Technische Omschrijving en Voorwaarden

Onderhoud Openbaar Groen en Sportcomplexen Gemeente Staphorst 2025-2026

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0491590.100
definitief revisie + NvI vs 1
16 december 2024

www.anteagroup.nl

Technische Omschrijving en Voorwaarden

Onderhoud Openbaar Groen en Sportcomplexen Gemeente Staphorst 2025-2026

projectnummer 0491590.100
definitief revisie + NvI vs 1
16 december 2024

Auteur(s)
Damion Derksen
Ester Boverhoff

Opdrachtgever
Gemeente Staphorst
Postbus 2
7950 AA STAPHORST

datum		
16-12-2024	Definitief + NvI vs 1	O. Hornstra

Inhoudsopgave

1	**Algemeen**	**3**
1.1	Inleiding	3
1.2	Achtergrond en verwachtingen	3
1.3	Situering	3
2	**Eisen aan de uit te voeren werkzaamheden**	**5**
2.1	Afbakening van de werkzaamheden	5
2.2	Algemeen	7
2.3	Personeel	7
2.4	Snoeiplan bosplantsoen	7
2.5	Snoeiplan bos	8
2.6	Inboetplan	8
2.7	Kleinschalige renovatie	9
2.8	Invasieve plantensoorten (exoten)	9
2.9	Ontwikkeling kwaliteitsniveaus	9
2.10	Mutaties	9
2.11	Klachten/meldingen en calamiteiten	10
2.12	Vrijkomende materialen	10
2.13	Machines	10
2.14	Groot onderhoud wedstrijd- en trainingsvelden	11
3	**Voorwaarden en administratieve bepalingen**	**14**
3.1	Van toepassing zijnde voorschriften	14
3.2	(verplichte) Onderaanneming - SROI	14
3.3	Activiteiten door derden	15
3.4	Aansprakelijkheid, schade en verzekering	16
3.5	Aantoonbaarheid eisen	16
3.6	Voortgangsoverleg en evaluatie	16
3.7	Omgeving	16
3.8	Veiligheid en V&G-plan	17
3.9	Vergunningen	17
3.10	Betaling	17
3.11	Meerwerk	18
3.12	Uitvoeringsplan	18
4	**Uitvoeringsvoorwaarden voor verrichten van groenonderhoudsdiensten**	**20**
4.1	Algemeen	20
4.1.1	Begrippen	20
4.1.2	Toepassing	20
4.1.3	Tegenstrijdige bepalingen	21
4.2	Uitvoering van de Overeenkomst	21
4.2.1	Verplichtingen van de Opdrachtnemer	21
4.2.2	Gevonden voorwerpen, milieu, flora en fauna	22
4.2.3	Beoordeling en acceptatie	23
4.2.4	Plaats en planning werkzaamheden	23
4.2.5	Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst	23
4.2.6	Gebruik van eigendommen van de Opdrachtgever	24
4.2.7	Onderaanneming	24

4.2.8	Voorziening in waterkering, waterdoorlaat en verkeer	24
4.2.9	Vrijkomende groenmaterialen	25
4.2.10	Verschillen in de toestand van bestaande terreinen	25
4.3	Verhouding tussen partijen en begeleiding	25
4.3.1	Voortgangsrapportage	25
4.3.2	Contactpersonen, vertegenwoordiging op de werklocatie	25
4.3.3	Communicatie, wijze van kennis geven	26
4.4	Financiële bepalingen	26
4.4.1	Vergoeding, meerwerk en minderwerk, zekerheidsstelling	26
4.4.2	Facturering	27
4.4.3	Betaling en controle	28
4.5	Vermoeden van onvoldoende uitvoering van de werkzaamheden, in gebreke stelling, aansprakelijkheden	28
4.5.1	Vermoeden van onvoldoende uitvoering van de werkzaamheden	28
4.5.2	Dreigende vertraging, in gebreke blijven van de Opdrachtnemer	28
4.5.3	Aansprakelijkheid en in gebreke stelling	29
4.5.4	Ontbinding en opzegging	29
4.5.5	Behoud recht nakoming te vorderen	30
4.5.6	Boetebeding	30
4.6	Diversen	31
4.6.1	Verzekeringen	31
4.6.2	Arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en veiligheid	32
4.6.3	Nietige en vernietigde bepalingen	32
4.6.4	Melding in publicaties of reclame-uitingen	32
4.6.5	Voortdurende bepalingen	32
4.6.6	Geschillen en toepasselijk recht	33

Bijlage 1 Arealen en tekening **34**

Bijlage 2 Kwaliteitscatalogus **36**

Bijlage 3 Staat van verrekenprijzen **37**

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggende document is de technische omschrijving en voorwaarden behorende bij het contract “Onderhoud Openbaar Groen en Sportcomplexen Staphorst 2025-2026”. Dit document bevat de eisen waaraan de werkzaamheden dienen te voldoen.

De Opdrachtnemer moet de werkzaamheden geheel volgens de bepalingen van de omschrijving en voorwaarden en ten genoegen van de Opdrachtgever zodanig uitvoeren dat te allen tijde wordt voldaan aan de in dit document gestelde eisen.

1.2 Achtergrond en verwachtingen

De gemeente heeft haar beleid betreffende het groenonderhoud vastgelegd in beeldkwaliteit niveaus. De afgelopen jaren is het onderhoud uitgevoerd door middel van een prestatiecontract waarin deze beeldkwaliteitsniveaus zijn vastgelegd als prestatie-eis. De komende jaren wil de gemeente deze wijze van onderhoud voortzetten volgens het huidige vastgestelde scenario kwaliteitsniveaus zoals weergegeven in Hoofdstuk 2.

Om dit te realiseren zoekt de gemeente een (lokale) Opdrachtnemer met een proactieve houding die innovatief is, meedenkt, ontzorgt en tevens een bijdrage levert aan de sociale verplichtingen in het kader van de Participatiewet. De Opdrachtnemer krijgt de krijgt de ruimte en heeft de verantwoordelijkheid om de werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht vorm te geven, binnen de door de Opdrachtgever, aangegeven kaders.

De Opdrachtgever verwacht een houding die gericht is op het zoeken naar kansen in plaats van naar belemmeringen. De Opdrachtgever heeft de intentie zich zo weinig mogelijk te mengen in de werkzaamheden van de Opdrachtnemer; dit is inherent aan de ruimte en verantwoordelijkheden die de Opdrachtnemer heeft en aan de verdeling van de verantwoordelijkheden. Desalniettemin draagt de Opdrachtgever vanuit haar publieke en contractuele verantwoordelijkheid de verplichting om steekproefsgewijs de werkzaamheden van de Opdrachtnemer te toetsen.

1.3 Situering

Het contract “Onderhoud Openbaar Groen en Sportcomplexen Staphorst 2025-2026” bestaat uit het reguliere onderhoud ten aanzien van de technische staat en verzorging van het openbare groen binnen de gemeente. Dit omvat onder andere het centrum, woongebieden en bedrijventerreinen in de kern Staphorst, die in eigendom zijn bij de Opdrachtgever. Daarnaast omvat het de kleine kernen IJhorst, Punthorst en Slingenberg evenals het reguliere onderhoud van de technische staat en verzorging van de Sportcomplexen Noorderslag in Staphorst en SC Rouveen in Rouveen, inclusief openbare groen op deze sportcomplexen.

Op de bovenstaande gebieden zijn uitgezonderd:

- Het onderhouden van straat- en laanbomen.

De ingangsdatum van het contract is 1 maart 2025 en loopt tot en met 31 december 2026
Er is een optie om het contract tweemaal te verlengen met twee jaar. Bij de indeling van het te onderhouden gebied wordt onderscheid gemaakt in de onderstaande beheertypes.

De afbakeningen van dit gebied en de indeling naar beheertype zijn weergegeven op kaart in bijlage 1 en zullen beschikbaar zijn in GBI, het beheerpakket van de gemeente. De weergave in GBI is leidend. Hiertoe zal de opdrachtnemer gedurende de contractperiode toegang toe krijgen. De Opdrachtnemer is vanaf de ingangsdatum van het contract verantwoordelijk voor het op beeldkwaliteitsniveau hebben en houden van deze arealen.

Technische staat:

- Bosplantsoen
- Heesters
- Hagen
- Gazon
- Bermen
- Wadi's
- Halfverharding
- Oevers en (droge) greppels
- Watergangen (nat profiel)
- Natuurgras wedstrijdvelden (voetbal)
- Trainingsvelden (voetbal)

Verzorging:

- Onkruid in het groen
- Zwerf-, natuurlijk vuil en blad op trainings- en/of wedstrijdvelden
- Zwerf-, natuurlijk vuil en blad in het groen
- Zwerf-, natuurlijk vuil en blad op verharding en halfverharding

De Opdrachtnemer wordt geacht zich, vóór de aanbesteding, op de hoogte te hebben gesteld van de afbakening van het areaal, de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Deze informatie dient meegenomen te worden in de prijsaanbieding. Het in te zetten materiaal en materieel moeten afgestemd zijn op de omvang van de opdracht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met deze informatie.

