

Aanbestedingsdocument Hardware

referentie EU\2024.003

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	4
LEESWIJZER	6
1. ACHTERGRONDINFORMATIE	7
1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING	8
1.2.1. IJsselgemeenten en maatschappelijk verantwoord inkopen	8
1.2.2. contactgegevens	9
1.3. DE OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN	9
1.4. PROCEDURE OM TE KOMEN TOT EEN NADERE OVEREENKOMST ONDER DE RAAMOVEREENKOMST	9
1.5. OMGEVING	10
1.5.1. Werkplek IJsselgemeenten	10
1.5.2. Mobiele div.	11
1.5.3. Omschrijving Server & Storage omgeving	11
1.5.4. looptijd van de overeenkomst.....	12
1.6. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN	12
1.6.1. wijzigingen	12
1.6.2. tegenstrijdigheden	12
1.6.3. aanduidingen	13
1.6.4. aannames.....	13
1.6.5. copyright.....	13
1.6.6. terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure	13
2. PROCEDURE	14
2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	14
2.2. INDIENEN OFFERTE – SLUITINGSTERMIJN	14
2.2.1. E-herkenning	14
2.2.2. opening Offertes	15
2.3. BEOORDELING EN GUNNING	15
2.3.1. beoordeling.....	15
2.3.2. voornemen tot gunning.....	15
2.3.3. standstill-/vervaltermijn	15
2.3.4. verificatiestukken	16
2.3.5. definitieve gunning.....	16
2.4. SAMENVATTING PLANNING	16
3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	17
3.1. OFFERTEVEREISTEN	17
3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	18
3.2.1. Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)	18
3.2.2. privacy	18
3.2.3. vertrouwelijkheid	18
3.2.4. valse verklaringen.....	18
3.2.5. verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	18
3.2.6. collusie.....	18
3.2.7. inschrijven als hoofdaannemer.....	19

3.2.8.	inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie)	19
3.2.9.	voorwaarden voor concerngarantie	19
3.2.10.	geldigheidsduur Offerte	20
3.2.11.	taal	20
3.2.12.	kosten	20
3.2.13.	storing TenderNed	20
3.2.14.	Bibob-advies	21
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.1.	VERPLICHT EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	23
4.2.	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	23
4.2.1.	aansprakelijkheidsverzekering	24
4.2.2.	milieuzorgsysteem	24
5.	PROGRAMMA VAN EISEN	25
5.1.	PROGRAMMA VAN EISEN	25
5.1.1.	Algemeen	25
5.1.2.	Mobiele devices	27
5.1.3.	Servers/storage	29
5.1.4.	Laptops/Dockings/NUC	29
5.1.5.	Monitoren	32

BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst:	De Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten (afgekort tot 'IJsselgemeenten').
Aanbestedingsdocument:	Het document (de offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de opdracht.
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aw2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Bijlage:	Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Combinatie:	De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de opdracht te kunnen uitvoeren.
Combinant:	Een deelnemer in een combinatie.
Geschiktheidseisen:	De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aw2012 waaraan de onderneming van inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gids:	De Gids proportionaliteit.
Gunningcriteria:	De criteria, als bedoeld in artikel 2.113 Aw2012, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de nadere offertes beoordeelt om te bepalen wie in aanmerking komt de opdracht gegund te krijgen.
Inkoopbeleid 2023:	Het inkoopbeleid 2023 van IJsselgemeenten, vastgesteld op 15 december 2023 door het bestuur. Het inkoopbeleid beschrijft de bestuurlijke uitgangspunten en ambities die IJsselgemeenten op het gebied van inkopen en aanbesteden nastreeft.
Inschrijver:	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die tijdig een Offerte heeft uitgebracht aan de Aanbestedende dienst op basis van de aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen:	Document waarin de vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.
Opdracht:	De opdracht, die het onderwerp van de overeenkomst is die opdrachtgever afsluit met opdrachtnemer als resultante van de aanbesteding zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.
Offerte:	Een door inschrijver tijdig ingediende inschrijving op basis van de aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	De Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten (afgekort tot 'IJsselgemeenten').
Opdrachtnemer:	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de overeenkomst de opdracht gaat uitvoeren.
Overeenkomst:	De tussen opdrachtgever en opdrachtnemer aangegane verbintenis met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.
Raamcontractant	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers met wie de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst is aangegaan en die conform deze Raamovereenkomst een offerte mag indienen voor een nadere opdracht.

Raamovereenkomst:	Een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
TenderNed:	Het door de gemeente gebruikte digitale medium voor aanbestedingen via de website www.tenderned.nl
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):	De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012 zoals op 17 juli 2020 in het Publicatieblad van de Europese Unie vastgesteld/gepubliceerd.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over de inschrijver en de Aanbestedende Dienst, in de contractuele fase over de Raamcontractant/Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. De eisen die in de inschrijvingsfase gelden voor de Inschrijver, blijven onverkort van toepassing op de Raamcontractant/Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst.

LEESWIJZER

In dit aanbestedingsdocument wordt de aanbestedingsprocedure voor de levering van Laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices, servers & storage beschreven.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de Opdracht.

In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

In **hoofdstuk 3** zijn de voorwaarden opgenomen die worden gesteld aan deze aanbesteding.

In **hoofdstuk 4** komen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de orde op basis waarvan de inschrijver wordt beoordeeld of hij in financieel-economische en technische zin geschikt is voor uitvoering van de Opdracht.

In **hoofdstuk 5** is het programma van eisen opgenomen.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit aanbestedingsdocument gevoegd:

- Bijlage A concept raamovereenkomst ICT.docx;
- Bijlage B GIBIT 2023.pdf;
- Bijlage C Bijlage C social return waarderingmogelijkheden.pdf;
- Bijlage D Offerteaanvraag Laptops, Dockings & Nuc's
- Bijlage E Offerteaanvraag Mobiele devices
- Bijlage F Offerteaanvraag Monitoren
- Bijlage G Offerteaanvraag Servers & Storage
- Bijlage 1 model concerngarantie.docx;
- Bijlage 2 verklaring geen Russische betrokkenheid.docx;

De bijlagen 0 tot en met 2 zijn voorzien van een zogeheten formulierenbeveiliging, waardoor uitsluitend de (grijze) velden in de betreffende bestanden kunnen worden ingevuld.

1. ACHTERGRONDINFORMATIE

Dit aanbestedingsdocument betreft de Offerteaanvraag voor het afsluiten van raamovereenkomsten ten behoeve van het leveren van laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices, servers & storage ten behoeve van IJsselgemeenten, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het programma van eisen. In deze aanbesteding wordt uitvoering gegeven aan het Inkoopbeleid 2023 van IJsselgemeenten. Dit Inkoopbeleid 2023 is openbaar toegankelijk via de website van de IJsselgemeenten (www.ijsselgemeenten.nl).

IJsselgemeenten is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas. Binnen deze samenwerking is de afdeling ICT verantwoordelijk voor het leveren van hoogwaardige en veilige informatievoorziening aan de deelnemende gemeenten en aan IJsselgemeenten zelf. De afdeling ICT houdt zich bezig met alle aspecten van informatie- en communicatietechnologie, waaronder beleid, informatiebeveiliging, informatisering en automatisering.

Andere entiteiten die geleerd zijn aan de deelnemende gemeenten, namelijk IBKW, Krimpenwijzer en KrimpenSocialTeam kunnen ook afnemen binnen deze raamovereenkomst.

Met onderhavige aanbesteding wordt beoogd een overeenkomst af te sluiten voor de aanschaf en levering van Laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices, servers & storage. In paragraaf 1.3 wordt hierop verder ingegaan.

1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen "Aw2012".

De aanbestedingsprocedure welke van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de **Europese openbare procedure**. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt.

De Aanbestedende dienst heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.tenderned.nl. Alle voor inschrijving benodigde Aanbestedingsstukken zijn via de website van TenderNed door iedere belangstellende te downloaden. De gehele aanbesteding van publicatie tot indienen van de Offertes verloopt digitaal via www.tenderned.nl.

De gunning zal worden verstrekt aan iedere inschrijver die voldoet aan de eisen zoals gesteld in dit document. Gunning in de mini-compitie vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**economisch meest voordelige inschrijving**', welke wordt vastgesteld op basis van beste prijs

Het onder de werking van de raamovereenkomst gunnen van de deelopdrachten zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs, omdat er geen onderscheidend vermogen is tussen de levering van dezelfde typen en aantallen gestandaardiseerde laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices, servers & storage voorbehouden ten aanzien van deze aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;

- inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële Offerte heeft uitgebracht, dan wel een Offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een Offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING

De aanbesteding wordt in opdracht van het bestuur van IJsselgemeenten uitgevoerd door een projectteam onder leiding van de afdeling ICT. Het contractbeheer ten aanzien van onderhavige opdracht wordt eveneens verzorgd door de afdeling ICT.

1.2.1. IJsselgemeenten en maatschappelijk verantwoord inkopen

IJsselgemeenten is een publiekrechtelijke samenwerking op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) tussen de gemeente Capelle aan den IJssel en de gemeente Krimpen aan den IJssel per 1 januari 2015 op het gebied van ICT en de gemeente Capelle aan den IJssel, de gemeente Krimpen aan den IJssel en de gemeente Zuidplas op het gebied van Sociale Zaken.

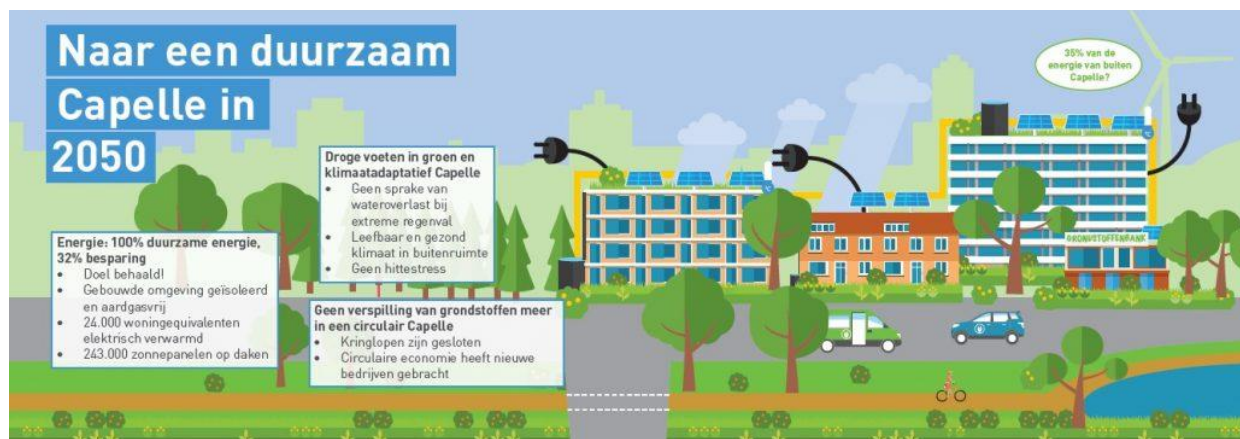
De volgende hoofdtaken voert IJsselgemeenten uit: het verstrekken van uitkeringen (bijstand) voor levensonderhoud en voor bijzonder noodzakelijke kosten, begeleiding naar werk of scholing van bijstandsgerechtigden én de zorg en activering van mensen 'die niet binnen een jaar in staat zijn om minimaal twaalf uur per week betaald werk te verrichten'. Een andere belangrijke taak is het bieden van schuldhelpverlening om uit schulden te komen. Dit deden de beide gemeenten tot 1 januari 2015 afzonderlijk, nu verlenen zij deze diensten gezamenlijk in IJsselgemeenten.

Het ambitieniveau ten aanzien van het Inkoopbeleid 2023 is als volgt geformuleerd:

IJsselgemeenten heeft als ambitie om onder gecontroleerde omstandigheden, eerlijk en integer zaken doen met integere ondernemers, professioneel in te kopen volgens bestaande wetgeving en beleid en door weloverwogen in te kopen een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

In dit kader streeft de gemeente er tevens naar dat haar beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, waarbij maatschappelijk verantwoord inkopen het uitgangspunt is. Dit houdt in dat bij aanbestedingen, naast aandacht voor het milieu, ook getracht wordt sociale doelen te realiseren dan wel dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten worden bereikt.

Het bestuur van IJsselgemeenten heeft door de vaststelling van het Inkoopbeleid 2023 zich achter de uitgangspunten van het Koersdocument Duurzaam Capelle (<https://www.duurzaamcapelle.nl/over-duurzaam-capelle/>) gesteld. In het Koersdocument wordt de Capelse stip op de horizon voor 2050 beschreven: 100% duurzame energie met lagere lasten, droge voeten in een groene stad en nieuwe economische kansen en hergebruik van grondstoffen in de circulaire economie.



De Aanbestedende dienst stelt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw dient te worden ingezet ten behoeve van social return. Deze social return-verplichting kan door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden ingevuld door middel van: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.

Door in te schrijven, verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze social return verplichting. De wijze waarop dit ingevuld dient te worden, is nader beschreven in bijlage C Spelregels social return.

Meer informatie over de IJsselgemeenten en de daarin participerende gemeenten is te vinden op de websites www.ijsselgemeenten.nl, www.capelleaandenijssel.nl, www.krimpenaandenijssel.nl en www.zuidplas.nl.

1.2.2. contactgegevens

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt digitaal plaats via de berichtenmodule van www.tenderned.nl. De heer Dennis van den Broek van de afdeling Bestuur en concernondersteuning is het aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Postadres: Postbus 566, 2900 AN Capelle aan den IJssel
Bezoekadres: Rivierweg 111, 2903 AR Capelle aan den IJssel
E-mail: d.van.den.broek@capelleaandenijssel.nl

Het referentienummer van het dossier bij de Aanbestedende dienst is: **EU\2024\003** Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van dit referentienummer.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.3. DE OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN

Opdrachtgever wil een raamovereenkomst afsluiten voor 4 jaar voor de levering van Laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices, servers & storage.

De looptijd houdt verband met de afschrijvingsperiode van de apparatuur zoals servers & storage. Opdrachtgever zal, in verband met de looptijd van de huidige overeenkomst die afloopt op 17 februari 2025, pas vanaf 18 februari 2025 binnen deze overeenkomst hardware afnemen.

1.4. PROCEDURE OM TE KOMEN TOT EEN NADERE OVEREENKOMST ONDER DE RAAMOVEREENKOMST

Met alle inschrijvers, die een geldige inschrijving hebben ingediend en wie derhalve niet in de omstandigheden verkeren die grond zijn voor uitsluiting en hebben voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt een raamovereenkomst afgesloten. Het aantal inschrijvers dat op basis hiervan wordt gecontracteerd is niet gemaximaliseerd.

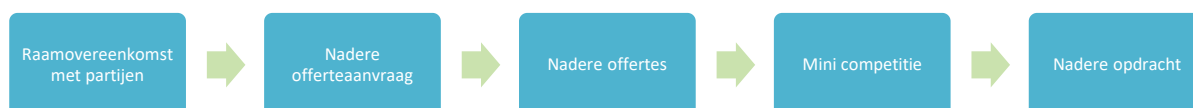
Een raamovereenkomst houdt geen opdracht in en stelt alleen de voorwaarden vast die algeheel gelden voor een nadere offerteaanvraag. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomsten zullen nader te bepalen aantallen laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices, servers & storage in een minicompentie via offerte-aanvragen aan de Raamcontractanten worden verstuurd. De gunning van de minicompentie vindt plaats op laagste prijs binnen de gevraagde levertermijn.

De nadere opdracht komt tot stand door bij alle Raamcontractanten per e-mail een offerte aan te vragen voor de levering van een x aantal laptops, NUC's, dockingstations, monitoren, mobiele devices of servers & storage. Hiervoor wordt een vast format gebruikt waarin onder andere typen, levertijd en aantallen beschreven staan. Tevens staat op de nadere uitvraag de fatale termijn voor het indienen van offertes. Het op een andere wijze indienen of wijzigen van het format van een nadere offerte kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de minicompentie. Het format hiervan is opgenomen in bijlage D en E.

De Raamcontractant dient, binnen de termijn zoals aangegeven in de nadere offerte uitvraag, zijn offerte in conform het aangeleverde format. De offerte zal ten alle tijden moeten voldoen aan de vereiste levertermijn. Offertes welke niet aan de vereiste levertermijn voldoen worden terzijde gelegd en uitgesloten van gunning. Gunning van de nadere opdracht vindt plaats op basis van het criterium laagste totaalprijs. Binnen een (1) werkdag na ontvangst door Opdrachtgever van de offertes bericht Opdrachtgever aan alle Raamcontractanten die tijdig een offerte hebben ingediend of zij wel of niet de laagste totaalprijs hebben ingediend. Met de inschrijver die in de betreffende minicompetitie de laagste prijs heeft aangeboden zal een nadere opdracht worden gesloten onder de werking van de raamovereenkomst. Indien een Opdrachtnemer drie (3) maal geen nadere offerte indient kan de raamovereenkomst beëindigd worden. Alle genoemde aantallen in dit aanbestedingsdocument zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De raamovereenkomst biedt geen volumegarantie en/of afnamegarantie. Indien de totaalprijs van de offerte van verschillende Raamcontractanten gelijk is, wint de Raamcontractant die als eerste kan leveren zoals gespecificeerd in de nadere offerte.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst en nadere opdracht tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van opdrachtgever. In dat geval heeft gegadigde/opdrachtnemer op opdrachtgever geen enkele aanspraak en heeft opdrachtgever geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

Door een inschrijving te doen wordt akkoord gegaan met deze werkwijze. Het proces ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:



1.5. OMGEVING

IJsselgemeenten heeft de intentie om een nieuwe hardware ten behoeve van IJsselgemeenten, gemeente Capelle aan den IJssel, de gemeente Krimpen aan den IJssel, Krimpenwijzer KrimpenSocialTeam en IBKW in te kopen conform de vereisten beschreven in dit aanbestedingsdocument en alle bijlagen. In de volgende paragrafen wordt de opdracht nader gespecificeerd.

1.5.1. Werkplek IJsselgemeenten

In onze huidige werkplekinrichting maken we gebruik van een combinatie van technologieën die optimaal aansluiten bij onze operationele en functionele behoeften. Elke werkplek is standaard uitgerust met twee 22-inch Eizo-monitoren, wat zorgt voor een efficiënte werkomgeving met voldoende schermruimte. Voor het koppelen van laptops aan randapparatuur maken we gebruik van HP Docking Stations G5. De laptops die wij gebruiken zijn HP ProBooks, welke voldoen aan onze eisen op het gebied van mobiliteit en prestaties.

Deze hardwareoplossingen ondersteunen onze bedrijfsvoering op een effectieve manier en dragen bij aan de productiviteit en het gebruiksgemak binnen onze organisatie.

Opdrachtgever wenst Raamcontractanten te contracteren welke voor zakelijk gebruik een breed (merken)assortiment leveren. Zie het programma van eisen voor nadere informatie.

De verwachting is dat gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst in totaal de volgende aantallen worden afgenomen:

Aantal	Bijzonderheden
--------	----------------

Laptops	1100	Intune managed
Monitoren	1675	*Langere afschrijf termijn, valt mogelijk (deels)buiten deze aanbesteding.
Dockingstations	821	
NUC's	36	Intune managed

Opdrachtgever hanteert een gebruiksduur van 5 jaar. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het repareren van de door haar geleverde hardware indien deze binnen de garantieperiode defect raken en het defect onder de garantiebepalingen valt.

Van de aanbesteding maakt *geen* deel uit:

- aanschaf van MDM software;
- onderhoud en reparatie (behoudens reparatie vallend onder de garantie).

1.5.2. Mobiele div.

Onze huidige mobiele apparaten bestaan uit een 1000 tal Apple iPhones SE toestellen, 150 iPads (diverse typen) en een 25-tal Samsung SE22 toestellen. Elk van deze apparaten beheren wij met onze mobile device management tool: Intune doormiddel van Apple DEP of Samsung KNOX.

De opdrachtgever specificeert in de mini-competitie aan welke specificatie de te leveren devices moet voldoen. De verwachting is dat gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst in totaal de volgende aantallen worden afgenomen:

	Aantal	Bijzonderheden
iPhones	1000	DEP
iPads	150	DEP
Samsungs	25	Samsung KNOX

Opdrachtgever hanteert een gebruiksduur van 4 jaar. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het repareren van de door haar geleverde hardware indien deze binnen de garantieperiode defect raken en het defect onder de garantiebepalingen valt.

Van de aanbesteding maakt *geen* deel uit:

- aanschaf van MDM software;
- onderhoud en reparatie (behoudens reparatie vallend onder de garantie).

1.5.3. Omschrijving Server & Storage omgeving

Huidige situatie:

Als oplossing voor onze data-opslag maken we momenteel gebruik van een HPE 3PAR StoreServ 8200, bestaande uit 2 Arrays verdeeld over 2 locaties. Deze 3-tier storage oplossing is voorzien van snelle SSD's, robuuste FastClass-schijven (SAS 10krpm) en economische NearLine-schijven (SATA 7200rpm). Connectie met de 3PAR wordt ontsloten via het iSCSI protocol over het netwerk, aangesloten met DAC kabels op de HPE5900A core-switches. Virtual Volumes zijn synchroon gerepliceerd en hoog beschikbaar.

Tevens hebben we 2x HPE Synergy 12000 Frames, verdeeld over 2 locaties. Deze frames zijn identiek ingericht en beschikken per frame als basis over de volgende hardware:

- 2x HPE Virtual Connect SE 40GB F8 Module voor ontsluiting met de core-switches met QSFP+ DAC kabels
- 2x Synergy Frame Link Module
- 2x Synergy Composer2 appliance
- 6x Power Supply Unit

Per frame hebben we de volgende Compute Nodes:

- 2x Synergy 480 Gen10 w/ PCIe Exp Mod, 2x Intel Xeon Gold 6136 CPU + 512GB Memory + Nvidia M10 GPU t.b.v. VMware ESXi voor VDI
- 2x Synergy 480 Gen10, 1x Intel Xeon Gold 5122 CPU + 768GB Memory t.b.v. VMware ESXi voor Oracle Servers VM's
- 5x Synergy 480 Gen 10, 2x Intel Xeon 6154 CPU + 768 GB Memory t.b.v. VMware ESXi voor Overige VM's

Naast de HPE Synergy oplossing hebben we ook nog de volgende servers:

- 2x HPE Proliant DL380 Gen10, 1 Intel Xeon Silver 4210 CPU + 32GB Memory met Windows Server OS t.b.v. fileshares voor FSLogix, het profile-management software van Microsoft.
- 2x Huawei 5288 V5, 2x Intel Xeon Silver 4208 CPU + 64GB Memory met Windows Server OS t.b.v. Backup oplossing.
- 1x HPE Proliant DL580 Gen10, 4x Intel Xeon Gold 6136 CPU + 2TB Memory met VMware ESXi OS t.b.v. uitwijk oplossing.
- 16x Lenovo ThinkSystem SR650, 2x Intel Xeon Gold 6254 CPU + 768GB Memory met VMware ESXi OS t.b.v. VDI overig. Deze bevatten Nvidia Tesla T4 GPU.

De VMware ESXi servers worden beheerd middels de Virtual Center Server (1 t.b.v. VDI, 1 t.b.v. overig)

Voor het VDI Platform maken wij gebruik van VMware Horizon.

Verwachting:

Verwacht	Aantal	Bijzonderheden
ESX ververs	2 t.b.v. Oracle, 6 t.b.v overig	Aanschaf in 2025
VDI servers	22 stuks (4 t.b.v Acad + 18 overig)	Aanschaf in 2025
Windows servers	4	Aanschaf in 2025
Storage		Nog geen keuze gemaakt hoe we en wanneer we dit willen vervangen.

1.5.4. looptijd van de overeenkomst

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van 18 februari voor een periode van 4 jaar een raamovereenkomst af te sluiten met opdrachtnemers voor het leveren van hardware.

1.6. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN

1.6.1. wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Offerte door inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 2.1 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

1.6.2. tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 2.1 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

1.6.3. aanduidingen

Indien in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond.

1.6.4. aannames

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van de Aanbestedende dienst. De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. De Aanbestedende dienst maximeert de totale omvang van deze Opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op 3.000.000 exclusief btw. Dit houdt in dat, ongeacht de looptijd van de raamovereenkomst, deze van rechtswege eindigt als dit bedrag is bereikt.

1.6.5. copyright

Tenzij in dit Aanbestedingsdocument anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

1.6.6. terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure

Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn Offerte niet terugtrekken. De Offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

2. PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de aanbestedingsprocedure verloopt.

Let op: de aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl.

2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbesteding dan wel het kenbaar maken van kennelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van www.tenderned.nl worden ingediend. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van de vragenmodule zoals deze beschikbaar is in de aanbesteding op TenderNed. Vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

Vragen dienen uiterlijk op **16-01-2025 vóór 12.00** uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn. Vragen welke aangeleverd worden na voornoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

Aan toezeggingen door of namens de Aanbestedende dienst kunnen uitsluitend rechten worden ontleend voor zover deze schriftelijk zijn opgenomen in een nota van inlichtingen. Het streven is om de nota van inlichtingen uiterlijk op **20-01-2025** te publiceren, waarna deze te downloaden is via www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de Aanbestedende dienst geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Indien een vragensteller van mening is dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor openbare verspreiding dan dient dit expliciet en gemotiveerd door vragensteller aangegeven te worden. Brede publicatie zal in dat geval uitsluitend met zijn toestemming plaatsvinden.

Het uitgangspunt is dat het aanbestedingsdocument na publicatie van de nota van inlichtingen definitief is. Alleen in het geval aspecten in de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze zo spoedig mogelijk na het verschijnen van de betreffende nota van inlichtingen aan de Aanbestedende dienst worden aangegeven. Als de betreffende vragen naar mening van de Aanbestedende dienst dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe nota van inlichtingen worden beantwoord.

2.2. INDIENEN OFFERTE – SLUITINGSTERMIJN

De sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de Offerte is **31-01-2025 om 12.00** uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via www.tenderned.nl. Een Offerte die na dit tijdstip of via een andere wijze dan via www.tenderned.nl wordt ingediend wordt niet in behandeling genomen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van zijn Offerte. Aanmelding via www.tenderned.nl is kosteloos.

2.2.1. E-herkenning

Het Indienen van een Offerte via TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning.

De aanbestedende dienst raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl.

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.TenderNed.nl en www.eherkenning.nl.

Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers er op dat een inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed voor Ondernemingen kunt u vinden op <https://www.TenderNed.nl/TenderNed-voor-ondernemingen>.

2.2.2. opening Offertes

Offertes zullen na het verstrijken van de sluitingstermijn via de kluissystematiek van TenderNed worden geopend. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. Door de Aanbestedende dienst zal een proces verbaal van opening van de inschrijvingen worden opgemaakt. Inschrijvers kunnen, na opening, op aanvraag een afschrift van dit proces verbaal krijgen.

2.3. BEOORDELING EN GUNNING

2.3.1. beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de tijdig ontvangen Offertes allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 3. Daarna worden de Offertes die voldoen aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3 beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Als uit de Offertestukken blijkt dat inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt met inschrijver de Raamovereenkomst aangegaan.

Gedurende de beoordeling van de Offertes kan de Aanbestedende dienst aan inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten.

2.3.2. voornemen tot gunning

Het projectteam adviseert het bestuur van IJsselgemeenten met welke Inschrijvers de Raamovereenkomst wordt aangegaan. Na het besluit van het bestuur, wordt de Inschrijver daarover per brief en e-mail op de hoogte gesteld. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Raamcontractanten ontvangen de Inschrijvers die niet voldoen aan de voorwaarden een afwijzingsbrief en e-mail met een voldoende motivering. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

2.3.3. standstill-/vervaltermijn

Er zal na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing.

Een Inschrijver die het, na nadere toelichting te hebben verkregen van de Aanbestedende dienst, niet met de voorgenomen gunning eens is, dient binnen voornoemde termijn na bekendmaking van het voornemen tot gunning, een civiel kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door onder meer toezending van een exploot van de dagvaarding. Indien niet binnen de betreffende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan, tenzij onverwijld spoed anders noodzakelijk maakt.

In geval van een aanhangig kort geding, zoals hierboven beschreven, dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning.

2.3.4. verificatiestukken

Na het bekend maken van het voornemen tot het gunnen van de Opdracht vraagt de Aanbestedende dienst de verificatiestukken aan de inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen. Deze stukken hebben onder meer als doel de bij de inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken.

Indien in de verificatiestukken onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd zal de Aanbestedende dienst het voornemen tot gunnen van de Opdracht intrekken en deze inschrijving terzijde leggen. Met de overige inschrijvers zal een raamovereenkomst worden afgesloten.

2.3.5. definitieve gunning

Indien er in de bezwaartermijn geen rechtsmiddel tegen het voornemen tot gunning is ingezet, in de verificatievergadering geen onoverkomelijke bezwaren naar voren zijn gekomen dan wel onjuistheden worden en alle bewijsstukken zijn ontvangen en akkoord zijn bevonden zal de definitieve gunning kenbaar worden gemaakt door het versturen van een brief per post en via een e-mailbericht aan beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raam- en nadere Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.4. SAMENVATTING PLANNING

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

activiteit	datum
Publicatie van aankondiging van de opdracht	19-12-2024
Uiterste inleverdatum vragen eerste nota van inlichtingen	16-01-2025 (voor 12.00 uur)
Publiceren eerste nota van inlichtingen	20-01-2025
Uiterste termijn indienen Offertes	31-01-2025 (sluiting 12.00 uur)
Datum bekendmaking voornemen tot gunning	05-02-2025
Datum definitieve gunning	27-02-2025
Ondertekenen Raamovereenkomst	z.s.m. na definitieve gunning
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-03-2025
Verzenden publicatie van gunning naar Publicatiebureau van de EU: http://ted.europa.eu/	binnen 30 dagen na definitieve gunning

3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor het indienen van een Offerte. Wanneer blijkt dat inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere van de, in de navolgende paragrafen, gestelde vereisten en voorwaarden, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

3.1. OFFERTEVEREISTEN

Om ervan verzekerd te zijn dat de Offertes praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

1. De inschrijving geschiedt door het indienen van een Offerte die conform de vereisten van het aanbestedingsdocument is opgesteld.
2. De Offerte is digitaal en tijdig gedaan via www.tenderned.nl.
3. De Offerte is gesteld in de Nederlandse taal en bevat, daar waar gevraagd, de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (btw).
4. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde Offerte-informatie is bijgevoegd en dat inschrijver alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle door inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.
5. De in de Offerte op te nemen documenten dienen, tenzij anders aangegeven, te worden ondertekend door degene die inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De verifieerbaarheid van de rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een gevolmachtigde de Offerte ondertekent, dient een volmacht hiertoe aan de Offerte te worden toegevoegd. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar(s) van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegde functionarissen zijn.
6. Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient inschrijver op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk onderdeel van de opdracht als onderaannemer wordt ingeschakeld.
7. Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de standaard formulieren zoals opgenomen in de Bijlagen van dit aanbestedingsdocument. De vastgestelde tekst van de standaard formulieren mag niet worden aangepast. Indien blijkt dat hierin wijzigingen hebben plaatsgevonden, kan inschrijver worden uitgesloten van deelname. Uit welke onderdelen én in welke volgorde de Offerte opgebouwd dient te zijn en, indien van toepassing, welke standaard formulieren hiertoe gebruikt dienen te worden, is in onderstaand overzicht vermeld.

onderdeel	hfdst/par.	standaard formulier
offertevereisten	3	Bijlage 0 'controlelijst'
concerngarantie	3.2.9	Bijlage 1 'model concerngarantie'
verklaring geen Russische betrokkenheid		Bijlage 3 'verklaring geen Russische betrokkenheid'

De Offerte is daarnaast, bij voorkeur, voorzien van een begeleidende aanbestedingsbrief met vermelding van het referentienummer van de aanbesteding **EU\2024.003**.

De Aanbestedende dienst stelt het niet op prijs als bij de Offerte informatie of materiaal wordt bijgesloten dat geen deel uitmaakt van de offertevereisten. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van zijn Offerte.

3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

Het indienen van een Offerte in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.

3.2.1. Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)

De gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) zijn van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage A bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. De leverings-, betalings- en/of algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst van de hand gewezen.

3.2.2. privacy

Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerken waarvoor opdrachtgever de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG is. Afspraken over de omgang met deze persoonsgegevens worden in de Raamovereenkomst opgenomen.

3.2.3. vertrouwelijkheid

Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn inschrijving bij schending daarvan. De Aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van inschrijver in acht nemen.

De Offertes van inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, worden niet teruggestuurd aan inschrijvers, maar worden tot drie jaar na de definitieve gunning van de opdracht door de Aanbestedende dienst bewaard. Na deze periode worden de betreffende Offertes vernietigd.

3.2.4. valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door opdrachtgever diensgevolge geleden directe en indirecte schade.

3.2.5. verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bij het opstellen van de Offerte heeft inschrijver rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

3.2.6. collusie

De Offerte van inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

3.2.7. inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- een Inschrijver die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de Aanbestedende dienst zijn eigen UEA samen met een **afzonderlijk** UEA met de relevante informatie uit deel II, afdelingen A en B en deel III van de UEA voor **elk van de entiteiten waarop hij steunt**, ondertekend ontvangt;
- Inschrijver kan zich slechts eenmaal als hoofdaannemer of als onderaannemer inschrijven;
- hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- de entiteit waarop bij inschrijving een beroep wordt gedaan dient (dat deel van) de opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- indien de Opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na een eventuele mede op basis van het bepaalde in paragraaf 3.2.18 (Bibob-advies) verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan de Aanbestedende dienst voorwaarden verbinden.

3.2.8. inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- indien inschrijvers als Combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor **elk** van de deelnemende ondernemers **een afzonderlijk UEA ondertekend** ingediend te worden met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- een Combinatie meldt zich aan als één Inschrijver en dient daartoe een vennootschap onder firma (v.o.f.) op te richten. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Offerte door één van de Combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst;
- het is niet toegestaan om, na het indienen van de Offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen.

3.2.9. voorwaarden voor concerngarantie

Van een concernmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Offerte onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij inschrijving volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Indien de volledig ingevulde en ondertekende concerngarantie aan de inschrijving ontbreekt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient Bijlage 2 '*model concerngarantie*' (indien van toepassing) toe te voegen.

3.2.10. geldigheidsduur Offerte

De Offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. In het geval er een klacht binnen komt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt deze gestanddoeningstermijn eveneens verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.2.11. taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Inschrijver deze documenten niet in het Nederlands beschikbaar heeft, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen. De kosten van een dergelijke vertaling zijn voor rekening van Inschrijver. Bij afwijking of een tegenstrijdigheid in de verschillende taalversies prevaleert de Nederlandse versie.

3.2.12. kosten

Aan de Offerte zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt inschrijver zijn eigen kosten.

3.2.13. storing TenderNed

Indien voorafgaande aan de uiterste inleverdata, termijnen en/of tijdstippen voor het indienen van verzoeken tot deelname aan informatiebijeenkomsten en/of schouwingen, voor het stellen van vragen en/of het indienen van offertes via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Inschrijvers dienen allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed via Tel. 0800 – 8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Indien er (vermoedelijk) een storing is, dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken met aanduiding van de aanbesteding en het bijbehorende referentienummer. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat inschrijvers zijn getroffen door de storing.

Indien er een storing bij TenderNed optreedt waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op www.tenderned.nl.

3.2.14. Bibob-advies

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande aan het besluit tot het voornemen tot het gunnen van de Opdracht, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In dat geval zal de Aanbestedende dienst onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. Inschrijver(s) zijn gehouden hun medewerking aan een onderzoek te verlenen. Indien een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover het onderzoek plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2.11, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen heeft dit tot gevolg dat de Offerte terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat Inschrijver voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient Inschrijver gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst zal, alleen de Inschrijvers die voldoen aan de eisen, verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de volgende paragrafen, binnen 7 dagen te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dit Aanbestedingsdocument wordt gesteld, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich **niet** beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet **één** UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Digitale handtekening niet mogelijk

De UEA-module in TenderNed biedt geen ondersteuning voor de digitale handtekening.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In dat geval geldt een handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA. Alle aanbestedingsstukken (inschrijvingen, aanmeldingen, verklaringen e.d.) dienen ondertekend te zijn door een uit- het handels- en/of beroepenregister blikkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Inschrijver kan zich voor deze Opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Inschrijver er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet **voor zichzelf** een UEA indienen **én** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA **voor elk van de entiteiten** waarop hij steunt met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (Combinatie), dient **voor elk van de deelnemende ondernemers** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

De enige mogelijkheid om het ingevulde UEA rechtsgeldig te ondertekenen is door het gegenereerde PDF-bestand uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'. Het gegenereerde PDF-bestand vindt u door eerst de module volledig te doorlopen en op te slaan. Na het opslaan vindt u onder het tabblad 'Overige documenten' het gegenereerde UEA terug.

In de volgende paragrafen wordt per uitsluitingsgrond dan wel geschiktheidseis de volgende informatie gegeven:

- uitleg van de grond of de eis;
- aan te leveren informatie of verklaringen;
- de vorm waarin de informatie dient te worden aangeleverd.

4.1. VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

LET OP: *Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU)¹ kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.*

Inschrijver dient Bijlage 4 'verklaring geen Russische betrokkenheid' toe te voegen.

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn de volgende:

1. schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
2. faillissement, insolventie, liquidatie of gelijksoortig;
3. vervalsing van de mededinging;
4. valse verklaringen;
5. onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst/ misleidende informatie.

Voor alle uitsluitingsgronden geldt dat Inschrijver niet wordt uitgesloten als hij kan bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, **na verzoek van de Aanbestedende dienst**, door de Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen, kort samengevat weergegeven:

bewijsstuk	waarvoor geldt dat deze op moment van inschrijving	uitsluitingsgronden
Uittreksel Handelsregister	niet ouder is dan 6 maanden	Faillissement, insolventie of liquidatie
Gedragsverklaring aanbesteden	niet ouder is dan 2 jaar	Verplichte uitsluitingsgronden Ernstige (beroeps)fout Vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	niet ouder is dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief de eventuele verlenging daarvan, te waarborgen.

Een zelfstandige inschrijver of een lid van een samenwerkingsverband kan in het kader van de geschiktheid van de financiële draagkracht gebruik maken van een derde. In dat geval dient deze derde eveneens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Indien deze derde onderdeel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan

¹ Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014

dient daarnaast het hoogste moederconcern van de desbetreffende derde, door middel van invulling en ondertekening van een concerngarantie tevens hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijvers verzoeken hiertoe bewijsstukken aan te leveren, zoals een passende bankverklaring, jaarverslagen, balansen of balansuittreksels en omzetverklaringen van de laatste drie boekjaren.

4.2.1. aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd en garandeert zich adequaat verzekerd te houden voor de risico's ten aanzien van algemene aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en alle overige risico's, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van deze Opdracht nodig en gebruikelijk is. Zie in verband hiermee ook de bepalingen in de concept overeenkomst.

Na verzoek van de Aanbestedende dienst dienen de inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen een bewijs van een adequate en geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven te overleggen waarin algemene aansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid is verzekerd. Hiertoe volstaat een verklaring van de verzekeringsmaatschappij/-makelaar waarop duidelijk de verzekerde risico's en de verzekerde bedragen staan vermeld én waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald. De verklaring mag op het moment van indienen van de offerte **niet ouder zijn dan 12 maanden**.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken.

4.2.2. milieuzorgsysteem

Opdrachtnemer dient maatregelen te (kunnen) treffen om de met de uitvoering van de opdracht samenhangende milieubelasting te beperken. Een mogelijk instrument om de milieuzorg te borgen is een milieuzorgsysteem volgens ISO 14001 of een gelijkwaardig systeem. Inschrijver dient hiertoe in het bezit te zijn van:

- een puntsgewijze opgave van concrete maatregelen die inschrijver treft om de met de opdracht samenhangende milieubelasting te beperken, indien de inschrijver (nog) niet in het bezit is van een milieucertificaat; of
- indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd; of
- een kopie van een geldig certificaat van een milieuzorgsysteem dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie, welke voldoet aan de internationale standaard ISO 17000, met daarin een opgestelde verklaring dat aan bepaalde normen op het gebied van milieuzorg wordt voldaan (bijvoorbeeld een verwijzing naar een op ISO 14001 gebaseerde milieuzorgregeling).

Inschrijver verklaart bij deel IV van bijlage 1: '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' dat één van bovengenoemde situaties voor zijn organisatie van toepassing is.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen verzoeken het bewijsstuk te overleggen.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

De door de Raamcontractant te verrichten werkzaamheden c.q. leveringen dienen te geschieden conform de eisen als beschreven in dit programma van eisen en conform de contractuele voorwaarden van de bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde concept Raamovereenkomst en concept nadere overeenkomst. Inschrijver verklaart bij inschrijving aan alle eisen die aan de Raamcontractant en Opdrachtnemer worden gesteld te voldoen.

Daar waar in dit programma van eisen wordt gesproken over een werkdag, wordt hiermee bedoeld een kalenderdag behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

5.1. PROGRAMMA VAN EISEN

5.1.1. Algemeen

Nr.	Algemene vereisten	Eventuele toelichting
1.	Inschrijver dient bij de offerte voor de nadere overeenkomst van de aangeboden hardware de volgende informatie te benoemen: • de productomschrijving; • productsheet; • artikelcode; • stuksprijzen. Bij leveringen wordt een digitaal bestand geleverd met daarin digitale informatie t.b.v. CMDDB in .xlsx format. U dient deze informatie als losse bijlage toe te voegen aan uw Inschrijving in een configuratieoverzicht	Betreft mini-competitie.
2.	De door de Inschrijver te leveren hardware en/of componenten zijn aantoonbaar fabrieksnieuw & proven technology. (geen remarketed, refurbished, renew etc.)	
3.	De door de Inschrijver te leveren apparatuur dient voorzien te zijn van technische handleidingen, installatie- en onderhoudsvoorschriften. Indien deze documenten bestaan uit tekst moeten deze opgesteld zijn in de Nederlandse en/of Engelse taal.	Mag digitaal beschikbaar zijn.
4.	Bij leveringen wordt een pakbon geleverd, waarop minimaal de volgende informatie vermeld is: • besteller; • afleveradres; • afgeleverde apparatuur plus serienummer(s).	
5.	De levering vindt plaats op de volgende locatie: • Capelle aan den IJssel, Rivierweg 111 • Krimpen aan den IJssel, Raadhuisplein 2	
6.	De door de Inschrijver te leveren hardware c.q. software dient probleemloos te functioneren met de bestaande ICT- infrastructuur van Opdrachtgever zoals in dit document beschreven.	
7.	Indien er apparatuur door Inschrijver wordt afgevoerd, dient de data die op de apparatuur opgeslagen is kosteloos gecertificeerd verwijderd te worden conform geldende wet en regelgeving. Een certificaat daartoe dient te worden overlegd door de Inschrijver aan de opdrachtgever.	
8.	Indien er apparatuur door Inschrijver wordt afgevoerd, dient deze in lijn met de wet- en regelgeving van het ministerie van VROM ontmanteld, gescheiden en milieuvriendelijk (volgens WEEE normen) worden	

	verwerkt. Een bewijs van correcte afvoer alsmede een milieuverklaring zal door leverancier worden overlegd.	
9.	Inschrijver garandeert dat tot 5 jaar na levering de dan courante versie van het besturingssysteem wordt ondersteund.	
10.	Inschrijver garandeert dat tot 5 jaar na levering de minimale technische levensduur van de aangeboden apparatuur wordt ondersteund.	
11.	De verpakking van de aangeboden apparatuur is voorzien van een sticker met daarop het en het serienummer van het apparaat en barcode.	
12.	Aflevering en uitvoering van werkzaamheden vindt plaats op werkdagen tussen 08.30 en 16.00 uur	
13.	Inschrijver geeft de garantie welke door de fabrikant wordt afgegeven op de geleverde hardware onverminderd door aan Opdrachtgever. Deze garantie bedraagt tenminste twee (2) jaar 'on site' vanaf het moment van aflevering. Inschrijver garandeert dat deze onverminderd van kracht blijft in geval van het vervangen van apparatuur of onderdelen.	
14.	Inschrijver vervangt geleverde apparatuur en componenten, zonder extra kosten, indien bij ingebruikname door Opdrachtgever blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' van deze apparatuur. Hierbij geldt een 'Dead on arrival' als het apparaat binnen 10 werkdagen (of anders overeengekomen) na volledige levering niet (meer) volledig functioneert.	
15.	Apparatuur dient te voldoen aan de Energy Star-normen uit het jaar waarin de apparatuur in gebruik is genomen. Daarom dient nieuwe apparatuur te voldoen aan de meest recente versie van de Energy Star-normen voor energieprestaties. Zie hiervoor www.eu-energystar.org .	
16.	De maximale levertijd wordt aangegeven in de nadere offerteaanvraag. Ten minste de volgende levertijden kunnen gehanteerd worden: - Binnen 1 werkdag; - Binnen 2 werkdagen - Binnen 5 werkdagen; - Binnen 10 werkdagen. - Binnen 20 werkdagen - Binnen 40 werkdagen - Nvt. Indien niet binnen een aangegeven periode geleverd kan worden, kan opdrachtgever elders inkopen. De termijn vangt aan op de eerste werkdag na plaatsing van de bestelling door opdrachtgever bij inschrijver.	
17.	De inschrijver stelt op verzoek van Opdrachtgever kosteloos een exemplaar van de aangeboden apparatuur beschikbaar ten behoeve van de beoordeling tijdens de gunningstest en het uitvoeren van een Proof of Concept.	

18.	De fatale termijn voor het inleveren van offertes t.b.v. de minicompentie wordt aangegeven op de nadere offerteaanvraag. Ten minste de volgende fatale termijnen kunnen gehanteerd worden: - Binnen 1 werkdag; - Binnen 2 werkdagen; - Binnen 3 werkdagen; - Binnen 5 werkdagen; - Binnen 10 werkdagen	
19.	De inschrijver garandeert dat de levering volledig voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieueisen.	
20.	De inschrijver garandeert dat er een mogelijkheid tot Proof of Concept is, waarbij de aangeboden apparatuur wordt beoordeeld op de gestelde criteria in de offerteaanvraag(mini competitie) en getest op probleemloze compatibiliteit met de overige apparatuur binnen de ICT-infrastructuur van de gemeente. Apparatuur die niet voldoet aan de eisen van de Proof of Concept komt niet in aanmerking voor opdrachtverstrekking	
21.	De inschrijver wijst één vast aanspreekpunt aan voor de tactische aspecten en één vast aanspreekpunt voor de operationele aspecten van de levering. Beide aanspreekpunten beschikken over beslissingsbevoegdheid binnen hun respectieve aandachtsgebied en hebben elk een aangewezen plaatsvervanger.	
22.	De inschrijver organiseert en neemt minimaal één keer per jaar deel aan strategisch overleg met IJsselgemeenten. Dit overleg is op de locatie van IJsselgemeenten of digitaal.	
23.	De inschrijver stuurt op afroep een overzicht van de bestelde producten per kwartaal. De rapportage bevat per bestelling minimaal de volgende gegevens: referentienummer Opdrachtgever; omschrijving product; aantal; besteldatum; leverdatum; aantal openstaande dagen.	

5.1.2. Mobiele devices

Nr.	Minimale vereisten	Eventuele toelichting
24.	De inschrijver garandeert ten minste alle gangbare en actuele modellen van Samsung en Apple te leveren. De inschrijver beschikt over minimaal de status van authorized reseller voor beide merken. Ter verificatie van deze eis dient de inschrijver binnen 15 dagen na de voorgenomen gunningsbeslissing bewijs te overleggen waaruit blijkt dat zij ten minste de status van authorized reseller bij de betreffende fabrikanten heeft.	
25.	De inschrijver dient aan te tonen dat hij geregistreerd is als deelnemer aan het Apple Device Enrollment Program (DEP). Dit kan worden aangetoond door middel van:	

	1. Een officieel certificaat of bevestigingsbrief van Apple waarin het lidmaatschap van het DEP wordt bevestigd; of 2. Een schermafdruck van het DEP-portaal waarin de naam van de organisatie en de actieve status zichtbaar zijn, voorzien van een recente datum; of 3. Een door Apple gegenereerde verificatielink of ander bewijsstuk waarin het DEP-lidmaatschap kan worden gecontroleerd	
26.	Alle te leveren Smartphones zijn geschikt voor de Nederlandse markt en de daarop actieve operators en zijn vrij van SIM-lock.	
27.	De garantieperiode op een Smartphone dient tenminste één jaar te zijn en gaat in nadat opdrachtgever de door inschrijver geleverde Smartphone heeft geaccepteerd.	
28.	De inschrijver garandeert dat gedurende een periode van vier jaar na de ingangsdatum van de raamovereenkomst het meest recente model en de twee daaraan voorafgaande modellen van smartphones, die ten minste gelijkwaardig zijn, door hem geleverd kunnen worden.	
29.	De inschrijver dient aan te tonen dat hij geregistreerd is als deelnemer aan het Samsung KNOX Enrollment Program. Dit kan worden aangetoond door middel van: 1. Een officieel certificaat of bevestigingsdocument van Samsung waarin het lidmaatschap van het KNOX Enrollment Program wordt bevestigd; of 2. Een schermafdruck van het KNOX-portaal waarin de naam van de organisatie en de actieve status zichtbaar zijn, voorzien van een recente datum; of 3. Een door Samsung gegenereerde verificatielink of ander bewijsstuk waarin het lidmaatschap van het KNOX Enrollment Program kan worden gecontroleerd. Indien de inschrijver niet voldoet aan deze eis of geen geldig bewijs kan overleggen, zal de inschrijving als ongeldig worden beschouwd.	
30.	Bij onverwachte tekorten aan een specifiek model dient de inschrijver binnen 5 werkdagen een gelijkwaardig alternatief aan te bieden. Na goedkeuring door opdrachtgever wordt deze geleverd.	
31.	Alle te leveren smartphones moeten voldoen aan Europese richtlijnen en regelgeving inzake milieuvriendelijkheid en duurzaamheid (bijvoorbeeld RoHS, WEEE).	
32.	Indien mogelijk, moeten de smartphones worden geleverd met een verpakking van gerecycled materiaal.	
33.	De inschrijver garandeert dat alle te leveren smartphones volledig vrij zijn van ongeautoriseerde apps, malware, en bloatware.	

5.1.3. Servers/storage

Nr.	Minimale vereisten	Eventuele toelichting
34.	De inschrijver levert ten minste alle gangbare en actuele modellen van HPE, Lenovo, Dell & Fujitsu . De inschrijver beschikt over minimaal de status van authorized reseller voor HPE, Lenovo & Dell. Ter verificatie van deze eis dient de inschrijver binnen 15 dagen na de voorgenomen gunningsbeslissing bewijs te overleggen waaruit blijkt dat zij ten minste de status van authorized reseller bij de betreffende fabrikanten heeft.	
35.	Het beheersportaal van de te leveren servers moet een intuïtieve en gebruiksvriendelijke interface bieden die toegankelijk is via alle gangbare webbrowsers (zoals Chrome en Edge) zonder extra plug-ins. Het portaal moet in de Engelse taal beschikbaar zijn en een responsive design.	
36.	Het beheersportaal moet real-time monitoring en configuratiemogelijkheden bieden voor hardware- en software-instellingen, met dashboards die kernstatistieken zoals CPU-gebruik, geheugen, opslag, en netwerkverkeer tonen. Daarnaast moeten meldingen en waarschuwingen instelbaar zijn op basis van drempelwaarden.	
37.	Het beheersportaal moet compatibel zijn met gangbare protocollen zoals SNMP, Syslog, en RESTful API's en eenvoudig te integreren. Tevens moet het portaal API-toegang bieden voor scripting en automatisering van beheerprocessen.	
38.	Het beheersportaal moet voldoen aan de hoogste veiligheidsstandaarden door encryptie voor alle communicatie (bijvoorbeeld TLS 1.3), en logging van alle beheeractiviteiten met volledige audit-trail.	
39.	Compatibiliteit met gangbare virtualisatieplatforms zoals ESXi & Hyper-V	
40.	Servers moeten voldoen aan industriestandaarden zoals ISO/IEC 27001 en CE-certificering.	
41.	Levering van firmware-updates en patches gedurende de levensduur van het product.	
42.	De inschrijver levert periodieke rapportages over het gebruik, de leveringstijden, en de status van het contract.	
43.	Servers moeten voorzien zijn van onderhoud, Ondersteuning voor Next Business Day on-site service of 24/7 remote support.	

5.1.4. Laptops/Dockings/NUC

Nr:	Minimale vereisten	Eventuele toelichting
44.	De inschrijver dient aan te tonen dat hij geregistreerd is als deelnemer aan het Microsoft Cloud Solution Partner (CSP) Program met specifieke bevoegdheden voor Windows Autopilot. Dit kan worden aangetoond door middel van: 1. Een officieel certificaat of bevestigingsdocument van Microsoft waarin	https://docs.microsoft.com/en-us/mem/autopilot/add-devices

	het lidmaatschap van het CSP Program en de geschiktheid voor Windows Autopilot wordt bevestigd; of 2. Een schermafdruck van het Microsoft Partner Center waarin de naam van de organisatie, de actieve status als CSP, en de Autopilot-gerelateerde bevoegdheden zichtbaar zijn, voorzien van een recente datum; of 3. Een door Microsoft verstrekte verificatielink of ander bewijsstuk waarin het lidmaatschap van het CSP Program en de geschiktheid voor Autopilot kan worden gecontroleerd. Indien de inschrijver niet voldoet aan deze eis of geen geldig bewijs kan overleggen, zal de inschrijving als ongeldig worden beschouwd.	
45.	De inschrijver dient ten minste alle gangbare en actuele modellen van de merken HP, Lenovo en Dell te kunnen leveren. Daarnaast dient de inschrijver minimaal de status van Authorized Reseller te hebben bij elk van deze fabrikanten. Ter verificatie: De inschrijver dient binnen 15 dagen na de voorgenomen gunningsbeslissing bewijs te overleggen waaruit blijkt dat zij over de status van Authorized Reseller beschikt voor de merken HP, Lenovo en Dell. Het bewijs kan bestaan uit: 1. Officiële certificaten of bevestigingsbrieven van de betreffende fabrikanten waarin de Authorized Reseller-status wordt bevestigd; of 2. Een verificatielink of ander officieel bewijs van de fabrikanten waaruit blijkt dat de inschrijver Authorized Reseller is. Indien de inschrijver niet tijdig geldig bewijs overlegt, zal dit leiden tot uitsluiting van de gunningsprocedure.	
46.	Minimale specs voor te leveren laptops: • Processor: Minimaal Intel Core i5/i7 (12e generatie of hoger) of AMD Ryzen 5/7 (5000-serie of hoger). • Geheugen: Minimaal 16 GB RAM, uitbreidbaar tot 32 GB. • Opslag: NVMe SSD van minimaal 512 GB. • Scherm: Full HD (1920x1080) of hoger, anti-glare, minimaal 13 inch • Batterij: Minimaal 8 uur batterijduur bij normaal gebruik. Connectiviteit • Minimaal 2x USB-C met Power Delivery en DisplayPort-ondersteuning. • Minimaal 1x USB-A (3.1 of hoger), 1x HDMI, en een gecombineerde audio-aansluiting. • Wi-Fi 6 (802.11ax) en Bluetooth 5.2. Beveiliging • TPM 2.0-chip voor hardwarematige beveiliging.	

	• Biometrische authenticatie (bijvoorbeeld vingerafdrukscanner of IR-camera voor Windows Hello). • Ondersteuning voor BitLocker-encryptie en Secure Boot. OS: • Laptops worden geleverd met de nieuwste versie van Windows 11 Pro	
47.	Vereisten voor NUC's 1. Hardware Specificaties • Processor: Minimaal Intel Core i5/i7 of AMD Ryzen 5/7 (nieuwste generatie). • Geheugen: Minimaal 16 GB RAM, • Opslag: Minimaal 512 GB NVMe SSD, uitbreidbaar. • Video-output: Minimaal 2x HDMI of DisplayPort met ondersteuning voor 4K. • Netwerk: 1x Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 en Bluetooth 5.2. 2. Behuizing en Energieverbruik • Compacte en modulaire behuizing. • Energiezuinig ontwerp met een maximaal verbruik van 65W. 3. Besturingssysteem • Ondersteuning voor Windows 11 Pro	
48.	Vereisten voor Dockingstations 1. Compatibiliteit • Dockingstations moeten compatibel zijn met zowel laptops, monitoren als NUC's van de aangeboden merken. • Ondersteuning voor Windows en macOS. 2. Aansluitingen • Minimaal 2x USB-C, 3x USB-A (3.1 of hoger), 1x HDMI, en 1x DisplayPort. • Ondersteuning voor minimaal twee externe 4K-monitoren. • Ethernet-poort (Gigabit) en audio-aansluiting. 3. Voeding • Ondersteuning voor Power Delivery (PD) van minimaal 65W om aangesloten laptops op te laden. 4. Duurzaamheid	

	• Compact en robuust ontwerp met lange levensduur.	
--	--	--

5.1.5. Monitoren

Nr:	Minimale vereisten	Eventuele toelichting
49.	De inschrijver dient ten minste alle gangbare en actuele modellen van de merken Eizo, Samsung, BenQ, HP, Dell en AOC te kunnen leveren. Daarnaast dient de inschrijver minimaal de status van Authorized Reseller te hebben voor elk van deze fabrikanten. Ter verificatie: De inschrijver dient binnen 15 dagen na de voorgenomen gunningsbeslissing bewijs te overleggen waaruit blijkt dat zij over de status van Authorized Reseller beschikt voor de genoemde merken. Het bewijs kan bestaan uit: 1. Officiële certificaten of bevestigingsbrieven van de betreffende fabrikanten waarin de Authorized Reseller-status wordt bevestigd; of 2. Een verificatielink, schermafdruck of ander officieel bewijs van de fabrikanten waaruit blijkt dat de inschrijver Authorized Reseller is voor elk van de genoemde merken. Indien de inschrijver niet tijdig geldig bewijs overlegt, zal dit leiden tot uitsluiting van de gunningsprocedure.	
50.	Vereisten voor Monitoren 1. Schermgrootte en Resolutie • Formaten: Beschikbaar in maten van minimaal 22 inch tot 34 inch (ultrawide optioneel). • Resolutie: ○ Minimaal Full HD (1920x1080) voor standaardtoepassingen. ○ WQHD (2560x1440) of 4K UHD (3840x2160) voor grafische of technische toepassingen. • Aspect Ratio: • Standaard 16:9, met ondersteuning voor 21:9 of 32:9 voor specifieke toepassingen. 2. Beeldkwaliteit • Paneeltype: IPS of VA voor brede kijkhoeken en kleurechtheid; TN alleen voor specifieke gebruiksdoelen. • Helderheid: Minimaal 250 cd/m², aanbevolen 300 cd/m² of hoger. • Contrast: Minimaal 1000:1. • Kleurbereik: Ondersteuning voor minimaal 99% sRGB, optioneel AdobeRGB of DCI-P3 voor kleurgevoelige toepassingen. • Refresh Rate:	

	○ Standaard minimaal 60 Hz. ○ Optioneel 120 Hz of hoger voor videobewerking of specifieke werkdoelen. 3. Aansluitingen • Minimaal 1x HDMI, 1x DisplayPort optioneel 1x USB-C met Power Delivery (minimaal 65W). 4. Ergonomie • Verstelbaarheid: ○ Hoogte verstelbaar: Minimaal 130 mm. ○ Kantelbaar: -5° tot +20°. ○ Draai- en pivotfunctionaliteit (90° rotatie). • Bevestiging: Compatibel met VESA-mounts (100x100 mm of 75x75 mm). 5. Energiebeheer • Energiezuinig ontwerp met een maximaal verbruik van 35W (voor standaard Full HD-Monitoren). • Ondersteuning voor automatische helderheidsaanpassing. • Stand-by energieverbruik <0,5W. 6. Beveiliging • Ondersteuning voor fysieke beveiligingsopties zoals Kensington lock. • Firmware beveiligd tegen ongeautoriseerde wijzigingen. 7. Duurzaamheid • Monitoren moeten voldoen aan robuuste ontwerpisen, inclusief krasbestendige afwerking.	
--	---	--