

2^e Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 2^e Nota van Inlichtingen behorend bij het Programma van Eisen Jeugdhulp zonder verblijf 2025 Gespecialiseerd Onderwijs (JGO), met ons kenmerk IA2025.01.09

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen wordt geacht deel uit te maken van de aanbestedingsstukken en daarmee van het overeen te komen contract. Bovendien staan bij verzending van deze Nota van Inlichtingen in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota, zoals de houder(s) van het Programma van Eisen de vragen hebben gesteld. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

De gemeente Almere zal de gestelde vragen die na het uitkomen van deze 3^e Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een tweede Nota van Inlichtingen.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. **14 maart 2025** gepubliceerd op TenderNed.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
2	Rol toegang, capaciteitstekort	De Gemeentelijke Toegang en Regie(JGZ)heeft momenteel moeite om de huidige contracten uit te voeren en voldoet niet altijd aan de gemaakte afspraken binnen de lopende overeenkomsten. In de praktijk leidt dit ertoe dat er afgeweken wordt van de nieuwe contracten (begeleiding, j-lvb per 1-1-2025) vanwege een tekort aan capaciteit. Hoe waarborgt de gemeente dat JGZ de beschreven taak in het JGO-contract juist uit zal voeren? Welke concrete maatregelen neemt de gemeente om ervoor te zorgen dat de Gemeentelijke Toegang en Regie voldoende capaciteit en expertise heeft om deze extra taken goed uit te voeren?	De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft twee belangrijke taken als het gaat om JGO. 1. De Gemeentelijke Toegang en Regie controleert bij een aanvraag voor inzet van begeleiding altijd of de betreffende jeugdige ingeschreven staat op één van de 15 schoollocaties (als dat het geval is, dan leidt de gemeentelijke toegang en regie de ouders toe naar het JGO-team). 2. De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft tevens een afstemmende rol als het gaat om gezinnen met kinderen die (jeugd)hulp krijgen vanuit andere professionals dan het JGO-team. De Gemeentelijke Toegang is meegenomen in de voorbereidingen van deze aanbesteding en wordt ook waar nodig betrokken in de uitvoeringsfase.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
3	Taakgericht werken en toegang via Gemeentelijke Toegang en Regie	De gemeente kiest voor een taakgerichte benadering en legt de toegang bij de Gemeentelijke Toegang en Regie. Betekent dit dat JGZ Almere in dit geval verantwoordelijk wordt voor de toegang?	Nee, dat is niet het geval. Het JGO-team bepaalt zelf (in overleg met professionals in de ondersteuningsstructuur van de school) welke leerling welke begeleiding ontvangt voor welke duur en intensiteit. Er worden geen opdrachttoewijzingen afgegeven door de Gemeentelijke Toegang en Regie voor de inzet vanuit het JGO-team.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	Zorgvuldige implementatie na gunning – realistische planning	"Een succesvolle implementatie van het contract vereist tijd, goed partnerschap en doordachte inrichtingskeuzes. Het implementeren van een nieuwe werkwijze vraagt bovendien een (financiële) investering van de aanbieder. Wanneer deze cruciale inrichtingsvraagstukken onvoldoende worden doordacht, bestaat het risico dat overhaaste beslissingen de basis leggen voor de gehele gunningsperiode – met mogelijke gevolgen voor de continuïteit en kwaliteit van zorg." De Stuurgroep I-Sociaal Domein (2021) benadrukt dat een minimale ontwerpfase van zes maanden realistisch en noodzakelijk is om een zorgvuldig en houdbaar implementatieproces te waarborgen. De huidige planning van de gemeente is echter te krap en laat onvoldoende ruimte voor een doordachte inrichting, wat het risico vergroot op knelpunten in de uitvoering en ongewenste financiële en organisatorische gevolgen voor zowel aanbieders als gemeente. Wij doen een nadrukkelijk beroep op de gemeente om samen met aanbieders te zorgen voor een realistische en haalbare implementatieplanning, in lijn met de best practices binnen het sociaal domein. Kan de gemeente bevestigen dat er een ontwerpfase van minimaal zes maanden wordt opgenomen in de planning, zodat we gezamenlijk kunnen bouwen aan een solide en werkbare uitvoering?	De implementatiefase zoals genoemd in de planning omvat het maken van de eerste operationele afspraken met school en het formeren van teams, zodat met de start van het nieuwe schooljaar de teams ingezet kunnen worden. Daarna volgt de fase waarin de begeleidingscommissies JGO en de JGO-teams gaan bouwen aan de aansluiting van de JGO-teams op de ondersteuningsstructuur van de school.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
5	Draagvlak verwijzers	Taakgericht werken vraagt om een cultuuromslag bij zowel aanbieders als verwijzers. Welke stappen onderneemt de gemeente om verwijzers actief te betrekken deze taakgerichte uitvoeringsvariant, zodat deze niet alleen beleidsmatig, maar ook in de praktijk goed functioneert?	Verwijzers zijn en worden geïnformeerd over JGO en welke scholen daarbij betrokken zijn, zodat zij jeugdigen die begeleiding nodig hebben en op één van de 15 schoollocaties staat ingeschreven, direct naar het JGO-team kunnen verwijzen.
6	Toegang	Uit de praktijk blijkt dat gemeenten die sturen vanuit een breder perspectief – in plaats van op individuele casussen – meer grip hebben op de gewenste transformatie. De huidige keuze om de gemeentelijke toegang en regie te intensiveren, kan juist leiden tot een bureaucratische laag en vertraging. Hoe voorkomt de gemeente dat de gekozen inrichting leidt tot extra administratieve belasting en vertraging in de hulpverlening, terwijl het I-Sociaal Domein juist pleit voor meer professionele autonomie bij aanbieders?	U stelt een algemene vraag. De gemeente beantwoordt deze vraag in het licht van de betreffende procedure, namelijk JGO. En voor JGO geldt juist dat professionele autonomie het uitgangspunt is. De jeugdhulpaanbieder heeft optimale ruimte om de begeleiding zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten. De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft hierin een meer overkoepelende taak, zoals het monitoren of er aparte beschikkingen voor leerlingen van de JGO-schoollocaties worden aangevraagd en een rol spelen bij de afstemming over gezinnen met kinderen die wellicht ook een vorm van jeugdhulp ontvangen maar op een reguliere school zitten buiten het perceel JGO.
7	Stapsgewijs beleggen van Gemeentelijke Toegang en Regie	Wat wordt concreet bedoeld met het 'stapsgewijs beleggen' van de Gemeentelijke Toegang en Regie binnen de Stevige Lokale Teams? Kan de gemeente een gedetailleerde planning en fasering geven van dit proces, inclusief beslismomenten en verantwoordelijkheden?	De totstandkoming van de Stevige Lokale Teams is nog in ontwikkeling. Voor vragen omtrent de Stevige Lokale Teams verwijzen wij u naar het team 'Zorg dichtbij huis' van de afdeling Zorg & Welzijn van de gemeente Almere.
8	Definitie onderwijsvormen	Kan de gemeente expliciet definiëren wat onder speciaal basisonderwijs (SBO), praktijkonderwijs (PrO) en (voortgezet) speciaal onderwijs (VSO) wordt verstaan in de context van deze aanbesteding? Welke wettelijke of beleidsmatige kaders worden hierbij gehanteerd?	JGO is gericht op de JGO-schoollocaties met de volgende onderwijstypen; Speciaal Basisonderwijs, OPDC, PrO en (V)SO. Alle voor deze aanbesteding en onderwijsvormen geldende wettelijke en beleidsmatige kaders zijn van toepassing.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
9	KPIs	De KPI's over afname van ambulante behandeling sturen op minder zorginzet. Hoe wordt geborgd dat deze afname niet ten koste gaat van de effectiviteit van de geboden ondersteuning en de daadwerkelijke behoefte van de jeugdige?	De gemeente heeft als doel om de inzet van zwaardere vormen van jeugdhulp af te remmen en in het kader van normalisering in te zetten op laagdrempelige vormen van ondersteuning. Met deze KPI wil de gemeente inzicht krijgen in de relatie tussen de inzet van de begeleiding vanuit de JGO-teams en de trajectduur van ambulante behandelingen. De begeleidingscommissie JGO heeft de taak om toe te zien op de effectiviteit van de inzet van begeleiding in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige.
10	KPIs	De KPI's over 'thuiszitters en zorgwekkend verzuimers' hanteren een maximale fluctuatie van 3% naar boven. Hoe wordt omgegaan met externe factoren (zoals gezinsproblematiek of maatschappelijke ontwikkelingen) die buiten de invloedssfeer van de aanbieder liggen en deze cijfers beïnvloeden?	Bij het monitoren van de KPI's zal in de evaluaties met Contract- en leveranciersmanagement (CLM) (en binnen de begeleidingscommissie JGO) altijd het gesprek gevoerd worden over factoren die van invloed zijn op het aantal thuiszitters en zorgwekkend verzuimers. Hier kan ook zicht verkregen worden op factoren die buiten de invloedssfeer van de aanbieder liggen. Deze worden meegenomen in de kwalitatieve analyse, welke een belangrijk instrument is in deze innovatieve opzet voor JGO.
11	Taakgericht vs 'volledige medewerking aan verzoeken opdrachtgever'	Hoe wordt geborgd dat de gevraagde informatie en verantwoording aansluit bij de principes van taakgerichte bekostiging en niet leidt tot output-gestuurde verantwoording op detailniveau?	De gemeente vraagt van de jeugdhulpaanbieders om alleen start- stop berichten door te geven. Dit verschaft belangrijke sturings- en verantwoordingsinformatie aan de gemeente. Deze eisen sluiten aan bij een taakgerichte bekostiging.
12	Taakgericht en de eis 'volledige medewerking aan verzoeken opdrachtgever'	Welke afbakening in de mate van transparantie die verwacht wordt van opdrachtnemer bij 'volledige medewerking aan verzoeken opdrachtgever'?	Hieronder verstaat de gemeente de medewerking verlenen aan alle verzoeken binnen de geldende AVG en andere wettelijke bepalingen.
13	Taakgericht en 'volledige medewerking aan verzoeken opdrachtgever'	"Bij taakgerichte bekostiging wordt de focus gelegd op het behalen van maatschappelijke resultaten in plaats van het declareren van individuele uren of verrichtingen. Dit betekent dat de verantwoording zich richt op outcome-indicatoren en	De gemeente kan de jeugdhulpaanbieder vragen om mee te werken aan het verkrijgen van informatie en data die zij nodig heeft om haar monitorings- en sturingsrol te kunnen uitvoeren.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		transformatieafspraken, waarbij de aanbieder binnen afgesproken kaders zoveel mogelijk ruimte krijgt om de ondersteuning in te richten. In de eis wordt echter gevraagd om ""volledige medewerking"" aan verzoeken van de opdrachtgever met betrekking tot informatie, monitoring en sturing, en wordt maximale transparantie geëist. Welke objectieve criteria hanteert de opdrachtgever om te bepalen welke informatie noodzakelijk is en hoe wordt voorkomen dat dit leidt tot een administratieve last die niet in verhouding staat tot de taakgerichte werkwijze?"	De gemeente zal dit nooit doen zonder een gefundeerd verzoek.
14	Beëindiging door opdrachtnemer	Welke criteria hanteert de gemeentelijke toegang en regie bij de beoordeling van een verzoek tot beëindiging door de opdrachtnemer? Zijn hier termijnen of aanvullende voorwaarden aan verbonden?	De opdrachtnemer hoeft geen verzoek tot beëindiging neer te leggen van de Gemeentelijke Toegang en Regie. Het JGO-team beslist hier zelf over. Alleen bij voortijdige beëindiging speelt de Gemeentelijke Toegang en Regie een rol. Er zijn geen andere termijnen of aanvullende voorwaarden anders dan opgenomen in het Programma van Eisen.
15	Planning	"De planning op TenderNed is niet eenduidig. Kan de gemeente bevestigen dat de onderstaande planning correct is? Vragenronde 1: Uiterlijk 10 maart 2025, 11:00 - Beantwoording uiterlijk 14 maart 2025 Vragenronde 2: Uiterlijk 21 maart 2025, 09:00 - Beantwoording uiterlijk 28 maart 2025"	Uw aanname is correct, zo is TenderNed ook ingericht, met dien verstande dat de 2e ronde vanaf 17 maart al kan worden voorbereid.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
16	Hervormingsagenda Jeugd	"De gemeente geeft aan dat zij de inkoopafspraken voor de jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs beter wil laten aansluiten op zowel de gemeentelijke beleidsdoelstellingen als de landelijke Hervormingsagenda Jeugd. ""De Gemeente wil met deze aanbesteding de jeugdhulp voor Gespecialiseerd Onderwijs vanaf medio 2025 zo inrichten dat de inkoopafspraken beter bijdragen aan de (beleids)doelstellingen van de Gemeente en van de landelijke hervormingsagenda."" De inschrijving voor deze aanbesteding is op 8 april en de start van het nieuwe contract op 1 augustus 2025. Kan de gemeente toelichten op welke wijze en op welk termijn zij van plan is om deze inkoopafspraken nog te wijzigen halverwege 2025?"	De gemeente bedoelt hier dat de JGO-teams vanaf medio 2025 (wanneer de overeenkomsten voor JGO al in werking zijn getreden) door uitvoering te geven aan de inkoopafspraken die dan gelden, een belangrijke bijdrage leveren aan het behalen van de (beleids)doelstellingen van de Gemeente en van de landelijke hervormingsagenda.