2 Eisen aan de uit te voeren werkzaamheden

2.1 Afbakening van de werkzaamheden

In het Tabel 1 staan de verschillende onderdelen met bijbehorende ambitie (kwaliteitsniveaus) waaraan de te onderhouden arealen gedurende de gehele contractperiode permanent aan moeten voldoen. Deze onderdelen komen overeen met de niveaus uit de areaaltekeningen en hoeveelheden uit de percelen zoals opgenomen in het GBI van de Gemeente en in bijlage 1.

De prestatie-eisen per beeldkwaliteitsniveau, waaruit de gewenste ambitie is opgebouwd, zijn opgenomen in de kwaliteitscatalogus van bijlage 2. Deze eisen zijn van toepassing op de arealen die in bijlage 1 zijn weergegeven.

Het is mogelijk dat tijdens de contractperiode wijzigingen zullen optreden in het gevraagde kwaliteitsniveau.

Tabel 1, Scenario kwaliteitsniveaus

Omschrijving	Scenario kwaliteitsniveaus				
	Centrum	*Woongebied*	*Bedrijventerrein*	*Sportvelden*	*Buitengebied*
Technische staat bos	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Technische staat bosplantsoen	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Technische staat heesters	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Technische staat hagen	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Technische staat gazon	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Technische staat graskanten	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Technische staat obstakels gras	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Technische staat bermen	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Technische staat wadi's	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Technische staat halfverharding	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Technische staat oevers en (droge) greppels	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Technische staat watergangen (nat profiel)	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Technische staat wedstrijdvelden (voetbal)	Hoog	Hoog	Hoog	Hoog	Hoog
Technische staat trainingsvelden (voetbal)	Hoog	Hoog	Hoog	Hoog	Hoog
Verzorging onkruid in het groen	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Verzorging boomspiegels verharding	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Verzorging bosplantsoen	Hoog	Laag	Laag	Laag	Laag
Verzorging onkruid op halfverharding	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Verwijderen van zwerf-, natuurlijk vuil en blad op wedstrijdvelden	Hoog	Hoog	Hoog	Hoog	Hoog
Verwijderen van zwerf-, natuurlijk vuil en blad in het groen	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis
Verwijderen van zwerf-, natuurlijk vuil en blad op verharding	Hoog	Basis	Laag	Basis	Basis

Het onderdeel onkruid in het groen is van toepassing op alle heesters, hagen, en bosplantsoen vakken, zoals aangegeven op de areaaltekening in bijlage 1.
Het onderdeel zwerf-, natuurlijk vuil en blad op trainings- en/of wedstrijdvelden is van toepassing

op alle sportvelden zoals aangegeven op de percelen zoals opgenomen in het GBI van de Gemeente en in bijlage 1 areaaltekening.
Het onderdeel zwerf-, natuurlijk vuil en blad in het groen is van toepassing op alle heesters, hagen, gazons. Op de onderdelen bermen, watergangen (nat profiel), bos en bosplantsoen is alleen zwerfvuil van toepassing.

Bij het onderhoud van bovenstaande onderdelen is de Opdrachtnemer zich verplicht te houden aan deze bepalingen:

- Het werken buiten 7:00 uur tot 18:00 uur en het werken op zaterdagen vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. Het werken op zon- en feestdagen is niet toegestaan.
- Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
- Bij het maaien van de gazons moet het maaisel gelijkmatig over het oppervlak van de gazons zijn verdeeld. Er mogen geen opeenhopingen van grasresten voorkomen.
- Tijdens de bloeiperiode van de bollen in gazon worden deze locaties niet gemaaid. Het gazon en bollenloof wordt na de bloeiperiode, na goedkeuring van de Opdrachtgever, gemaaid volgens de eisen conform het kwaliteitsblad gazon zoals opgenomen in de kwaliteitscatalogus in bijlage 2. Het vrijgekomen maaisel wordt afgevoerd door de Opdrachtnemer. De locaties van de bollen in gazon zijn aangegeven op de areaaltekening in bijlage 1.
- Beplantingen op kruispunten van wegen en zichthoeken (ook bij particuliere inritten) hebben een maximale hoogte tot 70 centimeter.
- Botanische rozen hebben een maximale hoogte tot 70 centimeter.
- Snoeiwerkzaamheden om aan de eisen van dit contract te voldoen, worden uitgevoerd na de bloeiperiode van de desbetreffende beplanting van het bosperceel, bosplantsoen- of heestervak..
- Het inzetten van maai-/klepelmachines e.d. bij snoeiwerkzaamheden aan bos, bosplantsoen of heesterbeplanting is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om natuurlijk afval zoals gras (maaisel) en blad in de goot of op de rijbaan- parkeerplaatsen- fietspad of trottoir achter te laten.
- De maaiwerkzaamheden op sportvelden (zowel wedstrijdvelden als trainingsvelden) 'binnen de lijnen' worden uitgevoerd met een kooimaaier, of een machine met een gelijkmatig maaibeeld.
- De halfverharding is altijd minimaal 1,20 meter breed.
- Bloemrijke bermen zoals aangegeven op de areaaltekening uit bijlage 1 worden twee keer per jaar gemaaid en het maaisel wordt direct afgevoerd. De eerste maaironde vindt in mei/juni plaats en de tweede maaironde vindt plaats in september/oktober.
  De exacte planning wordt jaarlijks uiterlijk op 1 mei en respectievelijk 1 september van dat jaar door de Opdrachtnemer ter goedkeuring afgestemd met de Opdrachtgever.
    a. Hierbij geldt dat een afwijking van het maairegime mogelijk is indien de verkeersveiligheid hierom vraagt. Een eventuele afwijking dient altijd ter goedkeuring afgestemd te worden met de Opdrachtgever.
    b. Hierbij geldt verder dat een afwijking van de data voor maaironden kan voorkomen als de weersomstandigheden hierom vragen. Een eventuele afwijking dient altijd ter goedkeuring afgestemd te worden met de Opdrachtgever.
- Obstakels binnen de bermen moeten altijd zichtbaar zijn. Dit geldt onder anderen voor de (witte) biggenruggen die zich vooral rondom kruisingen bevinden.

Zwerf-, natuurlijk vuil en blad moet geruimd worden op de volgende plekken:

- Alle (vrij liggende) fietspaden, voetpaden, trottoirs, halfverhardingen en parkeerplaatsen

- Alle gemeentelijke verhardingen binnen 5 meter rondom een gemeenteboom(spiegel)
- Alle verhardingen rondom de volgende openbare gebouwen:
    1. Het gemeentehuis (Binnenweg 26 Staphorst)
    2. Sporthallen:
        A. (Burg. Van der Walstraat 1)
        B. (Hoogeweg 21 Staphorst)
        C. (Koedrift 24 IJhorst)
    3. Dienstcentrum Staphorst (Berkenlaan 1-3 Staphorst)
    4. De bibliotheek (Venneland 1 Staphorst)
    5. Sportcomplexen
        A. Het Noorderslag (Parallelweg 27 Staphorst)
        B. SC Rouveen (Korte Kerkweg 22 Rouveen)
        C. De Poele (Kamperfoeliestraat 4a IJhorst)

- Binnen het werkgebied en/of grenzend aan de in het GBI beheerssysteem aangegeven gemeentelijke groenstroken, incl. boomspiegels.

2.2 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden die de te behalen kwaliteit beïnvloeden en neemt deze bevindingen mee in de prijsaanbieding.
2. De uitvoering van het werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt volledig door de Opdrachtnemer verzorgd.
3. Voor zover daarmee niet in strijd, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming te zijn met de CROW-publicatiereeks “Werk in Uitvoering”. Tot de CROW-publicatiereeks “Werk in Uitvoering” behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld.

2.3 Personeel

1. Het personeel dient vakbekwaam en uniform herkenbaar te zijn, beschikken over de competenties, kennis en vaardigheden op minimaal niveau 2 van een groenopleiding.
2. Per groep/per werklocatie worden de werkzaamheden uitgevoerd onder leiding van een meewerkend voorman of collega die beschikt over de vaardigheden van een vakbekwaam kaderfunctionaris (minimaal niveau 3 van een groenopleiding).
3. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden moet het personeel iemand in de groep/per werklocatie hebben die de Nederlandse taal begrijpt en spreekt en kan vertalen richting het gedeelte van het personeel dat de Nederlandse taal niet machtig is.
4. Er dient minimaal één persoon per groep/werklocatie gecertificeerd zijn met het VCA VOL certificaat.

2.4 Snoeiplan bosplantsoen

1. Elk jaar dient 25% van het totale bosplantsoen areaal te worden afgezet. Deze werkzaamheden worden jaarlijks uitgevoerd tussen 1 december en 1 maart van het daaropvolgende jaar
2. Voorafgaand aan de werkzaamheden stelt de Opdrachtnemer een snoeiplan op, waarin per vak wordt aangegeven welke 25% van het bosplantsoen wordt afgezet. Dit plan dient

jaarlijks vóór 1 oktober ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vakken aan te wijzen die in het snoeiplan opgenomen moeten worden.
3. In het laatste contractjaar wordt de laatste snoeironde in het voorjaar geïnventariseerd. Het snoeiplan voor deze ronde dient uiterlijk 1 mei van dat jaar ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd tussen 1 oktober en 31 december van dat jaar.
4. De Opdrachtgever geeft binnen twee weken schriftelijk reactie op het snoeiplan. Pas nadat de Opdrachtgever hiermee akkoord gaat mogen de snoeiwerkzaamheden worden Deze snoeiwerkzaamheden vinden plaats onder toezicht van een vakbekwaam hovenier.

2.5 Snoeiplan bos

1. Tijdens de contractduur moeten de struikvormers binnen 5 meter van de buitenranden van het bosperceel en binnen 5 meter langs de onverharde wandelpaden worden afgezet.
2. De Opdrachtnemer dient deze werkzaamheden gefaseerd uit te voeren. Dit houdt in dat jaarlijks 25% van de struikvormers, zoals genoemd in lid 1, van elk bosperceel moet worden afgezet. Deze werkzaamheden vinden jaarlijks plaats tussen 1 december en 1 maart van het daaropvolgende jaar.
3. Voorafgaand aan deze werkzaamheden stelt de Opdrachtnemer een snoeiplan op. In dit plan wordt per bosperceel aangegeven waar 25% van de struikvormers zal worden afgezet.
4. Het snoeiplan dient jaarlijks vóór 1 oktober ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om specifieke locaties en percelen aan te wijzen die in het snoeiplan moeten worden opgenomen.
5. In het laatste contractjaar wordt de laatste snoeironde in het voorjaar geïnventariseerd. Het snoeiplan voor deze ronde dient uiterlijk 1 mei van dat jaar ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden aan de Opdrachtgever ter goedkeuring worden voorgelegd. De werkzaamheden worden uitgevoerd tussen 1 oktober en 31 december van dat jaar.
6. De Opdrachtgever geeft binnen twee weken schriftelijk reactie op het snoeiplan. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever mogen de snoeiwerkzaamheden worden uitgevoerd.
7. Deze snoeiwerkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van een vakbekwaam hovenier.

2.6 Inboetplan

1. De Opdrachtnemer is verplicht jaarlijks een inboetplan opstellen. In dit plan dient per vak te worden aangegeven waar inboet of herstel noodzakelijk is vanwege het niet voldoen aan de norm van het vastgestelde kwaliteitsniveau voor volledigheid van het gras, heester-, haag- of bosplantsoenvak. In dit inboetplan moeten ook de soort, afmeting en het aantal planten per vak (of m2 bij grasbegroeiing) in worden opgenomen en ook of er grondbewerking of bemesting nodig is.
2. Dit inboetplan moet jaarlijks vóór 1 oktober ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zelf ook vakken aan te wijzen die opgenomen moeten worden in het inboetplan.
3. In het jaar waarop het contract afloopt moet het inboetplan voor 1 juli ter goedkeuring aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd tussen 1 oktober en 1 december van dat jaar.
4. De Opdrachtgever geeft binnen twee weken schriftelijk reactie op het inboetplan. De werkzaamheden mogen pas worden uitgevoerd nadat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven.

2.7 Kleinschalige renovatie

Gemeente Staphorst heeft in de afgelopen beheerperiode een inhaalslag uitgevoerd op de achterstand in het technisch onderhoud van plantvakken. Er gelden geen uitzonderingen op het gevraagde kwaliteitsniveau van het technisch onderhoud en de verzorging op het aanwezige areaal.

Om de technische kwaliteit op peil te houden kan het mogelijk zijn dat er kleinschalige renovaties tijdens de looptijd van het contract nodig zijn. De Opdrachtgever wijst zelf deze vakken aan. De opdrachtnemer kan ook zelf plantvakken aandragen en ter goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever.

2.8 Invasieve plantensoorten (exoten)

Er is geconstateerd dat er in de gemeente Staphorst invasieve plantensoorten (exoten) voorkomen. Deze planten worden invasief genoemd omdat ze explosief groeien en zich snel verspreiden en exoot omdat deze soorten oorspronkelijk niet in Nederland voorkwamen.
De gemeente Staphorst heeft vooral te maken met de Japanse duizendknoop

1. De Opdrachtnemer moet maatregelen treffen om uitbreiding van locaties met Japanse duizendknoop tegen te gaan. Hierbij moet in ieder geval bij maaiwerkzaamheden de plant blijven staan.
2. Bij het aantreffen van invasieve exoten dient de gemeente Staphorst op de hoogte te worden gesteld tevoren de werkzaamheden.

2.9 Ontwikkeling kwaliteitsniveaus

1. Na de aanbesteding bestaat de mogelijk dat het gewenste ambitieniveau van verschillende onderdelen, die volgens de bepalingen van dit contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer behoren, gedurende het contractjaar omhoog of omlaag worden bijgesteld. De Opdrachtgever brengt de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.
2. Wijzigingen in het beeldkwaliteitsniveau worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving ingediende staat van verrekenprijzen (bijlage 3).
3. Bij de uitvoering van wijzigingen in kwaliteitsniveaus kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.10 Mutaties

1. De Opdrachtnemer is verplicht tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden mutaties in de openbare ruimte, die betrekking hebben op onderdelen van het contract, zelfstandig te signaleren en te rapporteren aan de Opdrachtgever. Dit kunnen zowel administratieve mutaties zijn (zoals verschillen in het beheertype, bijvoorbeeld bosplantsoen vs. heesters) of geografische mutaties (waarbij de afbakening van het vak niet overeenkomt met de actuele situatie). Hiervoor kan de Opdrachtnemer gebruik maken van het online beheersysteem (GBI) van de gemeente Staphorst.
2. De Opdrachtnemer dient jaarlijks vóór 1 december, deze gegevens digitaal aan leveren ter goedkeuring van en acceptatie door de Opdrachtgever.

2.11 Klachten/meldingen en calamiteiten

1. De Opdrachtnemer ontzorgt de Opdrachtgever bij het afhandelen van klachten en meldingen die betrekking hebben op de werkzaamheden uit dit contract. Hiervoor moet de Opdrachtnemer zich aansluiten bij het meldsysteem van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer moet klachten en meldingen van derden die direct of via dit meldsysteem worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen vijf werkdagen afhandelen (inclusief communicatie met de melder), of in overeenstemming met de Opdrachtgever op langere termijn afhandelen. Dit geldt niet voor klachten en meldingen waarbij de veiligheid in het geding is. Deze worden per direct opgepakt.
3. De Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar en inzetbaar bij calamiteiten die betrekking hebben op het te onderhouden areaal bos en waar de openbare veiligheid in het geding komt (zoals (bijna) omgevallen bomen of uitgewaaide takken (stormschade)).
4. De maximale aanrijdtijd bedraagt één (1) uur vanaf het moment dat de melding bij de Opdrachtnemer is binnengekomen.

2.12 Vrijkomende materialen

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven. De Opdrachtnemer is verplicht maatregelen te treffen om vermenging te voorkomen.
2. Alle vrijkomende materialen, voortkomend uit onderhoudswerkzaamheden (zoals maaisel, onkruidresten of snoeimateriaal), moeten dezelfde dag nog worden verwijderd.
3. Niet herbruikbare vrijgekomen materialen hebben voor de Opdrachtgever geen waarde en vervallen aan de Opdrachtnemer, tenzij in dit contract anders is bepaald.
4. De Opdrachtnemer moet deze materialen afvoeren naar en afleveren aan een erkende bewerkings-, verwerkings-, of eindverwerkingsinrichting. Hierbij behoren tevens het verkrijgen van afvalstromennummers en het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Indien een inrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

2.13 Machines

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient een rijdende machine uitgerust te zijn met de verkeersvoorzieningen die staan vermeld in de CROW-publicatiereeks “Werk in Uitvoering”.
2. Indien gras bereden wordt dienen de machines altijd voorzien zijn van gazonbanden, om schade aan de grasmat te voorkomen.
3. Bij en na het uitvoeren van het onderhoud mogen geen zichtbare sporen en/of schades op, in of aan de verharding, gazons, bermen of beplantingen achterblijven. De Opdrachtnemer is verplicht indien nodig, de noodzakelijke maatregelen te treffen om schades te voorkomen. Te denken valt aan inzet van lichter of kleiner materieel en/of leggen van rijplaten etc., dit laatste in overleg met de Opdrachtgever.
4. Het repareren, schoonmaken, bijvullen van brandstof, etc. van de motormaaimachine of ander materieel mag niet op het gras, tussen de beplanting en/of speelterrein plaatsvinden.
5. De Opdrachtnemer is verplichten milieuvriendelijke werkwijze te hanteren:
    a. milieuvriendelijke brandstof en smeermiddelen gebruiken (HVO 100 en biologische olie)
    b. Klein materiaal (bosmaaier, kettingzaag, etc.) alle elektrisch.

