

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Aanbesteder.....	2
1.2	Communicatie.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten.....	2
1.4	Motivering gemaakte keuzes	2
1.5	Gunningscriterium.....	3
1.6	Percelen.....	5
1.7	Samenvoeging van opdrachten	5
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Opdrachtgever	5
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3	Aard en omvang van de opdracht	5
2.4	Opties en varianten toevoegen?	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Type opdracht	7
3.2	Procedure	7
3.3	Planning.....	7
3.4	Nadere Inlichtingen	7
3.5	Inschrijven.....	7
4	Eisen aan de inschrijver	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.2	Eisen aan de inschrijver	8
4.3	Combinatie.....	8
5	Eisen aan de inschrijving.....	8
5.1	Gestanddoeningstermijn	8
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	8
5.3	Beoordeling en gunning	9
5.4	Rechtsbescherming	10
5.5	Klachtenregeling	10
6	Overige bepalingen	10
6.1	Vergoeding.....	10
6.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	10
6.3	Geheimhouding.....	10

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van diensten in het kader van de uitvoering waardering Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) met kenmerk Z/24/162855.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk
Postadres Postbus 7, 5360 AA Grave
Vestigingsadres Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Contactpersoon: Gemeente Land van Cuijk
Telefoonnummer: 0485-854000
E-mail: gemeente@landvancuijk.nl

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Programma van Eisen
- Tarievenblad
- Algemene inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten Lvc
- -
- -

1.4 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes zijn hieronder aangegeven.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV/Laagste prijs. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximale aantal punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300.
	Kwaliteit	Plan van Aanpak	350
		Kwaliteitscontroles	300
		Duurzaamheid	25
		Social Return	25

Plan van aanpak

De gemeente wenst inzicht te krijgen in de werkwijze, communicatie en kwaliteit. De gemeente vraagt u een plan van aanpak te beschrijven, waarin u tenminste in gaat op de volgende aspecten:

- hoe wordt uitvoering gegeven aan de uitvoeringsrichtlijnen van de Waarderingskamer (uitvoering Wet WOZ en inclusief PMA) en hoe worden bezwaren afgehandeld;
- de planning, waarbij concreet in beeld wordt gebracht hoe de tijdigheid van de herwaardering en bezwaarprocedures worden geborgd;
- de samenstelling van het projectteam en hoe u de kwaliteit van het personeel en de continuïteit van uw dienstverlening borgt;
- Hoe communicatie met de gemeente wordt vormgegeven.

Randvoorwaarden uitwerking:

- maximaal 10 A4 pagina's met een minimale lettergrootte 10.
- Indien het maximaal toegestane aantal pagina's wordt overschreden, worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Links naar externe documenten/websites worden niet beoordeeld.

Kwaliteitscontroles

De gemeente hecht veel waarde aan de beoordeling door de Waarderingskamer. Om deze beoordeling te verbeteren wordt een actieve bijdrage gevraagd van de opdrachtnemer.

U wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze u invulling zal geven aan de kwaliteitscontroles van uw diensten rekening houdend met de eisen en wensen van de gemeente zoals in de aanbestedingsdocumenten omschreven. U dient hierbij ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de diverse kwaliteitscontroles lopende het proces;
- welke controles worden ingezet;
- wanneer worden deze controles uitgevoerd en uitkomsten gedeeld;
- hoe de resultaten van de controles gepresenteerd worden aan de gemeente;
- de bijdrage die u gaat leveren om de beoordeling van de Waarderingskamer te verbeteren;
- de wijze waarop u bijdraagt aan het aanleveren van voortgangsinventarisaties en vragenlijsten Waarderingskamer.

Randvoorwaarden uitwerking:

- maximaal 4 A4 pagina's met een minimale lettergrootte 10.
- Indien het maximaal toegestane aantal pagina's wordt overschreden, worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Links naar externe documenten/websites worden niet beoordeeld.

Duurzaamheid

Bij Inkopen neemt de Gemeente, vanuit haar voorbeeldfunctie, sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') betekent dat de Gemeente de effecten op people, planet en profit meeneemt en stimuleert bij Inkoop-en aanbestedingsbeleid. U wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze uw organisatie een bijdrage levert aan duurzaamheid.

Social return on investment (SROI)

De gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. U wordt gevraagd te beschrijven of uw organisatie ook een bijdrage levert aan deze doelstelling.

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs (bijv 30 punten).

De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 30 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage 4) in vullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:
(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

U wordt gevraagd om een offerte te verstrekken waarin de 4 criteria in bovenstaande tabel en de onderstaande criteria aan de orde dienen te komen.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 4 in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 10 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 2 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

1.6 Percelen

N.v.t.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

N.v.t.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk
Postadres Postbus 7, 5360 AA Grave
Vestigingsadres Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Contactpersoon: Gemeente Land van Cuijk
Telefoonnummer: 0485-854000
E-mail: gemeente@landvancuijk.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

Deze Aanbesteding heeft als beoogd resultaat dat de Gemeente Land van Cuijk op een efficiënte en effectieve wijze kan voldoen aan haar verplichting inzake de uitvoering van de jaarlijkse herwaardering van de woningen en niet-woningen en de uitvoering van processen in het kader van de wet WOZ, met als hoofddoelstellingen:

- taxaties die voldoen aan de Wet WOZ;
- taxaties die voldoen aan de voorschriften van de Waarderingskamer;
- een beperkt aantal bezwaar- en beroepsprocedures;
- adequate registratie.