17	Referentie (Kerncompetentie 3)	Hoe dient de aanbieder aan te tonen dat de eis van 175 unieke leerlingen per jaar wordt behaald? Welke vormen van bewijs of onderbouwing worden geaccepteerd?	Hiertoe dient u de bijlage 10 A, of B of C in te vullen en te laten ondertekenen door een referent (gemeente van minimaal 70.000 inwoners) voor wie u de opdracht heeft uitgevoerd (de referentieopdracht).
18	Incomplete bijlage	Uw bijlage 0 van het inkoopdocument is incompleet. Gelieve deze compleet te maken.(1. UEA format in.....)	Bijlage 0 is het overzicht van alle bijlage die u dient in te leveren bij inschrijving.
19	Gegevens begeleiding, maandelijks rapporteren.	Wat wordt exact bedoeld met "Gegevens over de inzet van Begeleiding zijn ten alle tijden actueel door deze minimaal een maal per maand te actualiseren. "? Wij herinneren de opdrachtgever er aan dat de verantwoording bij de taakgerichte variant plaatsvindt op de (kwaliteit van) uitvoering van een taak in plaats van op producten of trajecten (Partners in Jeugdbeleid, 2020). De eis lijkt haaks op de gekozen uitvoeringsvariant te staan.	Werken met start-stop berichten past binnen de taakgerichte uitvoeringsvariant. De gemeente gaat ervan uit dat de start-stop berichten worden verwerkt conform Het Standaard Administratie Protocol Taakgerichte Financiering. De gemeente verwacht dat de gegevens in het berichtenverkeer nooit langer dan 1 maand achterlopen op de actuele situatie.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
20	Begeleidingscommissie	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het instellen van een begeleidingscommissie (4.6 en 2.2.2), maar de exacte mandaten, besluitvormingsbevoegdheden en verwachtingen zijn niet helder omschreven. Dit lezen wij in "In de begeleidingscommissie JGO wordt de voortgang, doorontwikkeling, allerlei onderwerpen met betrekking tot de samenwerking en verwachtingen besproken". Hoe wordt voorkomen dat de begeleidingscommissie een extra bureaucratische laag toevoegt zonder duidelijke toegevoegde waarde voor de uitvoering?	De gemeente heeft juist de opdracht bij de jeugdhulpaanbieder gelegd voor het opzetten van een begeleidingscommissie JGO. Hierdoor kan de jeugdhulpaanbieder deze zodanig opzetten/aansturen dat deze geen bureaucratische laag gaat vormen. De begeleidingscommissies JGO zijn bedoeld om zicht te houden op de ingezette innovatie, het opsporen van knelpunten in het uitvoeringsplan en te leren van en met elkaar. In partnerschap met scholen, aanbieders, passend onderwijs almere en de beleidsafdeling Jeugd van de gemeente vindt na gunning een nadere uitwerking plaats.
21	Uitvoeringsafspraken	U refereert in paragraaf 4.4 van het Programma van eisen aan "Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder verblijf 2025". Hoe kunnen de monitoringsvereisten van een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant (Aanbesteding Begeleiding + JLVB) gelijk zijn aan de monitoringsvereisten van de taakgerichte uitvoeringsvariant (JGO)? Wij verzoeken de gemeente om monitorings eisen in afstemming met aanbieder op te stellen en in overeenstemming met de taakgerichte inrichtingskeuze.	Dit onderdeel uit paragraaf 4.4 van het Programma van Eisen komt te vervallen.
22	Uitvoeringsafspraken U refereert in paragraaf 4.4 van het Programma van eisen aan "Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder verblijf 2025". Naar welk document of welke afspraken refereert u exact en kunt u deze meepubliceren met de aanbesteding?	U refereert in paragraaf 4.4 van het Programma van eisen aan "Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder verblijf 2025". Naar welk document of welke afspraken refereert u exact en kunt u deze meepubliceren met de aanbesteding?	Dit onderdeel uit paragraaf 4.4 van het Programma van Eisen komt te vervallen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
23	Escalatieladder	In de eis m.b.t. de escalatieladder wordt gesteld dat bij een 'blijvend afwijken van de streefnormen zonder legitieme reden' de opdrachtgever maatregelen kan nemen, waaronder budgettaire consequenties. Kan de opdrachtgever expliciet definiëren wat onder een 'legitieme reden' valt bij het afwijken van de streefnormen?	De term 'legitieme reden' biedt ruimte voor een afweging per situatie en is bewust niet in strikte definities vastgelegd, om voldoende flexibiliteit te behouden. Een legitieme reden kan bijvoorbeeld voortkomen uit onvoorziene externe factoren, overmacht, wijzigingen in wet- en regelgeving, of afhankelijkheden binnen de keten die buiten de invloedssfeer van de jeugdhulpaanbieder vallen. De beoordeling hiervan vindt plaats in overleg tussen de gemeente en de jeugdhulpaanbieder, waarbij de specifieke context en impact worden meegewogen.
24	KPI Aantal thuiszitters	Aanbieder wil graag benadrukken dat het aantal thuiszitters niet alleen beïnvloed wordt door de interventies die op school plaatsvinden, maar ook door een breed scala aan andere factoren, zoals gezinsomstandigheden, psychosociale problemen, en maatschappelijke factoren zoals armoede en huisvesting. Deze factoren liggen vaak buiten de directe invloedssfeer van de jeugdzorgaanbieder. Gezien de complexiteit van de oorzaken van thuiszitten, willen we vragen hoe de gemeente deze bredere context meeneemt in de beoordeling van onze prestaties en of het realistisch is om ons uitsluitend te beoordelen op het aantal thuiszitters. Is het mogelijk om aanvullende gegevens over externe factoren te verzamelen om een completer beeld van de situatie te krijgen, en hoe kan de gemeente ervoor zorgen dat de uiteindelijke beoordeling van de prestaties de complexe werkelijkheid weerspiegelt?	De norm die gekoppeld is aan de betreffende KPI geldt als uitgangspunt en kan op basis van de kwalitatieve analyse/evaluatie bijgesteld worden. In de evaluaties met CLM (en binnen de begeleidingscommissie JGO) zal het gesprek gevoerd worden over factoren die van invloed zijn op het aantal thuiszitters en zorgwekkend verzuimers. Hier kan ook zicht verkregen worden op factoren die buiten de invloedssfeer van de aanbieder liggen.
25	KPI Clienttevredenheid	Bij taakgerichte bekostiging ligt de nadruk op het behalen van maatschappelijke resultaten en het verbeteren van de resultaten (outcome) voor de cliënt. De huidige KPI's in het programma van eisen lijken te veel te focussen op output en proces, in plaats van op de daadwerkelijke resultaten en het effect voor de jeugdigen.	De gemeente handhaaft de geformuleerde KPI's, om zo de beoogde resultaten van de transformatie zichtbaar te maken.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		Hoe kan de KPI voor cliënttevredenheid verder worden geoptimaliseerd om niet alleen de tevredenheid van cliënten te meten, maar ook de mate van persoonlijke voortgang of verbetering die de jeugdigen op school ervaren door de zorg?	
26	Overgangperiode	Op welke wijze is de regie belegd gedurende de overgangperiode en welke partij is primair verantwoordelijk voor de coördinatie en continuïteit van zorg? Kunt u toelichten hoe de samenwerking tussen huidige en nieuwe aanbieders wordt geborgd? (Zie paragraaf 2.8.3 van het inkoopdocument.)	Jeugdige die al een beschikking hebben op 1 augustus kunnen de begeleiding behouden tot het moment dat de beschikking afloopt. Als na het afronden van deze beschikking nog een jeugdhulpvraag is voor begeleiding, dan gebeurt dat vanuit het JGO-team. De gemeente verwacht van het JGO-team dat zij nauw contact zoekt met de aflatende jeugdhulpaanbieder voor een warme overdracht. Wanneer het een door de gemeente Almere gecontracteerde jeugdhulpaanbieder betreft, dan heeft deze ook de verplichting voor een warme overdracht te zorgen.
27	Taakgerichte bekostiging	Taakgerichte bekostiging vraagt om een omslag in kwaliteitsborging: van controle en strikte KPI's naar vertrouwen, leren en verbeteren. Dit betekent dat informatie niet alleen wordt gebruikt voor verantwoording, maar vooral als basis voor een inhoudelijke dialoog en gezamenlijke ontwikkeling. Sturing op waarden kan hierbij krachtiger zijn dan vastgelegde procedures, maar vereist tijd, investering en een cultuuromslag. Is de gemeente Almere bereid deze aanpak te omarmen en samen met aanbieders deze verandering vorm te geven?	De gemeente Almere omarmt deze cultuuromslag, de begeleidingscommissie JGO is juist met dit doel in het leven geroepen.
28	Behandeling binnen huidige subsidie	Binnen de huidige subsidie bieden wij ook behandeling aan kinderen als onderdeel van de zorgverlening, wat nu niet meer is opgenomen in de aanbesteding. Aangezien de onderliggende problematiek van de kinderen onverminderd blijft bestaan, zien wij een risico op een discontinuïteit in de zorgverlening. Wij willen graag weten hoe de gemeente van plan is deze zorgbehoeften te blijven ondersteunen, gezien de afwezigheid van behandeling in de nieuwe aanbesteding.	In de stapelingsmatrix in Bijlage 13 is te lezen welke vormen van jeugdhulp naast JGO ingezet kunnen worden. Behandeling kan naast JGO aangevraagd en ingezet worden.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
29	Leerlingenlijst	Hoe is het leerlingenaantal tot stand gekomen en is er rekening gehouden met klassen met niet-Almeerse kinderen en kinderen die zorg ontvangen vanuit de Wlz?	Per 1-10-2024 vallen er 2.162 jeugdigen in de leeftijden 4 tot 18 jaar binnen JGO. Dit is het totale aantal leerlingen op deze vormen van gespecialiseerd onderwijs. Hier zouden kinderen tussen kunnen zitten die volgens het woonplaatsbeginsel niet onder de gemeente Almere vallen. Het woonplaatsbeginsel is echter wel ten aller tijde van toepassing bij de inzet van de begeleiding door de JGO-teams, tenzij het gaat om klassikale activiteiten waarbij het onderscheid niet gemaakt kan worden.
30	80% aanwezigheid	Op welke wijze verwacht de gemeente dat opdrachtnemer aantoont dat minimaal 80% van de gecontracteerde FTE's per schoollocatie fysiek op school, thuis bij de jeugdige of op een externe locatie met de jeugdige werkzaam is?	Het jaarlijkse uitvoeringsplan die de jeugdhulpaanbieder in samenspraak met de school opstelt, dient deze verhoudingen te weerspiegelen. Een jeugdhulpaanbieder hoeft dit niet op voorhand aan te tonen. De gemeente kan echter wel vragen om informatie om dit inzichtelijk te maken, wanneer een situatie zich voordoet die daarom vraagt.
31	Thuisondersteuning	Kan de gemeente bevestigen dat de gevraagde thuisondersteuning uitsluitend betrekking heeft op situaties waarin deze direct bijdraagt aan het behalen van de onderwijsdoelstellingen, en niet als een op zichzelf staande jeugdhulpvoorziening wordt ingezet?	JGO gaat om het bieden van integrale ondersteuning thuis en op school met als doel mede bij te dragen aan de onderwijsdoelstellingen.
32	Groepsbijeenkomsten	Kunt u toelichten welke specifieke relevante thema's tijdens de groepsbijeenkomsten worden behandeld en hoe deze thema's worden bepaald?	Het is aan het JGO-team in samenspraak met school om te bepalen welke thema's relevant zijn voor de doelgroep en welke vorm daarvoor nodig is.
33	Wijzigingen in populatie	In het inkoopdocument wordt aangegeven dat schoolbesturen jaarlijks na het officiële telmoment (1 februari) wijzigingen in de populatie moeten doorgeven en dat bij een wijziging van 10% of meer de gemeente kan besluiten het budget aan te passen. Kan de gemeente toelichten welke factoren meewegen in het besluit om het budget al dan niet aan te passen bij een wijziging van 10% of meer?"	Bij een wijziging van 10% of meer in de populatie beoordeelt de gemeente of een budgetaanpassing nodig is. Dit besluit hangt af van verschillende factoren, zoals de beschikbare financiële ruimte of de impact op de dienstverlening. De gemeente maakt per situatie een zorgvuldige afweging in samenspraak met de relevante partijen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
34	Regievoering	Kunt u meer kaders en duidelijkheid geven over de regievorming zoals beschreven in "Regievoering dient duidelijk belegd te zijn. In principe ligt dit bij het JGO-team, met uitzondering voor de Jeugdigen waarbij er al thuis in het gezin een andere jeugdhulpaanbieder actief is. In dat geval wordt de regievoering in afstemming met de Gemeentelijke Toegang vastgesteld."?	Het JGO-team voert regie over de begeleiding die geboden wordt vanuit het JGO-team. In het geval het gaat om jeugdigen waarbij er thuis in het gezin een andere jeugdhulpaanbieder actief zijn, dan wordt de regievoering in afstemming met de Gemeentelijke Toegang vastgesteld. Dit kan dus ook een andere betrokken jeugdhulpaanbieder zijn of de toegang.
35	Start begeleiding	Wie zijn betrokken bij het bepalen of een leerling op een school begeleiding nodig heeft vanuit het JGO team? Graag lezen wij ook de specifieke taken en rollen van de betrokken partijen.	Het JGO-team is primair verantwoordelijk voor het al dan niet besluiten tot de inzet van begeleiding. Het verkennen van de hulpvraag vindt plaats binnen de ondersteuningsstructuur van de school, in overleg met een CvB bijvoorbeeld. De taken en rollen van betrokkenen zijn afhankelijk van de wijze waarop de school de ondersteuningsstructuur ingericht heeft en de afspraken die worden gemaakt over hoe het JGO-team hierop aansluit.