2.14 Groot onderhoud wedstrijd- en trainingsvelden

1. Het groot onderhoud dient door de Opdrachtnemer op eigen initiatief op de daarvoor geschikte momenten te worden uitgevoerd. Daarbij is de Opdrachtnemer verplicht regelmatig contact te onderhouden en af te stemmen met de verenigingen.
2. De verenigingen houden dagelijks toezicht op de betreffende complexen en het onderhoud. Waar nodig vraagt zij de Opdrachtgever om advies.
3. Jaarlijks, in het voorjaar, vindt er een rondgang plaats over alle velden. Hierbij dienen zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer en de contactperso(o)n(en) van de betreffende vereniging aanwezig te zijn. Het bemestingsschema en de afspraken over groot onderhoud zullen schriftelijk worden vastgesteld. De Opdrachtnemer neemt het initiatief voor deze rondgang en legt de gemaakte afspraken schriftelijk vast. Het verslag van deze rondgang dient door de Opdrachtnemer te worden toegestuurd aan de Opdrachtgever en de verenigingen. Daarnaast informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever en de verenigingen per e-mail over de aanvang en de afronding van de groot onderhoudsmaatregelen.
4. Jaarlijks dient rekening te worden gehouden met onderstaande groot onderhoud. Afwijkingen van de voorgeschreven werkzaamheden worden verrekend tegen de vastgestelde verrekenprijzen. Deze werkzaamheden worden voor het merendeel uitgevoerd in de zogenaamde onderhouds- of herstelperiode. In onderling overleg kan worden afgesproken om daarvan af te wijken. Voor trainingsvelden duurt de onderhoudsperiode (minimaal) 8 tot 10 weken en loopt van half mei tot begin augustus. Voor wedstrijdvelden duurt de onderhoudsperiode (minimaal) 6 tot 8 weken en loopt van half juni tot eind augustus. De exacte data worden definitief vastgesteld tijdens de gezamenlijke rondgang in het voorjaar.

a) Bemesten

Om de groei van het gras te kunnen garanderen laat de opdrachtgever 1 x per jaar een bemestingsonderzoek inclusief bemestingsadvies uitvoeren. Aan de hand van de resultaten van dit onderzoek dient de opdrachtnemer een bemestingsplan inclusief schema te overleggen aan de opdrachtgever en betrokken vereniging. Hierin dient beschreven te worden hoe vaak er bemestingen plaatst gaat vinden. Wat de verdeling van het bemesten is, en hoe deze zal worden verdeeld over het seizoen. Bij het bemesten dient er gebruik gemaakt te worden van organische langzaamwerkende meststoffen en dient er rekening gehouden te worden met ca. 2000 kg meststoffen per jaar per veld.

b) Vertidraineren en verticuteren

1x per jaar wordt voor alle velden per complex na de rondgang in het voorjaar bepaald of er moet worden gevertidraineerd of geverticuteerd. Gemiddeld wordt elk hoofdveld 2x per jaar en elk ander veld 1x per jaar gevertidraineerd of geverticuteerd. Als vertidraineren nodig is, moet dit worden gecombineerd met het bezanden.

c) Bezanden

Ter verschraling van de toplaag dient op ieder veld gelijkmatig zand te worden aangebracht. Het materiaal moet aan de daarvoor gestelde eisen voldoen.

leemgehalte (deeltjes < 50 µm):	**< 5%**
klei- of lutumgehalte (deeltjes < 2 µm)	< 1%
M50-cijfer (mediaan van de delen 50 – 2000 µm):	180 à 220 µm
organische stofgehalte	< 1%

Het bepalen van de hoeveelheden per veld vindt op aanwijs plaats van de Opdrachtgever en van het tijdstip van bezanden in overleg met de betreffende verenigingen plaats.

d) Doorzaaien

Voor herstel van de grasmat moet op ieder veld gelijkmatig graszaad worden ingezaaid. Het materiaal moet aan de daarvoor gestelde eisen voldoen. Het ras moet opgenomen zijn in de grasgids van het NOC*NSF. Het graszaad wordt ingezaaid met een rijenzaaimachine. Waar nodig bijvoorbeeld in de doelmonden, wordt pleksgewijs aangevuld met de hand, eventueel ondergewerkt en aangedrukt. Per jaar wordt circa 525 kg. geschikt sportveldenmengsel verwerkt. Het werk dient aan het begin van de rustperiode, direct na het ter beschikking stellen ten behoeve van het jaarlijks onderhoud in het voorjaar, plaats te vinden. Hierbij is het van belang dat er bij droge perioden na het zaaien beregening toepast dient te worden.

e) Bezoden/uitvlakken doelmonden

De sportvelden in Staphorst kennen een hoge speeldruk. Door speelschade ontstane vernielingen aan de grasmat dienen, door het opvullen van gaten, het leggen van zoden in de doelmonden, kale plekken en vernielingen regelmatig te worden hersteld. Dit werk moet eventueel in overleg met de verenigingen en gedurende het gehele speelseizoen plaatsvinden. In het begin van de rustperiode dienen de doelgebieden en kaal gespeelde gedeelten te worden gerenoveerd door aan te vullen met schrale teelaarde, te frezen, te egaliseren en te leggen van graszoden of (in overleg met de sportverenigingen) intensief door te zaaien.

f) Bestrijden onkruid, ziekten en plagen

Sinds 31-12-2022 is het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen op sportvelden niet meer toegestaan, en mogen dus niet worden toegepast. De aannemer dient hierom het onderhoud van sportvelden zodanig uitvoeren dat plagen, ziekten en onkruid geen kans krijgen. Dit vraagt om een uitvoeringsplan geïntegreerde gewasbescherming (IPM), waarbij preventie, monitoring en tijdige diagnose centraal staan. Hierbij staan biologische en mechanische bestrijding centraal. Deze IPM dient in overleg met de opdrachtgever en de betreffende verenigingen te worden afgestemd aan het begin van het seizoen.

g) Belijnen

Betreft het eenmalig uitzetten van de lijnen op de speelvelden conform de eisen van de betreffende vereniging aan het begin van het nieuwe speelseizoen. Daarna nemen de verenigingen het belijnen verder over.

h) beregening

Vanaf april tot oktober dienen sportvelden regelmatig te worden beregend indien er een watertekort optreedt. Dit dient te gebeuren onder coördinatie en verantwoording van de opdrachtnemer. Belangrijk hierbij is dat er niet te snel beregend wordt om de groei van de wortels te stimuleren. Indien beregening plaatsvindt, dient dit te gebeuren met sproeibeurten van 20-30 mm per week.

Bij de beregening van ingezaaide (stukken of) velden moeten kleine giften van 3 à 5 mm worden gegeven. In deze bijzondere gevallen kan het nodig zijn meerdere malen per week te beregenen bij extreem droog weer.

5. De grasmat is na de groot onderhoudsperiode, voor het begin van de nieuwe voetbalcompetitie (medio augustus) van elk kalenderjaar voor 100% bedekt met gras.

6. <u>Omvorming sportvelden</u>
Gedurende de duur van dit contract kan het voorkomen dat één of meerdere natuurgrasvelden worden omgevormd tot (hybride) kunstgrasvelden of opnieuw worden aangelegd. Hierbij is het mogelijk dat de indelingen veranderen. Tevens bestaat de mogelijkheid tot uitbreiding van het aantal velden. Of deze velden (hybride) kunstgras of natuurgras zullen zijn, is op dit moment nog niet vast te stellen

3 Voorwaarden en administratieve bepalingen

3.1 Van toepassing zijnde voorschriften

Voor zover de voorschriften in deze omschrijving niet in strijd zijn met de hierna genoemde bepalingen, gelden de volgende voorschriften alsof zij letterlijk in deze omschrijving zijn opgenomen;

- De algemene inkoopvoorwaarden, voorschriften en verordeningen van de gemeente Staphorst.
- De 'Gedragscode soortbescherming gemeenten' van de Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland, zoals voorgeschreven door de gemeente Staphorst.

Indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden open gelaten, waar de technische omschrijving en voorwaarden niet in voorzien , is de Opdrachtnemer verplicht met Opdrachtgever te overleggen over de toepassing van deze voorschriften.

In het geval dat de genoemde voorschriften onderling, dan wel met de technische omschrijving en voorwaarden, verschillen, is de volgorde van geldende kracht als volgt, in afdalende rangorde:

1. De algemene inkoopvoorwaarden, voorschriften en verordeningen van de gemeente Staphorst.
2. De technische omschrijving en voorwaarden (inclusief bijlagen).
3. De geldende publicatie 'Gedragscode soortbescherming gemeenten' van de Vereniging Stadswerk Nederland, zoals voorgeschreven door de gemeente Staphorst.

3.2 (verplichte) Onderaanneming - SROI

1. De Opdrachtnemer van het perceel 1 Staphorst krijgt, als directielevering, meerdere medewerkers van de gemeente Staphorst met een sociale werkvoorzieningstatus om in te zetten voor de werkzaamheden die voorvloeien uit dit contract.
2. De gemeente Staphorst zal deze medewerkers detacheren bij de Opdrachtnemer. Direct na gunning zal de gemeente Staphorst een detacheringsovereenkomst met de Opdrachtnemer afsluiten. De inzet wordt gedaan in de vorm van zes medewerkers. De opbouw van deze medewerkers met als peildatum 1 november 2024 is als volgt:
   Medewerker A =1 FTE
   Medewerker B = 1 FTE
   Medewerker C = 1 FTE
   Medewerker D = 1 FTE
   Medewerker E = werkt nu 4 dagen met 100% behoudt van loon, vanaf januari 2026 recht op 3 dagen met 92,5% behoudt van loon(mits de medewerker daarvoor kiest). Conform CAO SW. Per april 2029 recht op pensioen
   Medewerker F = werkt nu 4 dagen met 100% behoudt van loon, vanaf maart 2026 recht op 3 dagen met 92,5% behoudt van loon(mits de medewerker daarvoor kiest). Conform CAO SW. Per juni 2029 recht op pensioen
3. Onder één FTE wordt verstaan de inzet van één medewerker gedurende een volledig jaar, gebaseerd op een werkweek van 36 uur. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de in punt 2 genoemde FTE's. Indien medewerkers gebruikmaken van de genoemde regeling of pensioen, zal de gemeente Staphorst geen vervanging aanbieden. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het zorgdragen van vervangende FTE's indien dat nodig is.

