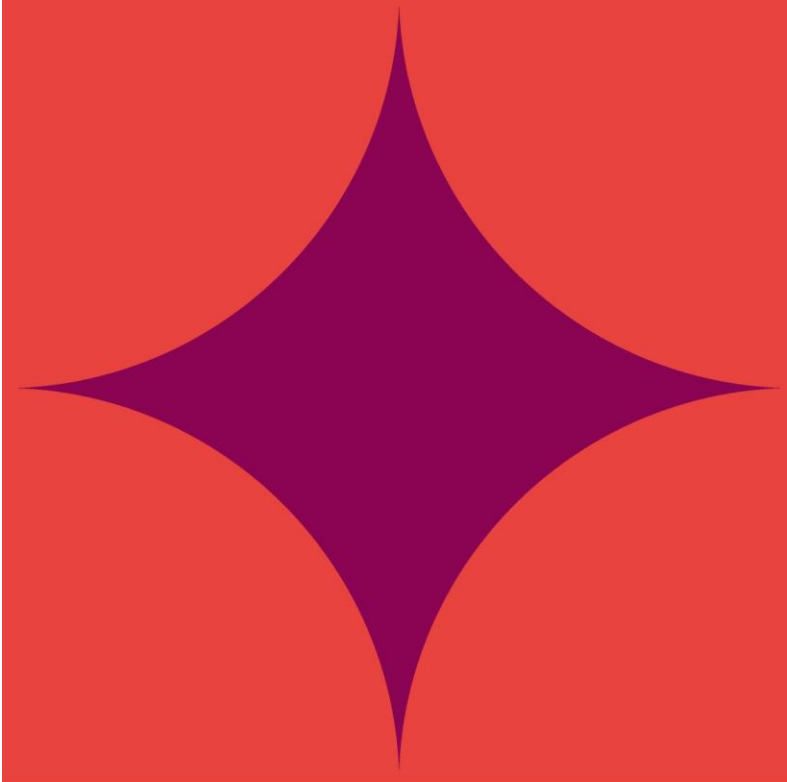




Schoonmaakdienstverlening (art. 2.82 AW) **COG-locatie 'Het Perron'**

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Aanbesteding

Documentgegevens			
Aanbestedende Dienst	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden (COG)		
Projectnaam	Schoonmaakdienstverlening (art. 2.82 AW) COG-locatie 'Het Perron'		
Aanbestedingsprocedure	Europese Openbare Aanbestedingsprocedure		
TenderNed-nummer	TN487662		
Opgesteld door	Harry Meurs, senior inkoper		
Kenmerk	Versie	Status	Datum
COG2022-95	1.1	Definitief	22-10-2024

Inhoud

Leeswijzer	5
Bijlagen 5a / 5d	5
Werkprogramma's – ruimtestaten	5
Afzonderlijk bestand.....	5
1 Algemeen	7
1.1 Inleiding.....	7
1.2 Wie is COG.....	7
1.3 De COG locatie Het Perron te Veenendaal	7
1.4 Aanbestedende dienst	8
1.5 Toepasselijke voorwaarden.....	8
1.6 Elektronische communicatie en contactpersoon	8
1.7 Vragen en communicatie.....	9
1.8 Klachtenregeling aanbesteden.....	9
2 Opdrachtbeschrijving.....	10
2.1 Aanleiding van de Aanbesteding.....	10
2.2 Doel van de aanbesteding.....	10
2.3 Aard van de Opdracht.....	10
2.4 Prestaties van de te contracteren Opdrachtnemer.....	11
2.5 Omvang van de Opdracht.....	11
2.5.1 Percelen.....	12
2.6 Aanbestedingsprocedure en gunning.....	12
2.7 Voorbehoud gunning aan Sociale werkplaatsen.....	12
2.8 Looptijd van de overeenkomst.....	12
2.9 Wachtkamer constructie	12
3 Inschrijvingsprocedure.....	13
3.1 Belangrijke datums	13
3.2 Schouw	13
3.3 Inschrijving.....	13
3.3.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	14
3.3.2 Inschrijving met beroep op draagkracht derde(n)	15
3.3.3 Onderaanneming.....	16
3.4 Nadere inlichtingen	16