Dit wordt gerealiseerd door:

- Eén Opdrachtnemer waarmee een partnerschap wordt ontwikkeld;
- Meerjarige Raamovereenkomst;
- Sturing en regie door het cluster belastingen;
- Partners sturen gezamenlijk op de doelstellingen, zoals b.v. de WOZ-tijdlijn.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente Land van Cuijk heeft ongeveer 91.000 inwoners verdeeld over één stad en 32 dorpen gelegen in het Noordoosten van Brabant. De gemeente Land van Cuijk bestaat uit de volgende kernen: Beers, Beugen, Boxmeer, Cuijk, Escharen, Gassel, Grave, Groeningen, Haps, Holthees, Katwijk, Landhorst, Langenboom,

Ledeacker, Linden, Maashees, Mill, Oeffelt, Oploo, Overloon, Rijkevoort, Sambeek, Sint Agatha, Sint Anthonis, Sint Hubert, Stevensbeek, Velp, Vianen, Vierlingsbeek, Vortum-Mullem, Wanroij, Westerbeek en Wilbertoord. Het Land van Cuijk is met een oppervlakte van 351,87 km² de grootste gemeente van Noord-Brabant. De gemeente heeft de objecten onderverdeeld naar 40.085 woningen en 3.912 niet-woningen.

De gemeente maakt gebruik van de belastingapplicatie VRiS van de XXLNC groep. De taxaties worden verricht in VRiS. In de applicatie VRiS is een module waarin alle objecten in de gemeente Land van Cuijk zijn geregistreerd met alle relevante informatie (zoals objectafbakening, objectkenmerken, onderbouwing, onderdelen, subjectrelaties, kadastrale relaties en waarden).

Tot de scope van de Overeenkomst behoort:

- de Permanente Marktanalyse (PMA);
- het bijhouden van mutaties;
- het waarderen van WOZ objecten (woningen en niet-woningen);
- kwaliteitscontrole;
- inventarisatie/optimalisatie niet-woningen conform plan van aanpak van opdrachtgever;
- informeel bezwarentraject;
- het afhandelen van formele bezwaren (particulieren en ncnp);
- het afhandelen van (hoger) beroepen;
- inpandige opnames;
- het voeren van vooroverleg.;
- voormeldingen (wens).

Het uitgangspunt van Opdrachtgever is om de hierboven beschreven scope van de Opdracht door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoud om vanaf het 2^e jaar van de overeenkomst een deel van de opdracht volledig of gedeeltelijk zelf uit te voeren. De reden is dat het cluster Belastingen in opbouw is en dat momenteel naar versterking wordt gezocht voor het cluster, dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever naar verwachting naar verloop van tijd meer werkzaamheden zelf zal uitvoeren met ondersteuning van Opdrachtnemer.

Indien vanaf het 2^e jaar van de looptijd van de overeenkomst de opdrachtgever een gedeelte van de werkzaamheden in eigen beheer zal uitvoeren wordt tijdig in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer de eventuele wijzigingen in de aantallen per product besproken en vastgelegd in de notulen. Aan het begin van elk nieuw contractjaar worden de afspraken hierover vastgelegd in het Plan van Aanpak.

2.4 Opties en varianten toevoegen?

De opdracht wordt vastgelegd in een, door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen, raamovereenkomst. De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juni 2024. De einddatum van de overeenkomst is bepaald op 1 jaar en eindigt derhalve op 31 mei februari 2025.

Opdrachtgever heeft het recht deze basisduur van de raamovereenkomst 3 maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de raamovereenkomst zal niet meer dan 4 jaar bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege, dus op 31 mei 2028.

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de opdrachtnemer. De opdrachtgever zal gedurende de raamovereenkomst de geleverde prestaties van opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door opdrachtgever besloten wordt of hij gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij de opdrachtgever en zal begin april (2025, eventueel 2026, eventueel 2027) schriftelijk aan de opdrachtnemer wordt medegedeeld.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type dienst.

3.2 Procedure

De Gemeente Land van Cuijk heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese openbare procedure.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Nadere Inlichtingen

N.v.t.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- ☐ een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- ☐ een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- ☐ een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;

die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 7 maanden.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- ☐ Inschrijfbiljet.
- ☐ Inschrijvingsstaat.
- ☐ Ingevulde Eigen Verklaring
- ☐ Beschrijving beste prijs – kwaliteitverhouding / plan van aanpak
- ☐ Presentatie, proof of concept e.d. – indien van toepassing

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom. Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche. De indexering mag plaatsvinden in de eerste maand van het jaar en niet tussentijds.

5.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6 Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

N.v.t.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Boeteclausule

N.v.t.

6.5 Beeindigen overeenkomst

In geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden wordt verwezen naar hetgeen hierover in het Burgerlijk wetboek wordt bepaald en hetgeen daarover in de nader overeen te komen raamovereenkomst aanvullend wordt bepaald.