4. De gemeente Staphorst zal de FTE's invullen door werknemers beschikbaar te stellen die geschikt zijn voor eenvoudig groenwerk, zoals schoffelen, bijmaaien en hegschaarwerk met handmachines, en die zoveel mogelijk woonachtig zijn binnen de gemeente Staphorst."
5. De gemeente Staphorst houdt ten aanzien van de gedetacheerden het bevoegde rechtspositionele gezag. Op de gedetacheerden blijven de CAO-WSW van toepassing, net als de overige regelingen die de gemeente Staphorst en gedetacheerde individueel zijn overeengekomen. Deze regelingen worden door de gemeente Staphorst aan de te detacheren medewerkers ter beschikking gesteld.
6. De gemeente Staphorst blijft verantwoordelijk voor personele aangelegenheden, zoals, personele ontwikkeling e.d. van de gedetacheerden
7. De IOP-gesprekken worden door de Opdrachtnemer uitgevoerd.
8. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle werk gerelateerde aangelegenheden, zoals vervoer, werkkleding, gereedschappen e.d.
9. De gedetacheerden hebben recht op verlof en Arbeidsduurverkorting (ADV) op basis van de voor hen geldende regelingen van de gemeente Staphorst. Verlof en ADV wordt aangevraagd bij en verleend door de Opdrachtnemer en worden niet verrekend met de Opdrachtgever. De gedetacheerde overlegt met de Opdrachtnemer over verlof. Het aantal verlofuren/ compensatie-uren dat de medewerker kan opnemen zijn conform CAO WSW. In de tariefstelling naar de Opdrachtgever toe zijn deze uren verrekend.
10. De bedrijfsgeneeskundige begeleiding van gedetacheerde wordt verzorgd door de Arbodienst van de gemeente Staphorst. Ziekte of langdurige arbeidsongeschiktheid van gedetacheerden zijn voor rekening en risico van de gemeente Staphorst. De gemeente Staphorst is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het niet of niet volledig dan wel onjuist verrichten van de door de Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden door de gedetacheerden.

Voor de overige voorwaarden, zie paragraaf 4.2.7 Onderaanneming van hoofdstuk 4.

3.3 Activiteiten door derden

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kunnen door de Opdrachtgever en/of derden andere activiteiten plaatsvinden. De Opdrachtnemer is verplicht de uitvoering van deze activiteiten te gedogen.
2. De gelijktijdige uitvoering van de afvoer en deze activiteiten door derden zal nimmer aanleiding geven tot enige schadeloosstelling. Ook eventuele vertraging die hierdoor ontstaat, valt buiten elke vorm van verrekening.
3. Voorbeelden van bedoelde activiteiten zoals genoemd in lid 1 en lid 2 zijn alle voorkomende (onderhouds-)werkzaamheden (niet uitputtend) die invloed op het werk kunnen hebben, waaronder;
    - Groot onderhoud wegen;
    - Klein onderhoud aan elementenverharding;
    - Gladheidsbestrijding;
    - Vegen;
    - (Groen)renovatiewerkzaamheden;
    - Nieuwbouwprojecten;
    - Evenementen;
    - Werk aan kabels en leidingen;
    - Werk aan mantelbuizen;
    - Werk aan lichtmasten;
    - Onderhoudswerkzaamheden aan bomen.

3.4 Aansprakelijkheid, schade en verzekering

1. De gemeente Staphorst heeft een doorlopende collectieve CAR verzekering afgesloten. De Opdrachtnemer dient ten gevolge van een juiste afdekking van zijn eigen risico's, een op dit werk afgestemde CAR verzekering af te sluiten.
2. Voor overige eisen zie hiervoor paragraaf 4.6.1 Verzekeringen van hoofdstuk 4.

3.5 Aantoonbaarheid eisen

1. De verantwoordelijkheid om aantoonbaar aan de verplichtingen van de overeenkomst te voldoen ligt volledig bij de Opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever bewaakt de kaders van het contract en het nakomen van de contractuele afspraken. In het kader van deze rol zit de (vertegenwoordiger van de) opdrachtgever de bouwvergaderingen voor.
3. Opdrachtgever heeft het recht de uitvoeringswerkzaamheden (steekproefsgewijs) te controleren.

3.6 Voortgangsoverleg en evaluatie

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt, naast het startoverleg, minimaal éénmaal per twee maanden (totaal zes keer per jaar) en indien nodig, een voortgangsoverleg gehouden met Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. Opdrachtnemer is verplicht om deze voortgang overleggen bij te wonen, mits deze tenminste vijf werkdagen van te voren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen dient de Opdrachtnemer verslagen op te maken, welke zowel door de Opdrachtnemer als door Opdrachtgever ter goedkeuring moeten worden getekend.
4. Indien Opdrachtgever zich met de inhoud van de verslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen meteen aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.
5. Tijdens de uitvoering zullen, naast de vastgelegde voortgang overleggen, als benoemd in lid 1, in het eerste jaar maximaal twee en in de daaropvolgende jaren maximaal één keer per jaar, tussentijdse evaluatie plaatsvinden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.
6. Aan het einde van de termijn voor de uitvoeringswerkzaamheden, maar vóór de ingangsdatum van de optionele verlenging, zal een eindevaluatie plaatsvinden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
7. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste vijf werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
8. De optionele verlenging van de overeenkomst is mede afhankelijk van de uitkomst van de genoemde evaluaties.

3.7 Omgeving

1. De werkzaamheden dienen te worden gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve invloed voor bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid. De veiligheid van gebruikers en de omgeving dient altijd te zijn gewaarborgd.

3.8 Veiligheid en V&G-plan

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van alle noodzakelijke maatregelen en het tijdig en correct nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en de daarbij behorende regelingen en voorschriften om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen.
2. De Opdrachtnemer is verplicht om voorlichting ten aanzien van veiligheid van (zelfstandige-) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.
3. De Opdrachtnemer dient een V&G-plan op te stellen voor de werkzaamheden en dit ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.
4. De Opdrachtnemer mag pas met de werkzaamheden starten voordat Opdrachtgever het V&G-plan heeft geaccepteerd.
5. In het V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te zijn uitgewerkt:
   - gegevens van de Opdrachtnemer;
   - naam en functie V&G-coördinator;
   - overzicht van onderaannemers;
   - contactgegevens van de arbeidsinspectie;
   - belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
   - de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
   - geschat aantal medewerkers;
   - geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
   - omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling plaats bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
   - overzicht hoe vaak en op welke wijze worden werkplekinspecties uitgevoerd en door wie;
   - alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.).

3.9 Vergunningen

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en die niet door de Opdrachtgever worden verkregen.
2. Opdrachtnemer draagt de kosten voor de door hem aan te vragen en te verkrijgen vergunningen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in goede staat aanbrengen, onderhouden en verwijderen van veiligheidsvoorzieningen.

3.10 Betaling

1. De betaling van de aannemingssom, geschiedt jaarlijks in zes gelijke termijnen. De eerste betalingstermijn vindt plaats in de laatste week van de tweede maand na aanvangsdatum. De daaropvolgende betalingstermijnen volgen om de twee maanden.
2. Het bedrag van elke betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom te delen door het aantal termijnen.
3. De uitbetaling van een termijn zal pas plaatsvinden nadat is vastgesteld dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

4. Opgelegde boetes dienen te worden verrekend in de eerstvolgende termijn.
5. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder plaatsvinden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
6. Facturen dienen digitaal te worden gestuurd naar inkomendefacturen@staphorst.nl met als correspondentieadres:
   Gemeente Staphorst
   Postbus 2
   7950 AA Staphorst
7. Facturen dienen de volgende informatie te bevatten:
   a. Contractpersoon Opdrachtgever
   b. Naam van het project;
   c. Briefkenmerk Opdrachtnemer;
   d. Opdrachtnummer Opdrachtgever;
   e. Contractnummer;
   f. Factuurnummer.
   g. Termijn / Periode

3.11 Meerwerk

1. Meerwerk, zoals bedoeld in hoofdstuk 4, paragraaf 4.2 dient altijd vooraf bij Opdrachtgever te worden gemeld en wordt alleen uitgevoerd na acceptatie van Opdrachtgever.
2. Het uitvoeren van meerwerk zal worden verrekend de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen.
3. Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel daadwerkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend.
4. De in de Staat van verrekenprijzen genoemde werknemers die ter beschikking worden gesteld, dienen volwassen werknemers te zijn volgens de C.A.O., geschikt voor de aan hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor benodigde gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen.
5. De kosten voor reisuren, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs.
6. In de verrekenprijs voor materieel zijn de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten, risico, winst en afvoer van vrijkomende materialen inbegrepen, alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
7. Bij de uitvoering van het meerwerk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

3.12 Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer dient binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning een uitvoeringsplan op te stellen voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
   a) Een **planning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
   b) Een **organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd, inclusief omgaan met vragen en reacties van bewoners.

c) Een **plan van aanpak** waarin beschreven wordt op welke wijze en met welke onderhouds- en beheerstrategie **jaarrond** aan de gestelde prestatie-eisen wordt voldaan. Onderdelen die daarnaast minimaal terug moeten komen in dit plan zijn:

i. De aanpak, planning en uitvoering van (maai)werkzaamheden van de **bloemrijke bermen** en de omgang met vrijkomende materialen;

ii. De aanpak en uitvoering van maaiwerkzaamheden van de **gazons met bollenloof** en omgang met vrijkomende materialen;

iii. De aanpak en uitvoering van het verwijderen van **blad en natuurlijk afval op verharding en in het groen**;

iv. De aanpak en uitvoering van werkzaamheden waarmee de Opdrachtnemer **opeenhopingen van grasresten** op gazons vermijdt;

v. De aanpak en uitvoering van werkzaamheden waarmee de Opdrachtnemer de omgang met **maairesten op alle bermen** aangeeft;

vi. De aanpak, planning en uitvoering van de inventarisatie van snoeibehoefte en uitvoering van snoeiwerkzaamheden conform de **snoeiplannen voor bosplantsoen en bos.**

vii. De aanpak, planning en uitvoering van de inventarisatie en werkzaamheden ten behoeve van inboet conform het **inboetplan.**;

viii. De aanpak en uitvoering van werkzaamheden waarmee de Opdrachtnemer de huidige situatie van de **achterstallige groenvakken** in stand gaat houden;

ix. De aanpak en uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot het n het tegengaan van verspreiding door resten of materieel van de Opdrachtnemer van **invasieve exoten**;
Hierin moet onder anderen zitten:
   - De werkvolgorde, organisatie en werkmethode
   - Wijze van voorkoming uitbreiding van invasieve soorten
   - In te zetten deskundigheid bij uitvoering van de werkzaamheden
   - In te zetten beschermingen en markeringsmaatregelen
   - Wijze van registratie en uitwisseling van gegevens
   - Wijze van communicatie.

x. De aanpak, uitvoering en inzet van werkzaamheden en (kleinere/lichtere) machines waarmee er geen **schades aan beplantingen en met verharding** ontstaat;

xi. De aanpak, planning en uitvoering van werkzaamheden betreffende **klachten, meldingen en mutaties** van de openbare ruimte.

d) Een **flora en faunaplan**
De aannemer stelt een plan op voor het omgaan met beschermde plant- en diersoorten. In het plan dient een duidelijke beschrijving gegeven te worden van de aanpak en uitvoeringswijze van de werkzaamheden volgens de Gedragscode Soortbescherming Gemeenten (Stadswerk). Het concept digitaal in pdf formaat aanleveren aan de gemeente. Het vervolgens aanpassen aan de hand van het toets verslag van de directie. Definitief plan digitaal in pdf formaat inleveren.

4 Uitvoeringsvoorwaarden voor verrichten van groenonderhoudsdiensten

4.1 Algemeen

4.1.1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Accepteren	door de Opdrachtgever aanvaarden van de goede uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende uit de Groenonderhoudsdienst;
Dienstverleningssom:	het bedrag, waarvoor de Opdrachtnemer zich heeft verbonden de Groenonderhoudsdienst tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
Dag:	kalenderdag;
Groenonderhoudsdienst:	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, voornamelijk groenonderhoud;
Opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon, die de Groenonderhoudsdienst opdraagt;
Opdrachtnemer:	de natuurlijke of rechtspersoon, aan wie de Groenonderhoudsdienst is opgedragen;
Overeenkomst:	de schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, ook inhoudende de beschrijving van de werkzaamheden, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen, en waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
IPM:	Integrated Pest Management
Partij:	Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;
Personeel van Opdrachtnemer:	de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
Voorwaarden:	deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
Werkdag:	een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

4.1.2 Toepassing

a. Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
b. De Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst noch geheel nog ten dele aan een ander overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4.1.3 Tegenstrijdige bepalingen

Indien onderdelen van de Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, wordt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst, de rangorde daarvan bepaald aan de hand van de volgende regels:

a) een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
b) de beschrijving gaat voor een tekening;
c) een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling; met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c , en regel b voor regel c .Indien toepassing van deze regels geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid, met inachtneming van de billijkheid, uitgelegd ten nadele van degene door of namens wie de Overeenkomst is opgesteld.

Voorgaande laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid tussen onderdelen van de Overeenkomst.

4.2 Uitvoering van de Overeenkomst

4.2.1 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

a. De Opdrachtnemer garandeert dat de Groenonderhoudsdienst goed, deugdelijk, op vakbekwame wijze en naar de bepalingen van de Overeenkomst uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven of kennelijk bedoeld is.
b. De verplichtingen van de Opdrachtnemer omvatten het verrichten van de nodige werkzaamheden en mede de beschikbaarstelling van gereedschap, materieel en alle hulpmiddelen, nodig voor de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst en het verrichten van de nodige hulpwerkzaamheden, inclusief de betaling van precario, kosten van aansluiting van hulpleidingen en dergelijke.
c. Onder de Groenonderhoudsdienst en de uitvoering daarvan worden mede begrepen de voorbereiding, de aanvoer van materieel, de uitvoering van hulpwerken, de doelmatigheid en capaciteit van werktuigen en gereedschappen.
d. De Opdrachtnemer is verplicht de orders en aanwijzingen op te volgen, die hem door de Opdrachtgever worden gegeven. Alleen indien hierdoor afgeweken wordt van de Overeenkomst en van de Opdrachtnemer meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd geeft dit de Opdrachtnemer aanspraak op bijbetaling.
e. De uitvoering van de Groenonderhoudsdienst moet zodanig zijn, dat:
    - de totstandkoming van de Groenonderhoudsdienst binnen de overeengekomen termijn gewaarborgd is;
    - voor de Opdrachtgever dan wel voor derden geen nodeloze hinder is te duchten.
    - dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.
f. Als de aard van de Groenonderhoudsdienst hiertoe aanleiding geeft, stelt de Opdrachtnemer zich voor de aanvang van de Groenonderhoudsdienst op de hoogte van de ligging van ondergrondse kabels en leidingen.
g. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden in de Overeenkomst, een en ander voor zover de Opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Als de Opdrachtnemer de in dit lid omschreven verplichting niet nakomt, is hij voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.

h. Als de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoekt om de toepassing van bepaalde werkwijzen blijft de verantwoordelijkheid voor de betreffende werkwijzen bij de Opdrachtnemer berusten, tenzij de Opdrachtgever ondanks een door de Opdrachtnemer gegeven schriftelijke waarschuwing, heeft volhard in zijn verzoek.
i. Onvoldoende werk wordt binnen een door de Opdrachtgever te stellen termijn tot haar genoegen door de Opdrachtnemer verbeterd of vernieuwd. Deze verbetering of vernieuwing geschiedt op kosten van de Opdrachtnemer, tenzij het onvoldoend werk het gevolg is van een omstandigheid die voor rekening van de Opdrachtgever komt.
j. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van aanbesteding in werking zijn getreden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.
k. De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege, die na de dag van aanbesteding in werking treden, komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer die gevolgen reeds op de dag van aanbesteding had kunnen voorzien.
l. Indien orders en aanwijzingen van de Opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen door zonder de Opdrachtgever daarop te wijzen tot uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Groenonderhoudsdienst over te gaan, is hij voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.

4.2.2 Gevonden voorwerpen, milieu, flora en fauna

i. De Opdrachtnemer is verplicht de vondst van alle voorwerpen, die bij de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst worden gevonden en die van waarde zijn of uit een historisch of wetenschappelijk oogpunt van belang kunnen zijn, terstond aan de Opdrachtgever te melden en deze voorwerpen zo mogelijk in handen van de Opdrachtgever te stellen.
ii. Wanneer bij de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst voorwerpen of stoffen worden aangetroffen, waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen en de hieruit voortvloeiende kosten worden de Opdrachtnemer als meer werk vergoed. De kosten voor het verwijderen, vervoeren en verwerken, storten of verbranden van deze voorwerpen en stoffen komen voor rekening van de Opdrachtgever.

c. Indien de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst of een deel daarvan in verband met het gestelde in voorgaande leden moet worden onderbroken, worden de kosten van deze onderbreking aan de Opdrachtnemer als meer werk vergoed.

d. Indien bij de uitvoering van het werk vaste rust- en verblijfplaatsen van beschermde diersoorten of groeiplaatsen van beschermde plantsoorten worden aangetroffen waarvoor, voortkomend uit de Omgevingswet, een ontheffingsplicht geldt en waarvan de aanwezigheid niet in de Overeenkomst is vermeld, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever voor zover redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze plaatsen worden verstoord, verontrust of vernield als gevolg van de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst. De Opdrachtnemer neemt, na goedkeuring door de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste beschermingsmaatregelen. Indien de beschermingsmaatregelen meer omvatten dan het afschermen van de te beschermen locatie met behulp van afschermingslint, worden de met het treffen van deze beschermingsmaatregelen verbonden

kosten en kosten voor stagnatie van de werkzaamheden, de Opdrachtnemer als meerwerk vergoed.

