



Van Gogh Museum

Uitgangspunten organisatie ontwerpfase MP28

Titel	Uitgangspunten organisatie ontwerpfase MP28
Opgesteld door	G. van der Panne
Status	Definitief
Contact	n.t.b.

Versie	Datum	Status	Samenvatting wijzigingen	Initialen
1.0	Februari 2025			
1.1	Februari 2025		Diverse aanpassingen	JHA

Bijlagen	Locatie
1.	
2.	
3.	
4.	

Inhoudsopgave

1	Uitgangspunten projectorganisatie MP28	4
1.1	Projectorganisatie.....	4
1.2	De operationele groep.....	5
2	Communicatie.....	8
2.1	Fasedocument VO	8
2.2	Fasedocument DO	8
2.3	Fasedocument TO.....	9
3	Budget	10
4	Planning.....	11
5	Kwaliteit	12

1 Uitgangspunten projectorganisatie MP28

Dit document beschrijft de uitgangspunten en organisatie van het project masterplan museumgebouw Van Gogh Museum (hierna: MP28). Het doel is om een duidelijke structuur en aanpak te schetsen voor de ontwerpfase van het project, afgestemd op de wensen en eisen van de opdrachtgever, het Van Gogh Museum (hierna: het VGM). Dit document dient tevens als basis voor verdere uitwerking richting het uitvoeringsplan behorende bij de uitvoeringsfase van het project.

1.1 Projectorganisatie

De projectorganisatie is opgebouwd uit drie lagen: de stuurgroep, de projectgroep en operationele groep.

1.1.1 De stuurgroep (1 keer per 4 tot 6 weken)

De stuurgroep is samengesteld uit sleutelfiguren van het VGM. Deze groep stelt de randvoorwaarden vast, zoals budget, planning en de uitgangspunten voor het renovatieprogramma, neemt de belangrijkste besluiten, controleert en houdt (overall) toezicht. De directie van het VGM, die in de stuurgroep zit, legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van het VGM. Gerelateerd aan de governance structuur van het VGM kan het voorkomen dat een besluit separaat door de Directie moet worden genomen of bekrachtigd. Tevens kan het voorkomen dat besluiten op het gebied van statutaire verplichtingen moeten worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht van het VGM. Door de stuurgroep zijn de volgende randvoorwaarden (projectkaders) in het begin van het project vastgesteld:

- Het beschikbare budget;
- Het programma van eisen (PvE);
- De gewenste datum van ingebruikname (Planning).

Leden:

- Algemeen Directeur VGM
- Zakelijk directeur VGM
- Directiesecretaris/Hoofd Stafbureau
- Hoofd bedrijfsvoering VGM
- Programmamanager MP28 (voorzitter)
- Technisch projectmanager MP28
- Interne projectleider MP28

De stuurgroep vergadert elke vier tot zes weken (of zoveel vaker als nodig) om voortgang en knelpunten te bespreken en belangrijke beslissingen te nemen. De stuurgroep houdt (overall) toezicht gedurende de looptijd van het MP28. De notulen worden door Technisch projectmanager MP28 verzorgd. Uiteraard is er tussentijds veel bilateraal contact tussen het project en de directie van VGM.

1.1.2 De projectgroep (1 keer per 2 weken)

De projectgroep fungeert als dagelijks bestuur van het project en vertaalt (strategische) beslissingen van de stuurgroep naar operationele acties. De projectgroep is het eerste escalatieniveau voor problemen en houdt toezicht op de operationele teams.

Leden:

- Programmamanager MP28 (voorzitter)
- Technisch projectmanager MP28
- Interne projectleider MP28
- Interne architect
- Interne adviseur installaties
- Hoofd technisch beheer VGM
- Ad-hoc adviseurs

1.2 De operationele groep

De operationele groep wordt gevormd door:

- Een ontwerpteam (in voorbereidingsfase)
- Een bouwvoorbereidingsteam (in uitvoeringsfase)
- Een uitvoeringsteam (in uitvoeringsfase)

1.2.1 Ontwerpteam (1 keer per 2 weken)

Dit team zorgt voor een vertaling van het PvE en van eventuele nadere wensen van het VGM naar een plan binnen de door de stuurgroep en de projectgroep aangegeven projectkaders. Het ontwerpteam neemt alle voorbereidingen voor noodzakelijke vergunningen. De uiteindelijke aanvraag van vergunning wordt gedaan door de Zakelijk Directeur. De binnen het ontwerpteam uitgewerkte plannen worden ter toetsing in eerste instantie aan de projectgroep voorgelegd.

Van het ontwerpteam maken deel uit:

- Technisch projectmanager MP28 (voorzitter)
- Installatie-adviesbureau
- Bouwkundig bureau (projectleider en coördinator ontwerp)
- Adviseurs bouwfysica, constructie akoestiek en brandveiligheid en eventuele andere adviseurs
- Interne architect
- Interne adviseur installaties
- Hoofd technisch beheer VGM
- Interne projectleider MP28

Het ontwerpteam staat onder leiding van de Technisch projectmanager MP28 en bestaat verder uit het bouwkundig bureau en de adviseurs op diverse gewenste gespecialiseerde vakgebieden, aangevuld met vertegenwoordigers van het projectteam MP28 en – waar nodig – vertegenwoordigers van het VGM. Vertegenwoordigers van het VGM zullen vooral in het begin van het ontwerpproces aanwezig zijn bij overleggen van dit team om voor een goede (interne) communicatie te zorgen en toelichting te geven op het PvE en te sturen op de wensen van de interne organisatie van het VGM.

Als vertegenwoordigers van het VGM deelnemen aan overleggen van het ontwerpteam, leidt dat niet tot ontwerp- en/of budgetverantwoordelijkheid voor (de vertegenwoordigers van) het VGM; deze verantwoordelijkheid blijft bij het ontwerpteam. Alle besluiten worden in beginsel genomen door de stuurgroep.

Het werk zal aanbesteed worden op basis van een Definitief Ontwerp (DO). Na de aanbesteding van het werk zal de gekozen uitvoerende partij het DO uitwerken tot een Technisch Ontwerp (TO). De adviseurs hebben vanaf de TO fase een toetsende rol.

Vanaf de TO fase heeft het ontwerpteam de volgende samenstelling:

- Technisch projectmanager MP28 (voorzitter)
- Uitvoerende partij
- Installatie-adviesbureau
- Bouwkundig bureau
- Adviseurs bouwfysica, constructie akoestiek en brandveiligheid en eventuele andere adviseurs
- Interne architect
- Interne adviseur installaties
- Hoofd technisch beheer VGM

1.2.2 Bouwvoorbereidingsteam (1 keer per 2 weken)

Tijdens de uitvoeringsfase worden de activiteiten van het ontwerpteam voortgezet door het bouwvoorbereidingsteam in de werkvergadering. De projectleider van de uitvoerende partij is voorzitter en notulist van deze vergadering.

In dit team komen de volgende zaken aan de orde:

- Oplossing van problemen voortkomend uit de werkvoorbereiding;
- Bepalen van de consequenties van eventuele nadere wensen van de opdrachtgever;
- Beoordeling van door de uitvoerende partijen voorgedragen alternatieven;
- Coördinatie tussen de diverse disciplines.

Van dit overleg maken deel uit:

- De projectleider van de uitvoerende partij, voorzitter;
- De projectleider van het bouwkundig bureau;
- De adviseur installaties;
- Ad hoc: de adviseurs constructies, bouwfysica, akoestiek, brandveiligheid en overige
- Technisch projectmanager MP28
- Interne projectleider MP28
- Eventueel andere leden van projectteam MP28

Zodra problemen zich voordoen die niet binnen de gegeven projectkaders (PvE, budget, planning) kunnen worden opgelost wordt het betreffende probleem behandeld door het uitvoeringsteam. Daar vindt tevens de besluitvorming plaats. Belangrijke beslissingen worden voorgelegd aan de Stuurgroep

1.2.3 Uitvoeringsteam (1 keer per 4 weken)

Het uitvoeringsteam bewaakt tijdens de uitvoering het goedgekeurde budget, de overeengekomen kwaliteit en de planning. Het uitvoeringsteam heeft 1 keer per 4 weken een vergadering, namelijk de bouwvergadering.

Van het uitvoeringsteam maken deel uit (v.w.b. adviseurs in samenstelling afgestemd op de te bespreken onderwerpen):

- Technisch projectmanager MP28 (voorzitter)
- Projectleider van de uitvoerende partij (verantwoordelijk voor uitvoering)
- Bouwkundig bureau (vertegenwoordiger ontwerpteam, voor ontwerpbewaking)
- Installatie-adviesbureau (controle en begeleiding van installatie-implementaties)
- Adviseurs constructie bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid
- Interne architect
- Interne adviseur installaties
- Hoofd technisch beheer VGM

In dit team worden verder knelpunten opgelost en worden wensen van de opdrachtgever doorgegeven aan de uitvoerende partijen. De consequenties in tijd en geld worden in dit team bewaakt.

Problemen die de competentie van dit team te boven gaan of raken aan de projectkaders worden in eerste instantie opgelost door de projectgroep. Soms zal het nodig zijn de stuurgroep bij het oplossen van problemen te betrekken. De Technisch projectmanager MP28 bespreekt de voortgang in de Stuurgroep die eveneens – indien nodig – de belangrijke beslissingen neemt.

2 Communicatie

Na de fasen Voorlopig Ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO) en he Technisch Ontwerp (TO) wordt door de Technisch projectmanager MP28 een fasedocument opgesteld bestaande uit de volgende gegevens:

2.1 Fasedocument VO

- VO bouwkundig, constructief en installatief; aan te leveren door bouwkundig bureau, adviseur constructies, adviseur installaties en overige adviseurs;
- Kostenraming VO (investering en exploitatie), opgesteld door de kostendeskundige MP28 i.s.m. afdeling Finance VGM op basis van aangeleverde deeltkostenramingen van het bouwkundig bureau en adviseurs, aangevuld met bijkomende kosten;
- Verschillenanalyse (verificatie- en changemanagement dossier): een limitatief overzicht van alle opgenomen aanvullingen en/of afwijkingen tussen VO en PvE; opgesteld door de Technisch projectmanager MP28 mede op basis van gegevens van bouwkundig bureau en adviseurs;
- Update risicodossier, opgesteld door de Technisch projectmanager MP28 op basis van aangeleverde informatie van bouwkundig bureau en adviseurs en in samenwerking met de risk manager van of namens het VGM;
- Conform het Arbobesluit een V&G-plan ontwerpfase VO, op te stellen door het bouwkundig bureau mede op basis van gegevens adviseurs;
- Planning vervolgtraject, op te stellen door de planningsdeskundige MP28 ;
- Beslisdocument, bestaande uit een opsomming van bovengenoemde fasedocumenten.

2.2 Fasedocument DO

- DO bouwkundig, constructief en installaties; aan te leveren door bouwkundig bureau, adviseur constructies, adviseur installaties en overige adviseurs;
- Kostenraming DO (investering en exploitatie), opgesteld door de kostendeskundige MP28 i.s.m. afdeling Finance VGM op basis van aangeleverde deeltkostenramingen van bouwkundig bureau en adviseurs, aangevuld met bijkomende kosten;
- Verschillenanalyse (verificatie- en changemanagement dossier): een limitatief overzicht van alle opgenomen aanvullingen en/of afwijkingen tussen DO en PvE; opgesteld door de Technisch projectmanager MP28 mede op basis van gegevens van bouwkundig bureau en adviseurs;
- Update risicodossier, opgesteld door de Technisch projectmanager MP28 op basis van aangeleverde informatie van bouwkundig bureau en adviseurs en in samenwerking risk Manager VGM;
- Conform het Arbobesluit een V&G-plan ontwerpfase DO, op te stellen door het bouwkundig bureau mede op basis van gegevens adviseurs;
- Planning vervolgtraject, op te stellen door de Technisch projectmanager MP28 ;
- Beslisdocument, bestaande uit een opsomming van bovengenoemde fasedocumenten.

2.3 Fasedocument TO

- TO bouwkundig, constructief en installatief; aan te leveren door de uitvoerende partijen;
- Kostenraming TO (investering en exploitatie), opgesteld door de kostendeskundige MP28 i.s.m. afdeling Finance VGM op basis van aangeleverde begrotingen van de uitvoerende partijen, aangevuld met bijkomende kosten;
- Verschillenanalyse (verificatie- en changemanagement dossier): een limitatief overzicht van alle opgenomen aanvullingen en/of afwijkingen tussen TO en PvE; opgesteld door de Technisch projectmanager MP28 mede op basis van gegevens van uitvoerende partijen;
- Update risicodossier, opgesteld door de Technisch projectmanager MP28 op basis van aangeleverde informatie van bouwkundig bureau en adviseurs en uitvoerende partijen en in samenwerking met de risk manager van of namens VGM;
- Conform het Arbobesluit een V&G-plan ontwerpfase BO, op te stellen door de uitvoerende partijen;
- Planning vervolgtraject, op te stellen door de planningsdeskundige MP28;
- Beslisdocument, bestaande uit een opsomming van bovengenoemde fasedocumenten.

3 Budget

In overleg met VGM is in de definitiefase een compleet ruimtelijk, functioneel en technisch programma van eisen (PvE) met bijbehorende budgetraming opgesteld door de betrokken kostendeskundige. Het taakstellende budget en het PvE zijn daarna definitief vastgesteld in de stuurgroep. Er is nu sprake van een convenant, waarin de uitgangspunten budget, kwaliteit (PvE) en tijd (planning) vastliggen.

Bij de start van de fase VO wordt van het bouwkundig bureau en adviseurs verwacht dat zij het beschikbare bouwbudget analyseren en op basis van het VO een eerste budgettoets opstellen. Op deze manier kunnen al in een vroeg stadium door het ontwerpteam op elementniveau deelbudgetten worden bepaald voor de diverse onderdelen, zoals gevels, daken, binnenwanden, etc. Hierdoor kan gedurende de VO fase al het budget bewaakt worden door het bouwkundig bureau en adviseurs om te voorkomen dat aan het eind van de fase VO een te duur ontwerp gemaakt is. In elke fase zal het ontwerpteam een tussentijdse raming presenteren.

Na elke fase presenteert de Technisch projectmanager MP28, als onderdeel van het fasedocument, een gecoördineerde raming, samengesteld uit de ramingen van de ontwerpende partijen. Deze ramingen worden door de Technisch projectmanager MP28 op hoofdlijnen beoordeeld, o.a. op compleetheid en afgestemd in de stuurgroep. Eventuele kostenconsequenties van door de opdrachtgever goedgekeurde extra zaken boven het programma van eisen worden separaat aangegeven en moeten worden goedgekeurd door de stuurgroep. Afwijkingen ten opzichte van de voorgaande fase worden eveneens omschreven.

4 Planning

De betrokken planningsdeskundige heeft een overall-planning gemaakt, waarin de ontwerpfasen (VO, DO en TO), aanbestedingsfase en uitvoeringsfase zijn aangegeven met de bijbehorende toetsmomenten door opdrachtgever/gebruiker. De overall-planning is het uitgangspunt en is afgestemd in de stuurgroep. Het bouwkundig bureau zal op basis van de overall planning een gecoördineerde detailplanning maken van elke fase (t/m DO fase). In de TO fase zal de uitvoerende partij een gecoördineerde detailplanning maken van deze fase.

De Technisch projectmanager MP28 heeft zo nodig wekelijks met de partijen overleg over eventuele knelpunten in de planning. Elk signaal dat duidt op vertraging wordt opgepakt en besproken in de stuurgroep. Vertraging wordt in principe niet geaccepteerd.

In de uitvoeringsfase wordt de gecoördineerde uitvoeringsplanning opgesteld door de uitvoerende partij, vallend binnen de overall planning. Deze planning dient door alle partijen (inclusief nevenaannemers c.q. onderaannemers) te worden goedgekeurd.

In elke bouwvergadering komt de planning aan de orde. Vertraging wordt directesignaleerd en dient door de uitvoerende partij wekelijks ingelopen te worden, bijvoorbeeld door overwerk 's avonds of in het weekeinde.

5 Kwaliteit

Gedurende het ontwerpproces wordt door de Technisch projectmanager MP28 beoordeeld of hetgeen wat ontworpen wordt voldoet aan de uitgangspunten van het PvE. Tevens zal worden nagegaan of het inhoudelijke werk voldoet aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de DNR, het BIM protocol en overige contractdocumenten. Dit wordt steeds afgestemd in de stuurgroep.

Na afloop van elke fase worden de fasedocumenten, opgesteld door het bouwkundig bureau en adviseurs, getoetst aan het PvE. Zaken die op dat moment nog afwijken van dit programma van eisen worden gerapporteerd aan de projectgroep en de stuurgroep. Als de afwijking niet akkoord is wordt dit in de volgende fase verwerkt in het ontwerp. Tevens zullen alle wijzigingen bijgehouden worden in een changemanagement log.

In elke projectfase zal voor het project, minimaal één of, indien vereist, meerdere keren door de Technisch projectmanager MP28 een risicosessie waarbij ook leden van de stuurgroep en riskmanager van of namens VGM aanwezig zijn, worden georganiseerd, in samenwerking met het Ontwerpteam en/of Projectgroep. Doel van de risicosessie is de exogene en endogene risico's voor het project in de betreffende fase te inventariseren en hiervoor beheersmaatregelen te bepalen. Eveneens wordt er een doorkijk gedaan naar risico's in de daaropvolgende fases, die in deze fase reeds relevant zijn om op te acteren. Het resultaat van de risicosessie is een risicoanalyse, waaraan beheersmaatregelen zijn gekoppeld.

De opdrachtgever kan besluiten om (op onderdelen) een second opinion uit te laten voeren door derden. Het bouwkundig bureau en ontwerpers moeten daar hun medewerking aan verlenen.