

# Bijlage A – Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen (PvE) vormt een bijlage bij de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Aanbesteding 'Uitzendkrachten 2025' van de KB, hierna te noemen Opdrachtgever. Door ondertekening van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) gaat Inschrijver akkoord met hetgeen hierin is gesteld, eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

## 1. Algemene eisen

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
E1	Eigen Voorwaarden	Inschrijver gaat ermee akkoord dat eigen algemene en/of verkoopvoorwaarde nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen. Het is daarnaast niet toegestaan om voorwaardelijke inschrijvingen in te dienen.
E2	Correctheid gegevens	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Raamovereenkomst.
E3	Klachten-procedure	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over een deugdelijke klachtenprocedure, om de KB te verzekeren van een goede afhandeling van een klacht van de KB.
E4	Verantwoordelijk heden	Voor de uitvoering van de Opdracht gaat de Opdrachtnemer ermee akkoord dat zij verantwoordelijk is voor werving, selectie, contracteren, begeleiding en beoordeling, loonbetaling, administratie, beëindiging van de opdracht en alle overige werkzaamheden die verbonden zijn aan de inzet van de Uitzendkrachten.
E5	Afname	Opdrachtgever is niet verplicht op gedurende de looptijd van de gegunde Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende looptijd van de Raamovereenkomst.
E6	Wet- en regelgeving	Opdrachtnemer garandeert dat de aan te bieden Diensten voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
E7	ABU / NBBU	Opdrachtnemer garandeert dat bij de uitvoering van de Opdracht wordt gewerkt conform de richtlijnen van de ABU of de NBBU.
E8	SNA-keurmerk	Opdrachtnemer garandeert dat zij bij de start van de Raamovereenkomst beschikt over het SNA-keurmerk (of daaraan gelijkwaardig). Het SNA-keurmerk (of gelijkwaardig) dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst behouden te blijven.
E9	AVG	Inschrijver handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alle gegevens door KB aan Inschrijver ter beschikking gesteld of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Inschrijver bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt.

		KB behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de Wet bescherming persoonsgegevens.
E10	Privacy-verklaring	De Opdrachtnemer heeft in de eigen privacyverklaring op een transparante manier uitgelegd welke persoonsgegevens Opdrachtnemer verzamelt, welke persoonsgegevens worden uitgewisseld met een inlener en voor welk doel.
E11	Geheimhouding	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen Opdrachtnemer door de uitvoering van de Raamovereenkomst over de bedrijfsvoering van KB weet en draagt ervoor zorg, dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen, ook na beëindiging van de Raamovereenkomst.
E12	Verwijdering gegevens	Na beëindiging van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer – op eerste verzoek van de KB – alle gegevens van de KB vernietigen/verwijderen.
E13	Lopende uitzend-overeenkomsten	Uitzendkrachten die op het moment van startdatum van de Raamovereenkomst reeds op uitzendbasis werkzaam zijn bij de KB, zullen hun huidige inhuurovereenkomst voortzetten. Alle nieuwe aanvragen die per startdatum van de Raamovereenkomst bij de KB ontstaan, zullen conform nieuwe Raamovereenkomst worden afgesloten.  <i>Er zijn op het moment van het uitzetten van deze aanbestedingsprocedure (nog) geen lopende inhuurovereenkomsten.</i>
E14	Beëindiging Raamovereenkomst	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden of (van rechtswege) eindigt, reeds bestaande inhuurovereenkomsten (Nadere Overeenkomsten) voortduren tot de overeengekomen einddatum.
E15	Voorbehoud	De KB heeft het recht om aanvragen bij andere partijen uit te zetten op het moment dat de Opdrachtnemer bij het verstrijken van de deadline voor aanlevering van kandidaten nog geen gekwalificeerde kandidaten heeft voorgesteld. Dit betekent dat de KB dan dus ook buiten de Raamovereenkomst mag 'inkopen'.

## 2. Inhuurproces

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
E16	Proces	<p>Op het moment dat de KB behoefte heeft aan de inhuur van een Uitzendkracht, zal het volgende proces toegepast worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) De teamleider van de KB maakt bij een medewerker van afdeling 'recruitment' van de KB kenbaar dat er behoefte is aan de inzet van een Uitzendkracht. De medewerker Recruitment zal vervolgens aanvraag voorbereiden, bestaande uit de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omschrijving functieprofiel / werkzaamheden;</li> <li>- Eisen die gesteld worden aan de Uitzendkracht;</li> <li>- Schaal;</li> <li>- Omvang van de opdracht (aantal uur / duur).</li> </ul> </li> <li>2) De medewerker Recruitment levert de aanvraag bij Opdrachtnemer aan. Dit moet mogelijk zijn per e-mail of telefonisch.</li> </ol>

		<p>3) Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen 1 werkdagen geeft daarbij direct de verwachtingen aan met betrekking tot de aanlevering van een potentiële kandidaat.</p> <p>4) Opdrachtnemer levert uiterlijk binnen <u>3 werkdagen</u> na ontvangst van de aanvraag gekwalificeerde kandidaten aan bij de medewerker Recruitment van de KB.</p> <p>5) De medewerker Recruitment en teamleider van de KB beoordelen de ontvangen kandidaten en bepalen met welke kandidaten er een selectiegesprek gevoerd gaat worden. Opdrachtnemer hoort binnen 2 werkdagen na aanlevering met welke kandidaten er een gesprek georganiseerd gaat worden.</p> <p>6) De medewerker Recruitment en teamleider van de KB bepalen op basis van het selectiegesprek of een Uitzendkracht daadwerkelijk ingezet gaat worden. De KB laat dit binnen 1 werkdag na afloop van het laatste selectiegesprek weten aan Opdrachtnemer.</p> <p>7) Indien de KB een Uitzendkracht van Opdrachtnemer gaat inzetten, dan stuurt Opdrachtnemer binnen twee werkdagen een opdrachtbevestiging.</p>
E17	Aantal kandidaten	Opdrachtnemer levert bij iedere inhuuraanvraag minimaal 1 gekwalificeerde kandidaat aan. Opdrachtnemer spant zich in om bij iedere aanvraag minimaal 2 gekwalificeerde kandidaten aan te leveren.
E18	Aanbieding	Opdrachtnemer levert voor iedere kandidaat die voorgesteld wordt minimaal het cv aan, waarbij eveneens aangegeven wordt in welke trede de desbetreffende kandidaat ingeschaald (rekening houdend met de schaal die de KB aangegeven heeft binnen de aanvraag) dient te worden.
E19	Exclusiviteit	<p>Opdrachtnemer garandeert dat de kandidaten die aan de KB voorgesteld worden niet gelijktijdig voorgesteld worden bij andere opdrachtgevers, tenzij de werkzaamheden gecombineerd kunnen worden. De exclusiviteit vervalt op het moment dat de KB niet aan haar verplichtingen voldoet, zoals omschreven in eis E16.</p> <p><i>Deze eis is niet gericht op het handelen van een Uitzendkracht, maar enkel op het handelen van de Opdrachtnemer. Een Uitzendkracht mag te allen tijde eigen keuzes maken met betrekking tot waar deze wel/niet voorgesteld wil worden.</i></p>
E20	Opdrachtbevestiging	Indien de KB besluit een Uitzendkracht van Opdrachtnemer in te gaan zetten, dan dient Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging aan te leveren. Opdrachtnemer en de KB stemmen de inhoud van de opdrachtbevestiging bij de implementatie van de Raamovereenkomst verder af. <i>De Opdrachtnemer verstrekt daarvoor bij definitieve gunning een concept opdrachtbevestiging.</i>
E21	Aanbiedingsgarantie	De KB wil de prestaties van Opdrachtnemer met betrekking tot de aanlevering van gekwalificeerde kandidaten meetbaar maken middels KPI's. Om die reden wordt Inschrijver gevraagd om binnen gunningscriterium G1.1 een voorstel te doen voor het meetbaar maken van de aanbiedingsgarantie. Er is bij onderhavige aanbesteding dus geen sprake van een minimale aanbiedingsgarantie.

### 3. Uitzendkrachten

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
E22	Vereisten	Opdrachtnemer garandeert dat Uitzendkrachten die werkzaam zijn bij de KB zowel bij de start als gedurende gehele inhuurperiode voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen binnen de oorspronkelijke uitvraag van de KB.
E23	Aanvullende opleidingen	Indien er gedurende de looptijd van een inhuurovereenkomst aanvullende opleidingen/trainingen verplicht worden gesteld door de KB, dan mogen de eventueel van toepassing zijnde kosten aanvullend in rekening gebracht worden bij de KB.
E24	Identiteit / Controle	Opdrachtnemer is verplicht bij plaatsing van een tijdelijke Uitzendkracht tot het controleren en vastleggen van persoonlijke gegevens, zoals een geldig identiteitsbewijs, diploma's, verblijfs- en werkvergunning, integriteitsverklaringen en alle andere noodzakelijk geachte documenten.
E25	Arbeidsomvang	De KB is niet verantwoordelijk voor het bieden/garanderen van vaste uren omvang, op het moment dat de Uitzendkracht op grond van de WAB in aanmerking zou komen voor vaste uren omvang. Het bieden van vaste uren omvang betreft een verantwoordelijk van Opdrachtnemer en dit risico kan niet overgedragen worden op de KB.
E26	Fulltime werkweek	De KB hanteert een 5-daagse werkweek van 40 uren. Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden bij de verloning van Uitzendkrachten.
E27	Beloning	Opdrachtnemer garandeert dat Uitzendkrachten worden beloond overeenkomstig de inlenersbeloning, rekening houdend met de CAO Onderzoekinstellingen. De vanuit de inlenersbeloning verplichte secundaire arbeidsvoorwaarden worden ook, conform CAO Onderzoekinstellingen, uitbetaald aan Uitzendkrachten.
E28	Verplichte vrije dag	Opdrachtnemer dient er (binnen de omrekenfactor) rekening mee te houden dat 5 mei altijd een verplichte vrije dag is bij KB.
E29	Thuiswerkvergoeding	Er is bij de KB op dit moment sprake van een vaste thuiswerkvergoeding van € 35,- per maand. Inschrijver dient deze thuiswerkvergoeding op te nemen binnen de aan te bieden omrekenfactor.
E30	Reiskosten	Reiskosten van Uitzendkrachten worden vergoed op basis van de interne regeling van de KB, zijnde volledige vergoeding van de kosten voor gebruik van het openbaar vervoer (2 <sup>e</sup> klas). Opdrachtnemer mag deze kosten aanvullend in rekening brengen bij de KB. Deze hoeven dus niet opgenomen te worden binnen de aan te bieden omrekenfactor.
E31	Pensioen	Opdrachtnemer biedt de ingehuurd arbeidskracht, tot aan de AOW-leeftijd, een pensioenregeling conform de ABU/NBBU cao.
E32	VOG	Het is vanuit het personeelsbeleid van de KB een verplichting dat al het externe personeel beschikt over een VOG. Mocht de Uitzendkracht nog niet beschikken over een VOG (niet ouder dan 6 maanden), dan kunnen de werkzaamheden alvast gestart worden op voorwaarde dat de ingediende aanvraag overhandigt wordt. Indien de VOG niet wordt verkregen, dan wordt de inhuurovereenkomst per direct beëindigd.

		<p>De kosten voor het verkrijgen van een VOG mogen aanvullend in rekening gebracht worden bij de KB. Deze hoeven dus niet opgenomen te worden binnen de aan te bieden omrekenfactor.</p> <p>De VOG hoeft niet overhandigt te worden aan de KB. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van alle VOG's.</p>
E33	Vervanging	Bij (verwachte) langdurige uitval van een Uitzendkracht draagt Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen zorg voor aanlevering van kandidaten die als vervanger ingezet kunnen worden.

#### 4. Operationeel & Communicatie

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
E34	Middelen	Alle (bedrijfs-)middelen die vereist zijn voor uitvoering van de werkzaamheden worden door de KB (op basis van bruikleen) ter beschikking gesteld. Deze (bedrijfs-)middelen moeten bij beëindiging van de inzet weer onbeschadigd geretourneerd worden. Mochten de (bedrijfs-)middelen niet geretourneerd worden of doelbewust beschadigd zijn, dan zal de KB de kosten daarvan in rekening brengen bij Opdrachtnemer.
E35	Oproepkrachten	Er is bij de KB geen sprake van de inzet van 'oproepkrachten'.
E36	Annulering van diensten	Mocht er onverhoopt sprake zijn van annulering van een 'dienst' van één van de Uitzendkrachten dan geldt dat de kosten (uren) doorbelast mogen worden aan de KB indien deze annulering niet vier dagen voorafgaand aan de daadwerkelijke dienst wordt doorgegeven.
E37	Overnametermijn	De KB is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer, na een inzet van 1040 uur, de Uitzendkracht in dienst te nemen zonder dat de KB hiervoor een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
E38	Vroegtijdige overname	<p>Mocht de KB een Uitzendkracht willen overnemen vóórdat de in eis E39 aangegeven overnametermijn is bereikt, dan betaalt de KB een overnamevergoeding aan Opdrachtnemer. Deze overnamevergoeding wordt als volgt berekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resterende uren tot 1040 * 25% van het van toepassing zijnde uurtarief</li> </ul>
E39	Disfunctioneren	De KB heeft het recht om bij aantoonbaar disfunctioneren van de Uitzendkracht de inhuurovereenkomst per direct te beëindigen. Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de inhuuropdracht geen recht op een (schade-)vergoeding en mag alleen de reeds gewerkte uren factureren.
E40	No show	Indien de beoogde tijdelijke arbeidskracht, zonder gegronde redenen, niet aanwezig is op het overeengekomen moment, dan heeft de KB de mogelijkheid om de inhuurovereenkomst per direct te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in dit geval geen recht op een (schade-)vergoeding.
E41	Opzegtermijn bij uitzendbeding	Indien het uitzendbeding van toepassing is, dan heeft de KB de mogelijkheid om de inhuur van een Uitzendkracht per direct te beëindigen.

E42	Opzegtermijn geen uitzendbeding	Indien het uitzendbeding niet van toepassing is, dan is er sprake van een opzegtermijn van minimaal 10 kalenderdagen. Er wordt door KB niet aan gesloten bij een eventueel opzegtermijn dat voor de Opdrachtnemer van toepassing is in het kader van de geldende branchevoorwaarden.
E43	Verlengingen	Inhuurovereenkomsten worden alleen op verzoek en na akkoord van de KB verlengd. Er is geen sprake van een automatische verlening.
E44	Goedkeuring van uren	De KB stelt een eigen urenregistratiesysteem beschikbaar voor de urenverantwoording van de Uitzendkrachten. Er worden door de KB geen uren geregistreerd of goedgekeurd binnen een urensysteem van de Opdrachtnemer.  Uitzendkrachten dienen gewerkte uren op wekelijkse basis door te voeren binnen het systeem van de KB. Na goedkeuring door de KB kan de Uitzendkracht de goedgekeurde uren aanleveren bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer factureert enkel op basis van de door de KB goedgekeurde uren.
E45	Contactpersoon	Opdrachtnemer stelt één verantwoordelijk contactpersoon beschikbaar die de contacten onderhoudt met KB over de uitvoering van de werkzaamheden en werking/naleving van de Raamovereenkomst. De contactpersoon dient op werkdagen tijdens kantooruren vanaf 9.00 uur tot 17.00 uur per e-mail en telefonisch bereikbaar te zijn voor KB. Bij afwezigheid van de contactpersoon draagt Opdrachtnemer zorg voor adequate vervanging. KB behoudt zich daarnaast het recht voor om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van KB, niet goed verloopt.
E46	Vervanging van vast contactpersoon	De Opdrachtnemer informeert KB tijdig indien er sprake is van opvolging / vervanging van de contactpersoon. Opdrachtnemer dient bij een opvolging / vervanging van de contactpersoon zorg te dragen voor een tijdige en volledige overdracht van alle beschikbare informatie, waaronder de gemaakte afspraken met KB over werkwijze, werkprocessen en procedures.
E47	Jaarevaluatie	Een (1) keer per jaar (uiterlijk twee maanden voor afloop van de dan geldende einddatum van de Raamovereenkomst) dient formeel overleg plaats te vinden tussen het team van Opdrachtnemer en de contracteigenaar en contractbeheerder van de KB. Dit overleg dient geïnitieerd te worden door Opdrachtnemer. Tijdens het jaarlijks overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueren van de geleverde prestaties;</li> <li>- Evalueren van de klachten en de afhandeling van deze klachten;</li> <li>- Evalueren van en zoeken naar oplossingen voor structurele problemen;</li> <li>- Veranderingen in de organisatie, zowel bij Opdrachtgever als bij Opdrachtnemer;</li> <li>- Kwaliteit van de dienstverlening.</li> <li>- Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst.</li> </ul> De verslaglegging is aan Opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Opdrachtgever
E48	Overleg-momenten	Alle overige overlegmomenten worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in overleg tussen partijen bepaald.