4.2.3 Beoordeling en acceptatie

a. De Opdrachtgever beoordeelt de resultaten voortvloeiend uit de Groenonderhoudsdienst binnen een termijn van 10 werkdagen nadat de Opdrachtnemer heeft aangeven deze te hebben afgerond. Indien de Opdrachtgever de resultaten als voldoende beoordeelt, accepteert hij deze door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de resultaten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie.
b. Indien de Opdrachtgever zich niet binnen de termijn van 10 werkdagen over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten geacht te zijn geaccepteerd.
c. De Opdrachtgever is gerechtigd de resultaten van de Groenonderhoudsdienst door derden laten beoordelen.
d. De Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

4.2.4 Plaats en planning werkzaamheden

a. De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde plaats.
b. De termijn, binnen welke de Groenonderhoudsdienst moet zijn afgerond c.q. geaccepteerd door de Opdrachtgever, wordt in de Overeenkomst bepaald en kan door de Opdrachtgever worden verlengd, hetzij uit eigener beweging, hetzij op een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtnemer. Een verzoek van de Opdrachtnemer om termijnverlenging zal slechts in overweging kunnen worden genomen, indien dit schriftelijk geschiedt en ten minste veertien dagen voor het verstrijken van de termijn bij de Opdrachtgever is bezorgd.
c. Als datum van aanvang zal worden aangemerkt de vijfde werkdag na de dag waarop de Opdrachtnemer de Groenonderhoudsdienst is opgedragen.
d. Indien door overmacht, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, of door het door of namens de Opdrachtgever aanbrengen van wijzigingen in de Overeenkomst, niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn kan worden geaccepteerd, heeft de Opdrachtnemer recht op termijnverlenging.

4.2.5 Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst

a De Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
b Indien de Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg, zonder financiële verrekening.
c Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring

ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

4.2.6 Gebruik van eigendommen van de Opdrachtgever

Bij het verrichten van de Groenonderhoudsdienst kan de Opdrachtnemer gebruik maken van eigendommen van de Opdrachtgever, en die voor dat doel aan de Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

4.2.7 Onderaanneming

a Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt de Opdrachtnemer slechts na toestemming van de Opdrachtgever gebruik van derden, onderaannemers. De Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan de Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

b De door de Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de wetgeving) op hem als werkgever rustende verplichtingen (zoals ten aanzien van arbeidsomstandigheden, belasting en sociale verzekering). Dit met uitzondering van de in te zetten medewerkers van Reestmond.

c Indien onderdelen van de Groenonderhoudsdienst in onderaanneming worden uitgevoerd, zal de Opdrachtnemer de onderaannemer volledig inlichten omtrent de bepalingen van de Overeenkomst, die bij het desbetreffende onderdeel van belang kunnen zijn, en omtrent de wijze van uitvoering.

d Orders en aanwijzingen betreffende die onderdelen zullen door de Opdrachtgever uitsluitend aan de Opdrachtnemer worden kenbaar gemaakt en zullen door deze aan de onderaannemer worden doorgegeven.

4.2.8 Voorziening in waterkering, waterdoorlaat en verkeer

a De Opdrachtnemer mag het werk of onderdelen daarvan, waardoor de belangen van waterkering of waterdoorlaat zouden kunnen worden geschaad of stremming of stoornis in of hinder aan of gevaar voor het verkeer te land, te water of door de lucht zou kunnen worden veroorzaakt, slechts uitvoeren, indien en zolang hij met het oog op die belangen de nodige voorzieningen, inclusief het verkrijgen van noodzakelijke vergunningen, heeft getroffen.

b Onder de in het eerste lid bedoelde voorzieningen worden verstaan: tijdelijke werken, afsluitingen, waarschuwingsborden, kentekens, verlichting en andere veiligheidsmaatregelen, die door wettelijke voorschriften worden vereist of uit anderen hoofde nodig mochten zijn.

c. Zolang hinder aan of stoornis in het verkeer te land, te water of door de lucht wordt toegebracht, moet ten behoeve van dat verkeer de nodige hulp worden beschikbaar gesteld.

d. De in deze paragraaf bedoelde voorzieningen en hulp zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, met dien verstande, dat dit voor tijdelijke werken van betekenis of

maatregelen van ingrijpende aard slechts geldt, indien deze in de Overeenkomst zijn omschreven.

4.2.9 Vrijkomende groenmaterialen

a. Indien hier niet van is afgeweken in de Overeenkomst bestaan er geen milieutechnische bezwaren tegen het verwerken van de vrijkomende groenmaterialen en draagt de Opdrachtgever het eigendom van vrijkomende groenmaterialen over aan de Opdrachtnemer.
b. De vrijkomende groenmaterialen moeten binnen door de Opdrachtgever in de Overeenkomst gestelde termijnen worden afgevoerd van de werklocatie naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het storten van groenafval. De kosten voor het vervoeren, het afgeven van de groenmaterialen aan de inrichting en door de inrichting in rekening te brengen acceptatiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Overeenkomst anders vermeldt.

4.2.10 Verschillen in de toestand van bestaande terreinen

a. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de (werkelijke) toestand van de werklocatie en/of afmetingen afwijkt van hetgeen beschreven is in de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer verplicht de door hem geconstateerde afwijking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, teneinde met deze overleg te plegen omtrent hetgeen moet geschieden om, gelet op de afwijking, de werkzaamheden juist uit te voeren.

b. Indien de afwijking van zodanige aard is, dat de gevolgen daarvan redelijkerwijs niet voor rekening dienen te komen van de Opdrachtnemer geeft de gebleken afwijking de Opdrachtnemer recht op verrekening van meer en minder werk.

4.3 Verhouding tussen partijen en begeleiding

4.3.1 Voortgangsrapportage

De Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel de Opdrachtgever nodig acht.

4.3.2 Contactpersonen, vertegenwoordiging op de werklocatie

a. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
b. De contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

c. De Opdrachtnemer zorgt er voor, dat bij de uitvoering van de Groenonderhoudsdienst, tenzij de contactpersoon ter plaatse is, steeds een persoon aanwezig is, die de opdracht heeft orders of aanwijzingen van de Opdrachtgever op te volgen en deze zonder uitstel aan hem over te brengen.

4.3.3 Communicatie, wijze van kennis geven

Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk of via email door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.

4.4 Financiële bepalingen

4.4.1 Vergoeding, meerwerk en minderwerk, zekerheidsstelling

a. De Opdrachtgever vergoedt aan de Opdrachtnemer de in de Overeenkomst overeengekomen Dienstverleningssom.
b. Binnen de overeenkomst worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer op de eerste dag van het tweede contractjaar van de overeenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde ‘prijsindexcijfer Landschapsverzorging ’ (reeks 2021 = 100).
De op het moment van indexeren door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde, al dan niet voorlopige, indexen zijn bindend voor beide partijen.
c. Vanaf 1 januari 2026 wordt geïndexeerd door middel van een indexeringsberekening op grond van het "Prijsindexcijfer Grond- water- en wegenbouw" (reeks 2015 = 100) zoals opgesteld door het CBS. De op het moment van indexeren door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde, al dan niet voorlopige, indexen zijn bindend voor beide partijen.
volgens de formule:
Indexeringspercentage = (B1 – B01) / B01 • 100% = …… % , waarin:
B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:
Indexeringspercentage = (B1 – B0n) / B0n • 100% = …… % , waarin:
B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
Het indexeringspercentage afronden op tienden.
d. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard of uitgebreid is sprake van meerwerk en ingeval van verlichting of vermindering; minderwerk, die beide voor

verrekening in aanmerking komen. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meer- of minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Ter zake van het door de Opdrachtnemer te verrichten meer- en minderwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd.

e. De verrekening van het meerwerk geschiedt door bijbetaling, die van minderwerk werk door inhouding op de Dienstverleningssom
f. Meer- en minderwerk wordt verrekend tegen voor de uitvoering tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen bedragen/prijzen en uitgevoerd in een overeengekomen uitvoeringsduur. Opdrachtnemer brengt hiertoe een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meer- en/of minderwerk en de daaraan verbonden kosten en uitvoeringsduur. De Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee de Opdrachtgever instemt.
g. Indien het meer- en/of minderwerk bestaat uit het op verzoek van de Opdrachtgever uitbreiden of verminderen van de in de Overeenkomst genoemde arealen dan wel verhogen of verlagen van de kwaliteitsniveaus dan gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werkzaamheden in de Overeenkomst en worden deze wijzigingen verrekend tegen de verrekenprijzen zoals die bij inschrijving zijn ingediend. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal of het gewenste kwaliteitsniveau kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werkzaamheden, hoe ook genaamd.
   De in dit lid bedoelde verrekenprijzen worden geacht alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, algemene kosten en winst en risico begrepen te zijn.
h. Bij het ontbreken van verrekenprijzen, zoals bedoeld in het vorige lid, brengt de Opdrachtnemer een offerte uit Overeenkomstig lid e van deze paragraaf.
i. De Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft gekregen.
j. De Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht.
k. Een zekerheidstelling (bankgarantie) t.a.v. nakoming van verplichtingen voor Opdrachtnemer wordt niet gevraagd.