3.4.1	Nadere inlichtingen t.b.v. de Inschrijving.....	16
3.4.2	Nadere inlichtingen t.a.v. de concept (Raam)overeenkomst.....	17
3.4.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17
3.5	Overige procedurevoorschriften	17
3.5.1	Aanvullingen en/of wijzigingen	17
3.5.2	Opschorting of beëindiging aanbesteding	18
3.5.3	Verwijzingen naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	18
3.5.4	Geen vergoeding Inschrijvingskosten.....	18
3.5.5	Eenmaal inschrijven	18
3.5.6	Meerdere Inschrijvers van één concern inschrijven	18
3.5.7	Informatieplicht.....	18
3.5.8	Termijnen.....	18
3.5.9	Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden	19
3.5.10	Vertrouwelijkheid.....	19
3.5.11	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	19
3.5.12	Uitsluiting voorwaarden Inschrijver	19
3.5.13	Inschrijving onder voorwaarden	20
3.5.14	Bedragen.....	20
3.5.15	Voertaal	20
3.5.16	Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen	20
3.5.17	Abnormaal lage Inschrijving	20
3.5.18	Geschillenbeslechting, forumkeuze	20
3.5.19	Kosten	20
4	Beoordeling Inschrijvingen.....	21
4.1	Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten.....	21
4.2	Toets uitsluitingsgronden.....	21
4.3	Toets geschiktheidseisen	21
4.4	Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)	21
4.5	Beoordeling (sub)gunningscriteria	22
4.6	Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs.....	22
4.6.1	G.1.1 Aanneemsom.....	23
4.6.2	G.1.2 Afroep- en beurtprijzen specialistische werkzaamheden	23
4.6.3	G.1.3 Regie uurtarieven.....	23

4.6.4	G.1.4 Sanitaire voorzieningen.....	23
4.7	Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit.....	23
4.8	Eindbeoordeling ten aanzien van Prijs en Kwaliteit	24
4.9	Gunningsbeslissing	25
4.10	Verificatie van de UEA	25
4.11	Bezwaar tegen de gunningsbeslissing.....	25
5	Criteria ten aanzien van Inschrijvers.....	26
5.1	Uitsluitingsgronden.....	26
5.1.1	Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden	26
5.2	Geschiktheidseisen	27
5.2.1	M.b.t. de financiële en economische draagkracht.....	27
5.2.2	M.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
5.2.3	M.b.t. maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid.....	31
6	Criteria ten aanzien van de Opdracht.....	32
6.1	Programma van eisen	32
6.2	Programma van wensen	32
	BIJLAGE 1 – BEGRIPPENLIJST.....	33
	BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	34
	BIJLAGE 3 – CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST	35
	BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	36
	BIJLAGE 5a / 5d – WERKPROGRAMMA'S - RUIMTESTATEN	37
	INVULBIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	38
	INVULBIJLAGE B – VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN.....	39
	INVULBIJLAGE C – PRIJS	40
	INVULBIJLAGE D – WENSEN (KWALITEIT) VRAGENLIJST	41
	INVULBIJLAGE E – VERKLARING “AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN”	42
	INVULBIJLAGE F – MODEL VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN	43
	INVULBIJLAGE G – VERKLARING BEROEP TECHNISCHE/ BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE.....	44
	INVULBIJLAGE H – VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”	45

Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over deze aanbesteding en de aanbestedende dienst (COG), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (Hoofdstuk 1), de aan te besteden Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (Hoofdstuk 4) en de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (Hoofdstuk 5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 ("Begrippenlijst").

Overzicht aanbestedingsdocumenten.

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen en Wensen	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3	Conceptovereenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden	Afzonderlijk bestand
Bijlagen 5a/ 5d	Werkprogramma's – ruimtestaten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijs	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage D	Wensen (kwaliteit) vragenlijst	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage E	Akkoordverklaring Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage F	Model vragen t.b.v. "Nota van Inlichtingen"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage G	Verklaring "Beroep technische/ beroepsbekwaamheid derde"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage H	Verklaring "Beroep financiële/ economische draagkracht derde"	Afzonderlijk bestand

Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De 'Invulbijlage C – Prijs' dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand en de beantwoording van de Wensen (Kwaliteit)' dient ingeleverd te worden als MS-Word bestand in een eigen format. Daarnaast dient u een pdf-versie van beide genoemde bestanden bij te voegen. De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Toevoegen als Bijlage/ referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B
Prijs (Excel bestand +pdf)	X	-	-	Invulbijlage C
Wensen (kwaliteit)	X	-	-	Invulbijlage D
Verklaring "Akkoord Programma van Eisen"	X	X	-	Invulbijlage E
Verklaring beroep technische/beroeps-bekwaamheid derde(n)	O	O	-	Invulbijlage G
Verklaring beroep Financiële economische draagkracht	O	O	-	Invulbijlage H

Indienen bij verificatie UEA – Alleen van toepassing bij gunning				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/ referentie
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)	X	X	-	
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven en niet ouder dan 1 september 2020)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)	X	X	-	
[Overige bewijsstukken, zie hoofdstuk 5]	X	X	-	

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor de schoonmaakdienstverlening en glasbewassing bij locatie Het Perron te Veenendaal houdt COG een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure waarbij de Opdracht is voorbehouden aan een Sociaal-Werk bedrijf volgens artikel 2.82 AW.

COG wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht gunnen aan één (1) Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', (zoals nader beschreven in hoofdstuk 4), en met deze Inschrijver een Overeenkomst aangaan.

1.2 Wie is COG

Met VO en MBO-locaties in Arnhem, Ede, Veenendaal en Velp is COG dé onderwijsinstelling die leerlingen, studenten en deelnemers opleidt tot (jong) volwassenen en professionals, die met een uitstekend kennisniveau, een open en kritische houding, vaardigheden, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan.

De volgende locaties maken deel uit van COG.

Christelijke Onderwijs Groep Vallei en Gelderland Midden (COG)			
Arnhem	Ede	Veenendaal	Velp
Leerpark Arnhem	Dulon College	Het Perron	Astrum College
Thomas a Kempis College	Technova College		Titus Brandsma College
Scala	Knooppunt Techniek		

1.3 De COG-locatie Het Perron te Veenendaal

Het Perron is een school voor VO en MBO. Op deze school is het belangrijk dat leerlingen ruimte krijgen om zich te oriënteren op de maatschappij, zich kunnen voorbereiden op vakmanschap en zich persoonlijk kunnen ontwikkelen, dit alles in een veilige omgeving, met respect voor zichzelf en voor elkaar. De school heeft een gemeenschappelijke afdeling onderbouw. Alle leerlingen krijgen dezelfde algemene vakken aangeboden. In het eerste leerjaar maken zij kennis met de mogelijkheden van het VMBO. In het tweede leerjaar krijgen zij volop de gelegenheid om te ontdekken welke sector het beste bij hen past.

Leergebieden

De vakken in de onderbouw zijn ingedeeld in leergebieden. Dit houdt in dat de vakken in samenhang zijn gecombineerd. Bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis en economie vormen het leergebied 'mens en maatschappij'. De vakken worden gevolgd in een leerhuis. Daarnaast is er een speciaal aanbod van 'doe-vakken' in aparte praktijklokalen.

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt een advies gegeven over de verder te volgen leerweg. Bovenbouw

De bovenbouw bestaat in het VMBO uit leerwegen (Theoretische leerweg, gemengde leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg) en sectoren. De leerweg geeft aan welk programma wordt gevolgd. De sector geeft aan in welke beroepsrichting het onderwijs wordt gevolgd. Bij Het Perron wordt onderwijs gegeven op de volgende sectoren:

- Economie
- Handel & Administratie

- Techniek
- Bouwtechniek
- Elektrotechniek
- Installatietechniek
- Metaaltechniek
- Voertuigtechniek
- Zorg en Welzijn
- Verzorging

Praktijkonderwijs

Bij het praktijkonderwijs krijgen de leerlingen een groot aantal praktische vakken. Verder krijgen ze aangepaste basisvorming met de vakken Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, praktische arbeids- en loopbaanoriëntatie, maatschappelijke en culturele oriëntatie, informatiekunde en lichamelijke opvoeding. Praktijkonderwijs is voor de meeste leerlingen eindonderwijs. De leerlingen worden daarom voorbereid op het uitoefenen van eenvoudige werkzaamheden op de arbeidsmarkt en krijgen de mogelijkheid om via stages in de praktijk te leren. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan zelfstandig wonen, werken en zinvolle vrijetijdsbesteding. Het praktijkonderwijs eindigt in het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Aan het eind krijgt elke leerling een getuigschrift praktijkonderwijs.

Voor verdere informatie zie de website www.hetperron.nl

1.4 Aanbestedende dienst

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden statutair gevestigd te Ede aan de Reehorsterweg 80, hierna te noemen COG. Informatie over COG is te vinden op de website: www.cog.nl.

1.5 Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

1.6 Elektronische communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Namens COG zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Afdeling Inkoop:

De heer H. (Harry) Meurs te benaderen via de berichtenmodule van TenderNed en in uitzonderlijke gevallen via e-mailadres: inkoop@cog.nl

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van COG en de betrokken ondernemingen uitsluitend via (de berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) COG over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

Registratie in TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.7 Vragen en communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' genoemde datum via de Vraag & Antwoord module van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de termijn worden antwoorden geanonimiseerd beantwoord via de Vraag & Antwoord module en in het afzonderlijke bestand Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed gepubliceerd.

1.8 Klachtenregeling aanbesteden

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure wordt gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van COG. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door Juridische zaken van COG. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan juridischezaken@cog.nl, waarin u minimaal aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Dat sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende Dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding van de Aanbesteding

De aanleiding voor aanbesteding van de Opdracht is de aflopende overeenkomst met de huidige partner voor Schoonmaakonderhoud bij de specifieke COG-locatie Het Perron, te Veenendaal per 01 december 2024 en ook de constatering dat bij deze locatie van de Aanbestedende dienst de behoefte aan deze specifieke dienstverlening blijft bestaan in een omvang die de drempelwaarde voor Europees aanbesteden overstijgt.

De volgende CPV-code(s) is (zijn) op de uitvoering van deze opdracht van toepassing:

- 90919300-5 Schoonmaken van scholen

De geraamde waarde van de Opdracht voor de eerstkomende vier jaren bedraagt € 275.000 per jaar (inclusief btw). Voor de volledige termijn van vier (4) jaren wordt de waarde geraamd op € 1.100.000 (inclusief btw).

2.2 Doel van de aanbesteding

COG wenst specifiek voor haar locatie Het Perron te Veenendaal een onder art. 2.82 AW voorbehouden Overeenkomst te sluiten met één SW-bedrijf voor Schoonmaakdienstverlening. De overige locaties van COG maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Een natuurlijk persoon of echtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Inschrijver dient zijn Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is toegestaan.

De overeenkomst wordt onder de ARVODI 2018 gesloten, met een looptijd van (vier (4) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal drie (3) maal twee (2) jaar (Totaal maximaal 10 jaar).

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op 01 januari 2025 in te laten gaan.

2.3 Aard van de Opdracht

De Opdrachtgever zal met de winnaar van deze aanbesteding, de Opdrachtnemer, een Overeenkomst sluiten.

Het betreft de levering van Schoonmaakdiensten in een (1) gebouw, met daarin leslokalen (voor zowel theorie als praktijklessen), kantoorruimten, verkeersruimten, spreekkamers, sanitaire voorzieningen en overige ruimten.

De Opdracht heeft de volgende kenmerken:

- Levering van Schoonmaakdiensten inclusief de levering van bijbehorende artikelen (schoonmaakmiddelen, doekjes, grijze huisvuilzakken, afvalzakken van formaten 80x110, 63x60, 65x20x125 – Klike, pedaalemmerzakjes 44x56 etc.). Er dient gebruik te worden gemaakt van eigen machines en materialen.
- Levering en distributie van Sanitaire voorzieningen.
- Glasbewassing, tweemaal per jaar.
- De Opdrachtnemer dient kleine technische storingen, welke tijdens de werkzaamheden opvallen, te rapporteren aan de gebouwbeheerder.
- Daarnaast zullen diverse periodieke en additionele werkzaamheden op afroep tot de behoefte behoren. Hierbij valt te denken aan reinigen van vloerbedekking, gevelreiniging etc.
- Het Schoonmaakonderhoud vindt dagelijks plaats. Gedeeltelijk 's-ochtends tussen 06.30 en 09.00 uur en gedeeltelijk na-middags/ 's-avonds tussen 15.30 en 18.00 uur.
- In de school wordt 5 dagen per week, van maandag tot en met vrijdag, schoongemaakt. De school is 42 weken per jaar geopend, de vakantieperiodes zijn te gebruiken voor de periodieke werkzaamheden. Het daadwerkelijke aantal werkbare dagen zal voorafgaand aan ieder schooljaar bekend worden gemaakt. De Opdrachtnemer dient hier in de calculatie rekening mee te houden.

2.4 Prestaties van de te contracteren Opdrachtnemer

Voor het dagelijkse Schoonmaakonderhoud wil de Opdrachtgever gebruik maken van een resultatenovereenkomst, het periodieke Schoonmaakonderhoud zal gebeuren op basis van een handelingsovereenkomst.

Schoonmaakprogramma's ten behoeve van de Overeenkomst zijn opgenomen in de bijlagen. De Opdrachtnemer wordt op basis van kwaliteit, zijnde het resultaat van de inzet, beoordeeld. Wat schoon is hoeft niet te worden schoongemaakt. Op het moment van controleren dient het schoon te zijn.

2.5 Omvang van de Opdracht

De vloeroppervlakte van het schoolgebouw dat schoongemaakt dient te worden bedraagt ongeveer 12.970 m². Nadere specificatie van het vloeroppervlak is opgenomen in de Ruimtestaten als toegevoegd in de bijlagen.

Het totale aantal meters glas bedraagt ca. 2875 m², enkelzijdig gemeten, inclusief omlijsting. Deze glasmeters zijn als volgt te specificeren:

Gevelglas		Separatieglas	
Aluminium kozijnen	1550 m ²	Houten kozijnen	505 m ²
Vliesgevels	510 m ²	Stalen kozijnen	310 m ²

De genoemde vierkante meters betreffen een schatting, de daadwerkelijke omvang kan dus afwijken. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleenen.

Daarnaast wenst de Opdrachtgever eventueel op afroep de gevel van het schoolgebouw te laten reinigen. Hiervoor dient Inschrijver een prijs op te geven op het prijsformulier. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de dienstverlening.

2.5.1 Percelen

De Opdracht is verdeeld in één (1) perceel. Omdat gunning is voorbehouden aan SW-bedrijven is bewust gekozen om schoonmaak en glasbewassing samen te voegen in één Opdracht. De Opdracht voor schoonmaak en glasbewassing is onlosmakelijk met elkaar verbonden, mede door de inzet van eigen personeel op de verschillende werkzaamheden.

2.6 Aanbestedingsprocedure en gunning

Onderhavige aanbesteding valt onder de werking van de Aanbestedingswet. Er is gekozen voor de openbare procedure. De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

2.7 Voorbehoud gunning aan Sociale werkplaatsen

Volgens artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012 is deze Europese aanbesteding voorbehouden voor gunning aan Sociale werkplaatsen. Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

2.8 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaren met als ingangsdatum 1 december 2024 tot en met 30 november 2028 met de optie om de overeenkomst met drie (3) termijnen van twee (2) jaren te verlengen. Dit betekent een totale looptijd van tien (10) jaren (4+2+2+2).

2.9 Wachtkamer constructie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het aangaan van een wachtkamerovereenkomst.

3 Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke datums

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde datums zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Activiteit	Plandatum
Publicatie van de aanbesteding	Woensdag 25 september 2024
Schouw	Donderdag 03 oktober 2024
1e Termijn voor het stellen van vragen	Vrijdag 11 oktober 2024 vóór 12.00 uur
Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 22 oktober 2024
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Vrijdag 15 november 2024 vóór 12.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Woensdag 08 januari 2025
Einde Standstill termijn	Woensdag 29 januari 2025
Definitieve gunning	Donderdag 30 januari 2025
Start overeenkomst	Donderdag 01 mei 2025

3.2 Schouw

Om de Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locatie te bezichtigen. Deze schouw zal plaats vinden op donderdag 03 oktober (in de middag). U dient uiterlijk dinsdag 01 oktober kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan de schouw door een e-mail te sturen aan inkoop@cog.nl onder vermelding van 'Schouwing Schoonmaakdienstverlening Het Perron'. U mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen. Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde inschrijvers een schriftelijke uitnodiging voor deelname per e-mail. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dient u via de TenderNed berichten module in en worden middels de publicatie van in de aanbesteding opgenomen bijlage Nota van Inlichtingen op TenderNed beantwoord.

3.3 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt COG de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van de documenten zoals beschreven in de leeswijzer.

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van COG, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat

of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van, bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken (zie paragraaf 4.10):

- a) uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b) voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigingsbevoegde(en) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c) indien sprake is van een samenwerkingsverband ("combinatie"): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. COG adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kunt, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden

3.3.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om tevens zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;

- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van COG hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (bijlage 2) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van COG. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee COG de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.3.2 Inschrijving met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en –criteria (hierna te noemen: ‘genomineerde derden’). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA('s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- a) Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Invulbijlage G) en/of “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Invulbijlage H);
- b) het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;
- c) het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;

- d) het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.3.3 Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien COG wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan COG voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.4 Nadere inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen t.b.v. de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed indienen, tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 ('Belangrijke data') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld middels een bericht van TenderNed.

COG behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Indien nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt COG de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken en maakt/maken als zodanig

integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer COG meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, dan, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover deze nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen, voor alle Inschrijvers bindend.

3.4.2 Nadere inlichtingen t.a.v. de concept (Raam)overeenkomst

In het geval dat u van oordeel bent dat de concept (Raam)overeenkomst (opgenomen als bijlage 3) inclusief de ARVODI2018 (opgenomen als bijlage 4) bepalingen bevat die onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving zijn, kunt u daarover een vraag/opmerking indienen. De vraag dient te bevatten:

- 1) Concrete referentie naar de desbetreffende bepaling(en);
- 2) Onderbouwing van reden waarom de bepaling onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving acht;
- 3) Een uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling.

In de Nota van Inlichtingen zal COG zich daarover uitspreken en eventueel een definitieve (Raam)overeenkomst opstellen en met de Nota van Inlichtingen meesturen, een en ander uitsluitend naar oordeel van COG. Vragen zonder onderbouwing of zonder uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling worden niet in behandeling genomen. U dient bij uw Inschrijving akkoord te gaan met deze definitieve (Raam)overeenkomst.

3.4.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan COG gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. COG kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van COG, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. COG zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die COG in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is COG gerechtigd de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

3.5 Overige procedurevoorschriften

3.5.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door COG via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 'Belangrijke datums'

genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door COG worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door COG.

3.5.2 Opschorting of beëindiging aanbesteding

COG behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

COG heeft geen verplichting tot gunning.

3.5.3 Verwijzingen naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

COG heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in Aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.5.4 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

COG zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.5.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.5.6 Meerdere Inschrijvers van één concern inschrijven

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van COG zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.5.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.5.8 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Indien een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor COG van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.5.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens COG zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij COG hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk op donderdag 11 oktober 2024. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.5.10 Vertrouwelijkheid

Zowel COG als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

COG is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.5.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door COG verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij COG. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van COG niets uit de door COG verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.5.12 Uitsluiting voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings-) voorwaarden van de Inschrijvers worden door COG uitdrukkelijk uitgesloten.

3.5.13 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.5.14 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw en inclusief btw. In geval het onduidelijk is of een bedrag exclusief btw of inclusief btw is geldt dat het als inclusief btw wordt gezien door Aanbestedende dienst.

3.5.15 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt COG zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

3.5.16 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door COG als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.5.17 Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt COG conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 – volg deze [Link](#) voor meer informatie.

3.5.18 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Bij een mogelijk kort geding wordt automatisch de geldigheid van uw inschrijving verlengd tot en met één (1) maand na uitspraak van het kort geding. Dit is ook van toepassing in geval het kort geding wordt ingetrokken.

3.5.19 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4 Beoordeling Inschrijvingen

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor COG via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 'Belangrijke datums'. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten

Na opening van de Inschrijvingen controleert COG eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

COG wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door COG kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

4.2 Toets uitsluitingsgronden

COG toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Toets geschiktheidseisen

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

4.5 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt Aanbestedende dienst uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

- Totaal criterium PRIJS 40%
- Totaal criterium KWALITEIT 60%

G.1 Prijscriteria	Max. punten
G.1.1 Aanneemsom	250
G.1.2 Afroep- en beurt prijzen	50
G.1.3 Regie uurtarieven	50
G.1.4 Sanitaire voorzieningen	50
Totaal maximale puntenscore Prijscriteria	400

G.2 Kwaliteitscriteria	Max. punten
G.2.1 Plan van aanpak kwaliteitsborging	300
G.2.2 Plan van aanpak milieu	150
G.2.3 Plan van aanpak aansturing eigen personeel	150
Totaal Kwaliteitscriteria	600

Deze aanbesteding bestaat uit in totaal drie kwaliteitscriteria welke eerst worden beoordeeld en vervolgens de prijs. De punten voor het criterium kwaliteit worden in een consensus overleg besproken en toegekend. Daarna volgt de bekendmaking en toekenning van de punten voor het criterium prijs. In TenderNed biedt u daarom de Inschrijfprijs (Bijlage C – Prijs) separaat in.

4.6 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

Er zijn maximaal 400 punten te behalen voor het onderdeel prijs. Opgave dient te geschieden volgens de bijlage-C Prijs.

Opdrachtgever streeft ernaar dat er marktconforme tarieven en realistische urenopgaven worden aangeboden en staat strategisch inschrijven niet toe. Om dat te bereiken wordt de onderstaande beoordelingsmethode toegepast bij het toekennen van de scores voor de verschillende subgunningscriteria op het onderdeel prijs.

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste Total Cost of Ownership, exclusief Btw, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel. Bij het berekenen van deze Total Cost of Ownership wordt er door de Opdrachtgever de volgende rekenmethode gekozen. De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{gewogen score}$$

Rekenvoorbeeld:

Maximaal aantal te behalen punten voor de laagste Inschrijver is 50

Laagste prijs is € 100.000,

Te beoordelen prijs is € 125.000

De berekening is dan als volgt: $(100.000/125.000) * 50 = 40,00$ punten gewogen score

Punten worden berekend tot twee cijfers achter de komma.

Onderstaand volgt een nadere beschrijving van de vier (4) prijscriteria G.1.1 t/m G.1.4.

4.6.1 G.1.1 Aanneemsom

De beoordeling van de aanneemsom zal plaatsvinden op basis van de totaalprijs per jaar, per Ruimtecategorie (1 t/m4) en Glasbewassing. In bijlage C - Prijs, tabblad Aanneemsom, dient voor alle toepasselijke Ruimtecategorieën en Glasbewassing een opgave van de prijs per jaar (ex. Btw) te worden ingevuld. Hier wordt een verrekentariaf per vierkante meter van afgeleid op basis waarvan toekomstige wijzigingen (zowel plus als min) zullen worden verrekend.

Onder glazenwasserswerkzaamheden wordt verstaan het wassen van binnen- en buitengevelglas, inclusief het wassen van de directe omlijsting en separaat aangebrachte vensterbanken. Al het glasgevelglaswerk zowel binnen als buiten dient twee (2) keer per jaar op dezelfde dag gewassen te worden.

De glasbewassing dient met gebruikmaking van de juiste methodiek en het juiste reinigingsmiddel te worden uitgevoerd. Het gebruik van klimmateriaal, rolsteigers etc. dient overeenkomstig de geldende voorschriften te worden uitgevoerd. Ten behoeve van de veiligheid van uitvoerend personeel en verkeer dienen de nodige maatregelen getroffen te worden zoals het plaatsen van afsluiting, waarschuwborden etc. Werkmaterialen dienen bij onderbreking van de werkzaamheden veilig opgeborgen te worden. Gemorst water of ander vloeistof dient uit veiligheidsoverwegingen direct opgeruimd te worden.

4.6.2 G.1.2 Afroep- en beurt prijzen specialistische werkzaamheden

Naast de reguliere werkzaamheden zal de Opdrachtgever indien daar behoefte toe bestaat extra werkzaamheden afroepen. Hiermee worden bijvoorbeeld bedoeld extra werkzaamheden t.b.v. vloerreiniging, gevelreiniging of specialistische werkzaamheden.

In bijlage – C Prijs, tabblad Afroep, beurt, specialist, dient op alle onderdelen een prijs afgegeven te worden.

4.6.3 G.1.3 Regie uurtarieven

Naast de reguliere werkzaamheden zal de Opdrachtgever, indien daar behoefte toe bestaat, extra inzet afroepen. Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld extra inzet in geval van calamiteiten of evenementen.

In bijlage – C Prijs, tabblad Regietarieven, dient op alle onderdelen een prijs afgegeven te worden.

4.6.4 G.1.4 Sanitaire voorzieningen

Inschrijver dient ook zorg te dragen voor de inkoop en het beheer van de sanitaire voorzieningen in de sanitaire ruimten, zoals het vullen van automaten en dispensers en de dienstverlening met betrekking tot hygiënecontainers (ledigen en zakjes vervangen).

In bijlage – C Prijs, tabblad Sanitaire voorzieningen, dient op alle onderdelen een prijs afgegeven te worden.

4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

COG beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft COG een multidisciplinair

team samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningcriterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling. Het eindoordeel van alle beoordelaars komt tot stand middels consensus.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting	Omschrijving
10	Uitstekend	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	100% van de maximale score
8	Goed	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	80% van de maximale score
6	Voldoende	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever constateert uit het antwoord dat de dienstverlening aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten maar ziet geen meerwaarde	60% van de maximale score
4	Onvoldoende	Uit de beoordeling blijkt niet dat de Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet goed aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	40% van de maximale score
2	Slecht	Uit de beoordeling blijkt dat de Inschrijver de opdracht niet naar behoefte van Opdrachtgever zal verzorgen. Opdrachtgever constateert uit het antwoord dat de dienstverlening in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	20% van de maximale score
0	Niet kunnen beoordelen	Opdrachtgever constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet is te beoordelen op aansluiting op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	0% van de maximale score

Bij gebleken grote verschillen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen, het betreffende criterium in het consensus overleg besproken en vastgesteld. Per beoordelingselement wordt alsdan het gemiddelde genomen van de toegekende score van de individuele beoordelaars, zonder afronding.

4.8 Eindbeoordeling ten aanzien van Prijs en Kwaliteit

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de puntentoekenning van de in de criteria 'Prijs' en 'Kwaliteit', toegekende punten, elk afgerond op twee (2) decimalen na de komma.

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de (Raam)overeenkomsten gegund zal worden, wordt de onderlinge volgorde bepaald op basis van de hoogste score op kwaliteit waarbij de volgorde is G.2.1 Plan van aanpak kwaliteitsborging, G.2.2 Plan van aanpak milieu en G.2.3 Plan van aanpak eigen personeel. In dit geval wordt echter niet de gemiddelde

puntentoekenning aangehouden maar de som van de puntentoekenning per individuele beoordelaar tot twee (2) decimalen achter de komma. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Aanbestedende dienst overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.9 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht COG via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangt via TenderNed bericht van (voorlopige) gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen. De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

4.10 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal COG overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA-bijlage A van de Inschrijver aan wie COG voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan COG ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens COG niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.11 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing zal de Aanbestedende Dienst hier z.s.m. over informeren via de TenderNed. Als de Inschrijver en de Aanbestedende dienst er in overleg niet in slagen dit bezwaar weg te nemen blijft de Inschrijver de mogelijkheid behouden om binnen de termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na de in paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' aangegeven 'Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen' door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan COG in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal COG geen (Raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijvers sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van COG in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na ondertekening van de overeenkomst tussen beide partijen.

5 Criteria ten aanzien van Inschrijvers

5.1 Uitsluitingsgronden

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt COG u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. COG beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien COG het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien COG de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

5.1.1 Bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen na verzoek COG:

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging), mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de datum van indiening offerte ofwel niet ouder dan 5 november 2022.
3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een

Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belastingdienst (of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging) mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2.1 M.b.t. de financiële en economische draagkracht

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor COG goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1

Verzekering:

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstuk(ken):

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.31), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van

financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.

- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Accountantsverklaring

Opdrachtgever verlangt na mededeling van de Gunningsbeslissing een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

5.2.2 M.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren.

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waar uit een beleidsverklaring van het management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Indien een Inschrijver meent dat zijn kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan NEN/ISO 9001 dient de Inschrijver dit op verzoek van de Aanbestedende Dient te bewijzen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband deze bewijsstukken te overleggen.

Normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toegepast. Dit kan op een van de volgende manier worden aangetoond:

- a. Een ISO14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring en;
- b. Een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en;
- c. Een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en;

- d. De naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien de Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slecht van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband deze bewijsstukken te overleggen.

Kerncompetenties

Inschrijver dient zijn geschiktheid ten opzichte van de benodigde kerncompetenties te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de Inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld gerekend vanaf de datum van indiening offerte. Hierbij dient er per kerncompetentie ten minste een (1) referentie benoemd te worden waaruit het voldoen aan de kerncompetentie blijkt:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening met een vergelijkbare complexiteit.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het uitvoeren van dienstverlening ten aanzien van glasbewassing met een vergelijkbare complexiteit.

Kerncompetentie 3:

Ervaring in het werken met en begeleiden van, werknemers, jongeren en leerlingen die behoren tot de doelgroep zoals bedoeld voor het voorbehoud SW-bedrijf volgens artikel 2.82 AW.

5.2.2.1

Referentie(s):

Bewijsstuk(ken):

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie een (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Inschrijver wordt verzocht voor de drie kerncompetenties zijn meest relevante referentie op te geven. Uit de beschrijving dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang, basisfunctionaliteiten en complexiteit vergelijkbaar zijn met deze Opdracht.

Eén referentie kan meerdere kerncompetenties omvatten.

N.B. COG behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal COG de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.3 M.b.t. maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

Dit bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er behoeft (per onderneming) slechts één exemplaar te worden overlegd.

6 Criteria ten aanzien van de Opdracht

6.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'. Daarin zijn de eisen opgenomen die COG stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen

Het niet voldoen aan, of niet akkoord gaan met, één (1) of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Programma van wensen

In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' zijn de Wensen opgenomen die COG heeft ten aanzien van de Opdracht. Een Wens is een (sub)gunningscriterium op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de Wensen worden ook vragen verstaan die COG in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Voor een goede score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van COG.

Deze wensen zijn ook opgenomen in bijlage 2 'Programma van Eisen en Wensen.

In uw inschrijving dient u voor elk van de genoemde wensen aan te geven in hoeverre u eraan kunt voldoen. Indien nodig kunt u hiervoor bewijsstukken toevoegen aan uw inschrijving. COG kan u vooraf om bewijsstukken vragen om aan te tonen dat u aan bepaalde wensen kunt voldoen.

BIJLAGE 1 – BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarde zoals van toepassing en opgenomen in de bijlage van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving indient.
Nadere Opdracht	Een nadere opdracht die wordt verstrekt onder de Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen/ Nvl	Het document waarin COG nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	De aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 2.
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld, zoals opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'.
Overeenkomst/	De Overeenkomst over de Opdracht tussen COG en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als Invulbijlage A toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt COG de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Vragenlijst	De lijst met Wensen en/of vragen opgenomen in 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' die Inschrijvers dienen te beantwoorden als onderdeel van de Inschrijving.
Wens	Een wens die in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op www.tenderned.nl .

BIJLAGE 2 – PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

In Bijlage 2 – Programma van Eisen en Wensen vindt u de gestelde eisen en gevraagde wensen.

Vragen m.b.t. het Programma van Eisen en Wensen kunt u stellen via Nota van Inlichtingen.
(Zie hiervoor bijlage F – Model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen).

BIJLAGE 3 – CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST

De Bijlage 3 – Concept (Raam)overeenkomst is als afzonderlijk bestand met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed.

Alle (geïnteresseerde) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten. (Zie hiervoor Bijlage F – Model vragen Nota van Inlichtingen).

In de Nota van Inlichtingen (of als antwoord in de TenderNed Vraag & antwoordmodule) wordt de definitieve versie van de (Raam)overeenkomst meegestuurd.

BIJLAGE 4 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De Bijlage 4 – Als Algemene inkoopvoorwaarden is de ARVODI2018 van toepassing. Deze is als een afzonderlijk bestand met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed.

BIJLAGE 5a/ 5d – WERKPROGRAMMA'S - RUIMTESTATEN

De Bijlagen 5a tot en met 5d betreffen de werkbestanden en ruimtestaten waarin inhoudelijke informatie per ruimte is aangegeven.

INVULBIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient u ingevuld, rechtsgeldig ondertekend in te dienen via TenderNed.

Het hiervoor bestemde digitaal in te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) bestand is u beschikbaar gesteld door en via TenderNed.

INVULBIJLAGE B – VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE C – PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE D – WENSEN (KWALITEIT) VRAGENLIJST

De 'Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit) vragenlijst' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE E – VERKLARING “AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN”

De ‘Invulbijlage E – Verklaring “Akkoord Programma van Eisen” is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE F – MODEL VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN

Invulbijlage F – Model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen wordt in deze Aanbesteding niet gebruikt.

U dient voor deze Aanbesteding vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen te stellen via de Vraag & Antwoord module van TenderNed.

De antwoorden op de gestelde vragen worden digitaal via de Vraag en Antwoordmodule in TenderNed beantwoord én als afzonderlijk bestand Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Graag willen wij u nogmaals attenderen op de sluitingsdatum voor het stellen van vragen vermeldt in paragraaf 3.1 'Belangrijke datums' 1e Termijn voor het stellen van vragen.

INVULBIJLAGE G – VERKLARING BEROEP TECHNISCHE/ BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE

De Invulbijlage G – Verklaring beroep Technische/ Beroepsbekwaamheid derde is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE H – VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”

De ‘Invulbijlage H – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.