E49	Management-informatie	<p>Inschrijver levert jaarlijks (vóór het jaaroverleg) digitale managementinformatie aan bestaand uit minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van ontvangen aanvragen, inclusief invullingspercentage;</li> <li>- Overzicht van uitzendkrachten (lopend en beëindigd);</li> <li>- Intern opdrachtgever vanuit KB;</li> <li>- Kostenplaats KB;</li> <li>- Salarisschaal KB;</li> <li>- Uurtarief;</li> <li>- Startdatum / einddatum;</li> <li>- Gefactureerde uren / omzet;</li> <li>- Verzuimuren.</li> </ul>
-----	-----------------------	--

## 5. Financieel

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
E50	Uurtarief	<p>Opdrachtnemer brengt kosten bij de KB in rekening op basis van een all-in uurtarief. Dit all-in uurtarief komt tot stand door het bruto-uurloon (rekening houdend met de inschaling van de Uitzendkracht) te vermenigvuldigen met de door Opdrachtnemer aangeboden omrekenfactor. Het uurtarief is all-in, met uitzondering van de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosten voor VOG;</li> <li>- Kosten voor reiskostenvergoeding;</li> <li>- Kosten voor eventuele onregelmatigheidstoeslagen;</li> <li>- Kosten voor doorbelasting van eventuele eenmalige uitkeringen (die niet vooraf bekend waren).</li> </ul>
E51	Eenmalige uitkeringen / overuren	<p>Voor vergoeding van eenmalige uitkeringen of overuren is een afwijkende omrekenfactor van toepassing.</p>
E52	Facturatie	<p>Opdrachtnemer factureert alleen de daadwerkelijk gewerkte – en door de KB goedgekeurde - uren aan de KB.</p>
E53	Factuur	<p>Facturatie van Uitzendkrachten vindt achteraf plaats. Inschrijver zendt één (1) digitale factuur per Uitzendkracht. Op elke factuur zullen separaat worden gespecificeerd: gewerkte uren, overuren (indien van toepassing), reiskosten, bureaumarge en overige kosten (indien van toepassing) onder vermelding van het door de KB aan de Nadere Overeenkomst toegekende referentienummer.</p> <p>Indien er sprake is van een referentienummer, dan zal deze vóór de start van de werkzaamheden van de Uitzendkracht kenbaar worden gemaakt.</p>
E54	Indienen van facturen	<p>Facturen dienen digitaal in pdf formaat te worden verzonden naar het e-mailadres van afdeling Financiële Administratie naar e-mailadres <a href="mailto:digifex@kb.nl">digifex@kb.nl</a>.</p>
E55	Wijzigingen	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actief monitoren en doorvoeren van verplichte wijzigingen in arbeidsvoorwaarden voortkomend uit CAO-wijzigingen (zowel ABU/NBBUCAO als CAO Onderzoekinstellingen inclusief toekomstige wijzigingen). Opdrachtnemer dient bij het doorvoeren van verplichte wijzigingen altijd vooraf schriftelijk toestemming te vragen aan Opdrachtgever.</p>