36	Aanmelding school	Wie zijn betrokken bij de aanmelding van een leerling op een van de scholen uit deze aanbesteding? Graag lezen wij ook de specifieke taken en rollen van de betrokken partijen.	Jeugdige wordt door hun (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) aangemeld/ingeschreven op een school.
37	Acceptatieplicht	Kunt u bevestigen dat zodra een leerling op school x staat ingeschreven, hij recht heeft op begeleiding van het JGO team?	Dat is correct, mits de jeugdige staat ingeschreven op één van de 15 schoollocatie van deze aanbesteding en een hulpvraag heeft waar een (preventieve) begeleidingsvorm in het kader van de Jeugdwet een passende hulp is.
38	Acceptatieplicht	Kunt u bevestigen dat, zodra een leerling op school X is ingeschreven, deze recht heeft op begeleiding vanuit het JGO-team, zoals beschreven in de aanbesteding, en dat de acceptatieplicht van de opdrachtnemer geldt voor alle leerlingen met een begeleidingsvraag op school X, tenzij aantoonbaar geen passende hulp kan worden geboden?	De gemeente verwijst u naar het antwoord op vraag 37. U aannahme klopt, in dat geval geldt de acceptatieplicht tenzij aantoonbaar geen passende ondersteuning geboden kan worden door het JGO-team (zie hiervoor ook het antwoord op vraag 74).

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
39	Wachttijdbeheer	Kunt u verduidelijken wat precies wordt bedoeld met "wachttijdbeheer voeren" in de context van deze aanbesteding?	Gezien de taakgerichte variant gaan we ervan uit dat de jeugdhulpaanbieder een wachttijd van maximaal 2 weken aanhoudt voor de start van de begeleiding. Als de Opdrachtnemer hier overheen dreigt te gaan (dan ontstaat dus een wachtlijst) dan maakt de jeugdhulpaanbieder met de Commissie voor de Begeleiding of ander gremium een gezamenlijke inschatting of de begeleiding langer kan wachten en stemt op die manier af.
40	Individuele vraag	Individuele vraag	Apart beantwoord
41	80% aanwezigheid	Wat zijn de consequenties als de norm van 80% aanwezigheid niet wordt gehaald?	Als er hier aantoonbaar sprake van is, dan treedt artikel 4.3 van het Programma van Eisen in werking.
42	Wijzigingsclausule 1	De budgetaanpassing op basis van een wijziging van 10% in de schoolpopulatie wordt pas doorgevoerd per 1 augustus in het daaropvolgende jaar. Dit betekent dat een groeiende populatie mogelijk pas na minimaal zes maanden extra financiering ontvangt, terwijl de zorgvraag direct toeneemt. Hoe is deze keuze onderbouwd?	1 februari is de officiële teldatum van het primair onderwijs (incl (V)SO). Wij werken met jaarbudgetten met ingang vanaf 1 augustus. Als er sprake is van extreme afwijkingen in leerlingenaantal (>20%) en de zorgvraag neemt daardoor direct toe, dan wordt er in gesprek getreden met de gemeente om inzichtelijk te maken welke consequenties dit heeft en of er aanvullende maatregelen nodig zijn.
43	GVA	De eis stelt dat onderaannemers een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) moeten overleggen. De verwerkingstijd voor een GVA-aanvraag is echter 8 weken, terwijl de inschrijfdeadline op 8 april 2025 ligt, wat betekent dat een tijdige indiening niet haalbaar is. Hoe verwacht de gemeente dat inschrijvers aan deze eis voldoen binnen de gestelde termijn? Is het mogelijk om een verklaring van aanvraag te overleggen in plaats van een definitieve GVA bij inschrijving?	U kunt een verklaring van aanvraag indienen, waarbij echter uiterlijk voor 24 april bij de gemeente een geldend GVA aanwezig dient te zijn, dit is 8 weken na publicatie van deze procedure.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
44	Team AnderS	Kunt u bevestigen dat de JGZ verantwoordelijk is voor het in contact brengen van Team Anders met het JGO-team van de leerling wanneer Team Anders wordt ingezet? Wat wordt specifiek van het JGO-team verwacht in dit proces?	De gemeente verwijst u naar de hierover gemaakte afspraken die vermeld staan in artikel 3.3.3 van het Programma van Eisen: <i>Op verzoek van de Gemeentelijke Toegang en Regie of de Verwijzer neemt Opdrachtnemer actief deel aan overleg met het Regionale Expertteam (RET) voor de lokaal te organiseren zorg en ondersteuning rondom Jeugdige en/of het gezin. Waar nodig kan de Gemeentelijke Toegang en Regie of de Verwijzer in samenspraak met het RET beslissen tot inzet Team AnderS als tijdelijke interventie, gericht op begeleiding. Als de inzet bepaald wordt, dan dient de Gemeentelijke Toegang en Regie het betreffende JGO-team informeren of deze nog een rol heeft in de begeleiding op school.</i>
45	PvE	Op school zitten naast JW-leerlingen ook leerlingen met een WLZ-indicatie. Door de opzet van de inkoop, waarbij één aanbieder per school wordt geselecteerd voor JGO onder de Jeugdwet, kan het voorkomen dat er twee aanbieders op dezelfde school actief zijn: de WLZ-aanbieder en de JW-aanbieder. Dit kan verwarring veroorzaken voor zowel de leerlingen als de ouders. Is de opdrachtgever zich bewust van deze mogelijke situatie? Wordt hiermee rekening gehouden bij de beoordeling van de inschrijvingen?	De gemeente is hier zich van bewust. Dit vormt geen onderdeel van de beoordeling.
46	PvE P17	Mag de JH aanbieder de zorg beëindigen wanneer de aanbieder ziet dat de zorg onvoldoende aansluit?	Wanneer het JGO-team constateert dat de begeleiding om inhoudelijke redenen niet voldoende aansluit bij de behoefte van jeugdige én het JGO-team aantoonbaar en onderbouwd kan aangeven dat zij niet de juiste hulp kan bieden, dan dient het JGO-team een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
47	PvE P13 3.2.2	Hoeveel tijd en ruimte krijgen wij voor om- en bijscholing, evenals voor het opbouwen van de expertise die jeugdhulpverleners nodig hebben om bredere zorg te kunnen bieden?	Planning van om- en bijscholing is aan de jeugdhulpaanbieder, gezien zij hier verantwoordelijk voor is. De gemeente gaat ervanuit dat de jeugdhulpaanbieder bij inschrijving voldoet aan de kwaliteitseisen en daarom bij inwerkingtreding van de overeenkomst de begeleiding kan bieden die nodig is en die aan alle kwaliteitseisen voldoet. U verklaart door het UEA rechtsgeldig te ondertekenen dat u volledig voldoet aan alle voorwaarden die zijn gesteld door de gemeente Almere.
48	PvE P16 3.3.12	Jeugdhulp kan doorlopen tot maximaal het 23ste levensjaar, terwijl de leerplicht tot 18 jaar geldt. Kan de opdrachtgever toelichten wat zij precies verwachten van de jeugdhulpaanbieder binnen het perceel JGO voor de periode tussen 18 en 23 jaar?	Het JGO-team is verantwoordelijk voor het bieden van begeleiding aan de ingeschreven leerlingen op een JGO-schoollocatie, dus ook als zij 18+ zijn. Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk dat voor deze doelgroep tijdig wordt nagedacht over een doorgaande zorglijn (zie ook artikel 3.3.12 in het Programma van Eisen).
49	Stapelmatrix	Het is voor de aanbieder onduidelijk of extra aanvullende specialistische begeleiding en/of dagbesteding aangevraagd kan worden naast het JGO? Of dient deze zorg ook uit het JGO te worden geboden. Graag nader toelichten.	Dagbesteding valt buiten het perceel JGO. In uitzonderlijke gevallen kan ook een vorm van specialistische begeleiding nodig zijn waarvan redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat deze door het JGO-team geboden kan worden. Het betreft dan hele specialistische vormen van begeleiding. Ook hier geldt dat het JGO-team dan aantoonbaar moet kunnen onderbouwen dat zij deze vorm van specialistische begeleiding niet kan bieden. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
50	PvE P14 3.2.	Vaktherapeuten zitten niet in het onderwijsondersteuningsteam. Wat maakt dat deze hier nu benoemd worden? Graag nader toelichten. Is hier rekening meegehouden in de fté bezetting.	Vaktherapie mag worden ingezet. De aanbieder krijgt hierbij zelf de ruimte om te beoordelen of dit passend is bij de hulpvraag van de jeugdigen. Het fte tarief is niet toegesneden op specifieke disciplines, maar op een functiemix die ruimte biedt aan de jeugdhulpaanbieder om in te zetten wat het meest passend is bij de hulpvragen van de jeugdigen.
51	PvE P11 3.1.10	Momenteel staat er dat alleen de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het melden. Echter, de meldcode is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle professionals, waarbij ook de school een verantwoordelijkheid draagt. Graag verzoeken wij om dit aan te passen in het PvE.	Het Programma van Eisen is gericht op eisen die we stellen aan de Opdrachtnemer (de jeugdhulpaanbieder). Dit laat onverlet dat ook andere partijen eenzelfde verantwoordelijkheid hebben.
52	PvE	Welke verhouding (aantal uren) verwacht de gemeente tussen begeleiding op school en begeleiding thuis? Is er hiervoor een specifiek kader opgesteld?	Er is geen specifiek kader hiervoor opgesteld. Dit is naar behoefte van de jeugdige in te richten.
53	PvE 25	7.1.7 Wat valt volgens de gemeente onder vaktherapeutische interventies. Reguliere HBO-ers zijn niet geschoold hiervoor. Je moet hiervoor een andere, vaak master opleiding hebben wil je als therapeut aan de slag mogen.	Een vaktherapeut kan zowel een HBO- als WO (Bachelor en/of Master) geschoolde professional zijn. Wij verwijzen u naar de lijst van erkende opleidingen van het Kwaliteitsregister Vaktherapie.
54	PvE 24	7.1 Het is voor de aanbieder onduidelijk of er ter overbrugging naar de inzet van specialistische hulp overbruggingszorg kan worden ingezet. Wordt van de opdrachtnemer verwacht zorg te leveren tijdens de wachttijd voor specialistische hulp? Hoe ziet de gemeente deze zorgverlening, vooral wanneer deze op perceelbasis moet worden uitgevoerd? Hoe staat de gemeente hierin?	De jeugdhulpaanbieder met de wachtlijst is verantwoordelijk is voor het inzetten van jeugdhulp ter overbrugging. De gemeente verwacht wel dat het JGO-team van elk perceel kritisch kijkt of het verantwoord is dat de begeleiding afgebouwd wordt/stopt in afwachting van de inzet van specialistische hulp.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
55	PvE 24	7.1 Er wordt verwezen naar het producten boek , bijlage 14 waarin een kader van in te zetten periode en uren wordt beschreven voor de producten individuele en groepsgerichte basis en specialistische begeleiding. In 7.1 staat dat het aan de opdrachtnemer is. Dit spreekt elkaar tegen. Kan de opdrachtgever hierover opheldering geven.	Artikel 7.1 uit het Programma van Eisen van Eisen is van toepassing. De onderdelen over duur en intensiteit uit het Productenboek zijn niet van toepassing op JGO. De overige inhoudelijke (kwaliteits)eisen wel.
56	PvE 21	Wat gebeurt er als besloten wordt dat een leerling tijdelijk niet op school kan verblijven en alternatieve ondersteuning, zoals dagbesteding, nodig is? Wie is verantwoordelijk voor de kosten in dit geval, wanneer de TLV nog steeds van kracht is en er een terugkeer naar school wordt verwacht? Of is er in dit geval een aparte beschikking nodig?	Het JGO-team biedt begeleiding aan alle leerlingen die het nodig hebben en <u>ingeschreven</u> staan op de betreffende school. Wanneer het gaat om ondersteuning die nodig is doordat een kind tijdelijk niet op school kan verblijven en deze zorg niet door het JGO-team geleverd kan worden (zoals dagbesteding), dan is er in dat geval een aparte beschikking nodig.
57	PvE 21	4.6 Begeleidingscommissie JGO: In de begeleidingscommissie JGO wordt de voortgang, doorontwikkeling, allerlei onderwerpen met betrekking tot de samenwerking en verwachtingen besproken. .Hierbij sluiten aan; een vertegenwoordiger van school, jeugdhulpaanbieder, Samenwerkingsverband Passend onderwijs Almere en de gemeente. Welk mandaat heeft de JH aanbieder als vertegenwoordigers regelmatig niet aansluiten en dit de voortgang belemmerd?	De gemeente ziet deelname aan deze begeleidingscommissie JGO als een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het kader van partnerschap. De gemeente zal in de samenwerkingsafspraken met scholen hier afspraken over maken. In het uiterste geval kan opschaling naar de gemeente plaatsvinden.
58	PvE 20	4.4 Monitoring: Wanneer persoonlijke gegevens niet geregistreerd mogen worden (zoals aangegeven in vraag 6), hoe wordt van de opdrachtnemer verwacht de benodigde gegevens te verkrijgen?	De gemeente kan niet herleiden waar u naar verwijst en kan daarom de vraag niet beantwoorden.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
59	PvE 15-16	3.3.8 Wie is verantwoordelijk voor de kosten als er gekozen wordt voor een andere aanbieder dan de opdrachtnemer?	Wanneer buiten de beïnvloedingssfeer van het JGO-team een andere jeugdhulpaanbieder wordt ingezet (bijvoorbeeld door verwijzing huisarts) voor de begeleiding van een jeugdige op één van de 15 schoollocaties die normaal door het JGO-team geboden had kunnen worden, dan worden deze kosten niet via het JGO budget gefinancierd, maar verloopt dit via een andere financieringsroute van de gemeente.
60	PvE 14	3.2.2 in het PVE staat de minimale eisen personeelseisen van de vaktherapeuten. Het is aanbieder niet duidelijk of de inzet van vaktherapeuten ook onder JGO valt. Kan de gemeente dit nader toelichten.	De gemeente vereist alleen dat <u>als</u> er een vaktherapeut wordt ingezet, deze geregistreerd moet zijn in het Kwaliteitsregister Vaktherapie. De jeugdhulpaanbieder kan naar eigen inzicht bepalen of de inzet van een vaktherapeut passend is.
61	PvE 14	3.2.2 De inzet van zorg op school voor 2025 omvatte alleen onderwijsondersteuning op school. In deze inkoop vindt naast ondersteuning ook ondersteuning plaats in de thuissituatie en lijkt de inzet van vaktherapeuten hierin ook te zijn meegenomen. Is hiermee rekening gehouden in het aantal uren/aantal fté bezetting op de scholen (uren)	De gemeente verwijst u naar de antwoorden op de vragen 122 en 50.
62	PvE 13	3.2.1 Wat betekent onder verantwoording van de SKJ/BIG geregistreerde? Wat bedoelt de gemeente met "onder verantwoording van de SKJ/BIG-geregistreerde"? Betekent dit dat er te allen tijde een geregistreerde medewerker aanwezig zijn op de school?	De jeugdhulpaanbieder is er zelf verantwoordelijk voor hoe dit in te richten. De SKJ/BIG geregistreerde (HBO-er) blijft verantwoordelijk of deze aanwezig is of niet. De gemeente gaat er echter vanuit dat het op afstand beschikbaar zijn van de betreffende SKJ/BIG geregistreerde (HBO-er) wel in voldoende mate wordt afgewisseld met fysieke aanwezigheid.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
63	PvE 13	3.2.1 Norm van Verantwoorde Werktoedeling: Geldt de SKJ verplichting voor alle HBO-ers?	Uitgangspunt is dat het in te zetten hbo(-plus)- en wo(-plus) geschoold personeel van jeugdhulpaanbieder, die beroepsmatig de directe begeleider van een jeugdige is, is geregistreerd in het 'Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)*' en/of 'Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)'-register. Tenzij de jeugdhulpaanbieder aannemelijk kan maken dat de inzet van een niet-geregistreerde professional niet afdoet aan de kwaliteit van de hulp of aannemelijk kan maken dat de inzet van een niet-geregistreerde professional noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp (Besluit Jeugdwet, artikel 5.1.1. lid 2).
64	PvE 13	3.1.19 Continuïteit: Uit de praktijk blijkt dat het voor leerlingen niet wenselijk is als de directe begeleider bij uitval direct door een ander wordt vervangen. Kan de gemeente verduidelijken wat zij precies bedoelen met "zo nodig vervangen" om de continuïteit van ondersteuning te waarborgen? Hoe wordt dit in de praktijk geregeld?	Jeugdhulpaanbieder waarborgt de continuïteit van ondersteuning, als dit wenselijk is voor de jeugdige. De gemeente is wel van mening dat bij langdurige uitval (langdurige ziekte, verlof etc.) van een begeleider het niet in het belang kan zijn van de leerling om geen vervanging te organiseren.
65	PvE 12	3.1.16 Vestiging: Is het verplicht om huur te betalen aan scholen voor het gebruik van de vestiging? En geldt dit ook voor de gebruikerskosten?	Vanuit de gemeente is geen verplichting opgenomen voor het betalen van een huurvergoeding en/of gebruikerskosten.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
66	PvE 12	3.1.15 Inzet tolk: Voor wie zijn dan de kosten? Graag nader toelichten.	De gemeente vergoedt eventuele gemaakt kosten voor een tolk niet apart. In de basis ziet de gemeente het als de verantwoordelijkheid van het gezin zelf, om ondersteuning te regelen wanneer sprake is van het niet (voldoende) spreken en/of verstaan van de Nederlandse taal. Wanneer dit niet mogelijk is neemt de jeugdhulpaanbieder de verantwoordelijkheid op zich om dit zo goed mogelijk te ondervangen. Dit doet de jeugdhulpaanbieders vanuit de lijn dat hij verantwoorde en doelmatige zorg wil leveren. Het inzetten van tolken of andere (digitale) vertaalhulpmiddelen maakt deel uit van de verplichting om verantwoorde zorg te leveren. Jeugdhulpaanbieders zoeken daarom in de eerste plaats naar mogelijkheden binnen het netwerk van het gezin. Daarnaast zorgen jeugdhulpaanbieders die veel jeugdigen zien met eenzelfde achtergrond ervoor dat deze zo veel als mogelijk toegerust zijn om zorgvragers van passende hulp te voorzien door ook hun medewerkersbestand en faciliteiten daarop aansluiten. Uit een benchmark (december 2024, uitgevoerd door Significant) blijkt dat het niet gebruikelijk is om tolken te vergoeden. Dit is ook geen onderdeel van de AMvB.
67	PvE 12	3.1.12 Wachtlijsten en Wachtijd: Hoe dient te worden omgegaan met nieuwe aanmeldingen wanneer de caseload van alle JGO-medewerkers vol is en lopende trajecten eerst afgerond moeten worden? Dit geldt ook voor naschoolse groepen.	De gemeente gaat ervan uit dat de jeugdhulpaanbieder een wachttijd van maximaal 2 weken hanteert voor de start van de begeleiding. Als de jeugdhulpaanbieder hier overheen dreigt te gaan, dan maakt de jeugdhulpaanbieder met de Commissie voor de Begeleiding of soortgelijk gremium in de school een gezamenlijke inschatting of het langer kan wachten.
68	PvE 12	3.1.12 Wachtlijsten en wachttijd: Hoe ziet de gemeente het proces wanneer een leerling wordt aangemeld voor een groepstraining, maar er nog niet voldoende aanmeldingen zijn om een groep te vormen?	Het is de verantwoordelijkheid van de jeugdhulpaanbieder om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en daar de beste passende, (tijdelijk) beschikbare vorm voor te kiezen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
69	PvE	3.1.6 Privacy en verwerken persoonsgegevens: Mag de opdrachtnemer werken met een eigen ECD systeem waarin de persoonlijke gegevens van leerling worden geregistreerd? Dit ook om te kunnen rapporteren aan de gemeente.	Ja, dat mag, maar is niet verplicht (gelijkheidsbeginsel).
70	PvE 11	3.1.7 Cliëntenraad: Wie ziet de gemeente als de cliënt: leerling, ouders/verzorgers of scholen?	Leerling, (pleeg)ouder(s)/ verzorger(s).
71	PvE 10+11	3.1.4 Indien een leerling niet is aangemeld bij het JGO-team, maar er wel een vermoeden bestaat van een veiligheidsrisico, wie is dan verantwoordelijk voor het doorlopen van de meldcode en/of het doen van een melding? Daarnaast, als een melding bij de leerkracht wordt gedaan, wie draagt dan de verantwoordelijkheid voor het volgen van de meldcode?	De professional met het vermoeden is verantwoordelijk voor het doorlopen van de meldcode en/of doen van de melding. Als de school de melding doet, is de school verantwoordelijk. Het JGO-team kan wel een adviserende rol hebben en/of de situatie oppakken en met het gezin in gesprek gaan over de zorgen die er spelen.
72	PvE 9	2.2.7 Wachtlijst: Hoe wordt gehandeld in het geval van een overmatige vraag bij JGO, waarbij medewerkers hun maximale caseload hebben bereikt, maar er alsnog nieuwe kinderen worden aangemeld?	De gemeente gaat ervan uit dat de jeugdhulpaanbieder een wachttijd van maximaal 2 weken hanteert voor de start van de begeleiding. Als de jeugdhulpaanbieder hier overheen dreigt te gaan, dan maakt de jeugdhulpaanbieder met de Commissie voor de Begeleiding of soortgelijk gremium in de school een gezamenlijke inschatting of het langer kan wachten.
73	PvE 7, 2.2.4	Waarom sluit de opdrachtnemer niet aan bij dit CVB overleg. Immers in dit overleg vindt er advies plaats aan betrokkenen (ouders leerkracht)? graag nader toelichten.	Het is aan de jeugdhulpaanbieder en schoollocatie(s) om te bepalen op welke manier de JGO-team aansluit bij de ondersteuningsstructuur van de schoollocatie(s).
74	Inkoopdocument Acceptatieplicht	Hoe dient de aanbieder de acceptatieplicht te begrijpen, met name wanneer het gaat om zorg waarbij het JGO-team aangeeft dat dit niet onder JGO valt? Hoe ziet de gemeente dit en welk proces kan hiervoor worden gevolgd.	Hier geldt dat het JGO-team dan aantoonbaar moet kunnen onderbouwen dat zij een vorm van (specialistische) begeleiding niet kan bieden. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanagement (CLM).

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
75	Inkoopdocument ad2.38	Aanbieder vraagt zich af of voor een cliënt met dagbesteding op een zorgboerderij wel of niet apart een beschikking wordt afgegeven? Vallen deze kosten wel of niet binnen de lumpsum van het JGO team van de school waar cliënt heen gaat?	Voor dagbesteding op een zorgboerderij wordt apart een beschikking afgegeven. Deze kosten vallen niet binnen het lumpsum bedrag van JGO.
76	Nota van Inlichtingen	De inkoop JGO wordt op een geheel nieuwe wijze ingestoken, met groot impact en grote risico's. De hoeveelheid documenten, het uitstel van de publicatie van de aanbesteding en daardoor de krappe tijd om hier kennis van te nemen , maakt dat wij de gemeente verzoeken toe te staan, dat ook in de 2e ronde Vragen nieuwe vragen mogen worden gesteld. Gaat u hiermee akkoord?	Nee hiermee gaat de aanbestedende dienst niet akkoord, de termijnen vallen binnen de minimale normen van de AW 2012, daarnaast is het belangrijk voor de beoordeling dat voor de mei vakantie de consensus meetings zijn afgerond. Een nieuwe vragenronde past om die reden niet in de planning. Natuurlijk kunt u wel vragen stellen over de door de gemeente gestelde antwoorden.
77	Bijlage 5A	Gemeente geeft aan: 64% HBO, 24% MBO. Moet deze verhouding per se op elke school fysiek aanwezig zijn?	De verhouding tussen HBO en MBO opgeleiden die dagelijks in het JGO-team vertegenwoordigd moet zijn is niet nader vastgesteld. Het enige dat de gemeente hierin eist is dat het JGO-team 80% van de tijd op school aanwezig is of met de jeugdige bezig te is, rekening houdend met de gehanteerde functiemix. Het in te zetten ondersteunend mbo-gechoold personeel dat werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional (HBO(-plus)- en WO(-plus) geschoold personeel).
78	Bijlage 5A	U stelt de tarieven per FTE ten opzichte van 2024 naar beneden bij. Feitelijk impliceert de gemeente hiermee dat zij van mening is dat aanbieders te hoog gekwalificeerd personeel inzetten en dat deze zorg met minder gekwalificeerd personeel geleverd kan worden. Is onze interpretatie correct? En hoe waarborgt de gemeente de kwaliteit van zorg in dit geval?	Uw interpretatie is niet correct. De tarieven per FTE zijn gebaseerd op het kostprijsonderzoek dat Significant in 2024 heeft uitgevoerd en geïndexeerd voor 2025 (zie bijlage 5 pagina 22/23 voor een nadere toelichting van de gehanteerde functiemix in het kostprijsonderzoek). Zoals u kunt zien heeft de gemeente Almere ervoor gekozen op basis van de feedback in de technische werksessie om het aandeel hbo-personeel in de functiemix te verhogen en het aandeel mbo-personeel te verlagen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
79	Bijlage 5A	U stelt de tarieven per FTE ten opzichte van 2024 naar beneden bij terwijl naast de zorg op school nu ook de zorg in de thuissituatie moet worden gegeven. De zorg in de thuissituatie vergt een andere expertise dan op school omdat het hier vaak om het systeem gaat. Kan de opdrachtgever dit nader toelichten	De tarieven per FTE zijn gebaseerd op het kostprijsonderzoek dat Significant in 2024 heeft uitgevoerd en geïndexeerd voor 2025. Voor de berekening van het aantal FTE per school is rekening gehouden met de kosten van de voor de opdrachttoewijzingen voor leerlingen die op deze scholen zitten <u>en</u> een vorm van begeleiding op school <u>en/of</u> thuis hebben gekregen <u>en</u> die de gemeente in 2024 heeft betaald.
80	Inkoopdocument blz. 17 2.3.5 ad3	1. Valt bijv. vaktherapie of dagbesteding als dit nodig is voor een client wel of niet binnen het lumpsumbedrag van het JGO team. 2. Als bijv speltherapie met een uurtarief van 54,- wel binnen de lumpsum moet vallen, kan dit niet uit. Aanbieder loopt financieel risico. Hoe heeft de gemeente dit meegewogen?	1. Dagbesteding valt niet onder JGO. 2. Vaktherapie mag worden ingezet. De jeugdhulpaanbieder krijgt hierbij zelf de ruimte om te beoordelen of dit passend is bij de jeugdhulpvraag van de jeugdigen. Het fte tarief is niet toegesneden op specifieke disciplines, maar op een functiemix die ruimte biedt aan de jeugdhulpaanbieder om in te zetten wat het meest passend is bij de hulpvragen van de jeugdigen.
81	Inkoopdocument blz. 17 2.3.5 ad 2	De in te zetten MBO-medewerker moet werken onder een HBO-medewerker. Het is de zorgaanbieder niet duidelijk of de HBO-er op locatie aanwezig moet zijn of dat er sprake kan zijn van 'onder wakend oog'. Graag toelichting.	De jeugdhulpaanbieder is hier zelf verantwoordelijk voor hoe dit in te richten. De HBO-er blijft verantwoordelijk en kan onder wakend oog toezien. Wel verwacht de gemeente dat dit wordt afgewisseld met fysieke aanwezigheid.
82	Inkoopdocument blz. 17 2.3.4 ad 4	Van de in te zetten MBO-medewerkers wordt verwacht dat zij HBO werk- en denkniveau hebben. Hoe moet de aanbieder dit kunnen aantonen? Hoe gaat de gemeente dit toetsen?	De gemeente kan niet plaatsen waar deze vraag op gebaseerd is. U verwijst naar paragraaf 2.3.4 ad4. in het inkoopdocument. Daar staat het volgende: <i>Inschrijver werkt met geregistreerde SKJ en/of BIG Professionals voor de hulpverlening waar dit voor vereist is.</i> De gemeente kan daarom deze vraag niet beantwoorden.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
83	Bijlage 5A 2.7.2 Totstandkoming budget	In Bijlage 5A wordt het aantal FTE per school weergegeven. Kunt u toelichten hoe deze FTE's zich verhouden tot de uitvoeringseisen? Is er een specifieke berekening of norm die hieraan ten grondslag ligt die komt tot het aantal FTE per school? Kunt u deze berekening of norm toelichten?	De budgetten zijn tot stand gekomen door het samenvoegen van een aantal subsidies (OJA) in combinatie met het historisch verbruik van verschillende soorten begeleiding (basis en specialistisch) in het jaar 2024. Per schoolbestuur is het budget voor 50% naar rato van het leerlingaantal verdeeld en voor 50% op basis van het historische verbruik van de leerlingen op deze scholen. Vervolgens is deze verdeelsleutel waar mogelijk verder doorgetrokken naar het niveau van iedere school en/of schoollocatie. Indien dit niet mogelijk was, is het budget binnen ieder schoolbestuur naar rato van leerlingaantal verdeeld. Binnen deze aanbesteding is het totale budget over de percelen verdeeld naar FTE op basis van de kostprijs per FTE. De wijze waarop de gemeente het tarief per FTE heeft berekend, is gebaseerd op de vastgestelde kostprijs per FTE voor deze aanbesteding door Significant, zoals opgenomen in Bijlage 5. De uitkomst hiervan bedraagt € 106.343,87. Voor 2025 is dit tarief geïndexeerd naar € 111.565,36, conform Overeenkomst artikel 3.2 van deel 3. De gemeente acht dit toereikend om te voldoen aan de uitvoeringseisen, zie inkoopdocument 2.3.3.
84	Bijlage 6 en 7 SROI verplichting	Jeugdzorg is een maatschappelijke opgave waarbij professionele hulpverlening belangrijk is. Er kan op een aantal (kleine) gebieden gestuurd worden op Social Return binnen JGO. Een verplicht percentage van 5% is uit ervaring landelijk gezien niet haalbaar en wordt veelal teruggebracht tot 2%. Wij verzoeken de gemeente het verplichte deel terug te brengen tot 2% SROI, met daarop een inspanningsverplichting van 2%.	Nee, net zoals bij de andere Jeugdhulp zonder verblijf 2025 procedures wordt dit percentage niet aangepast naar 2% inspanningsverplichting.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
85	PvE 2.2.1 Begeleiding	In deze eis wordt verwezen naar bijlage 14. Klopt het dat voor het JGO alleen de producten begeleiding individueel basis, begeleiding individueel specialistisch en begeleiding groep basis kan worden ingezet.	Nee, ook begeleiding specialistisch, individueel en groepsgericht.
86	PvE 3.1.15 inzet tolk	Met het inzetten van een tolk zijn hoge kosten gemoeid. Gemeente legt nu deze kosten bij de opdrachtnemer terwijl het een FTE bekostiging is. Is in de kostprijs rekening gehouden met kosten Tolk. Of wordt hiervoor een apart beschikking afgegeven. Hoe vaak moet er een tolk worden ingezet?	De gemeente verwijst u naar het antwoord op vraag 68. De gemeente kan geen uitspraak doen over hoe vaak een tolk moet worden ingezet, dit is mede afhankelijk van de wijze waarop de jeugdhulpaanbieder voorziet in de ondersteuning van (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) die taalproblemen ondervinden.
87	PvE 2.218 overbruggingszorg	Indien de jeugdige op een wachtlijst staat voor een andere vorm van (specialistische) jeugdhulp (bijv. JH GGZ) dan dient de JH aanbieder met de wachtlijst ter overbrugging de benodigde JH te bieden. 1. Hoe ziet de gemeente dit als jeugdige op de wachtlijst staat voor beschikte zorg waarbij de JH aanbieder met wachtlijst ter overbrugging JH moet bieden. Of deze zorg (GGZ) niet kan bieden. 2. Is dat dan vanuit het JGO budget of is dat ook op basis van beschikte JH? Graag nader toelichten	De jeugdhulpaanbieder met de wachtlijst is verantwoordelijk voor het inzetten van jeugdhulp ter overbrugging. De gemeente verwacht wel dat het JGO-team kritisch kijkt of het verantwoord is dat de begeleiding vanuit het JGO-team afgebouwd wordt/stopt in afwachting van de inzet van specialistische hulp. De overbruggingszorg die geleverd wordt door de jeugdhulpaanbieder waarop de wachtlijst van toepassing, wordt niet gefinancierd vanuit het JGO budget.
88	Inkoopdocument blz. 23 overgangperiode	Heeft de gemeente zicht op hoeveel kinderen na 1 augustus nog beschikte zorg hebben om zo te kunnen bepalen hoeveel beschikte zorg in de loop van het jaar verschuift richting JGO?	Ja, beschikkingen die na 1-8-2025 nog doorlopen worden uitgediend door de desbetreffende jeugdhulpaanbieder.
89	Inkoopdocument blz. 22 tabel 2	Bij de bombardon staat in tabel 2 66 FTE. Aanbieder gaat ervan uit dat dit 6,6 FTE moet zijn? Is dit correct?	Deze aanneme is correct, het moet 6,6 fte zijn.
90	Inkoopdocument blz. 20 KPI's	Hoe wordt de JGO geregistreerd. Is dat in het systeem van school of mag dit in het ECD van de zorgaanbieder? Indien alleen op school hoe kan de aanbieder dan de client tevredenheid middels de CBS rapportage aanleveren? Graag nader toelichten	JGO- team werkt niet in het systeem van school. Het ECD systeem van de jeugdhulpaanbieder wordt kan hiervoor worden gebruikt.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
91	Inkoopdocument blz. 19 2.4.2	In het perspectiefplan moet de JH aanbieder vermelden als (pleeg)ouders aangeven geen JH in onderwijs te willen ontvangen maar een beschikking van de gemeente. JH aanbieder moet dit vervolgens melden aan de backoffice van de gemeente waarna zij de beschikkingsbrief sturen naar de (pleeg) ouders. Kan de gemeente toelichten waarom de JH aanbieder hierover de backoffice moeten berichten. Aanbieder vindt het logisch dat de ouders en lokale toegang en regie hiervoor in de lead zijn.	Via de jeugdhulpaanbieder naar de backoffice is de kortste route en het minst belastend voor jeugdigen en (pleeg)ouder(s)/verzorger(s). Na ontvangst van de beschikking door de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s), kan rechtstreek contact optreden tussen gemeente en de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s).
92	Inkoopdocument blz. 19 2.4.2	Binnen de JGO wordt niet standaard met een beschikkingsbrief gewerkt. Hoe kan dan de aanbieder de rechtmatigheid van zorg aantonen en verantwoorden? Kan de gemeente dit nader toelichten?	Binnen de taakgerichte uitvoeringsvariant factureert de aanbieder conform de overeenkomst en dient de dienstverlening uit te voeren conform de uitvoerings- en kwaliteitseisen zoals overeengekomen. De gemeente ziet hierop toe door periodieke gesprekken (KPI's), cliënttevredenheid en klachtenprocedure, etc. De gemeente stelt geen aanvullende voorwaarden voor verantwoording en het aantonen van rechtmatigheid, anders dan in het inkoopdocument en het Programma van Eisen (zie o.a. artikel 6.4 en 6.5) is vastgelegd.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
93	Inkoopdocument blz. 19 2.4	Op pag 19 staat "Het is niet mogelijk dat er voor deze leerlingen aanvullende beschikkingen (bovenop het jaarlijkse totaalbudget) worden aangevraagd door aanbieders van het JGO team". Kan de gemeente toelichten wat de procedure dan is als het JGO team constateert dat er toch extra aanvullende inzet nodig is?	Als een JGO-team constateert dat jeugdhulp noodzakelijk is voor een jeugdige die niet geboden kan worden door het JGO-team (omdat de benodigde inzet buiten de opdracht en dus buiten dit perceel valt), dan kan contact opgenomen worden met de Gemeentelijke Toegang en Regie. De jeugdhulpaanbieder kan de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) verwijzen naar de Gemeentelijke Toegang en Regie. Hier geldt dat het JGO-team dan aantoonbaar moet kunnen onderbouwen dat zij dit inhoudelijk gezien niet kan bieden. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.
94	Inkoopdocument productenboek	In het productenboek staat niet duidelijk wat binnen het lumpsum valt en welke zorg onder beschikte zorg. Verzoek aan de gemeente om de kaders hiervoor helder neer te zetten. Is er bijv. een normenkader. Aanbieder zou dit graag willen ontvangen.	Het Productenboek is bedoeld om de jeugdhulpaanbieder inzicht te geven in de (kwaliteits)eisen die van toepassing zijn op de begeleiding die geboden wordt. Het is niet bedoeld om onderscheid te maken tussen begeleiding vanuit JGO-teams en begeleiding die apart beschikt wordt (zoals bedoeld voor jeugdigen die niet op JGO-schoollocaties zitten).
95	Inkoopdocument blz. 18 2.3.8	Wat is de route als in de begeleidingscommissie geen overeenstemming wordt bereikt over het inzetten van beschikte zorg? Of als de gemeentelijk toegang en regie een ander oordeel heeft dan de begeleidingscommissie. Wie besluit uiteindelijk?	Ingeval in de Commissie voor de Begeleiding (of soortgelijk gremium) over het inzetten van beschikte zorg, dan kan dit voorgelegd worden aan de Gemeentelijke Toegang en Regie. Voor beschikte zorg is het besluit van de Gemeentelijke Toegang en Regie leidend.
96	Inkoopdocument blz. 18 2.3.7	Is het realistisch om de eis van min. 3 ervaringsjaren binnen de JH te hanteren gezien de tekorten op de arbeidsmarkt? Is het niet aan de aanbieder om te bepalen of een medewerker voldoende kwaliteit heeft om de zorg te kunnen bieden.	De gemeente handhaaft de eis voor wat betreft de vereiste werkervaring, omdat dit alleen betrekking heeft op begeleiding specialistisch. De jeugdhulpaanbieder heeft voor begeleiding basis wel de ruimte om geschoolde werknemers in dienst te nemen die minder werkervaring hebben.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
97	Inkoopdocument blz. 16	In 2024 vond de ondersteuning op school alleen in de schoolsetting plaats. Met deze inkoop wordt de inhoud van de zorg uitgebreid waarbij ook in de thuissituatie zorg moet worden geleverd. Heeft de gemeente in beeld voor hoeveel cliënten er zorg in de thuissituatie nodig is en wat dit betekent voor het aantal in te zetten FTE? Graag nader toelichten.	Voor de berekening van het aantal FTE per school is ook rekening gehouden met de kosten van de opdrachttoewijzingen (beschikkingen) voor leerlingen die op deze scholen zitten en een vorm van begeleiding thuis hebben gekregen en die de gemeente in 2024 heeft betaald. Dus de gemeente heeft hier zicht op.
98	Inkoopdocument blz. 12	Bij gewenste opbrengst punt 3 staat dat de aanbieder tijdig lichte ondersteuning biedt om begeleiding buiten deze opdracht te voorkomen. Kan de gemeente aangeven wat wordt verstaan onder lichte ondersteuning en wat de kaders hiervoor zijn? Welke zorg valt binnen het lumpsum bedrag en welke zorg komt in aanmerking voor beschikte zorg?	Met lichte ondersteuning wordt in het geval van JGO individuele of groepsgerichte begeleiding bedoeld met een laagdrempelig en/of preventief karakter waarmee de inzet van intensievere vormen van begeleiding en andere vormen van jeugdhulp wordt voorkomen (conform de KPI's). Dit valt binnen het lumpsum bedrag. Alles buiten de opdracht van JGO is beschikte zorg.
99	Inkoopdocument blz. 12	Kan de gemeente aangeven wat de inzet van stevige lokale teams die jeugdigen en gezinnen meer zullen begeleiden naar passende oplossingen in het voorveld het sociale netwerk, betekent voor omvang van de inkoop JGO?	De totstandkoming van de Stevige Lokale Teams is nog in ontwikkeling. Voor vragen omtrent de Stevige Lokale Teams verwijzen wij u naar het team 'Zorg dichtbij huis' van de afdeling Zorg & Welzijn van de gemeente Almere.
100	Inkoopdocument blz. 12	De gemeente vraagt de aanbieders een actieve rol in te nemen bij de transformatie van de jeugdhulp in het onderwijs. Na gunning gaat de gemeente deze samenwerking concretiseren. Kan de gemeente aangeven hoeveel inzet van de aanbieders wordt verwacht bij deze transformatie en hoe wordt dit bekostigd?	Dit houdt onder meer in een actieve rol ten aanzien van evaluatie, monitoring en deelname aan sessies met als doel te leren van en met elkaar. Daarnaast wordt verwacht dat er een verschuiving plaatsvindt naar meer groepsgerichte interventies. Dit valt onder de reguliere taak van een JGO-team omtrent doorontwikkeling. Inzet van de jeugdhulpaanbieder valt onder doorontwikkeling en wordt niet nader bekostigd.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
101	Inkoopdocument blz. 12	In de planning staat de publicatie op dinsdag 25 feb en het indienen van de vragenronde 1 op 10 maart voor 11 uur. De documenten werden echter pas 27 feb daadwerkelijk gepubliceerd. Verzoek aan de gemeente om de planning hierop de planning aan te passen en het indienen van de vragenronde 1 met 2 dagen te verplaatsen naar 12 maart voor 11 uur.	Wij verwijzen u naar antwoord 1 van Nvl 1. Welke reeds op 3 maart is gepubliceerd.
102	Begeleidingscommissie JGO	Wat is de rol van passend onderwijs versus toegang JGZ versus de lokale stevige teams?	De rol van Passend Onderwijs is om de innovatie mede te ondersteunen door deelname in de begeleidingscommissie JGO; de Toegang JGZ heeft de verantwoordelijkheid om aanvragen door te leiden naar het JGO-team als een jeugdige op een van de JGO-schoollocaties zit. Toegang JGZ heeft tevens een afstemmende rol als het gezinnen betreft met kinderen op andere dan de JGO-locaties die ook hulpvragen hebben. De totstandkoming van de Stevige Lokale Teams is nog in ontwikkeling. Voor vragen omtrent de Stevige Lokale Teams verwijzen wij u naar het team 'Zorg dichtbij huis' van de afdeling Zorg & Welzijn van de gemeente Almere.
103	Inzet functiemix	In het FTE tarief van perceel 6 is o.a. 7% WO inzet opgenomen. In het PvE artikel 7.1.7 Opleidingseisen wordt gevraagd om MBO4 en HBO geschoold personeel die op consultatiebasis een gedragswetenschapper minimaal WO+ moeten kunnen consulteren. Wij zien geen WO+ inzet in het tarief terug. Is consultatie van een WO opgeleide daarmee ook toegestaan?	Ja dat is ook toegestaan.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
104	toeleiding/ verantwoordelijkheden	Gemeentelijke Toegang en Regie heeft de verantwoordelijkheid om aanvragen door te verwijzen en te beslissen over de inzet van individuele beschikkingen in uitzonderlijke gevallen. Het JGO-team is verantwoordelijk voor het bieden van begeleiding binnen het vastgestelde budget en voor het oppakken van begeleidingsvragen. Dit kan leiden tot onduidelijkheid over wie verantwoordelijk is voor welke beslissingen. vraag: Kan er meer duidelijkheid worden gegeven over de specifieke verantwoordelijkheden van de Gemeentelijke Toegang en Regie en het JGO-team bij het toewijzen van begeleiding en het afgeven van individuele beschikkingen?	Het JGO-team beslist over de begeleiding van jeugdigen binnen het budget van JGO en worden geen individuele beschikkingen voor afgegeven. Alleen in het uitzonderlijke geval er buiten dit budget een aanvraag ligt dan beslist de Gemeentelijke Toegang en Regie, omdat er dan een aanvraag voor een beschikking ligt.
105	budget beheer	Het JGO-team is verantwoordelijk voor het bieden van begeleiding binnen het vastgestelde budget en voor het oppakken van begeleidingsvragen. CLM, monitort actief of er extra beschikkingen worden ingezet buiten het JGO-budget. Dit kan leiden tot onduidelijkheid over hoe budgetoverschrijdingen worden aangepakt en wie hiervoor verantwoordelijk is. Vraag: Hoe wordt ervoor gezorgd dat het JGO-team binnen het vastgestelde budget blijft werken, en welke stappen worden ondernomen als er extra beschikkingen nodig zijn die buiten het JGO-budget vallen?	De jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk om zijn aansturing van het JGO-team zodanig in te richten dat het team binnen het budget blijft werken. Als een JGO-team constateert dat jeugdhulp noodzakelijk is voor een jeugdige die niet geboden kan worden door het JGO-team (omdat de benodigde inzet buiten de opdracht valt), dan kan contact opgenomen worden met de Gemeentelijke Toegang en Regie. De jeugdhulpaanbieder kan de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) verwijzen naar de Gemeentelijke Toegang en Regie.
106	toeleiding/ instroom	Gemeentelijke Toegang en Regie is verantwoordelijk voor het doorverwijzen van aanvragen voor begeleiding naar het JGO-team. Het JGO-team beslist zelf, in overleg met professionals binnen de school, welke leerling welke begeleiding ontvangt. Dit kan leiden tot onduidelijkheid over wie de uiteindelijke beslissing neemt. vraag: Hoe wordt de samenwerking tussen de Gemeentelijke Toegang en Regie en het JGO-team georganiseerd om te voorkomen dat er onduidelijkheid ontstaat over wie de uiteindelijke beslissing neemt over de instroom van leerlingen?	De Gemeentelijke Toegang en Regie leidt de aanvraag door en neemt geen besluit. Het is aan het JGO-team om de betreffende hulpvraag te beoordelen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
107	Overbruggingszorg	"Indien de jeugdige op een wachtlijst staat voor een andere vorm van (specialistische) jeugdhulp (bijvoorbeeld Jeugdhulp-GGZ), dan dient de Jeugdhulpaanbieder met de Wachtlijst ter overbrugging de benodigde Jeugdhulp te bieden. Vraag: Kan de opdrachtgever meer specificeren hoe zij de invulling van overbruggingszorg voor zich ziet wanneer een jeugdige op een wachtlijst staat voor een andere vorm van (specialistische) jeugdhulp, zoals Jeugdhulp-GGZ? Welke specifieke vormen van jeugdhulp worden verwacht tijdens de overbruggingsperiode, en welke middelen en ondersteuning worden beschikbaar gesteld aan jeugdhulpaanbieders om deze zorg te kunnen bieden?"	De jeugdhulpaanbieder met de wachtlijst is verantwoordelijk is voor het inzetten van jeugdhulp ter overbrugging. De gemeente verwacht wel dat het JGO-team kritisch kijkt of het verantwoord is dat de begeleiding afgebouwd wordt/stopt in afwachting van de inzet van specialistische hulp.
108	WLZ	We ondersteunen nu ook kinderen op scholen vanuit een WLZ - indicatie. Hoe verhoudt zich dit tot de FTE inzet op scholen?	De zorg aan kinderen met een WLZ-indicatie staat los van begeleiding in het kader van de Jeugdwet.
109	Flexibele inzet	Voor de Olivijn wordt verwezen naar flexibele inzet. Wat wordt daarmee bedoeld?	Olivijn heeft deze tekst opgesteld. Er wordt verwacht dat het JGO-team flexibel kan inspelen op vragen en de inzet niet van meet af aan vastgelegd is in bepaald aanbod.
110	Beleiding in vrijetijdsbesteding	Deze zin is opgenomen bij locatie de Aventuriijn. Wat valt hieronder, aangezien de ondersteuning met name onder onderwijstijd ingezet wordt of voor het systeem, maar geen vrijetijdsbesteding.	Aventuriijn heeft deze tekst opgesteld. De verwachting van hen is dat de jeugdhulpaanbieder niet zozeer zelf begeleiding biedt bij vrijetijdsbesteding, maar dit wel kan ondersteunen door vaardigheden te oefenen, andere inzet te organiseren en dergelijke.
111	Jaarplanning	Er wordt verschillende keren verwezen naar evaluaties, kwaliteitsgesprekken, aanleveren van informatie ter voorbereiding van de gesprekken. De ervaring leert, dat door wisselingen van medewerkers binnen de gemeente deze geen doorgang vinden. Zou er een jaarplanning kunnen komen, zodat alle zorgaanbieders weten wat er wanneer verwacht wordt?	De gemeente neemt dit in overweging en komt hier na de gunning bij de gegunde aanbieders op terug.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
112	Contactpersoon	Komt er een vast contactpersoon per perceel?	Inhoudelijk gezien is er een vast contactpersoon voor alle percelen vanuit beleid Jeugd. Deze heeft specifiek het aandachtsgebied JGO.
113	Perspectiefplan en uitvoeringsplan	Komen er vaste formats voor de verschillende plannen, zodat de gemeente de verschillende zorgaanbieders op hetzelfde kan beoordelen?	Het beoordelingskader is opgenomen in het inkoopdocument voor zowel de gemeente alsmede de scholen. Een apart vast format is niet nodig.
114	Verdeling FTE PRO	Welke versie van de gegevens is leidend: de vermelding van de drie afzonderlijke PRO-scholen in het inkoopdocument, waarin de FTE-inzet en bekostiging per locatie zijn weergegeven, of de samenvoeging van de scholen en de bundeling van de FTE in bijlage 3? Kunt u verduidelijken welk document als basis geldt voor de uitvoering van de aanbesteding?	De drie schoollocaties van Pro zijn samengevoegd tot 1 perceel en vragen om 1 inschrijving. De uitsplitsing van het aantal FTE's per schoollocatie is om een indicatie te geven van de gevraagde inzet per locatie.
115	2.7.2 Berekening	Is door Gemeente voldoende rekening gehouden in de hoogte van het budget per schoollocatie met de gewenste afbouw van specialistische begeleiding en behandeling? Indien er minder losse beschikkingen gewenst zijn zal de begeleiding vanuit JGO mogelijk geïntensiveerd moeten worden. Op welke wijze heeft Gemeente hier rekening mee gehouden in de budgetvaststelling zodat de JGO-aanbieders de inkoopdoelstellingen uit kunnen voeren?	Ja, want bij de totstandkoming van het budget is ook rekening gehouden met het historisch verbruik van specialistische begeleiding over 2024, toen de transformatieopdracht tot afbouw van specialistische vormen van jeugdhulp nog niet van toepassing was.
116	2.7.2 Berekening	Stel dat: De instroom van leerlingen met een intensieve begeleidingsvraag wordt groter op één (of enkele) van de scholen, mogelijk doordat op andere scholen de maximale capaciteit (school/aanbieder) bereikt is. Op welke wijze kan het budget tussentijds aangepast worden als deze verschuiving plaats vindt?	De gemeente kan bij significante fluctuaties van de leerling populatie (>10%) het budget per schoollocatie aanpassen. De schoolbesturen dienen jaarlijks na de officiële teldatum van 1 februari de leerlingenaantallen door te geven, waarna de Gemeente een besluit hierover neemt. Eventuele wijzigingen gaan vanaf het nieuwe schooljaar (per 1 augustus) in.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
117	2.7.2 Berekening	"In paragraaf 2.7.2 van het inkoopdocument stelt u het volgende: ""Dit betekent dat voor jeugdigen in het JGO-traject alleen de start en stop zorgberichten ingestuurd worden."" Vanuit de taakgerichte uitvoering met de lumpsum-financiering is de JGO-aanbieder integraal verantwoordelijk voor begeleiding aan alle leerlingen op betreffende school. Met welke reden wenst Gemeente deze berichten dan toch te ontvangen en hoe verhoudt dit zich tot de gewenste verlaging van de administratieve lasten zoals opgenomen in de Hervormingsagenda?	De start-stop berichten geven inzicht in het aantal jeugdigen met ondersteuning, de duur ervan en de mate van recidive. Dit stelt de gemeente in staat om haar sturingsrol naar behoren uit te voeren. Deze constructie is zo administratief-luw mogelijk ingericht.
118	2.3.8 Samenloop van beschikkingen en inzet JGO-team	Indien blijkt dat er sprake is van inzet van extra beschikkingen buiten het JGO-team om, waarbij de Gemeentelijke Toegang de beschikkingen heeft afgegeven, gaan wij er vanuit dat dit niet gekort wordt op het overeengekomen budget. Kunt u dit bevestigen?	Wanneer de Gemeentelijke Toegang en Regie een beschikking heeft afgegeven omdat de benodigde inzet niet vanuit het JGO-team geboden kan worden (omdat deze buiten de opdracht van het JGO-team valt), dan is dat niet voor rekening van de jeugdhulpaanbieder. Wanneer de Gemeentelijke Toegang en Regie een beschikking heeft moeten afgegeven omdat de benodigde begeleiding niet vanuit het JGO-team geboden kan worden terwijl dit wel onder de opdracht valt (bijvoorbeeld ivm capaciteitsproblemen), dan is dit wel voor rekening van de jeugdhulpaanbieder.
119	2.3.3 Algemene kwaliteits- en uitvoeringseisen opdracht JGO	In bullet 7 geeft gemeente aan dat de 'locatie van de inschrijver' in Almere dient te zijn. Kunt u specificeren wat u bedoelt met 'de locatie van de inschrijver'?	De jeugdhulpaanbieder dient een aantoonbare inspanning te verrichten om binnen één jaar na inwerkingtreding een locatie in Almere te realiseren.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
120	2.4.2. Werken met beschikkingen binnen de JGO	Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de inzet van de begeleiding dient deze per direct te stoppen. Hoe borgt Gemeente dat jeugdigen naar school kunnen gaan als ouders/verzorgers de benodigde begeleiding (op school/thuis) kunnen weigeren?	Indien er sprake is van deze situatie dan zal dit worden besproken tijdens de begeleidingscommissie JGO en Commissie voor de begeleiding binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Daarin kan worden besproken wat een vervolgactie zou kunnen zijn voor het betreffende gezin.
121	2.4.2. Werken met beschikkingen binnen de JGO	Wat bedoelt u met "In het plan moet ook de mogelijkheid zijn opgenomen voor (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven alsnog een beschikking van de gemeente wensen te ontvangen"? Wij gaan er van uit dat dit voorkomt als ouders/verzorgers het oneens zijn met de begeleiding. Indien hier sprake van is heeft u al opgenomen dat de begeleiding per direct dient te stoppen. Op welke wijze kan de begeleiding door dezelfde aanbieder met dezelfde inhoud via een beschikking dan alsnog akkoord bevonden worden door ouders? Daarnaast ligt de taak van het aanvragen van een beschikking niet bij aanbieders maar bij ouders. We verzoeken deze laatste alinea te verwijderen. Indien gemeente hier niet toe bereidt is verzoeken wij tot aanpassing van de tekst dat ouders/verzorgers de beschikking bij de gemeente aanvragen.	Uw aanname klopt niet. (Pleeg)ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een beschikkingsbrief wensen te ontvangen zonder dat zij het oneens zijn met de inzet van de begeleiding. Gezien de betrokkenheid van het JGO-team is het het meest efficiënt dat het JGO- team de namen van de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) cliënt doorgeeft aan de gemeente. Het gaat hier ook niet om het aanvragen van een beschikkingsbrief, maar het doorgeven aan de gemeente dat de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) een beschikkingsbrief wensen te ontvangen. De jeugdhulpaanbieder geeft door wat er ingezet gaat worden, of voornemens was in te zetten. De gemeente stelt vervolgens de beschikkingsbrief op.
122	Lumpsum	Indien de JGO-teams ook in de thuissituatie begeleiding dienen te bieden is de onduidelijk hoe deze begeleiding is meegenomen in de lumpsum-opbouw. Kunt u toelichten op welke wijze in de lumpsum-opbouw rekening is gehouden met de historische gegevens voor begeleiding aan jeugdigen die op school én in de thuissituatie begeleiding ontvingen?	De budgetten zijn tot stand gekomen door het samenvoegen van een aantal subsidies (OJA) in combinatie met het historisch verbruik van verschillende soorten begeleiding (basis en specialistisch) in het jaar 2024 aan leerlingen die ingeschreven staan op deze schoollocaties. Dit betreft dus ook begeleiding thuis.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
123	Begeleiding thuis	U geeft aan dat de jeugdigen die begeleiding op school ontvangen deze ook vanuit het JGO-team thuis kunnen ontvangen. En hoe verhoudt dit zich tot de reguliere aanbesteding voor Ambulante begeleiding? En de rol van de Stevige lokale teams?	Voor jeugdigen van de JGO-schoollocaties geldt dat het JGO-team de begeleiding biedt en dit niet vanuit de reguliere Ambulante Begeleiding geboden wordt. De totstandkoming van de Stevige Lokale Teams is nog in ontwikkeling. Voor vragen omtrent de Stevige Lokale Teams verwijzen wij u naar het team 'Zorg dichtbij huis' van de afdeling Zorg & Welzijn van de gemeente Almere.
124	Onduidelijke tekst	Op pagina 16 van het inkoopdocument staat de paragraaf "2.3.2 Beschrijving Begeleiding specialistisch is checkt gedaan met productenboek". We nemen aan dat deze titel niet correct is, indien wel kunt u dan toelichten wat u bedoelt?	Dit klopt, de zinsnede 'checkt gedaan met productenboek' komt te vervallen.
125	Wachtnlijst	Op pagina 16 in het inkoopdocument schrijft u het volgende: "Indien de jeugdige op een wachtlijst staat voor een andere vorm van specialistische jeugdhulp (bijvoorbeeld Jeugdhulp-GGZ), dient de Jeugdhulpaanbieder met de wachtlijst ter overbrugging de benodigde jeugdhulp te bieden." Kunnen wij concluderen dat wanneer een leerling op de wachtlijst staat voor bijvoorbeeld Jeugdhulp-GGZ de aanbieder voor Jeugdhulp-GGZ de overbruggingszorg dient te bieden? Hoe verhoudt zich dit tot de levering en bekostiging van JGO op scholen? Kunt u dit toelichten?	In het door u genoemde voorbeeld klopt het dat de aanbieder voor Jeugdhulp-GGZ overbruggingszorg dient te bieden. Immers, de jeugdhulpaanbieder met de wachtlijst is verantwoordelijk voor het inzetten van jeugdhulp ter overbrugging. De gemeente verwacht wel dat het JGO-team kritisch kijkt of het verantwoord is dat de begeleiding afgebouwd wordt/stopt in afwachting van de inzet van specialistische hulp.
126	Omvang doelgroep	Jaarlijks wordt de omvang van de doelgroep herijkt per 1 februari. Met welke reden is 1 februari als datum genomen? Aangezien dit midden in het schooljaar is en de nieuwe instroom vaak pas eind van het schooljaar bekend wordt?	Dit is de officiële teldatum van het basisonderwijs en (v)so met ingang van januari 2023.
127	Productenboek	Wat is het doel van het publiceren van het productenboek, aangezien er in deze aanbesteding geen specifieke producten worden afgesproken, maar juist een taakgerichte aanpak?	De kwaliteitseisen uit het Productenboek zijn ook van toepassing op de begeleiding die geboden wordt vanuit de JGO-teams. De onderdelen 'Duur en intensiteit' en 'Toeleiding' zijn niet van toepassing op JGO.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
128	Begeleiding thuis	Wat verstaat de gemeente precies onder "begeleiding thuis" in de context van deze aanbesteding? Kunt u specificeren welke taken, verantwoordelijkheden en vormen van zorg hierbij betrokken zijn en hoe deze zich verhouden tot de overige onderdelen van de jeugdhulp binnen het onderwijs? wat verstaat u onder begeleiding thuis ?	JGO gaat om het bieden van integrale ondersteuning thuis en op school met als doel bij te dragen aan het ontwikkelperspectief van de jeugdigen. Het JGO-team beoordeelt welke interventies in de thuissituatie het meest passend/ nodig zijn. Taken en verantwoordelijkheden voor zo ver die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht, zijn vastgelegd in het inkoopdocument en Programma van Eisen.
129	Begeleiding thuis	De aanbesteding richt zich op jeugdhulp binnen het onderwijs, maar bevat tevens een opdracht voor begeleiding in de thuissituatie. Wij maken bezwaar tegen het opnemen van deze vorm van begeleiding binnen deze aanbesteding, omdat dit niet past binnen de kern van de opdracht. Dit brengt risico's met zich mee op het gebied van financiering, taakafbakening en verantwoording, en kan leiden tot onduidelijkheid over de reikwijdte van de opdracht. Is de gemeente bereid de opdracht te beperken tot jeugdhulp binnen het gespecialiseerd onderwijs, en begeleiding in de thuissituatie buiten deze aanbesteding te laten vallen?	Nee, de gemeente is hiertoe niet bereid. De kern van deze opdracht is juist het integraal- en systeemgericht werken door voor de doelgroepen van deze schoollocaties, zowel begeleiding op school als thuis aan te bieden. De gemeente heeft hier rekening gehouden door in de financiering het verbruik van begeleiding thuis door jeugdigen die ingeschreven staan op één van de 15 JGO-schoollocaties, mee te nemen in de berekening van het lump-sum bedrag.
130	OZA + begeleiding thuis	Deze aanbesteding richt zich op jeugdhulp binnen het onderwijs. Echter, doordat begeleiding in de thuissituatie een integraal onderdeel van de opdracht is, gaat het niet langer om een OZA, maar om een uitgebreidere variant. Kan de gemeente toelichten op welke wijze deze uitbreiding van de opdracht is meegenomen in de berekening van het lumpsumbedrag?	Het verbruik van begeleiding thuis door jeugdigen die ingeschreven staan op één van de 15 JGO-schoollocaties, is meegenomen in de berekening van het lump-sum bedrag.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
131	Dossiervorming	In de samenwerking tussen onderwijs en zorg is het essentieel om duidelijke afspraken te maken over dossiervorming, zodat er geen gescheiden werelden ontstaan en de administratieve lasten beperkt blijven. Op dit moment is onduidelijk of de dossiervorming primair de verantwoordelijkheid is van de school of van de zorgaanbieder. Wij willen voorstellen dat de school het dossier beheert, waarbij het perspectiefplan een integraal onderdeel vormt van dit dossier. Kan de gemeente bevestigen welke partij verantwoordelijk is voor de dossiervorming?	De jeugdhulpaanbieder werkt in het eigen ECD- systeem. Dit is tevens wel een vraagstuk wat de gemeente meeneemt.
132	Toegang	In de huidige situatie constateren wij dat de gemeentelijke toegang niet altijd conform de afspraken handelt, doordat zonder afstemming met de aanbieder begeleidingsbeschikkingen worden afgegeven voor kinderen die onder de subsidieregeling vallen. Dit duidt op een beperkt inzicht in het totale zorgbeeld en leidt tot aanzienlijke administratieve lasten en financiële en uitvoeringsrisico's voor de aanbieder. Kan de gemeente toelichten hoe in de nieuwe contractperiode wordt geborgd dat de JGZ met deze toegangstaak goed op de hoogte is van de geldende afspraken en hiernaar handelt? Daarnaast vernemen wij graag op welke manier aanbieders kunnen acteren indien deze afspraken niet worden nageleefd.	De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft twee belangrijke taken als het gaat om JGO. 1. De Gemeentelijke Toegang en Regie controleert bij een aanvraag voor inzet van begeleiding altijd of de betreffende jeugdige ingeschreven staat op één van de 15 schoollocaties (als dat het geval is, dan leidt de gemeentelijke toegang en regie de ouders toe naar het JGO-team). 2. De Gemeentelijke Toegang en Regie heeft tevens een afstemmende rol als het gaat om gezinnen met kinderen die (jeugd)hulp krijgen vanuit andere professionals dan het JGO-team. De Gemeentelijke Toegang is meegenomen in de voorbereidingen van deze aanbesteding en wordt ook waar nodig betrokken in de uitvoeringsfase. Als afspraken niet worden nageleefd, dan kan dit geagendeerd worden in de Begeleidingscommissie JGO.
133	Begeleidingsintensiteit	In de praktijk kan het voorkomen dat wanneer andere scholen vol zitten, complexe casussen naar een enkele locatie worden doorgestuurd, wat leidt tot een onevenredige toename van de begeleidingsintensiteit. Op welke wijze borgt de gemeente een evenwichtige verdeling van de begeleidingslast tussen scholen?	De percelen worden onafhankelijk van elkaar gegund, waardoor er geen samenhang is van een evenwichtige verdeling. Het JGO-team is verantwoordelijk voor het bieden van begeleiding die ingeschreven staan op de schoollocatie waar ze actief zijn.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
134	Wijzigingsclausule 1	Welke voorwaarden hanteert de gemeente concreet om wijzigingsmogelijkheid 1 uit de overeenkomst toe te passen?	De gemeente kan bij significante fluctuaties van de leerling populatie (>10%) het budget per schoollocatie aanpassen. De schoolbesturen dienen jaarlijks na de officiële teldatum van 1 februari de leerlingenaantal door te geven, waarna de Gemeente een besluit hierover neemt. Eventuele wijzigingen gaan vanaf het nieuwe schooljaar (per 1 augustus) in.
135	Artikel 1.5 en 1.6 Overeenkomst	Deze artikelen zijn niet van toepassing op taakgerichte bekostiging. Kunt u deze verwijderen uit de overeenkomst?	Klopt. Het is een standaardformat die de gemeente niet kan wijzigen. Daarom staat er NVT achter.
136	Wijzigingsclausule 2	De bepaling stelt dat de gemeente de kosten van losse beschikkingen in mindering kan brengen op het budget van het volgende jaar indien de aanbieder niet de overeengekomen FTE en/of kwaliteit kan leveren. Dit kan echter leiden tot financiële sancties zonder dat de aanbieder altijd invloed heeft op de oorzaak (bijvoorbeeld onverwachte stijging in zorgvraag). Kan de gemeente toelichten hoe objectief wordt vastgesteld dat het niet leveren van FTE en/of kwaliteit daadwerkelijk te wijten is aan de aanbieder en niet aan externe factoren? Is er een mogelijkheid tot bezwaar of overleg voordat de budgetkorting wordt toegepast?	De gemeente maakt per situatie een zorgvuldige analyse op basis waarvan de gemeente altijd eerst het gesprek zal aangaan met de betreffende jeugdhulpaanbieder alvorens een besluit te nemen over eventuele verrekeningen. Onderdeel van dat gesprek is het inzichtelijk maken van de factoren die meespelen en in hoeverre deze wel of niet onder de beïnvloedingssfeer vallen van de jeugdhulpaanbieder.
137	6.1 Winstmaximalisatie	In het artikel over winstmaximalisatie is opgenomen dat bij het overschrijden van het maximale winstpercentage aantoonbaar gemaakt moet kunnen worden dat deze middelen geïnvesteerd worden in de kwaliteit van Jeugdhulp. Kunt u aangeven welke eisen gesteld worden, waarmee wij dit voldoende aantonen?	Bij overschrijding van het maximale winstpercentage van 7% over de jaarlijks gedeclareerde omzet binnen deze opdracht dient de jeugdhulpaanbieder het bedrag van de overschrijding als bestemmingsreserve Kwaliteit van Jeugdhulp in de jaarrekening op te nemen. Enkel investeringen in de Kwaliteit van Jeugdhulp kunnen hierop in mindering gebracht worden. Jeugdhulpaanbieder overlegt op verzoek van de gemeente jaarstukken, goedgekeurd door een accountant die geregistreerd staat in het NBA-register.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
138	3.4.2.Verantwoordelijkheid voor Onderaannemers	In 3.4.2 van het PVE stelt u het volgende: ""Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle activiteiten en resultaten van zijn Onderaannemer(s) in relatie tot de opdracht. Opdrachtnemer stuurt zijn Onderaannemer(s) inhoudelijk en niet alleen contractueel aan, zodat zij minimaal op dezelfde manier bijdragen aan de kwaliteit en samenhangende ondersteuning als de eigen (vaste) Professionals.Inschrijver kan een onderaannemer niet inhoudelijk aansturen. Wel stellen wel eisen aan de te leveren zorg en leggen deze vast in een overeenkomst, maar de onderaannemer handelt zelfstandig. shl is uiteraard wel eindverantwoordelijk voor de zorg en dus ook voor de geleverde kwaliteit, maar kan niet op de werkvloer bij de opdrachtnemer aanwijzingen geven. Contractueel scheppen we verplichtingen waar de onderaannemer aan moet voldoen, maar dat betekent niet dat we aan het aansturen zijn. De onderaannemer is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen bedrijfsvoering. Kunt u toelichten wat er met contractueel en inhoudelijk aansturen wordt bedoeld?	U bent als hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer zorgt ervoor dat de onderaannemer kennisneemt van alle van toepassing zijnde eisen uit alle aanbestedingsdocumenten en deze naleeft.
139	5.1 Declaratie en administratie	In 5.1 van het PVE stelt u het volgende: "Het budget betreft een lump-sum financiering per schooljaar (1 augustus tot en met 31 juli). Het bedrag wordt per kwartaal door de opdrachtnemer vooruit gefactureerd aan de opdrachtgever". Het per kwartaal voor factureren levert extra administratieve lasten op. Met andere gemeenten hebben we de afspraak om dit twee keer per jaar te doen. Bij de start van de opdracht en aan het eind van de opdracht. Wilt u overwegen om dit anders in te richten, zodat dit de administratieve lasten verlicht.	De gemeente houdt vast aan het vooruit factureren per kwartaal.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
140	Verhouding inzet lokale teams en inzet op school en thuis vanuit JGO	De uitvoering van de Gemeentelijke Toegang en Regie stapsgewijs belegd in Stevige lokale teams. Deze teams gaan ook een substantieel deel van de (individuele) begeleiding aan jeugdigen en gezinnen bieden. Hoe verhoudt dit zich tot de afspraken voor JGO?	De Stevige Lokale Teams zullen geen begeleiding bieden aan JGO-leerlingen, behalve als er ook andere hulpverlening in het gezin aanwezig is. In dat laatste geval vindt afstemming plaats.
141	Perspectiefplan	Wie is eindverantwoordelijk voor het perspectiefplan? Aanbieder stelt voor dat het familiegroepsplan en (wettelijk verplicht) behandelplan onderdeel van het van het perspectiefplan kunnen zijn.	In de definitiebepaling 'Perspectiefplan' staat opgenomen dat een perspectiefplan een plan is die wordt opgesteld door de jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder is eindverantwoordelijk. Het familiegroepsplan en (wettelijk verplicht) behandelplan kunnen onderdeel zijn van het perspectiefplan als deze voorhanden zijn en de jeugdhulpaanbieder meent dat deze bijdragen aan de uitvoerbaarheid van het perspectiefplan.
142	Dossier vorming	Als we in het systeem van school moeten werken, hoe wordt de wettelijke privacy van betrokkenen beschermd? Denk aan rapportages bij het inzetten van ouderbegeleiding, waarop school geen recht heeft om dit in te zien.	Het JGO- team werkt niet in het systeem van school.
143	Beschikkingsvrij werken	Wat wordt er van ons verwacht mbt het aantonen van rechtmatigheid van de zorg wanneer er geen beschikking is?	De gemeente ziet toe op rechtmatigheid door periodieke gesprekken (KPI's), cliënttevredenheid en klachtenprocedure, etc. De gemeente stelt geen aanvullende voorwaarden voor verantwoording en het aantonen van rechtmatigheid, anders dan in het inkoopdocument en het Programma van Eisen is vastgelegd.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
144	Verwijzers	Als we een verwijzing ontvangen van huisarts/medisch specialist en het kind zit op een van de scholen, wat wordt er dan van ons verwacht?	Als het een verwijzing voor begeleiding betreft voor een jeugdige die op een JGO-schoollocatie zit waar de jeugdhulpaanbieder aanwezig is met een JGO-team, dan levert het JGO-team de begeleiding. Het ligt buiten de beïnvloedingssfeer van het JGO-team als een huisarts of medisch specialist naar een andere jeugdhulpaanbieder verwijst. De gemeente neemt de verwijzers mee in de ontwikkelingen van JGO om erop aan te sturen dat alle verwijzers bewust zijn van de afspraken rondom de inzet van begeleiding door de JGO-teams voor jeugdigen op de betreffende scholen.
145	Regie	Wat zijn de afwegingskaders waarmee wij moeten inschatten of hulpvragen de begeleiding vanuit het JGO-team overstijgen? Aan de hand van welke overwegingen bepalen we wie, wanneer, welke zorg nodig heeft? Wat als het JGO-team hierin van mening verschilt met de school? Als inzet van zorg noodzakelijk is op andere plekken dan thuis of op school (denk bijvoorbeeld aan stage, oefenen van reizen met OV, oefenen met zelfredzaamheid rondom boodschappen doen) is dat toegestaan?	1. Het JGO-team is uiteindelijk degene die beslist over het inzetten van begeleiding. De gehanteerde (kwaliteits)eisen voor begeleiding uit het Productenboek kunnen houvast geven om in te schatten wanneer begeleiding van het JGO-team ontoereikend is. 2. Het JGO-team is uiteindelijk degene die beslist over het inzetten van begeleiding. De beschrijving van de begeleiding in het Productenboek kan houvast geven om in te schatten wanneer begeleiding van het JGO-team ontoereikend is. 3. Het JGO-team is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het besluit om al dan niet jeugdhulp in te zetten en in welke vorm en intensiteit. 4. Ja, zoals in het Productenboek bij begeleiding staat uitgewerkt helpt de jeugdhulpaanbieder bij het toepassen van aangeleerde (gedrags)vaardigheden in verschillende situaties en zorgt dat de resultaten van de inzet geborgd zijn in het dagelijks leven.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
146	Overdracht	Er staat beschreven dat voor de overdracht van zorg, de verantwoordelijkheid bij de betrokken organisaties ligt. - Hoe weten wij bij welke leerlingen welke organisatie(s) betrokken is/zijn?	Hiervoor is samenwerking met de Gemeentelijke Toegang en Regie en de Begeleidingscommissie JGO van belang.
147	Stapelingsmatrix	Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de producten die volgens de stapelingsmatrix gestapeld mogen worden, apart beschikt worden naast de inzet van JGO. Graag bevestigen en eventueel toelichten.	Dat klopt.
148	Stapelingsmatrix	Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de Begeleiding groep basis indien deze niet op school wordt geboden, wel apart beschikt wordt en niet vanuit het JGO budget bekostigd moet worden aangezien het een FTE bekostiging is. Graag toelichten.	Nee, begeleiding groep basis valt onder het budget van het JGO-team, ook als dit op een andere plek plaatsvindt.
149	Stapelingsmatrix/Programma van eisen	In het programma van eisen staat dat binnen het JGO "individuele en groepsgerichte basis en specialistische begeleiding moet worden geboden onder het perceel JGO. 1. Verzoek aan de opdrachtgever om dit nader toe te lichten welke zorg hieronder wordt verstaan. Welke zorg op school, welke zorg moet in de thuissituatie worden geboden. 2. Valt groepsgericht basis bijv. zorg bij een zorgboerderij omdat leerling tijdelijk niet op school zit, hieronder? Of wordt de zorg die geboden wordt op een zorgboerderij dan met een aparte beschikking toegewezen. Indien zich bovengenoemde situatie zich voordoet, wat wordt er dan vanuit het JGO team verwacht want zorg op de zorgboerderij betreft geen ondersteuning op school of thuissituatie. Graag toelichten. 3. Valt intensieve ambulante gezinsbehandeling onder het JGO? Hoe ziet de opdrachtgever dit ook t.a.v. het perceel begeleiding	1. Alle genoemde vormen van individuele begeleiding kunnen op school of thuis geboden en vallen onder JGO. Groepsgerichte begeleiding zal veelal op school plaatsvinden. 2. Zorg op een zorgboerderij valt niet onder JGO en wordt apart beschikt. 3. Intensieve ambulante gezinsbehandeling valt niet onder JGO, aangezien het (ook) behandeling is en (niet alleen) begeleiding.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		waaronder de beschikte zorg valt. Wanneer valt specialistische begeleiding onder het JGO en wanneer onder het perceel begeleiding waarvoor een aparte beschikking wordt afgegeven? Graag nader toelichten.	
150	Programma van eisen: 3.1.13	Kunt u aangeven welke kaders leidend zijn bij de afweging of zorg binnen het JGO valt of onder beschikte zorg moet worden aangeboden?	De beschrijving van de begeleiding in het productenboek kan houvast geven om in te schatten wanneer begeleiding van het JGO-team niet passend is. De gemeente verwijst u ook naar de kwaliteits- en uitvoeringseisen zoals opgenomen in het inkoopdocument en Programma van Eisen.
151	Programma van eisen: 3.1.13	Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever om de acceptatieplicht aan te passen naar een inspanningsverplichting, waarbij zorgvuldig wordt gekeken naar de meest passende zorgvorm. Het risico bestaat bij een acceptatieplicht dat alle zorgvragen binnen het perceel JGO moeten worden geaccepteerd ongeacht de zwaarte en complexiteit. Bovendien is het onduidelijk welke zorg binnen de acceptatieplicht valt en waar de grenzen liggen. Graag toelichten	De gemeente handhaaft de eis voor acceptatieplicht zoals geformuleerd in het Programma van Eisen. De acceptatieplicht gelden voor alle vormen van begeleiding zoals opgenomen in het productenboeken en conform de kwaliteits- en uitvoeringseisen uit het inkoopdocument en Programma van Eisen. Wanneer een JGO-team meent dat zij niet de passende jeugdhulp kunnen leveren omdat deze de JGO-opdracht overstijgt, dan dient het JGO-team dit aantoonbaar te onderbouwen. Het JGO-team dient dan een schriftelijke en met redenen omklede melding te doen bij de Commissie voor de Begeleiding, de Gemeentelijke Toegang en Regie (en andere Verwijzers als die betrokken zijn) en de Contract- en Leveranciersmanager.
152	Stapelingsmatrix	In de stapelingsmatrix staat bij oranje dat de in uitvoeringsafspraken nadere voorwaarden worden gesteld aan de situaties waarin stapelen mogelijk is. Graag ontvangt opdrachtnemer de uitvoeringsafspraken om te bepalen wat de impact hiervan is en waarop opdrachtnemer nu eventueel gaat inschrijven.	Dit is niet van toepassing bij JGO. Bij JGO zijn geen oranje vlakken opgenomen.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
153	Programma van eisen: P15 3.3.6	80% van de FTE is de medewerker op school of fysiek thuis. Hoeveel procent verwacht de opdrachtgever dat opdrachtnemer fysiek thuis zorg biedt. Is dat alleen tijdens kantoortijd of ook daarbuiten? Graag nader toelichten.	De gemeente heeft geen norm vastgesteld voor deze verhouding begeleiding op school-thuis. De aanbieder heeft de ruimte die naar belang van de voorkomende jeugdhulpvragen in te richten. De gemeente gaat uit van de werktijden conform de geldende CAO('s).
154	Programma van eisen: 3.1.13	Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op de betreffende schoollocatie met een begeleidingsvraag. Wie beslist de kaders of het team de zorg goed kan oppakken/accepteren? Ook als er aantoonbaar en onderbouwd is dat de zorg niet vanuit het JGO team kan worden geboden. Graag nader toelichten.	Wanneer een jeugdhulpaanbieder aantoonbaar en onderbouwd heeft aangegeven dat hij de betreffende begeleiding niet kan leveren, dan neemt de Gemeentelijke Toegang en Regie (gemeente) hier een besluit over.
155	Programma van eisen: P9. 2.2.26	Indien leerling op de wachtlijst staat en er overbruggingszorg moet worden ingezet, welke vorm van overbruggingszorg verwacht de gemeente. Is telefonisch contact om de zorgvraag te blijven monitoren voldoende? Graag nader toelichten.	De overbruggingszorg is de verantwoordelijkheid van de aanbieder met de wachtlijst en niet het JGO-team. De gemeente verwacht wel dat het JGO-team kritisch kijkt of het verantwoord is dat de begeleiding afgebouwd wordt/stopt in afwachting van de inzet van specialistische hulp. Als het JGO-team besluit dit het geval is, dan is het aan de professionele inschatting van het JGO-team om te bepalen in welke vorm en mate dit zou moeten zijn.