aanpak op het ontwerpen binnen een taakstellend budget (design-to-budget) en het ook daadwerkelijk aantoonbaar realiseren bij projecten;
- Beschrijving van de aanpak op de samenwerking tussen ontwerper en opdrachtgever en andere OT leden
- Beschrijving van de aanpak op de samenwerking met de aannemer
- Beschrijving van de aanpak op de routekaart naar keuzes duurzaamheid
- Beschrijving van de BIM-aanpak conform het meegeleverde BIM-protocol
- Beschrijving van de drie grootste risico's die inschrijver ziet en de mate waarin de daarvoor door hem beschreven beheersmaatregelen bijdragen aan het mitigeren van die risico's;
- Relevante ervaring en kennis van het voorgestelde team.

Tevens dient in het plan van aanpak een beschrijving te worden opgenomen van de wijze waarop de inschrijver na opdrachtverlening zal voldoen aan de eisen met betrekking tot informatieveiligheid. Op grond van deze eisen moet de opdrachtnemer ervoor zorgen dat de documenten ter zake van MP28 alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die aan het project werken en zich tot geheimhouding hebben verplicht en zal de opdrachtnemer documenten niet langer bewaren dan nodig is met het oog op zijn wettelijke bewaarplicht dan wel om zijn positie te kunnen bepalen gedurende de termijnen zoals bedoeld in artikel 16 DNR 2011 zoals gewijzigd in de Afwijkingen DNR.

3.3.3 Inschrijfsom en uurtarieven

De inschrijver dient een vast bedrag (de inschrijfsom) op te geven voor het honorarium voor de uitvoering van de werkzaamheden in de fases VO t/m uitvoering – directievoering.

Tevens dient de inschrijver de uurtarieven (ex BTW en prijspeil 2025) op te geven voor de volgende functies:

- Adviseur
- Projectleider
- BIM modelleur

De inschrijfsom wordt als volgt beoordeeld:

Inschrijfsom	Punten
< € 600.000,-	Ongeldige inschrijving
€ 600.000,-	10 punten
€ 800.000,-	0 punten
> € 800.000,-	Ongeldige inschrijving
Tussen € 600.000,- en € 800.000,-	Naar rato berekend.

De opgegeven uurtarieven worden opgeteld en dit bedrag wordt als volgt beoordeeld:

Uurtarief	Punten
< € 260,-	Ongeldige inschrijving
€ 260,-	10 punten
€ 360,-	0 punten
> € 360,-	Ongeldige inschrijving
Tussen € 260,- en € 360,-	Naar rato berekend.

3.4 Kwalitatieve beoordeling

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen en scoren de (kwalitatieve) aspecten van de inschrijving. Elk commissielid geeft een score van 0 tot 10 op basis van de gegevens die de inschrijver heeft ingediend. Hoe beter de indiening op het bepaalde aspect hoe hoger de score zal zijn. De beoordeling is het gemiddelde van de individuele beoordelingen van de commissie.

3.5 Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding

De eindscore wordt berekend aan de hand van de gehaalde score per onderdeel (tussen 0 en 10) vermenigvuldigd met de gehanteerde weegfactor. De maximale score is dus 10 punten. De score wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Op basis van de inschrijving wordt bepaald welke inschrijver de hoogste eindscore heeft behaald. Deze inschrijver heeft de economisch meest voordelig inschrijving gedaan. Deze inschrijver zal uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Daarbij moeten de sleutelfiguren van de inschrijver (adviseur en projectleider) aanwezig zijn.

Bij een gedeelde 1^e plaats van meerdere inschrijvers heeft de inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve aspecten de economisch meest voordelige aanbidding gedaan. Als ook deze score gelijk is dan zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden.

Bijlage 1: Overzicht van de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

UEA (ingevuld en ondertekend)

Uittreksel KVK

Referentieproject KC 1 (ingevuld format bijlage 4)

Referentieproject KC 2 (ingevuld format bijlage 4)

Referentieproject KC 3 (ingevuld format bijlage 4)

Inschrijvingsbiljet (ingevuld en ondertekend bijlage 2)

Onderbouwing inschrijfsom (hoogte bedrag gelijk aan inschrijfsom inschrijvingsbiljet)

Visie op de opgave (maximaal 4 A4, tekstgrootte minimaal 9 punt)

Plan van Aanpak (maximaal 4 A4 (excl. CV's), tekstgrootte minimaal 9 punt)

Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver:

[naam]....., gevestigd aan de [straatnaam].....[nummer].....[postcode] te[plaats].

Verklaart zich door ondertekening dezes bereid tot de uitvoering van de advieswerkzaamheden volgens

- de aanbestedingsleidraad d.d. 25 februari 2025, inclusief bijgevoegde stukken;
- nota('s) van inlichtingen

Uit te voeren voor een vast bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van: €, zegge: EURO.

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt: €, zegge: EURO.

Het vaste bedrag aan advieskosten is als volgt over de fases verdeeld:

Fase	Advieskosten per fase (excl. BTW)
Fase 1: Voorontwerp	€
Fase 2: Definitief Ontwerp	€
Fase 3: Technisch Ontwerp	€
Fase 4: Prijs- en contractvorming	€
Fase 5: Uitvoeringsgereed ontwerp	€-
Fase 6: Directievoering	€
Totaal	€

De volgende uurtarieven worden aangeboden per functie:

Functie	Uurtarief (excl. BTW)
Adviseur	€ ...
Projectleider	€ ...
BIM modelleur	€ ...
Totaal	€

De inschrijver verklaart:

1. dat op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat hij voldoet aan alle eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld;
2. dat zijn inschrijving geheel in overeenstemming is met de aanbestedingsdocumenten;
3. dat hij zijn inschrijving integraal en onvoorwaardelijk gestand doet tot en met 90 dagen vanaf de datum waarop de inschrijving moet zijn ingediend.

Gedaan te [plaats]..... op [datum].....

De inschrijver,

[handtekening].....

[naam]

Bijlage 3: UEA

Opgenomen in TenderNed.

Bijlage 4: Model referentieprojecten

Referentieproject KC1/KC2/KC3 (per KC 1 formulier):	
Naam project:	
Opdrachtgever (organisatie/onderneming):	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Contactgegevens contactpersoon (email/telefoon):	
Rol (eigen rol en in welke fases ontwerp gerealiseerd):	
Vierkante meters BVO renovatie:	
Functie(s) gebouw:	
BREEAM certificaat (zo ja welk niveau):	
Datum TO gereed:	
Datum oplevering conform UAV:	
Omschrijving project (facultatief):	
Afbeeldingen (facultatief):	