4.4.2 Facturering

a. De Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. De factuur vermeldt datum en nummer van de Overeenkomst, het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 4.2.3, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door de Opdrachtgever verlangde gegevens.
b. Er zal geen betaling aan de Opdrachtnemer geschieden eerder dan nadat deze een factuur heeft ingediend.
c. De Opdrachtnemer berekent op welke bedragen hij twee-maandelijks aanspraak maakt en hij doet de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk zijn dienovereenkomstig opgestelde factuur toekomen.

d. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, specificeert en factureert de Opdrachtnemer de factuur in door de Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet de Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij de Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

e. Meerwerk wordt door de Opdrachtnemer na voltooiing van het meerwerk, en acceptatie daarvan door de Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van het verrichte meerwerk wordt in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

4.4.3 Betaling en controle

a. De Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst.

b. Als de uitgevoerde werkzaamheden niet voldoen aan de Overeenkomst, dan wel in het geval van niet nakoming, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Het met de opschorting gemoeide bedrag moet in redelijke verhouding staan tot de tekortkoming dan wel niet nakoming.

c. Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Groenonderhoudsdienst geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

4.5 Vermoeden van onvoldoende uitvoering van de werkzaamheden, in gebreke stelling, aansprakelijkheden

4.5.1 Vermoeden van onvoldoende uitvoering van de werkzaamheden

Indien de Opdrachtgever vermoedt, dat de uitgevoerde werkzaamheden niet aan de bij de Overeenkomst gestelde eisen voldoen, is de Opdrachtnemer verplicht de maatregelen te nemen of te gedogen, die nodig zijn om vast te stellen of zulks al dan niet het geval is. Ingeval de uitgevoerde werkzaamheden niet aan deze eisen voldoen, komen de kosten van bedoelde (controle)maatregelen voor rekening van de Opdrachtnemer. In het tegengestelde geval worden zij, evenals de kosten van herstel, verrekend als meer werk en wordt eventuele schade door de Opdrachtgever vergoed.

4.5.2 Dreigende vertraging, in gebreke blijven van de Opdrachtnemer

a. Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

b. Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de

genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.

c. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen ter zake van de Overeenkomst niet nakomt, kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk aanmanen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van de werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten.

d. De Opdrachtgever is bevoegd het werk door derden te doen uitvoeren of voortzetten, als de Opdrachtnemer na verloop van 7 werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde aanmaning in gebreke blijft. In dit geval heeft de Opdrachtgever recht op vergoeding van de uit het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten.

4.5.3 Aansprakelijkheid en in gebreke stelling

a. Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de Opdrachtgever dan is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade en vrijwaart hij de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade

b. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Groenonderhoudsdienst gebruik maakt van zaken als bedoeld in 4.2.6 die eigendom zijn van de Opdrachtgever, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht.

c. Indien als gevolg van het gebruik van eigendommen van de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

d. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.

e. De ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Groenonderhoudsdienst verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

f. Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van de Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

4.5.4 Ontbinding en opzegging

a. Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

b. Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

- c. Onder overmacht wordt een onvoorzienbare gebeurtenis (op het moment van sluiten van de overeenkomst) verstaan die niet toerekenbaar is aan de partij die er zich op beroept waardoor de uitvoering van het contract onmogelijk wordt.
  Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

d. De Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd, de Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, de Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

e. Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt de Opdrachtnemer de reeds door de Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan de Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

f. De Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Groenonderhoudsdienst en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever hoeft de Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

4.5.5 Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

4.5.6 Boetebeding

a. Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van € 250,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt.

Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.

b. Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van € 250,00.
c. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten, verhoogd met een toeslag van 20%, in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
d. Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven bomen, wordt het schadebedrag aan bomen door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
e. De volgende kortingen worden toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden:
    - Vijftig Euro (€ 50,00) per struik of vaste plant;
    - Vijfentwintig Euro (€ 25,00) per m2 gras of kruidenvegetatie.

   Opdrachtnemer regelt schade aan particuliere hagen, beplanting, etc. zelf 1 op 1 met de betreffende eigenaar.
f. Door de Opdrachtnemer gemaakte schade aan gemeentelijke eigendommen dient direct gemeld te worden aan de Opdrachtgever.
g. Alle gemaakte schade aan de gemeentelijke eigendommen tijdens uitvoering van de werkzaamheden zoals gemeld in lid 6, zal via nacalculatie, verhoogd met 20%, verhaald worden op de Opdrachtnemer.
h. De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

4.6 Diversen

4.6.1 Verzekeringen

a. De Opdrachtnemer is verplicht met betrekking tot uit de werkzaamheden voortvloeiende risico's voldoende verzekerd te zijn.
b. De Opdrachtnemer legt op verzoek van de Opdrachtgever (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
c. De Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.

d. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de Dienstverleningssom te zijn begrepen.

4.6.2 Arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en veiligheid

a. De Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Groenonderhoudsdienst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied veiligheid, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die op hem en zijn werknemers van toepassing is.
b. De Opdrachtnemer legt alle afspraken op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden ten behoeve van het verrichten van de Groenonderhoudsdienst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast en verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot deze afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
c. De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle onderaannemers en bedingt tevens dat deze onderaannemers vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Groenonderhoudsdienst.
d. Indien de Opdrachtgever ten gevolge van het niet voldoen van de Opdrachtnemer aan de wetgeving hiervan boetes opgelegd krijgt en/of andere schade lijdt, zullen die boetes en/of zal die schade voor rekening van de Opdrachtnemer komen, tenzij de betreffende boete en/of schade het gevolg is van het verstrekken van onjuiste informatie door Opdrachtgever of van opzet of grove schuld van Opdrachtgever. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake.

4.6.3 Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

4.6.4 Melding in publicaties of reclame-uitingen

De Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam van de Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van de Opdrachtgever.

4.6.5 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, geschillen en toepasselijk recht.

4.6.6 Geschillen en toepasselijk recht

a. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
b. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1 Arealen en tekening

Perceel 1 Staphorst	Beheergroep	Totaal	Eenheid	Bedrijventerreinen	Begraafplaatsen	Buitengebied	Centrum	Groengebied	Sportvelden	Woongebied	Vervanging*)
	Bos	64.405	m2	21979,73	0	1360,68	0	10.955	4.101	26.019	0
	Bosplantsoen	34.173	m2	4.091	0	115	0	522	378	29.067	500
	Gras (gazon)	152.050	m2	62.565	0	221	5.262	0	0	84.002	750
	Gras (kruidenrijk & bermen)	141.666	m2	65.743	0	32.958	0	0	96	42.868	750
	Hagen	2.898	m2	41	0	0	1.568	0	0	1.289	50
	Heesters/botanische rozen (cultuurlijke beplanting)	44.769	m2	6.566	0	0	3.014	0	304	34.885	750
	Vaste planten (cultuurlijke beplanting	635	m2	340	0	0	0	0	0	294	100
	Halfverharding	8.944	m2	0	0	5.094	0	293	0	3.557	100
	Boomspiegels in verharding	755	m2	0	396	0	129	0	0	230	
	Oevers en greppels	16.655	m2	8.655	0	2.667	0	0	0	5.333	
*) areaal als rekeneenheid											

perceel 2 Kleine kernen											Vervanging*)
	Bos	79.731	m2			61.481		1.410		16.841	0
	Bosplantsoen	4.020	m2	57						3.963	500
	Gras (gazon)	15.170	m2			266				14.904	750
	Gras (kruidenrijk & bermen)	16.016	m2			3.786		33		12.197	750
	Hagen	278	m2			18	125			136	50
	Heesters/botanische rozen (cultuurlijke beplanting)	1.274	m2							1.274	750
	Vaste planten (cultuurlijke beplanting	20	m2							20	100
	Halfverharding	11	m2			6	5				100
	Boomspiegels in verharding	35	m2				14			21	
	Oevers en greppels	1.307	m2			1.118				189	
*) areaal als rekeneenheid											

Perceel Sportcomplexen											Vervanging*)
	Bos	5.708	m2						5.708		0
	Bosplantsoen	3.226	m2						3.226		500
	Boomspiegels in verharding	0	m2								750
	Gras (gazon)	1.517	m2						1.517		750
	Sportveld gras	97.330	m2						97.330		0
	Sportveld kunstgras	10.913	m2						10.913		0
	Gras (kruidenrijk & bermen)	2.177	m2						2.177		50
	Hagen	407	m2						407,28		750
	Heesters/botanische rozen (cultuurlijke beplanting)	474	m2						474		100
	Vaste planten (cultuurlijke beplanting	0	m2								100
	Halfverharding	0	m2								
	Oevers en greppels	230	m2						230		
*) areaal als rekeneenheid											

Tekening: Staphorst-01.pdf

Tekening: Kleine kernen-01.pdf

Tekening: Sportcomplexen-01.pdf

Bijlage 2 Kwaliteitscatalogus

Bijlage 3 Staat van verrekenprijzen

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1700 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensoring en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV Heerenveen
Postbus 24
8440 AA Heerenveen

Copyright ©
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@anteagroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontlenen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl