1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Dienst Wegverkeer (RDW)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Outputmanagement RDW

Beschrijving:

Aanleiding en algemene doelstellingen: Outputmanagement is een generieke bedrijfsfunctie binnen de RDW. Een functie die de bedrijfsservices verrijken, opmaken, waarmerken, opslaan en distribueren van klantcommunicatie aanbiedt. Het doel van dit document is om een duidelijk overzicht te geven van de vereisten en verwachtingen voor de Europese aanbesteding. Scope Opdracht/ Overeenkomst: De scope van de aanbesteding betreft een SAAS-oplossing voor Outputmangement en deze oplossing richt zich enkel op het opmaken van documenten, inclusief de hierbij behorende functionele eisen zoals templatebeheer, contentbeheer en gebruikersbeheer, volgens de opgestelde functionele requirements (figuur 1). Hiertoe behoren de volgende onderdelen onder de scope van de opdracht: - Batch-opdrachten: Grootschalige opdrachten die in batchmodus worden verwerkt tot een printfile. En die ook als individuele documenten (pdf) weggeschreven kunnen worden. - OnDemand-opdrachten: Opdrachten waarvan de output near-realtime terug moet naar het aanvragende bedrijfsproces. - Individuele fire-and-forget opdrachten: Opdrachten waarbij de output direct naar de ontvanger wordt gestuurd zonder verdere interactie. Deze opdrachten moeten ook verzameld kunnen worden en als batch in een printfile teruggeleverd worden. - Adhoc-stromen: Handmatig geproduceerde documenten op basis van een template binnen de oplossing. Momenteel worden deze stromen uitgevoerd met MS Word. Migratie: Daarnaast moeten de huidige brieventemplates, bijbehorende flow en scripts die nu in Inspire staan, worden gemigreerd naar de nieuwe oplossing. Daarnaast is hulp bij de verder migratie en het opleiden van de medewerkers ook onderdeel van de aanbesteding. Gewenste resultaten: De gewenste resultaten die de RDW wenst te bereiken met de Inschrijver luiden als volgt: - Hoge kwaliteit en nauwkeurigheid van de opgemaakte documenten; - Hoge snelheid en efficiëntie van de documentproductieprocessen De hoge mate van flexibiliteit en aanpasbaarheid van de templates en workflows; - De hoge mate van intuïtief gebruik van de oplossing als het gaat om templatebeheer en contentmanagement. - De best passende migratieaanpak, ontwerp en realisatie. - Training van de beheerders en gebruikers zodat zij adequaat en zelfstandig met de oplossing kunnen werken. - Beheer en doorontwikkeling van de geboden dienstverlening / functionaliteit. Buiten de scope: De RDW heeft besloten de volgende functionaliteiten zelf op te zetten en buiten scope van deze opdracht te houden: - OMS Orkestratie: De orkestratie van het Output Management Systeem (OMS), inclusief coördinatie en integratie van diverse outputstromen en systemen. - OMDB (Outputmanagement Database): De Outputmanagement Database (OMDB) voor het opslaan en beheren van opmaakopdrachten, outputdata, inclusief database-infrastructuur, datamodel en beheerprocessen. - Overige bedrijfsservices binnen de bedrijfsfunctie zoals Verrijken, Waarmerken, Opslaan en Distributie (Printen, couverteren en versturen, als ook notificeren (mail/SMS/Push) als ook het aansluiten op MijnOverheid): Functionaliteit met betrekking tot het verrijken, waarmerken, opslaan en distribueren. Door deze specifieke zaken buiten de scope van de Europese aanbesteding te houden, kan RDW zich richten op de kernfunctionaliteiten en ervoor zorgen dat de aanbesteding gericht blijft op de essentiële aspecten van documentopmaak en gerelateerde diensten. Ofwel, alles in figuur 1 wat grijs is gekleurd, is out of scope.

Identificatiecode van de procedure:	7add73ef-7f6a-402c-8cc3-c3f4bbd7f6c8
Interne identificatiecode:	T131626 Outputmanagement RDW

Rijksoverheid

Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De waarde van de onderhavige dienst is geraamd op €1.500.000 en overschrijdt daarmee het drempelbedrag van € 221.000,- exclusief BTW en derhalve is het Europese aanbestedingsregime, als bedoeld in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Er is gekozen voor het toepassen van een Europese openbare aanbesteding.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Aanvullende classificatie (cpv):	72268000 Leveren van software

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 500 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Outputmanagement RDW
Beschrijving:	Aanleiding en algemene doelstellingen: Outputmanagement is een generieke bedrijfsfunctie binnen de RDW. Een functie die de bedrijfsservices verrijken, opmaken, waarmerken, opslaan en distribueren van klantcommunicatie aanbiedt. Het doel van dit document is om een duidelijk overzicht te geven van de vereisten en verwachtingen voor de Europese aanbesteding. Scope Opdracht/ Overeenkomst: De scope van de aanbesteding betreft een SAAS-oplossing voor Outputmangement en deze oplossing richt zich enkel op het opmaken van documenten, inclusief de hierbij behorende functionele eisen zoals templatebeheer, contentbeheer en gebruikersbeheer, volgens de opgestelde functionele requirements (figuur 1). Hiertoe behoren de volgende onderdelen onder de scope van de opdracht: - Batch-opdrachten: Grootschalige opdrachten die in batchmodus worden verwerkt tot een printfile. En die ook als individuele documenten (pdf) weggeschreven kunnen worden. - OnDemand-opdrachten: Opdrachten waarvan de output near-realtime terug moet naar het aanvragende bedrijfsproces. - Individuele fire-and-forget opdrachten: Opdrachten waarbij de output direct naar de ontvanger wordt gestuurd zonder verdere interactie. Deze opdrachten moeten ook verzameld kunnen worden en als batch in een printfile teruggeleverd worden. - Adhoc-stromen: Handmatig geproduceerde documenten op basis van een template binnen de oplossing. Momenteel worden deze stromen uitgevoerd met MS Word. Migratie: Daarnaast moeten de huidige brieventemplates, bijbehorende flow en scripts die nu in Inspire staan, worden gemigreerd naar de nieuwe oplossing. Daarnaast is hulp bij de verder migratie en het opleiden van de medewerkers ook onderdeel van de aanbesteding. Gewenste resultaten: De gewenste resultaten die de RDW wenst te bereiken met de Inschrijver luiden als volgt: - Hoge kwaliteit en nauwkeurigheid van de opgemaakte documenten; - Hoge snelheid en efficiëntie van de documentproductieprocessen De hoge mate van flexibiliteit en aanpasbaarheid van de templates en workflows; - De hoge mate van intuïtief gebruik van de oplossing als het gaat om templatebeheer en contentmanagement. - De best passende migratieaanpak, ontwerp en realisatie. - Training van de beheerders en gebruikers zodat zij adequaat en zelfstandig met de oplossing kunnen werken. - Beheer en doorontwikkeling van de geboden dienstverlening / functionaliteit. Buiten de scope: De RDW heeft besloten de volgende functionaliteiten zelf op te zetten en buiten scope van

Rijksoverheid

	deze opdracht te houden: - OMS Orkestratie: De orkestratie van het Output Management Systeem (OMS), inclusief coördinatie en integratie van diverse outputstromen en systemen. - OMDB (Outputmanagement Database): De Outputmanagement Database (OMDB) voor het opslaan en beheren van opmaakopdrachten, outputdata, inclusief database-infrastructuur, datamodel en beheerprocessen. - Overige bedrijfsservices binnen de bedrijfsfunctie zoals Verrijken, Waarmerken, Opslaan en Distributie (Printen, couverteren en versturen, als ook notificeren (mail/SMS/Push) als ook het aansluiten op MijnOverheid): Functionaliteit met betrekking tot het verrijken, waarmerken, opslaan en distribueren. Door deze specifieke zaken buiten de scope van de Europese aanbesteding te houden, kan RDW zich richten op de kernfunctionaliteiten en ervoor zorgen dat de aanbesteding gericht blijft op de essentiële aspecten van documentopmaak en gerelateerde diensten. Ofwel, alles in figuur 1 wat grijs is gekleurd, is out of scope.
Interne identificatiecode:	T131626 Outputmanagement RDW

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Aanvullende classificatie (cpv):	72268000 Leveren van software

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 500 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld:	Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's):	ja

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Financiële draagkracht: Continuïteit
Beschrijving:	Inschrijvers dienen over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor de RDW uit te voeren. Voor Inschrijvers die verplicht zijn de jaarstukken te deponeren dient de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent continuïteit). Indien Inschrijver niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient de Inschrijver te verklaren dat er op moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat. Inschrijver kan bovenstaande verklaren middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Uitsluiting Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure. Combinatie Deze eis geldt ingeval van een combinatie voor alle combinanten. Ingeval van een combinatie, dient het UEA door elk der combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Wijze van

Rijksoverheid

	aanlevering bij Inschrijving Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA en deze toe te voegen aan de Inschrijving op de Digitale werkomgeving. Bewijsvoering bij voorlopige gunning Een accountants- of bankverklaring waarin verklaard wordt dat de Inschrijver over voldoende financieel economische draagkracht beschikt. Heeft Inschrijver bovenstaande gelezen en gaat Inschrijver hiermee akkoord?
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Financiële draagkracht 2: Aansprakelijkheidsverzekering
Beschrijving:	Inschrijver beschikt over een adequate Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeraar, waar in is aangegeven dat een dergelijke verzekering op het moment van gunning kan worden verkregen. Hierbij beschouwt de RDW een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is afgedekt, als adequaat. Uitsluiting Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Combinatie Deze eis geldt ingeval van een combinatie voor alle combinanten. Ingeval van een combinatie, dient de bijlage 5.1 UEA door elk der combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Wijze van aanlevering bij Inschrijving Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA en deze toe te voegen aan de Inschrijving op de Digitale werkomgeving. Bewijsvoering bij voorlopige gunning Een certificaat en/of kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd voor aansprakelijkheid conform deze eis, danwel een verklaring van de verzekeraar waarin is aangegeven dat de vereiste verzekering op het moment van gunning kan worden verkregen. Heeft Inschrijver bovenstaande gelezen en gaat Inschrijver hiermee akkoord?
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Beroepsbevoegdheid
Beschrijving:	Inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is in het beroepsregister of handelsregister ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn nr. 2014 /24/EU. Uitsluiting Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeis volgt uitsluiting van de procedure. Combinatie Deze eis geldt ingeval van een combinatie voor alle combinanten. Ingeval van een combinatie, dient het UEA door elk der combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Wijze van aanlevering bij Inschrijving Deel II A t/m D van het UEA volledig en naar waarheid ingevuld. Bewijsvoering bij voorlopige gunning Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de datum van het sluiten van de inschrijftermijn. Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat daarmee akkoord?
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Kerncompetentie
	Inschrijver is in staat om een oplossing zoals beschreven in de aanbestedingsstukken (het aanbieden van een outputmanagement SAAS-oplossing met diverse output-formaten succesvol te implementeren, migreren en beheren met minimaal 1 implementatie binnen de EER. In de referentie-opdracht heeft Inschrijver succesvol ondersteund bij de transitie van ten minste 100 templates[HS1] ; In de referentie-opdracht heeft Inschrijver succesvol de migratie / implementatie in delen uitgevoerd (geen big bang) waarbij de continuïteit van de bestaande dienstverlening en reeds gemigreerde documentstromen gewaarborgd bleven; In de referentieopdracht heeft inschrijver ervaring met het verwerken van volumes van minimaal 8 miljoen uitingen per jaar, waarbij zowel on-demand als batchverwerking

Rijksoverheid

Beschrijving:	van toepassing is. De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met één referentieopdracht. De Inschrijver gebruikt hiervoor 'Bijlage - Kerncompetentie 1 Outputmanagement'. Het referentieproject dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd en mogen niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend van de sluitingsdatum van de Inschrijving. Hiertoe moet Inschrijver voor de referentie de volgende onderwerpen (1 t/m 4) beschrijven conform het referentiemodel dat op de Digitale werkomgeving is vermeld: Naam Opdrachtgever, contactpersoon en telefoonnummer contactpersoon, Periode waarin de opdracht is uitgevoerd Omvang van de opdracht in euro's (gefactureerd bedrag), Beschrijving van de opdracht waaruit beheersing van de kerncompetentie blijkt. Inschrijver levert 1 referentie in bij de Inschrijving. Combinatie In geval van een combinatie moeten de combinanten gezamenlijk te voldoen aan deze eis. In geval van een combinatie worden de referenties van alle combinanten in aanmerking genomen, voor zover de referentie per combinant betrekking heeft op het door de combinant in het kader van de onderhavige aanbesteding uit te voeren onderdeel. Wijze van aanlevering bij Inschrijving Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA en het model referenties en het ondertekende UEA en de getekende referentieopgave toe te voegen op de Digitale werkomgeving. Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver de RDW toestemming om, indien gewenst, ter verificatie contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon en desgewenst een bedrijfsbezoek af te leggen. Heeft Inschrijver bovenstaande gelezen en gaat Inschrijver hiermee akkoord?
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	25/03/2025 11:00 +00:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/131626

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Adres voor indiening:	https://s2c.mercell.com/today/131626
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Varianten:	Niet toegestaan
Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	15/04/2025 10:00 +00:00
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	15/04/2025 10:00 +00:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Een geheimhoudingsovereenkomst is vereist:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Den Haag

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Dienst Wegverkeer (RDW)
Registratienummer:	27374436
Postadres:	Europaweg 205
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2711ER
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Berber Postma
E-mail:	bpostma@rdw.nl
Telefoon:	+31625764064
Internetadres:	https://www.rdw.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/31176
Rollen van deze organisatie:	

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Den Haag
Registratienummer:	82946175
Afdeling:	Civiel recht
Postadres:	Prins Clauslaan 60
Stad:	Den Haag
Postcode:	2595 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)
Land:	Nederland
Contactpunt:	.
E-mail:	voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883612221
Rollen van deze organisatie:	

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	dac2cee7-2c42-4872-95de-5f499574edf8 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht – lichte regeling
Verzenddatum van de aankondiging:	24/02/2025 12:43 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	24/02/2025 12:43 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid