



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Handleiding Leveranciersportaal voor leveranciers

Versiedatum 21 december 2022

Inhoud

Versiegeschiedenis—3 Inleiding—

4

1 Registreren—5

2 Inloggen—9

2.1 Eerste keer inloggen—11

3 Aanmaken factuur—14

3.1 Factuur aanmaken zonder inkooporder—14

3.2 Factuur aanmaken op basis van inkooporder—17

4 Aanmaken creditfactuur—22

5 Inkooporders—26

5.1 Inkooporders bekijken—26

5.2 Inkooporders accepteren—27

5.3 Indienen verzoek wijzigen inkooporders—27

6 Aanmaken gebruikers—30

7 Instellen voorkeuren—33

Versiegeschiedenis

Datum	Opmerkingen
21-12-2022	Accepteren en wijzigen inkooporders toegevoegd
09-11-2022	Initiële versie

Inleiding

Het Leveranciersportaal is een digitaal inkoopstelsel van de Rijksoverheid waarvan u gebruik kunt maken als u af en toe facturen stuurt naar de Rijksoverheid. Ook kunt met het Leveranciersportaal orders van de Rijksoverheid ontvangen.

In dit document vindt u een handleiding van het Leveranciersportaal.

Op onderstaande webpagina staat aanvullende informatie over het Leveranciersportaal:

www.helpdesk-efactureren.nl/hoe-kan-ik-e-factureren/leveranciersportaal

Daarnaast kunt u op onderstaande webpagina terecht met vragen over het Leveranciersportaal:

www.helpdesk-efactureren.nl/

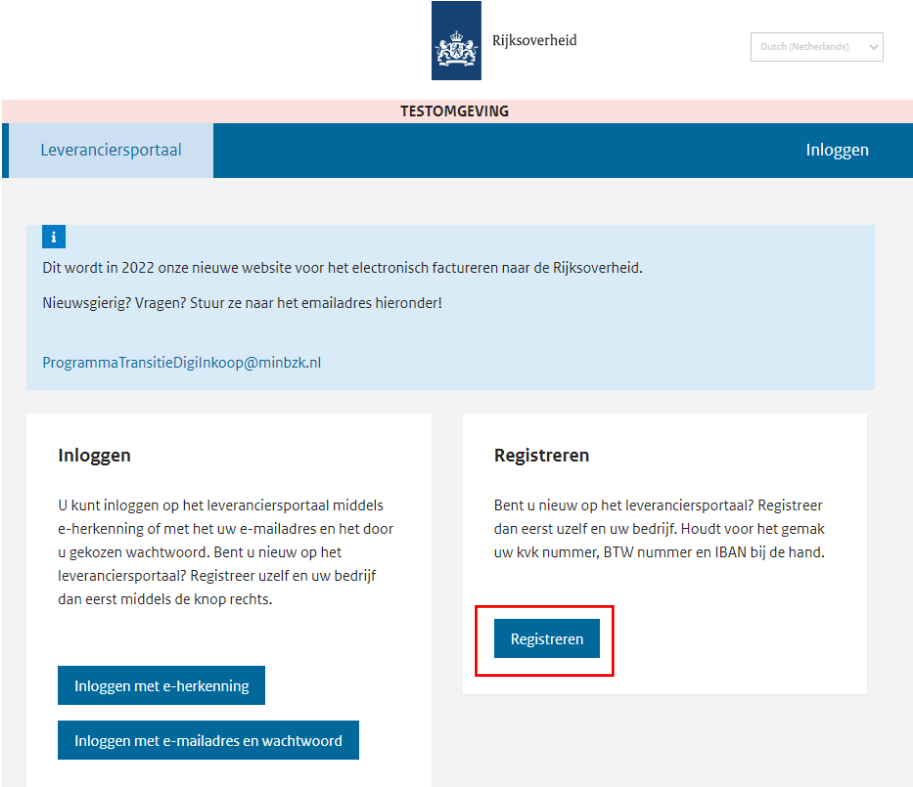
1 Registreren

Voordat u gebruik kunt maken van het Leveranciersportaal dient u eerst uzelf en uw bedrijf te registreren in het portaal.

Stappen

Ga naar de webpagina leveranciersportaal.rijksinkopen.nl en klik op "Registreren" voor het starten van de registratie.

NB indien u een buitenlands bedrijf hebt kan u uw registratie handmatig uitvoeren (zie tweede schermprint).



The screenshot shows the top of the 'Leveranciersportaal' website. At the top right, there is a logo for 'Rijksoverheid' and a language dropdown menu set to 'Dutch (Netherlands)'. Below this is a red banner with the text 'TESTOMGEVING'. The main navigation bar is blue, with 'Leveranciersportaal' on the left and 'Inloggen' on the right. A light blue information box contains a message about a new website for electronic invoicing in 2022, with an email address 'ProgrammaTransitieDigiInkoop@minbzk.nl'. Below this, there are two white boxes. The left box is titled 'Inloggen' and contains instructions on how to log in using e-recognition or email and password, with two corresponding blue buttons. The right box is titled 'Registreren' and contains instructions on how to register, with a blue button labeled 'Registreren' highlighted by a red rectangle.

Onderstaand scherm opent. Zoek uw bedrijf op. Dit kan aan de hand van de "Bedrijfsnaam". Achter de knop "Meer zoekvelden" kunt u ook zoeken op "KvK nummer" en op "Plaats". Zodra u de zoekcriteria heeft ingevuld, klikt u op "Zoeken".

Registreren

U kunt uzelf en uw bedrijf registreren door uw bedrijf op te zoeken in het KvK handelsregister. Let er dus op dat u de naam gebruikt waarmee u bij de Kamer van Koophandel staat ingeschreven.

☒ Nederlands bedrijf ☐ Buitenlands bedrijf

Bedrijfsnaam

^ Verberg zoekvelden

KvK nummer

Plaats

 Zoeken

Onderstaand scherm opent. Selecteer uw bedrijf om door te gaan met de registratie

Registreren

U kunt uzelf en uw bedrijf registreren door uw bedrijf op te zoeken in het KvK handelsregister. Let er dus op dat u de naam gebruikt waarmee u bij de Kamer van Koophandel staat ingeschreven.

☒ Nederlands bedrijf ☐ Buitenlands bedrijf

Bedrijfsnaam

ministerie van binnenlandse zaken

^ Meer zoekvelden

 Zoeken

Zoekresultaten

Naam	^ Adres	KvK	Vestigingsnummer
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Turfmarkt 's-Gravenhage	50200097	000020606036

Onderstaand scherm opent. Vul uw gegevens in en klik vervolgens op "Volgende"

Vul uw gegevens in

Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in als eerste contactpersoon binnen uw bedrijf. Met dit account kunt u later ook extra gebruikers aanmaken en instellingen beheren van uw organisatie.

E-mailadres *

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Telefoonnummer *

bv. +32 6 12345678 of 06-12345678

Terug

Volgende

Er is nu een activatie e-mail naar uw e-mailadres gestuurd. Klik op de knop "Activeer mijn account" om uw account te activeren

Leveranciersportaal Rijksoverheid <noreply.rijksapplicaties@rijksoverheid.nl>

To: You

Activeer uw account bij het leveranciersportaal

Beste

U heeft zich geregistreerd op het Leveranciersportaal van de Rijksoverheid.
Klik op onderstaande knop om uw account te activeren.

Activeer mijn account

Met vriendelijke groet,

Leveranciersportaal Rijksoverheid

Werkt de knop niet? Kopieer en plak deze link in uw browser:

<https://leveranciersportaal.staging.rijksapplicaties.nl/activeren/?id=9208986a-0600-4503-9da7-1b96564a9341>

Onderstaande webpagina wordt geopend. Maak een wachtwoord en activeer uw account door op "Activeren" te klikken.

Account activeren

Kies een wachtwoord dat veilig en sterk is. Het wachtwoord moet aan de volgende regels voldoen:

- Hoofdletters en kleine letters
- Cijfers
- Speciale tekens, zoals !?%&:-_+=()
- Minimaal 12 karakters

Het inloggen gaat middels tweefactorauthenticatie, ook wel tweestaps-authenticatie genoemd. Er zal een code per e-mail gestuurd worden als extra controlestap.

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

☐ Toon wachtwoord

Activeren

2 Inloggen

Om een factuur via het Leveranciersportaal te kunnen versturen dient u eerst in te loggen.

Stappen

Ga naar de webpagina Leveranciersportaal.rijksinkopen.nl en klik op "Inloggen met e-mailadres en wachtwoord" om in te loggen.

NB Het inloggen met e-herkenning wordt op dit moment nog niet ondersteund.

Rijksoverheid Dutch (Netherlands)

TESTOMGEVING

Leveranciersportaal Inloggen

i

Dit wordt in 2022 onze nieuwe website voor het elektronisch factureren naar de Rijksoverheid.

Nieuwsgierig? Vragen? Stuur ze naar het emailadres hieronder!

ProgrammaTransitieDigiInkoop@minbzk.nl

Inloggen

U kunt inloggen op het leveranciersportaal middels e-herkenning of met het uw e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord. Bent u nieuw op het leveranciersportaal? Registreer uzelf en uw bedrijf dan eerst middels de knop rechts.

Inloggen met e-herkenning

Inloggen met e-mailadres en wachtwoord

Registreren

Bent u nieuw op het leveranciersportaal? Registreer dan eerst uzelf en uw bedrijf. Houdt voor het gemak uw kvk nummer, BTW nummer en IBAN bij de hand.

Registreren

Onderstaand scherm opent. Vul uw e-mailadres en uw wachtwoord in. Klik vervolgens op "Inloggen". Er wordt nu een authenticatiecode naar uw e-mailadres gestuurd.

Inloggen

Log in met uw e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord.

E-mailadres

Wachtwoord

 Toon wachtwoord



 Ik ben mijn wachtwoord vergeten

Er is zojuist een authenticatiecode naar uw e-mailadres gestuurd.

Uw code voor het inloggen

Beste

Er is een verzoek geweest om in te loggen op het leveranciersportaal. We gebruiken hierbij voor uw veiligheid twee-factor authenticatie, een extra stap om uw identiteit te controleren voordat u kunt inloggen.

Hieronder staat de code om mee in te loggen op het leveranciersportaal. ¹¹Let op, deze code is om veiligheidsredenen maar **5 minuten** geldig.

145047

Met vriendelijke groet,
Leveranciersportaal Rijksoverheid

Onderstaand scherm opent. Vul de ontvangen code in en klik op "code controleren" om in te loggen.

Vul de code in

Per e-mail is zojuist een unieke code naar u verzonden. We gebruiken deze extra stap om uw account extra veilig te maken (2-factor authenticatie). Vul deze hier in om in te loggen. Let op: De code is 5 minuten geldig.

Code *

Code controleren

Geen code ontvangen? Check ook uw spam box, of:

[Verstuur een nieuwe code](#)

2.1 Eerste keer inloggen

Bij de eerste keer inloggen op het Leveranciersportaal wordt u gevraagd om uw bedrijfsgegevens aan te vullen, zoals uw IBAN-nummer en uw BTW nummer. Deze gegevens worden gebruikt om de e-facturen op een juiste manier te kunnen afleveren. Hieronder wordt beschreven hoe u uw bedrijfsgegevens kunt aanvullen.

Stappen

Wanneer u voor de eerste keer inlogt, komt u op onderstaande pagina terecht. Klik op "BTW nummer toevoegen".

Bedrijfsgegevens aanvullen

Vul alstublieft de onderstaande bedrijfsgegevens aan.

BTW nummer

 Nog geen BTW nummer aanwezig.

+ BTW nummer toevoegen

Bankgegevens

 Er zijn nog geen bankgegevens geregistreerd.

+ Bankrekening toevoegen

Onderstaand scherm opent. Voer uw BTW nummer in. Druk op de knop "Opslaan" om uw BTW nummer vast te leggen. Het systeem controleert of uw BTW-nummer bestaat in het VIES (een zoekmachine van de Europese Commissie dat zoekt in de nationale btw-databases), indien uw land daarbij is aangesloten.

Optioneel kunt u via de knop "Controleren" de informatie opvragen in het VIES register die bij het ingevulde BTW-nummer hoort.

btw nummer toevoegen

BTW nummer

[Controleren](#)

[Terug](#) [Opslaan](#)

Onderstaand scherm opent. Klik op de knop "Bankrekening toevoegen" om uw IBAN toe te voegen.

BTW nummer

BTW nummer

[Wijzigen](#) 

Bankgegevens

 Er zijn nog geen bankgegevens geregistreerd.

[+ Bankrekening toevoegen](#)

Onderstaand scherm hoopt. Vul uw bankgegevens in en klik vervolgens op "Opslaan".

Bankgegevens toevoegen

Tenaamstelling *

IBAN *

[Terug](#) [Opslaan](#)

Onderstaand scherm opent. Klik op "Overzicht" om naar uw dashboard te navigeren.

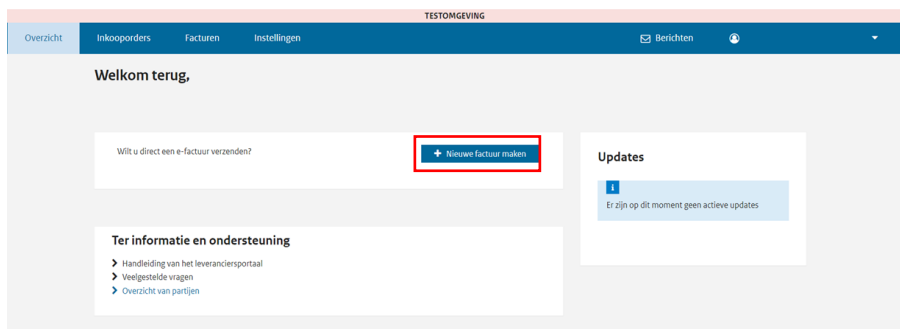


3 Aanmaken factuur

Het Leveranciersportaal kan gebruikt worden om e-facturen te versturen naar de Rijksoverheid. Dit kan met of zonder een inkooporder.

3.1 Factuur aanmaken met inkooporder of kostenplaatsnummer

Log in op het Leveranciersportaal en klik op “Nieuwe factuur maken” op uw dashboard.

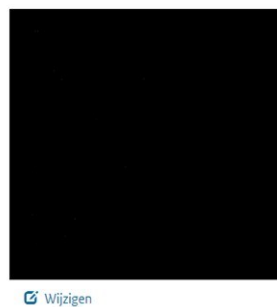


Onderstaand scherm toont het formulier. Vul het factuurformulier in. De velden gemarkeerd met een asterisk (*) zijn verplicht. Controleer ook de reeds vooraf gevulde velden op juistheid.

Nieuwe factuur

Vul hieronder de gegevens van uw factuur aan. Velden met een * zijn verplicht.

Aan *	Naam of OIN (begin met typen)	Van	
Ordernummer *		Vestiging *	
Contactpersoon		Bankrekening *	
Factuurnummer *		BTW nummer *	
Factuurdatum *	27-06-2022	Contactgegevens	
Onderwerp *			
Leverdatum *	27-06-2022		
Valuta *	EUR - Euro		
Opmerking			
Bijlagen	+ Bijlage toevoegen		



[Wijzigen](#)

Bij “Aan” kunt u zoeken naar het Rijksonderdeel waaraan u de factuur wilt versturen. Selecteer het juiste Rijksonderdeel. Factureert u aan de **Rechtspraak** dan kiest u voor “Ministerie van justitie en Veiligheid – Rechtspraak en dan de rechtbank, Hof of dienstonderdeel.

Aan *	BZK	Van
Ordernummer *	BZK Kerndepartement [00000001003214345000] Ministerie van BZK	
Contactpersoon	FMHaaglanden [00000004000000075000] Ministerie van BZK	
Factuurnummer *	Huurcommissie [00000004000000061000] Ministerie van BZK	
	Logius [00000004003214345001] Ministerie van BZK	

Bij ordernummer vult u de **kostenplaats** (begint altijd met 5) in die u gekregen hebt van u contactpersoon van het gerecht of hof. Heeft u een **pdf order** van het LDCR ontvangen dan vult u het ordernummer (begint met 413) in.

Indien u een bijlage wilt toevoegen klikt u op "Bijlage toevoegen".

Nieuwe factuur

Vul hieronder de gegevens van uw factuur aan. Velden met een * zijn verplicht.

Aan *	BZK Kerndepartement	Van	
	Wijzigen	Vestiging *	
KvK	-	Bankrekening *	
BTW nummer	-	BTW nummer *	
Ordernummer *		Contactgegevens	
Contactpersoon			
Factuurnummer *			
Factuurdatum *	26-07-2022		
Onderwerp *			
Leverdatum *	26-07-2022		
Valuta *	EUR - Euro		
Opmerking			
Bijlagen	+ Bijlage toevoegen		

Onderstaand scherm opent. Via de knop "browse" kunt u een bijlage zoeken op uw computer en deze toevoegen. Nadat deze is toegevoegd kunt u het scherm sluiten met de knop "Sluiten".

Bijlage toevoegen

i Selecteer hier uw bijlage.

U kunt bijlagen toevoegen tot een maximum van 14MB in totaal.

Toegestane bestandsformaten: .pdf, .xls, .xlsx, .jpg, .png

Vul onderaan het scherm de factuurregels in. Vul de verplichte velden (*) en selecteer de juiste eenheid en het juiste BTW percentage in de keuzelijst.

Met de knop "Nieuwe factuurregel toevoegen" kunt u nieuwe factuurregels toevoegen. Met de knop "Verwijderen" kunt u opgevoerde factuurregels verwijderen.

Factuurregel 1 Verwijderen

Naam *	Aantal *	Eenheid *	Bedrag
Test	100	Stuks	€ 200,00
	Prijs *	BTW percentage *	
	2,00	21%	

Factuurregel 2 Verwijderen

Naam *	Aantal *	Eenheid *	Bedrag
Test3	50	Ton	€ 100,00
	Prijs *	BTW percentage *	
	2,00	9%	

Factuurregel 3 Verwijderen

Naam *	Aantal *	Eenheid *	Bedrag
Test3	10	Stuks	€ 10,00
	Prijs *	BTW percentage *	
	1,00	0%	

+ Nieuwe factuurregel toevoegen

Wanneer u alle factuurvelden heeft ingevuld en de automatisch gevulde velden gevalideerd heeft kunt u de factuur versturen. Klik hiervoor op "Voorbeeld bekijken".

Factuurregel 3 Verwijderen

Naam *	Aantal *	Eenheid *	Bedrag
Test3	10	Stuks	€ 10,00
	Prijs *	BTW percentage *	
	1,00	0%	

+ Nieuwe factuurregel toevoegen

Subtotaal	€ 310,00
BTW 21%	€ 42,00
BTW 9%	€ 9,00
Totaal incl. BTW	€ 361,00

Opslaan als concept
Voorbeeld bekijken

Onderstaand scherm opent. Controleer of alle velden juist zijn ingevuld. Wanneer dit het geval is, kunt u de factuur versturen met de knop "Factuur verzenden".

Nieuwe factuur

De volgende factuurinformatie staat klaar voor verzending:

Aan	Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR) Postbus 23804 2502 GV Den Haag 0000000400000059000	Van	
Ordernummer	12345	Bank/IBAN	
Contactpersoon		BTW nummer	
Factuurnummer	12345	Contactpersoon	
Factuurdatum	27-06-2022		
Leverdatum	27-06-2022		
Onderwerp	a		

Omschrijving	Prijs	Aantal	Bedrag
Test	€ 2,00	100,00 Stuks	€ 200,00
Orderregel referentie BTW percentage 21%			
Test3	€ 2,00	50,00 Ton	€ 100,00
Orderregel referentie BTW percentage 9%			
Test3	€ 1,00	10,00 Stuks	€ 10,00
Orderregel referentie BTW percentage 0%			
		Subtotaal	€ 310,00
		BTW 21%	€ 42,00
		BTW 9%	€ 9,00
		Totaal incl. BTW	€ 361,00

[Opstiaan als concept](#)
[Factuur verzenden](#)

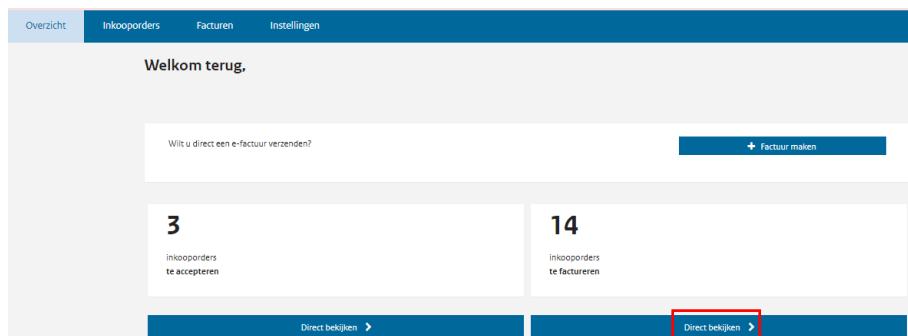
De factuur is nu verzonden. In onderstaand scherm kunt u de status van de verzonden factuur zien. Zodra de factuur is afgeleverd bij het Rijksonderdeel verandert de status in "Afgeleverd".

Zoeken		Filteren	+ Nieuwe factuur maken
Factuurnummer	Onderwerp	Bedrag	Status
☐ 123445 27-06-2022	a Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ 361,00	Verzonden
☐ c123 27-06-2022	Credit op factuur tc123 : test Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ -1,21	Afgeleverd
☐ tc123 27-06-2022	test Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ 1,21	Afgeleverd
☐ 1 23-06-2022	1 Dienst ICT Uitvoering (DICTU)	€ 1,21	Aflevering mislukt
☐ C0001 17-05-2022	Credit op factuur 0001 : Test Lp Logius	€ -19,98	Afgeleverd
☐ 0001 17-05-2022	Test Lp Logius	€ 19,98	Afgeleverd

3.2 Factuur aanmaken op basis van automatisch verstuurde inkooporder naar het leveranciersportaal Stappen

Log in op het Leveranciersportaal. Vanuit uw dashboard kunt u in het tabblad "Inkooporders" of door op "Direct bekijken" te klikken onder "Inkooporder te factureren" navigeren naar uw inkooporders.

Op het dashboard kunt u het aantal nog te factureren inkooporders zien (open staan). U ontvangt een mail van elke ontvangen order.



Onderstaand scherm opent. Selecteer de order die u wilt factureren. Aan de rechterkant van het scherm wordt de order in detail getoond (tweede schermprint). Klik op "Factureren" om de inkooporder (gedeeltelijk) te factureren.

TESTOM

Overzicht Inkooporders Facturen Instellingen

Open inkooporders Gesloten inkooporders

Zoeken Filteren

	Orderdatum	Onderverp	Bedrag	Status
☐	482212306 29-09-2022	test Ministerie van IenW-Rijkswaterstaat (RWS)	€100,00	● geaccepteerd
☐	482212305 29-09-2022	test Ministerie van IenW-Rijkswaterstaat (RWS)	€100,00	● geaccepteerd
☐	482212304 29-09-2022	tss Ministerie van IenW-Rijkswaterstaat (RWS)	€444,00	● geaccepteerd
☐	482212303 29-09-2022	test Ministerie van IenW-Rijkswaterstaat (RWS)	€11,00	● geaccepteerd
☐	48622457 26-09-2022	dienst VWS Kerndepartement	€100,00	● geaccepteerd Versie 2
☐	40100030712 23-09-2022	VLAMMEN! Ministerie van Justitie en Veiligheid - Bestuursdepartement	€1.284,91	● geaccepteerd
☐	40100030710 21-09-2022	Leverancier met inactieve vestigingen REGEL 1 Ministerie van Justitie en Veiligheid - Bestuursdepartement	€36.000,00	● geaccepteerd
☐	41000023128 14-09-2022	test VenJ Nederlands Forensisch Instituut	€495,00	● geaccepteerd
☐	41000023127 14-09-2022	test VenJ Nederlands Forensisch Instituut	€495,00	● geaccepteerd
☐	48622444 14-09-2022	Goed 1 VWS Kerndepartement	€100,00	● geaccepteerd

+ Toon meer

Inkooporder 4100023127 [Downloaden](#) [Factureren](#) [+ Meer](#)

Status: ● geaccepteerd Gefactureerd: € 0,00
te factureren: € 495,00

Ordernummer: 4100023127 Orderdatum: 14-09-2022 16:57:12 Bestelling voor: Veni Nederlands Forensisch Instituut Laan van Ypenburg 6 2497 GB Den Haag Nederland OIN: 00000004000000011000 Nederlands Forensisch Instituut NF@djiminius.nl 088 07 54324 Omschrijving: test Leveradres: Laan van Ypenburg 6 2497 GB DEN HAAG Nederland Leverdatum: 14-09-2022	Aan: Centric Netherlands B.V. Vestiging 000016167848 2800 AH Gouda Contactpersoon: education@centric.eu -
--	---

Nr	Omschrijving	Benodigd op	Bedrag excl. BTW
1	test	14-09-2022	€ 495,00
Artikel: 2581019 Prijs per eenheid, excl. BTW: € 49,50 BTW percentage: 21% Aantal: 10 Doos			
Subtotaal			€ 495,00
BTW 21%			€ 103,95
Totaal incl. BTW			€ 598,95

Onderstaand scherm opent. Vul het factuurformulier in. Hierbij worden gegevens uit de inkooporder overgenomen.

Om een bijlage toe te voegen klikt u op "Bijlage toevoegen".

Nieuwe factuur
Inkooporder: 48622442

Vul hieronder de gegevens van uw factuur aan. Velden met een * zijn verplicht.

Aan *	VWS Kammerdepartement	Van	Centric Netherlands B.V.
Kvk	-	Vestiging *	
BTW nummer	-	Bankrekening *	
Ordernummer *	48622442	BTW nummer *	
Contactpersoon		Contactgegevens	
Factuurnummer *	TestHandleiding2		
Factuurdatum *	09-10-2022		
Omschrijving *			
Leverdatum *	09-10-2022		
Opmerking			
Bijlagen	+ Bijlage toevoegen		

Onderstaand scherm opent. Via de knop "Browse" kunt u een bijlage zoeken op uw computer en toevoegen. Als u de bijlage heeft toegevoegd kunt u het scherm sluiten met de knop "Sluiten".

Bijlage toevoegen

1
Selecteer hier uw bijlage.
U kunt bijlagen toevoegen tot een maximum van 14MB in totaal.
Toegestane bestandsformaten: .pdf, .xls, .xlsx, .jpg, .png

Als u terugkomt op het factuurscherm selecteert u de inkooporderregel(s) die u wilt factureren. Als u een inkooporder heeft geselecteerd, wordt de factuurregel bewerkbaar. Voer het aantal eenheden of het bedrag in dat u wilt factureren op per inkooporderregel.

Als u de benodigde regels heeft geselecteerd en alle velden juist heeft ingevuld klikt u op "Voorbeeld bekijken" om door te gaan met factureren.

Opmerkingen

- Standaard wordt het totaal aantal (resterende) eenheden of het hele (resterende) bedrag ingevuld.
- Het reeds gefactureerde aantal eenheden of het reeds gefactureerde bedrag wordt per regel getoond.

☐	Omschrijving	Prijs	Aantal	Bedrag
☒	Goed 1 Gefactureerd 0 van 1 Orderregelreferentie 1.1.1 BTW percentage 21%	€ 5,00	1,00	€ 5,00
☐	Goed 2 Gefactureerd 0 van 1 Orderregelreferentie 2.1.1 BTW percentage 21%	€ 10,00	1 Stuks	€ 10,00
☒	Dienst 1 Gefactureerd € 0 van € 10 Orderregelreferentie 0.1.1 BTW percentage 21%		10,00	
☐	Dienst 2 Gefactureerd € 0 van € 20 Orderregelreferentie 0.1.1 BTW percentage 21%			€ 20,00
2 van 6 geselecteerd				
Subtotaal				€ 15,00
BTW 21%				€ 3,15
Totaal incl. BTW				€ 18,15
Voorbeeld bekijken				

Onderstaand scherm opent. Controleer of alle velden juist zijn ingevuld. Wanneer dit het geval is, kunt u de factuur versturen met de knop "Factuur verzenden".

Nieuwe factuur

Inkooporder: 48622442

De volgende factuurinformatie staat klaar voor verzending:

Aan	VWS Kerndepartement Zwarteweg 30 2511 VS Den Haag 0000002003182447001	Van	
KuK	-	KuK	
BTW nummer	-	BTW nummer	
Ordernummer	48622442	Bank/BAN	
Contactpersoon		Contactpersoon	
Factuurnummer	TestHandleiding2		
Factuurdatum	09-10-2022		
Leverdatum	09-10-2022		
Omschrijving	TestHandleiding2		

Omschrijving	Prijs	Aantal	Bedrag
1.1.1 Goed 1	€ 5,00	1,00 Stuks	€ 5,00
Orderregelreferentie 1.1.1			
BTW percentage 21%			
3.1.1 Dienst 1	€ 1,00	10,00 Stuks	€ 10,00
Orderregelreferentie 3.1.1			
BTW percentage 21%			
		Subtotaal	€ 15,00
		BTW 21%	€ 3,15
		Totaal incl. BTW	€ 18,15

Factuur verzenden

De factuur is nu verzonden. In onderstaand scherm ziet u de status van de verzonden factuur. Zodra de factuur is afgeleverd bij het Rijksonderdeel verandert de status in "afgeleverd".

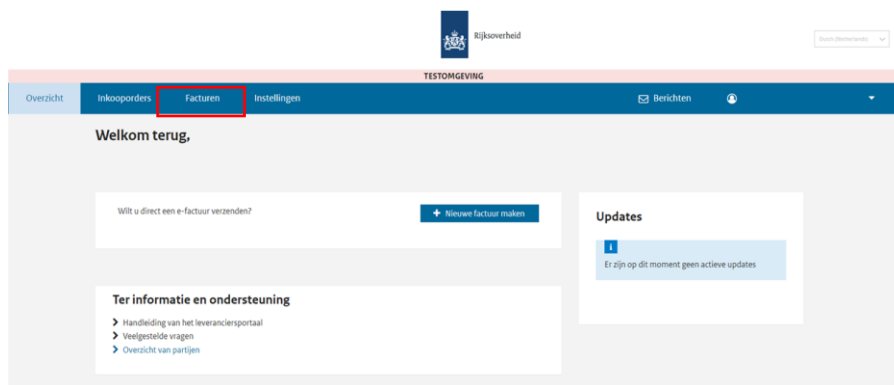
Zoeken		Filteren		+ Nieuwe factuur	
Inkooporder 48622442					
Factuurnummer	Onderwerp	Bedrag	Status		
TestHandleiding2 09-10-2022	TestHandleiding2 VWS Kerndepartement	€ 15,00	verzonden		
testTCHandleidinh 09-10-2022	Credit op factuur OF-9854 : bla VWS Kerndepartement	€ -1.235,00	afgeleverd		
OF-9854 27-09-2022	bla VWS Kerndepartement	€ 1.235,00	afgeleverd		
overfact-002 14-09-2022	overfact-002 VWS Kerndepartement	€ 1.005,00	niet afgeleverd		
overf-0002 14-09-2022	overf-0002 VWS Kerndepartement	€ 1.005,00	niet afgeleverd		

4 Aanmaken creditfactuur

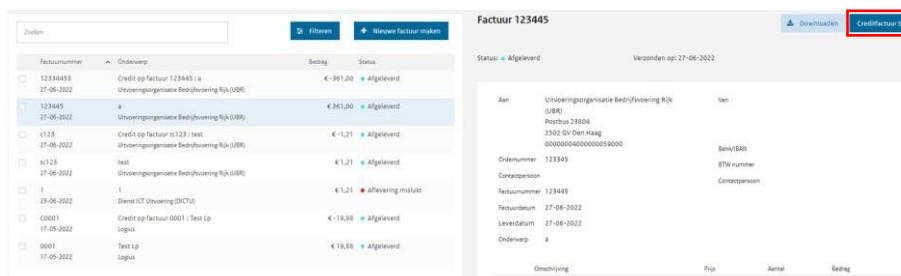
U kunt met het Leveranciersportaal ook een creditfactuur sturen naar de Rijksoverheid. Dit is alleen mogelijk als er ook een (debet)factuur is aangemaakt in het Leveranciersportaal. Let op: het maken van een creditfactuur kan alleen voor een gehele debet factuur.

Stappen

Log in op het Leveranciersportaal en klik op het tabblad "Facturen" bovenin op uw dashboard, zie onderstaande schermprint.



Onderstaand scherm opent. Selecteer de factuur die u wilt crediteren en klik vervolgens op de knop "Creditfactuur maken". Let op: alleen facturen die de status "afgeleverd" hebben kunnen gecrediteerd worden.

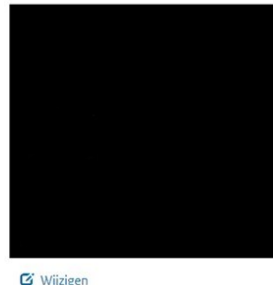


Onderstaand scherm opent. Vul de factuurvelden in. De velden gemarkeerd met een asterisk (*) zijn verplicht. Controleer de automatische ingevulde velden.

Op basis van factuur: 123445

Vul hieronder de gegevens van uw factuur aan. Velden met een * zijn verplicht.

Aan *	Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)		Van
Ordernummer *	123345		Vestiging *
Contactpersoon		Bankrekening *	
Factuurnummer *		BTW nummer *	
Factuurdatum *	27-06-2022	Contactgegevens	
Onderwerp *	Credit op factuur 123445 : a		
Leverdatum *	27-06-2022		
Valuta *	EUR - Euro		
Opmerking			
Bijlagen	+ Bijlage toevoegen		

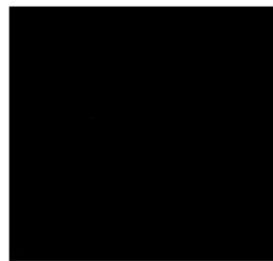
[Wijzigen](#)

Klik op "Bijlage toevoegen" voor het toevoegen van een bijlage.

Op basis van factuur: 123445

Vul hieronder de gegevens van uw factuur aan. Velden met een * zijn verplicht.

Aan *	Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)		Van
Ordernummer *	123345		Vestiging *
Contactpersoon		Bankrekening *	
Factuurnummer *		BTW nummer *	
Factuurdatum *	27-06-2022	Contactgegevens	
Onderwerp *	Credit op factuur 123445 : a		
Leverdatum *	27-06-2022		
Valuta *	EUR - Euro		
Opmerking			
Bijlagen	+ Bijlage toevoegen		

[Wijzigen](#)

Onderstaand scherm opent. Via de knop "browse" kunt u een bijlage zoeken op uw computer en deze toevoegen. Klik op de knop "Sluiten" als de bijlage is toegevoegd.

Bijlage toevoegen

i

Selecteer hier uw bijlage.

U kunt maximaal 9 bijlagen van max 7 MB toevoegen.

Toegestane bestandsformaten: .odt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .png, .pdf

 Schermafbeelding 2022-06-20 om 10.56.16.png 

Sluiten

U kunt de factuurregels niet aanpassen. Een creditfactuur kan alleen gemaakt worden voor een volledige (debet-factuur). Klik op “Voorbeeld bekijken” om door te gaan.

Omschrijving	Prijs	Aantal	Bedrag
Test	€ 2,00	-100,00 Stuks	€ -200,00
Orderregel referentie			
BTW percentage 21%			
Test3	€ 2,00	-50,00 Stuks	€ -100,00
Orderregel referentie			
BTW percentage 9%			
Test3	€ 1,00	-10,00 Stuks	€ -10,00
Orderregel referentie			
BTW percentage 0%			
Subtotaal			€ -310,00
BTW 21%			€ -42,00
BTW 9%			€ -9,00
Totaal incl. BTW			€ -361,00

Opslaan als concept **Voorbeeld bekijken**

Onderstaand scherm opent. Controleer het voorbeeld. Vervolgens kunt u de creditfactuur verzenden met de knop “Factuur verzenden”.

De volgende factuurinformatie staat klaar voor verzending:

Aan	Uitvoeringsorganisatie Bedrijfvoering Rijk (UBR) Postbus 23804 2502 GV Den Haag 00000000400000059000	Van	
Ordernummer	123345	Bank/IBAN	
Contactpersoon		BTW nummer	
Factuurnummer	12334453	Contactpersoon	
Factuurdatum	27-06-2022		
Leverdatum	27-06-2022		
Onderwerp	Credit op factuur 123445 : a		

Omschrijving	Prijs	Aantal	Bedrag
Test	€ 2,00	-100,00 Stuks	€ -200,00
Orderregel referentie			
BTW percentage 21%			
Test3	€ 2,00	-50,00 Stuks	€ -100,00
Orderregel referentie			
BTW percentage 9%			
Test3	€ 1,00	-10,00 Stuks	€ -10,00
Orderregel referentie			
BTW percentage 0%			
Subtotaal			€ -310,00
BTW 21%			€ -42,00
BTW 9%			€ -9,00
Totaal incl. BTW			€ -361,00

Opslaan als concept **Factuur verzenden**

De creditfactuur is nu verzonden. In onderstaand scherm kunt u de status van de verzonden factuur zien. Zodra de factuur is afgeleverd bij het Rijksonderdeel verandert de status in "Afgeleverd".

Zoeken		Filteren	Nieuwe factuur maken
Factuurnummer	Onderwerp	Bedrag	Status
☐ 12334453 27-06-2022	Credit op factuur 123445 : a Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ -361,00	Afgeleverd
☐ 123445 27-06-2022	a Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ 361,00	Afgeleverd
☐ c123 27-06-2022	Credit op factuur tc123 : test Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ -1,21	Afgeleverd
☐ tc123 27-06-2022	test Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)	€ 1,21	Afgeleverd
☐ 1 23-06-2022	1 Dienst ICT Uitvoering (DICTU)	€ 1,21	Aflevering mislukt
☐ C0001 17-05-2022	Credit op factuur 0001 : Test Lp Logius	€ -19,98	Afgeleverd
☐ 0001 17-05-2022	Test Lp Logius	€ 19,98	Afgeleverd

5 Inkooporders

U kunt in het Leveranciersportaal ook orders bekijken die door een Rijksonderdeel naar het Leveranciersportaal zijn verstuurd. Sommige Rijksonderdelen kunnen u vragen orders te accepteren en/of staan u toe wijzigingsaanvragen in te dienen.

5.1 Inkooporders bekijken

Als u in de menubalk de optie Inkooporders kiest ziet u twee tabbladen: Open inkooporders en Gesloten inkooporders.

Orderdatum	Onderwerp	Bedrag	Status
48622414 29-08-2022	1e Test order VWSKD HB 15-9-2022 VWS Kerndepartement	€20,00	● te factureren
48622415 29-08-2022	1e Test order VWSKD GP 10-06-2022 VWS Kerndepartement	€12,70	● te factureren
48622403 25-05-2022	Test order VWSKD GP 250520022 VWS Kerndepartement	€20,00	● te factureren

Inkooporders die volledig zijn gefactureerd worden automatisch gesloten. Als u een inkooporder selecteert ziet u rechts de details van de geselecteerde inkooporder.

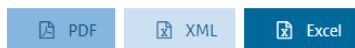
Inkooporder 48622414

Status: ● te factureren

Gefactureerd: € 0,00
te factureren: € 20,00

Ordernummer: 48622414
Orderdatum: 29-08-2022 13:53:14
Bestelling voor: VWS Kerndepartement
Zwarteweg 30
2511 VS Den Haag
Nederland
Omschrijving: 1e Test order VWSKD HB 15-9-2022
Leveradres: Zwarteweg 30
2511 VS Den Haag
Nederland
Leverdatum: 29-08-2022

Middels de knop "Downloaden" kunt u de geselecteerde inkooporder downloaden. Dit kan in de volgende formaten: PDF, XML of Excel. Klik op het gewenste formaat voor het aanmaken van het bestand. Als u op de link klikt wordt het bestand geopend.

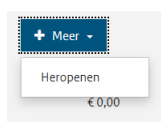
Selecteer formaat

Download: 2022-10-26 - Inkooporder 48622414.xlsx

Met de knop "Factureren" kunt u de order factureren (zie paragraaf 3.2). Onder de knop "Meer" heeft u de optie om de order te sluiten.

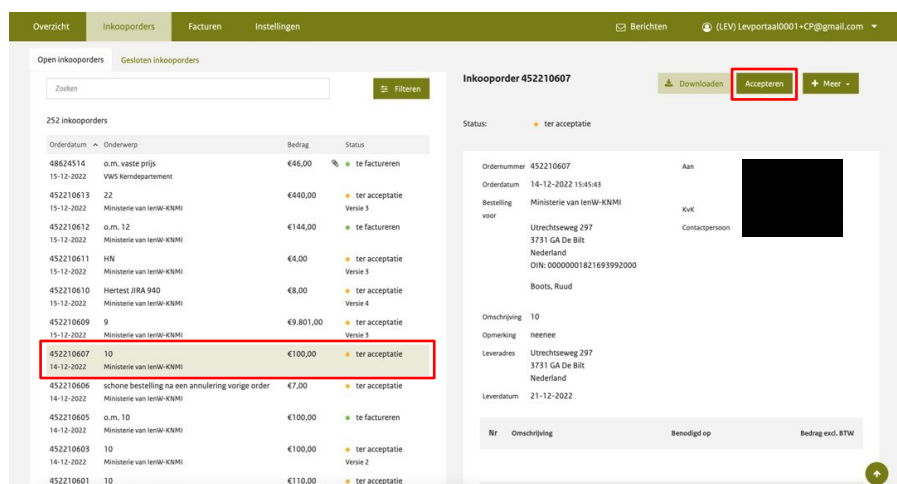


De order kunt u dan niet meer factureren, u moet dan de order eerst weer heropenen. Bij afgesloten orders vindt u deze optie onder de knop "Meer".



5.2 Inkooporders accepteren

U selecteert de knop "Accepteren" om de inkooporder te accepteren. Nadat u de inkooporder heeft geaccepteerd wijzigt de status van de inkooporder naar "te factureren" en kunt u de inkooporder factureren.



5.3 Indienen verzoek wijzigen inkooporders

Indien het Rijksonderdeel u toestaat een wijzigingsaanvraag in te dienen, ziet u bij de knop "Meer" de opties Wijziging aanvragen en Annulering aanvragen.

Overzicht Inkooporders Facturen Instellingen Berichten (LEV) Levportaal0001+CP@gmail.com

Open inkooporders Gesloten inkooporders

Zoeken Filteren

252 inkooporders

Orderdatum	Onderwerp	Bedrag	Status
48624514 15-12-2022	o.m. vaste prijs VWS Kennedypark	€46,00	te factureren
452210613 15-12-2022	22 Ministerie van lenW-KNMI	€460,00	ter acceptatie Versie 3
452210612 15-12-2022	o.m. 12 Ministerie van lenW-KNMI	€144,00	te factureren
452210611 15-12-2022	HN Ministerie van lenW-KNMI	€4,00	ter acceptatie Versie 3
452210610 15-12-2022	Hertest JIRA 940 Ministerie van lenW-KNMI	€8,00	ter acceptatie Versie 4
452210609 15-12-2022	9 Ministerie van lenW-KNMI	€9.801,00	ter acceptatie Versie 3
452210607 14-12-2022	10 Ministerie van lenW-KNMI	€100,00	ter acceptatie
452210606 14-12-2022	schone bestelling na een annulering vorige order Ministerie van lenW-KNMI	€7,00	ter acceptatie
452210605 14-12-2022	o.m. 10 Ministerie van lenW-KNMI	€100,00	te factureren
452210603 14-12-2022	10 Ministerie van lenW-KNMI	€100,00	ter acceptatie Versie 2
452210601 14-12-2022	10 Ministerie van lenW-KNMI	€110,00	ter acceptatie

Inkooporder 452210607

Status: ter acceptatie

Downloaden Accepteren Meer -

Wijziging aanvragen
Annulering aanvragen

Ordernummer 452210607 Aan

Orderdatum 14-12-2022 15:45:43

Bestelling voor Ministerie van lenW-KNMI

Utrechtseweg 297
3731 GA De Bilt
Nederland
OIR: 00000001821693992000

Boots, Ruud

Omschrijving 10

Opmerking nee

Leveradres Utrechtseweg 297
3731 GA De Bilt
Nederland

Leverdatum 21-12-2022

Nr Omschrijving Benodigd op Bedrag excl. BTW

Onderstaand scherm wordt getoond als u de optie Wijziging aanvragen selecteert. Hier kunt u de gewenste wijziging invullen en de reden van de wijzigingsaanvraag opgeven.

U kunt alleen onderstaande gegevens wijzigen als er op de inkooporder nog niet is gefactureerd:

- Aantal
- Prijs
- BTW
- Leverdatum

Als er al wel is gefactureerd kan alleen het aantal worden gewijzigd, waarbij het aantal niet lager kan zijn dan het aantal dat is gefactureerd.

Overzicht Inkooporders Facturen Instellingen Berichten (LEV) Levportaal0001+CP@gmail.com

Wijzigingsaanvraag voor Inkooporder 452210607

Status: ter acceptatie

< Terug

Ordernummer 452210607 Aan

Orderdatum 14-12-2022 15:45:43

Bestelling voor Ministerie van lenW-KNMI

Utrechtseweg 297
3731 GA De Bilt
Nederland
OIR: 00000001821693992000

Boots, Ruud

Omschrijving 10

Opmerking nee

Leveradres Utrechtseweg 297
3731 GA De Bilt
Nederland

Leverdatum 21-12-2022

Reden wijzigingsaanvraag*

Reden wijzigingsaanvraag*

Nr	Omschrijving	Benodigd op	Bedrag excl. BTW
1	10	Leverdatum* 21-12-2022	€ 100,00

Articlecode 10
Prijs per eenheid, excl. BTW € 10,00
BTW percentage 21%
Aantal 10,00 Stuks

Subtotaal € 100,00
BTW 21% € 21,00
Totaal incl. BTW € 121,00

Wijziging aanvraag verzenden

De inkooporder krijgt nu de status “wijzigingsaanvraag” en kan niet worden gewijzigd zolang deze in behandeling is bij het Rijksonderdeel. De inkooporder krijgt weer de status “te factureren” als het Rijksonderdeel de wijzigingsaanvraag afkeurt. Er worden in dat geval geen wijzigingen uitgevoerd op de inkooporder.

Als het Rijksonderdeel de wijzigingsaanvraag (deels) accepteert zal de inkooporder met de geaccepteerde wijzigingen worden aangepast.

Orderdatum	Onderwerp	Bedrag	Status
48624514	o.m. vaste prijs	€66,00	te factureren
15-12-2022	VWS Kerkdepartement		
452210613	22	€640,00	te factureren
15-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		
452210612	o.m. 12	€144,00	te factureren
15-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		
452210611	HN	€4,00	ter acceptatie
15-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		
452210610	Hertest JIRA 940	€8,00	ter acceptatie
15-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		
452210609	9	€9.801,00	ter acceptatie
15-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		
452210607	10	€100,00	wijzigingsaanvraag
14-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		
452210606	schone bestelling na een annulering vorige order	€7,00	ter acceptatie
14-12-2022	Ministerie van leriW-KNMI		

Inkooporder 452210607

Status: wijzigingsaanvraag

Ordernummer 452210607
Orderdatum 14-12-2022 15:45:43
Bestelling voor Ministerie van leriW-KNMI
Utrechtseweg 297
3731 GA De Bilt
Nederland
OIN: 00000001821693992000
Boots, Ruud
Contactpersoon

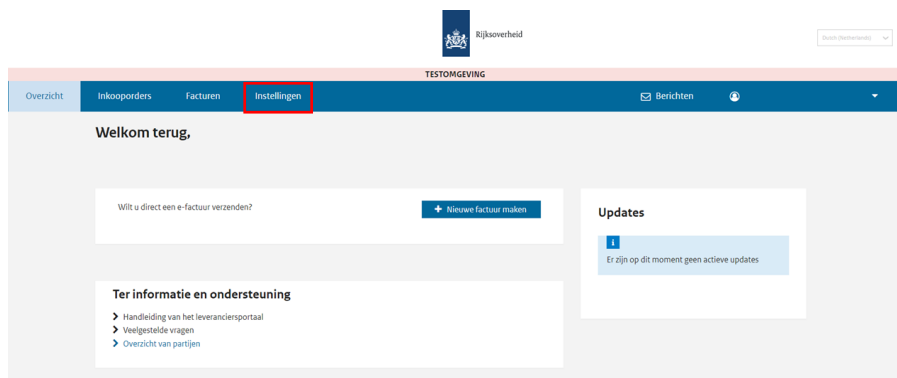
Omschrijving 10
Opmerking nee
Leveradres Utrechtseweg 297
3731 GA De Bilt
Nederland
Leverdatum 31-12-2022

6 Aanmaken gebruikers

U kunt zelf voor uw organisaties meerdere gebruikers aanmaken. Een gebruiker in uw organisatie met de rechten van een beheerder (deze rechten krijgt elke eerste gebruiker) kan accounts aanmaken voor andere personen en kan deze ook bepaalde rechten toekennen.

Stappen

Log in op het Leveranciersportaal en klik op het tabblad "Instellingen" bovenin op uw dashboard, zie onderstaande schermprint.



Onderstaand scherm opent. Onderin het scherm kunt u gebruikers aanmaken.



U klikt hiervoor onderin het scherm op de knop "Gebruiker toevoegen".

Gebruikers

	Status:	Wijzigen
	● Actief	
	Status:	Wijzigen
	● Actief	
+ Gebruiker toevoegen		

Onderstaand scherm opent. Vul de gegevens van de persoon in die u wilt uitnodigen. Vul bij "Gebruikersnaam" het emailadres van de persoon in die u wilt uitnodigen.

Selecteer de rollen die u aan de gebruiker wilt toekennen. Een gebruiker kan meerdere rollen toegewezen krijgen. Het advies is om gebruikers alle rollen toe te kennen. Overzicht rollen:

- Beheerder: hiermee kan de gebruiker bedrijfsgegevens aanpassen en gebruikers aanmaken.
- Debiteuren: hiermee kan de gebruiker facturen versturen naar de Rijksoverheid.
- Orderbeheer: hiermee kan de gebruiker binnengekomen orderberichten beheren.

Wanneer de gegevens juist zijn ingevuld en de juiste rollen zijn toegekend, nodigt u de gebruiker uit door op "Uitnodigen" te klikken.

Gebruiker toevoegen

Accountgegevens

Gebruikersnaam *	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam *	
Telefoonnummer *	bv +32 6 12345678 of 06-12345678
Correspondentie e-mailadres	
Status	☒ Concept

Rollen

Rol voor 	☐ Beheerder 
	☐ Debiteuren 
	☐ Orderbeheer 

[Terug](#)

[Uitnodigen](#)

De uitgenodigde gebruiker krijgt een email, waarmee het account kan worden geactiveerd. De link in de email is 48 uur geldig.



U bent uitgenodigd voor het leveranciersportaal

Beste a b c,

U bent door [REDACTED] uitgenodigd voor het Leveranciersportaal van de Rijksoverheid.
Klik op onderstaande knop om uw account te activeren.
Deze link vervalt na 5 dagen.

Activeer mijn account

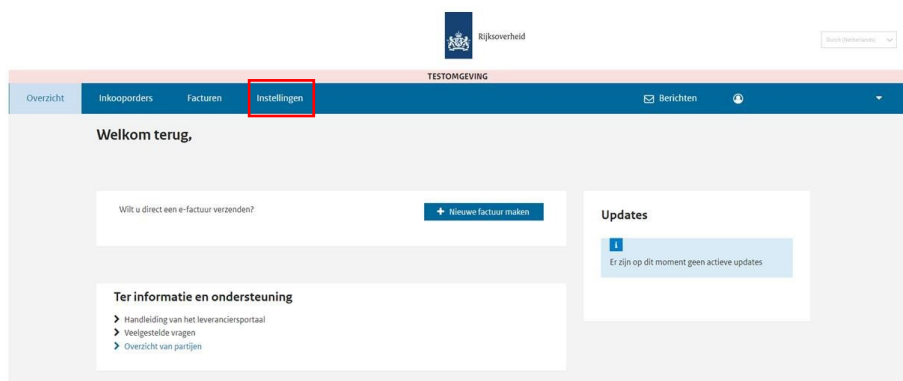
Met vriendelijke groet,

Leveranciersportaal Rijksoverheid

7 Instellen voorkeuren

U kunt in het Leveranciersportaal per leveranciersvestigingen voorkeuren instellen. Voor elke vestiging kan de voorkeur voor een bankrekeningnummer en btw-nummer worden opgegeven.

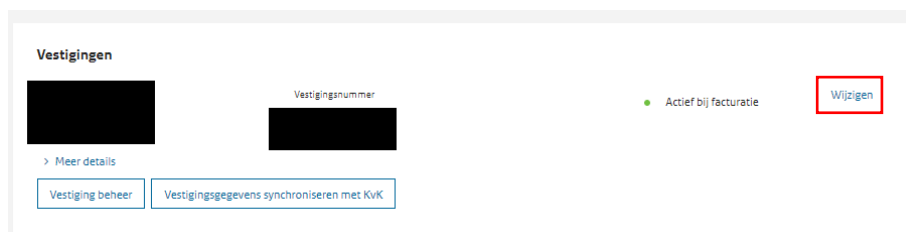
Stappen



Onderstaand scherm opent. Ga naar beneden in het scherm om de voorkeuren per vestiging in te stellen.



Klik op "Wijzigen" onderaan het scherm.



Onderstaand scherm opent. In de keuzelijst kunt u uw voorkeursbankrekeningnummer selecteren. Als u deze nog niet heeft opgevoerd kunt u deze opvoeren met de knop "Nieuwe IBAN opvoeren".

Met de knop "Afwijkend BTW-nummer opvoeren" kunt u een afwijkend btw nummer specifiek voor de vestiging opvoeren.

Klik vervolgens op "Opslaan".

Vestiging wijzigen

Naam & adres	
Vestigingsnummer	

☒ Actief bij facturatie
☐ Inactief bij facturatie

Selecteren 

[Nieuwe IBAN opvoeren](#)

NL003214345B13

Afwijkend BTW-nummer invoeren

[Terug](#) [Opslaan](#)