

## Inhoud

|     |                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Inleiding.....                                                  | 2  |
| 1.1 | Aanbesteder.....                                                | 2  |
| 1.2 | Communicatie.....                                               | 2  |
| 1.3 | Aanbestedingsdocumenten.....                                    | 2  |
| 1.4 | Motivering gemaakte keuzes percelen.....                        | 2  |
| 1.5 | Gunningscriterium.....                                          | 3  |
| 1.6 | Percelen.....                                                   | 5  |
| 2   | Informatie over de opdracht.....                                | 5  |
| 2.1 | Opdrachtgever.....                                              | 5  |
| 2.2 | Omschrijving van de opdracht.....                               | 5  |
| 2.3 | Aard en omvang van de opdracht.....                             | 5  |
| 3   | Aanbestedingsprocedure.....                                     | 6  |
| 3.1 | Type opdracht.....                                              | 6  |
| 3.2 | Procedure.....                                                  | 6  |
| 3.3 | Planning.....                                                   | 6  |
| 3.4 | Nadere Inlichtingen.....                                        | 7  |
| 3.5 | Inschrijven.....                                                | 7  |
| 4   | Eisen aan de inschrijver.....                                   | 7  |
| 4.1 | Uitsluitingsgronden.....                                        | 7  |
| 4.2 | Eisen aan de inschrijver.....                                   | 8  |
| 4.3 | Combinatie.....                                                 | 8  |
| 5   | Eisen aan de inschrijving.....                                  | 9  |
| 5.1 | Algemene inschrijvingsvereisten.....                            | 9  |
| 5.2 | Beoordeling en gunning.....                                     | 9  |
| 5.3 | Rechtsbescherming.....                                          | 10 |
| 5.4 | Klachtenregeling.....                                           | 10 |
| 6   | Overige bepalingen.....                                         | 11 |
| 6.1 | Vergoeding.....                                                 | 11 |
| 6.2 | Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad..... | 11 |
| 6.3 | Geheimhouding.....                                              | 11 |

## 1 Inleiding

dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van Kermissen Gemeente Land van Cuijk met kenmerk Z/23/143500.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

### 1.1 Aanbesteder

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
|                  | Gemeente Land van Cuijk    |
| Postadres:       | Postbus 7 5360 AA Grave    |
| Vestigingsadres: | Louis Jansenplein 1        |
| Contactpersoon:  | Communicatie via Tenderned |

### 1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

### 1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Verpachtingsvoorwaarden Kermis Land van Cuijk
- Bijlage plattegronden Kern 1 tot en met 12
- Uniforme eigen verklaring

### 1.4 Motivering gemaakte keuzes percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in 5 percelen.  
Deze percelen zijn als volgt ingedeeld:

1. Boxmeer
2. Grave
3. Wilbertoord, Langenboom, Mill
4. Maashees, Vierlingsbeek, Overloon, Oeffelt
5. Beers, Haps, Cuijk

- Dit vanwege de variatie van grootte en gewildheid van de kernen en daarbij de werkbare verdeling in combinatie met een grotere en/of gewildere kern. Om te zorgen dat alle kernen aanbesteed en gegund kunnen en zullen worden. De percelen met één kern is een op zichzelf staande gewilde kern en de percelen met een verscheidenheid aan kernen hebben een variatie aan gewilde en minder gewilde kernen.
- Om een monopolie van één kermisorganisator voor alle kernen van Gemeente Land van Cuijk te voorkomen.
- Het aanbesteden aan meerdere kermisorganisatoren betekent risicospreiding.
- Om het meerdere partijen te kunnen gunnen.

### 1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs/kwaliteit verhouding. Zie hieronder de motivering.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding:

- hoogte van de pachtsom (als daar sprake van is) staat in goede verhouding tot het aanbod en de ritprijzen.
- Kwalitatief goede kermis: moderne attracties, attracties beschikken over een kwalitatief hoogwaardige uitstraling, een goede balans aan attracties voor verschillende doelgroepen, goede balans tussen nostalgische en nieuwe attracties, vernieuwing van attracties en situering.
- Samenwerking: betrouwbaar, professionaliteit, duidelijke afspraken, gedegen voorbereiding incl. de vergunningsaanvraag welke in volledigheid dient aangevraagd te worden, samenwerking met lokale gemeenschap en ondernemers voor versterkende nevenactiviteiten, samenwerking met de kermismeester.
- voldoet aan de voorwaarden: voldoet aan minimum pakket, medewerking geven aan nevenprogramma (bv. prikkelarme kermis of Zilveren Maandag), voldoet aan norm Euro III, geluidsarme en uitstootarme aggregaten, geluid van de inrichting, lokale promotie etc.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

| Gunnings-criterium | Hoofdcriteria | Subcriteria                            | Maximale waarde |
|--------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------|
| PKV                | Prijs         | Pachtsom tov aanbod en prijzen per rit | 25              |
|                    |               |                                        |                 |
|                    | Kwaliteit     | Kwalitatief hoogstaande kermis         | 25              |
|                    |               | Samenwerking                           | 25              |
|                    |               | Voldoet aan de voorwaarden             | 25              |

De prijs/kwaliteitverhouding dient in een plan van aanpak verstrekt te worden.

Dit plan van aanpak omvat maximaal 10 pagina's tekst (per perceel) exclusief het voorblad, de inhoudsopgave en de bijbehorende plattegronden/voorbeelden/foto's welke in bijlagen dienen bijgevoegd te zijn.

Deze tekst dient digitaal geschreven te zijn in Arial size 9.

In de tekst dienen de voorwaarden tevens duidelijk puntsgewijs besproken te worden.

## Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

### Onderdeel prijs (max. 25 punten)

De inschrijver met de beste pachtsom ten opzichte van de ritprijzen ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

De inschrijver met de op een na beste pachtsom ten opzichte van de ritprijzen ontvangt het percentage van 25 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving beste pachtsom ten opzichte van de ritprijzen. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage 4) in vullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

### Onderdeel kwaliteit (max. 75 punten)

U wordt gevraagd om een offerte te verstrekken en plan van aanpak te verstrekken waarin de 3 criteria in bovenstaande tabel en de onderstaande criteria aan de orde dienen te komen.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 3 in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte en plan van aanpak aandacht.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 25 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 5 punten.

| Betekenis                                                                                                                                                                                                                                                          | Punten per subgunningscriterium                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geen uitwerking:</b> Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.   | 0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.   |
| <b>Matig passend en geborgd:</b> De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.                           | 20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.  |
| <b>Voldoende passend en geborgd:</b> Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.                                                       | 50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.  |
| <b>Goed passend en geborgd:</b> De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.                       | 75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.  |
| <b>Uitstekend passend en geborgd:</b> Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar. | 100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten. |

## 1.6 Percelen

De aanbesteding Kermissen in Gemeente Land van Cuijk is onderverdeeld in percelen, zie 1.4 en de verpachtingsvoorwaarden.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Opdrachtgever

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
|                  | Gemeente Land van Cuijk   |
| Postadres:       | Postbus 7 5360 AA Grave   |
| Vestigingsadres: | Louis Jansenplein 1       |
| Contactpersoon:  | Communicatie via Tendered |

### 2.2 Omschrijving van de opdracht

Het Land van Cuijk is een herindelingsgemeente, ontstaan uit 5 voormalige gemeenten in het noordoosten van Brabant. Een nieuwe gemeente met circa 90.000 inwoners en 33 kernen waar toch een ontspannen sfeer heerst. Kernen met unieke kenmerken en trotse inwoners. Stuk voor stuk met een eigen identiteit waar het fijn vertoeven is. De kermissen in Land van Cuijk vervullen hierin een belangrijke functie en worden altijd bezocht door jong en oud. Er wordt dan ook elk jaar veel aandacht geschonken aan de samenstelling, waarbij het aanbieden van een hoogwaardige en gevarieerde kermis voorop staat. Voor de kleinere kermissen is de opzet wat kleinschaliger, hier is het met name belangrijk dat de kermis gezellig is.

Met het samengaan van de 5 voormalige gemeenten is er ook een nieuw kermisbeleid vastgesteld voor 2024 tot 2029.. In dit kermisbeleid zijn er voor kermissen een tweetal keuzes aan de kernen uitgezet en deze kernen hebben dit jaar gekozen tussen zelforganisatie of in opdracht van de gemeente. Land van Cuijk organiseert geen kermissen meer in eigen beheer.

Een twaalftal kernen heeft gekozen voor een kermis in opdracht van de gemeente. Deze twaalf kernen zijn opgedeeld in percelen. Deze kernen worden nu aanbesteed in deze percelen.

De gemeente besteedt de organisatie van de kermis graag aan externe partijen uit en wil met deze externe partijen een overeenkomst aangaan voor het organiseren van de kermis met inachtneming van de verpachtingsvoorwaarden.

De organisatie is geheel voor rekening van deze externe partijen inclusief de bijbehorende kosten.

De gemeente ontvangt voor het uitbesteden van deze opdracht een vaste pachtsom van de organisator.

### 2.3 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente hecht veel belang aan de kermis in Land van Cuijk.

Een kermis is een jaarlijks terugkerend buitenevenement in de openbare ruimte ( bij voorkeur in het centrum van de kern), dat gratis te bezoeken is en bedoeld is voor alle leeftijden, voor alle lagen van de bevolking en alle nationaliteiten.

In deze aanbesteding zijn deze uitgangspunten meegenomen als voorwaarden alsmede de vereisten van de gemeente en de wensen van de inwoners/ondernemers/commissies per kern.

De twaalf tal kernen welke gekozen hebben voor een kermis in opdracht van de gemeente nemen deel aan deze aanbesteding. Deze aanbesteding sluit de overige kernen die gekozen hebben voor zelforganisatie uit en worden in deze aanbesteding niet genoemd.

### **3 Aanbestedingsprocedure**

#### **3.1 Type opdracht**

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type dienstverlening.

#### **3.2 Procedure**

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl).
2. Inschrijving vindt plaats via Tenderned
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de Eisen aan de inschrijver/inschrijving en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit document staan beschreven. Dit zijn eisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de minimeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in dit document beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
5. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit document. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitsverhouding.
6. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing zullen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij gestelde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op de inschrijver van toepassing zijn. De inschrijver dient binnen zeven kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt opnieuw gegund aan de inschrijver die op dat moment de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft ingediend. Er vindt geen herbeoordeling van de inschrijvingen plaats.
7. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
8. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

We kunnen tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

### 3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

### 3.4 Nadere Inlichtingen

Er is een mogelijkheid tot vragen stellen via Tendered.

### 3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

## 4 Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit moeten sluiten van deelname. Deze dwingende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel III van het UEA, welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden is de ernstige beroepsfout niet van toepassing.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft Inschrijver te kennen dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de aanbestedende dienst aangegeven in het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012 .

Wij vragen u een UEA in te dienen, zie bijlage. Door deze verklaring correct in te vullen verklaart u dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in de AW2012 in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen een termijn van zeven kalenderdagen bij

ons aan. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrek het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt gevraagd om binnen zeven dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- ☐ een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- ☐ een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- ☐ een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

#### 4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;

die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

#### 4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

### 5 Eisen aan de inschrijving

#### 5.1 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- ☐ Inschrijfbiljet.
- ☐ Inschrijvingsstaat.
- ☐ Ingevulde Eigen Verklaring
- ☐ Beschrijving beste prijs – kwaliteitverhouding / plan van aanpak

#### 5.2 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze

scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

### **Gelijke stand**

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met **de hoogste inschrijfsom**. Indien er op de **hoogste inschrijfsom ook** een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

### **5.3 Rechtsbescherming**

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

### **5.4 Klachtenregeling**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## **6 Overige bepalingen**

### **6.1 Vergoeding**

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

### **6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad**

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

### **6.3 Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.