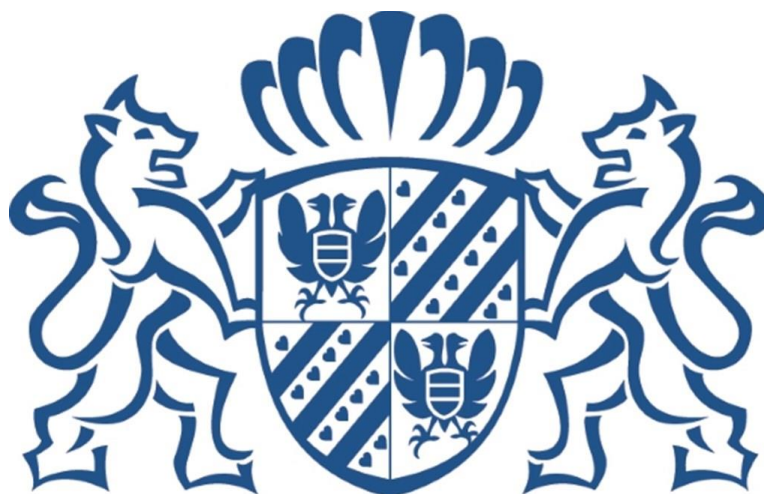


CONCEPT Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

**Raamovereenkomst Ontzorging en
Terugwerkende Kracht (TWK) t.b.v. Nij Begun,
Maatregel 29**



Datum:	21 februari 2025
Versie:	0.9
Status:	Concept, per publicatie bij de marktconsultatie
Dossiernummer:	[...]
TenderNed kenmerk:	[...]

Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	INLEIDING	4
1.2	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.3	INDELING VAN PERCELEN	5
1.4	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	6
1.5	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	8
2.	OPDRACHT	9
2.1	OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
2.2	DOELSTELLINGEN	12
2.3	WAARDE VAN DE OPDRACHT	13
2.4	RAAMOVEREENKOMST	14
2.5	WACHTKAMERCONSTRUCTIE	15
2.6	INFORMATIEBEVEILIGING, PRIVACY EN INFORMATIEBEHEER	15
2.7	CONTRACTMANAGEMENT	15
2.8	HERZIENINGSCLAUSULES	16
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	17
3.2	UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
3.3.2	<i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	20
3.3.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	23
3.4	HOLDINGVERKLARING	24
4.	GUNNINGSCRITERIA	25
4.1	PRIJS	26
4.2	KWALITEIT	26
4.2.1	<i>Gunningscriterium G1: Plan van aanpak</i>	26
4.2.2	<i>Gunningscriterium G2: Terugwerkende kracht subsidieaanvragen</i>	29
4.2.3	<i>Gunningscriterium G3: Implementatieplan</i>	29
4.2.4	<i>Gunningscriterium G4: Lerend vermogen, opschalingsmodellen en innovatiekracht</i>	30
4.2.5	<i>Beoordelingsteam en beoordelingskader</i>	31

Bijlagen:

- Bijlage 1: Aanbestedingsvoorwaarden provincie Groningen
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden provincie Groningen
- Bijlage 3: Verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'
- Bijlage 4: Verklaring kerncompetenties
- Bijlage 5: Concept overeenkomst
- Bijlage 6: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 7: Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 8: Programma van eisen
- Bijlage 9: 10 klantbeloftes
- Bijlage 10: Uitvoering Social Return
- Bijlage 11: Woningplannen
- Bijlage 12: Maatregelencatalogus
- Bijlage 13: Voorkeur percelen
- Bijlage 14: Kenmerken per perceel

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding van de provincie Groningen met betrekking tot de Raamovereenkomst Ontzorging en de afhandeling van TerugWerkende Kracht aanvragen t.b.v. Nij Begun, Maatregel 29.

Deze aanbesteding betreft een openbare Aanbestedingsprocedure onder werking van de Aanbestedingswet 2012.

De raamovereenkomst omvat het:

1. Per perceel, ontzorgen van bewoners die hun huis willen isoleren in het kader van Nij Begun, maatregel 29.
2. Per perceel het verwerken van de terugwerkende kracht aanvragen voor bewoners die voor openstelling van de maatregel 29 regeling hun woning hebben verduurzaamd en de subsidiabele kosten willen indienen.

Let op, wij accepteren geen alternatieve inschrijvingen die niet passen binnen de scope, eisen en contractvoorwaarden.

Deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed.

Voor de algemene voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure verwijzen wij u naar bijlage 1.

1.2 Aanbestedende dienst

De provincie Groningen is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' als 'opdrachtgever' als 'provincie' als 'wij' of als 'ons'.

De provincie Groningen is een organisatie die werkt aan maatschappelijke opgaven zoals gaswinning, energietransitie, leefbaarheid en erfgoed. Dit doet het provinciebestuur samen met zo'n 900 ambtenaren. Het grootste deel hiervan werkt op het provinciehuis, een deel in de buitendienst.

Voor meer informatie over de provincie Groningen zie: www.provinciegroningen.nl.

Organisatie Nij Begun – maatregel 29

Binnen Nij Begun werken het Rijk, de provincie Groningen, 10 gemeenten uit Groningen en 4 gemeenten uit Noord-Drenthe samen aan de uitvoering van maatregel 29. Maatregel 29 is een Rijksregeling. Voor deze raamovereenkomsten is de provincie Groningen de opdrachtgever waarbij de financiële middelen voor de uitvoering van deze raamovereenkomst door het Rijk aan de provincie Groningen worden overgedragen. Bij de totstandkoming van deze raamovereenkomsten is samengewerkt met alle gemeenten. Tezamen is de inhoud van de raamovereenkomst en de perceel-indeling tot stand gekomen. In de uitvoering van de

raamovereenkomst hebben de samenwerkende gemeenten een belangrijke rol om samen met de gecontracteerde ontzorgers een plan van aanpak voor de uitvoering te formuleren.

Om deze werkwijze projectmatig goed uit te voeren zijn een aantal rollen gedefinieerd:

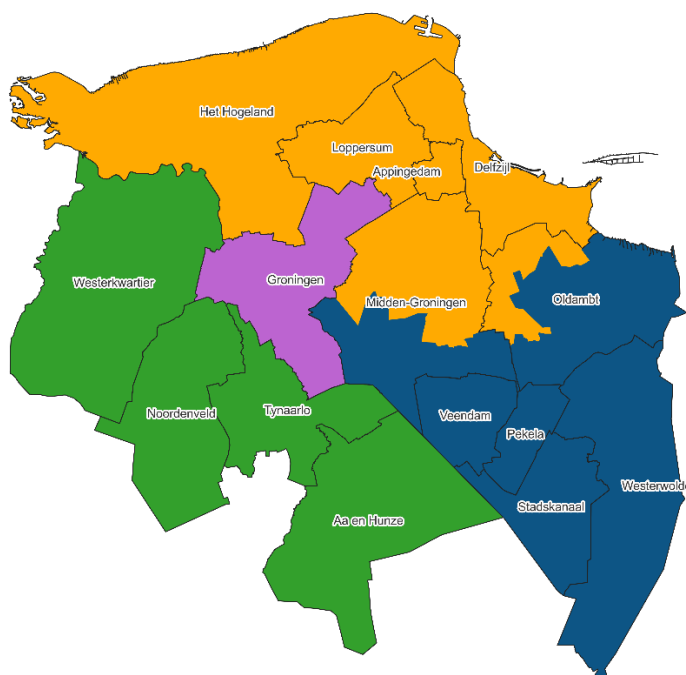
Regio-coördinator: deze regio-coördinator is de overall contractmanager voor de raamovereenkomsten en aanspreekpunt voor de gemeenten als het gaat om initiatieven die worden ontplooid binnen de raamovereenkomsten. Opdrachtvertrekking, aansturen over de percelen heen, (strategische) afstemming met gemeenten, doorontwikkeling, contractuele afstemming met ontzorgers en financiële afwikkeling zijn taken die horen bij deze rol.

Perceel-coördinator: deze perceel-coördinator is voor de regio-coördinator en de ontzorgers het eerste aanspreekpunt voor de uitvoering van de opdracht binnen het perceel. De perceel-coördinator is verantwoordelijk voor het (periodiek) opstellen van het plan van aanpak voor het perceel.

Gemeentelijk aanspreekpunt: dit is het aanspreekpunt per gemeente binnen het perceel. Deze persoon brengt namens de gemeente lokale kennis en standpunten in en wordt nauw betrokken bij de uitvoering van de opdracht.

1.3 Indeling van percelen

Wij hebben de opdracht opgedeeld in meerdere percelen, namelijk:



Percelen	Gemeenten
1 Oost-Groningen	Westerwolde, Pekela, Veendam, Stadskanaal met het niet-versterkingsgebied van Midden-Groningen en Oldambt
2 Groningen inclusief versterkingsdeel	Groningen
3 Versterkingsgemeenten	Het Hogeland, Eemsdelta met het versterkingsgebied van Midden-Groningen en Oldambt
4 Noord-Drenthe + Westerkwartier	Tynaarlo, Aa en Hunze, Noordenveld en Westerkwartier

De percelen 2 en 3 worden gegund aan twee ontzorgers. Waarbij de ontzorger met het hoogst puntenaantal de Raamcontractpartner wordt die de aanvragen via de Nij Begun – website zal afhandelen. Voor de prioritaire gebieden of doelgroepen waarvan de gemeenten aangeeft dat deze pro-actief benaderd zullen worden, daarvoor zal binnen de raamovereenkomst een mini-competitie plaatsvinden.

Inschrijvers mogen inschrijven op meerdere percelen, maar krijgen in principe maximaal 1 perceel gegund. Hiertoe is besloten om dat er grote inzet wordt verwacht van ontzorgers om Nij Begun, maatregel 29 uit te voeren. De beoordeling en rangordebepaling per perceel is uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Een meer uitgebreide beschrijving van de percelen is te vinden in bijlage 14.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Wij streven naar een duurzame samenleving voor haar inwoners en ondernemers. Bewust en gericht Maatschappelijk verantwoord inkopen (hierna MVI) vormt een krachtig instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken.

Met MVI dragen we bij aan een duurzame omgeving. We richten ons bij de inkoop op de effecten van de 3P's: **PEOPLE, PLANET, PROFIT**. Dus goed voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, met zorg voor de natuur/wereld om ons heen en goed voor de (lokale) economie.

Wij verwachten van onze leveranciers dat zij duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen ook hoog in het vaandel hebben staan.

Thema's

Onder maatschappelijke doelen verstaan we de volgende MVI-thema's:

- Het tegengaan van klimaatverandering (SDG¹ 13).
- Het stimuleren van een circulaire economie (SDG 6, 8, 9, 12, 13, 14 en 15).
- Het tegengaan van milieuverontreiniging, zoals stikstofuitstoot, luchtverontreiniging, gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden, mede ter bescherming van de biodiversiteit. Ook het tegengaan

¹ SDG: Sustainable Development Goal

van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder (SDG 14 en 15).

- Het stimuleren van een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven waarin iedereen wordt behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven (SDG 10).
- Het stimuleren van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (social return) in lijn met het streven naar een diverse en inclusieve samenleving (SDG 8).
- Het stimuleren van ketenverantwoordelijkheid van bedrijven. Dat betekent het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu conform de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen (SDG 1,2, 3, 8, 12).

In het Programma van eisen en in de [gunningscriteria](#) zijn de voor dit project relevante thema's nader uitgewerkt.

1.4.1 Social Return

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer- en werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen. U krijgt voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op een andere wijze invulling gegeven kan worden aan Social Return. U kunt bijvoorbeeld samenwerken met een SW-bedrijf of sociale onderneming of u kunt sociaal inkopen door opdrachten weg te zetten via www.platformgoedinkopen.nl. Deze activiteiten dienen wel een relatie te hebben met de opdracht.

Social Returnverplichting

U moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de gefactureerde opdrachtsom (niet zijnde de kickback fee) excl. BTW inzetten voor Social Return. U bent zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichting. U dient de Social Returnverplichting in te vullen volgens de uitvoeringsvoorwaarden uit de bijlage 'Uitvoering Social Return'. Er wordt binnen onze arbeidsmarktregio gebruik gemaakt van de bouwblokkenmethode.

Binnen Nij Begun is tevens een Sociale Agenda vastgesteld. In samenspraak met WerkInZicht wordt met alle raamcontractanten onderzocht of er voor de invulling van SROI kan worden aangesloten bij de Sociale Agenda.

U ontvangt na gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. U neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor. Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl

In de bijlage 'Uitvoering Social Return' worden de bouwblokkenmethode en de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht. Klik [hier](#) voor een kort animatiefilmpje over Social Return.

1.5 Planning van de aanbesteding

In de onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De provincie behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen door u geen rechten worden ontleend. U ontvangt hiervan bericht.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Verzenden t.b.v. publicatie via TenderNed	12 maart 2025
Publicatie aanbesteding op TED	14 maart 2025
Deadline voor het stellen van vragen	25 maart 2025, 10:00 uur
Streefdatum publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen (Nvl)	1 april 2025
Deadline voor het stellen van vragen over de 1 ^e Nvl	8 april 2025
Streefdatum publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	15 april 2025
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	2 mei 2025, 12:00 uur
Presentaties	8 en 9 mei 2025
Mededeling van de gunningsbeslissing	23 mei 2025
Verificatie	23 mei – 12 juni 2025
Laatste dag van de bezwaartermijn	12 juni 2025
Definitieve gunning	13 juni 2025
Ingangsdatum overeenkomst	13 juni 2025

Tabel 1: Planning

2. Opdracht

2.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

Achtergrond en aanleiding Maatregel 29 en Nij Begun

De parlementaire enquêtecommissie gaswinning trok 24 februari 2023 harde conclusies. Groningers en Drenten verdienen een nij begun: een mooie, leefbare, veilige en betere toekomst. Dertig jaar lang wordt gewerkt aan herstel en perspectief. De gevolgen van de gaswinning laten diepe sporen na bij een groot deel van onze inwoners. Een noodzakelijke voorwaarde voor een betere toekomst is het herstel van woningen én mensen. Zo lang als nodig. Koste wat kost. Het aanpakken van schade, versterking en herstel is daarom de belangrijkste prioriteit. Daarnaast is 200 miljoen euro per jaar beschikbaar voor sociaal en economisch perspectief. Ook is er in totaal de komende tien jaar (tot 2035) 1,65 miljard euro voor de isolatie van woningen beschikbaar. In Groningen en Noord-Drenthe zetten we samen de schouders eronder.

Vanaf 2025 kunnen huiseigenaren in de provincie Groningen en de Noord-Drentse gemeenten Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo subsidie aanvragen voor het isoleren en ventileren van hun huis: de isolatieaanpak.

De ambitie van Groningen en Noord-Drenthe is om als eerste aardgasvrij te worden. Een eerste belangrijke stap op weg naar aardgasvrij is goede woningisolatie.

Alle huiseigenaren in de provincie Groningen en de gemeenten Tynaarlo, Noordenveld en Aa en Hunze in Noord-Drenthe kunnen hierdoor in de komende jaren profiteren van de voordelen van een energiezuinige woning én een lagere energierekening. Het doel is om alle huur- en koopwoningen die nu nog niet goed genoeg geïsoleerd zijn voor 2035 te isoleren tot aan de standaard voor woningisolatie.

De hoogte van de subsidie varieert per categorie huiseigenaar. Ook maakt het verschil of het huis binnen of buiten het versterkingsgebied staat. We onderscheiden zes categorieën waarbij verschillende percentages subsidie worden gehandhaafd:

Categorie	Subsidiemogelijkheden
Particuliere woningeigenaren binnen het versterkingsgebied	100% vergoeding tot een maximum van 40.000 euro
Particuliere woningeigenaren buiten het versterkingsgebied	50% vergoeding tot een maximum van 20.000 euro
Woningeigenaren met een inkomen tot maximaal 140% van het sociaal minimum	100% vergoeding tot een maximum van 40.000 euro
Verhuurder (zakelijk)	Huiseigenaren die één huis hebben die ze zakelijk verhuren, binnen het versterkingsgebied, krijgen 100% vergoeding tot een maximum van €40.000,-. Met meer dan één huis in de verhuur heeft, krijgt deze 50% vergoeding met een maximum van €20.000, zowel binnen als buiten het versterkingsgebied.
Woningeigenaren met een (middel)zware versterking	100% vergoeding voor isolatie- en ventilatiemaatregelen die nodig zijn om te komen tot de standaard voor woningisolatie. De Nationaal

	Coördinator Groningen (NCG) neemt, als de huiseigenaar dat wil, de isolatie- en ventilatiewerkzaamheden direct mee in de versterkingswerkzaamheden, zonder extra kosten. N.B. Woningen waarbij lichte versterking nodig is worden ook deels door NCG meegenomen.
VvE's	VvE's kunnen ook in aanmerking komen voor de subsidieregeling. De details hiervan worden op dit moment nog uitgewerkt in de regeling. Zodra de regeling definitief is, wordt hier meer informatie over gedeeld.

De vereisten over de subsidieregeling zijn te lezen onder :

https://www.internetconsultatie.nl/ontwerpregeling_isolatie_ventilatie_maatregel29/b1

In de subsidieregeling worden twee sporen mogelijk gemaakt om tot een subsidieaanvraag te komen, een spoor met en een spoor zonder woningplan. Er is gekozen voor twee sporen om woningeigenaren de kans te geven eenvoudige maatregelen te treffen zonder tussenkomst van een adviseur of coach. Dit wordt enkel mogelijk gemaakt voor woningen die op basis van bouwjaar naar verwachting minder complex zijn om te isoleren.

Welke woningen in aanmerking komen voor beide sporen wordt bepaald op basis van bouwjaar en is vastgelegd in de subsidieregeling:

- woningen met een bouwjaar < 1 januari 1965 of > 31 december 1991 vragen altijd subsidie aan op basis van een woningplan;
- woningen met een bouwjaar > 1 januari 1965 of < 31 december 1991 kunnen indien gewenst kiezen voor een subsidieaanvraag zonder woningplan.

1. Subsidieaanvraag met een woningplan

In dit spoor wordt toegewerkt naar een subsidieaanvraag met een woningplan. Deze bestaat uit een set van maatregelen met de laagste investeringskosten volgens de isolatie-en ventilatiemaatregelen catalogus, die leidt tot de standaard voor woningisolatie. Onderbouwd met een doorrekening volgens het NTA8800-model.

Het maken van een woningplan wordt altijd gedaan door een EP-adviseur of energiecoach, de keuze tussen deze vormen van advies is vastgelegd in de subsidieregeling.

2. Subsidieaanvraag zonder woningplan

In dit spoor wordt toegewerkt naar een subsidieaanvraag op basis van eenvoudige maatregelen. De bewoner dient geen woningplan in maar selecteert maatregelen op basis van de grenswaarden voor isolatie. Deze grenswaarden tellen samen op tot de standaard voor woningisolatie en zijn vastgelegd in de subsidieregeling.

Woningeigenaren in dit spoor maken geen gebruik van een EP-adviseur of energiecoach, maar kunnen wel ondersteund worden in het kiezen van een uitvoerder en het doorlopen van het aanvraagproces.

Scope van de opdracht

Om te komen tot een verduurzaamde woning doorlopen eigenaar-bewoners grofweg de volgende stappen in het proces:



Figuur 1

Niet alle bewoners die gebruik willen maken van de Maatregel 29-subsidie zullen gebruik maken van volledige ontzorging, maar die mogelijkheid wordt wel aan iedereen geboden. Naar verwachting zullen veel woningeigenaren dan ook gebruik maken van ontzorging op de gehele of een deel van in Figuur 1 genoemde klantreis.

Er zijn drie wijzen waarop ontzorgers kunnen worden ingeschakeld binnen Maatregel 29:

1. De inwoner meldt zich aan via het inwonerportal dat de opdrachtgever beschikbaar stelt;
2. De gemeente heeft een aantal adressen geselecteerd waar de opdrachtnemer een plan van aanpak voor maakt, in samenspraak met de gemeente;
3. De opdrachtnemer mag zelf ook met voorstellen komen waar deze graag aan de slag wil. Dit moet wel vooraf worden goedgekeurd door de gemeente.

Ontzorging is dus voor iedereen beschikbaar, maar wordt specifiek ingezet voor specifieke doelgroepen of geselecteerde wijken/gebieden. Om voor deze groepen zoveel mogelijk verduurzamingsimpact te realiseren zal het proces en de uitvoering van de maatregelen zo kwalitatief en effectief mogelijk plaats moeten vinden. Elke onzekerheid of vraag waar eigenaar-bewoners tegenaan lopen in de klantreis, is een mogelijk afhaakmoment. Ook zijn er vele redenen om verduurzaming nog even uit te stellen. Als hier niks op georganiseerd wordt, zullen bewoners afhaken en zal de benodigde versnelling onvoldoende gerealiseerd worden. Daarom wordt er gekozen voor een aanpak waarbij het gemak, creëren en benutten van (natuurlijk) momentum, minimaliseren van keuzemomenten en kwaliteit in de uitvoering centraal staan. Dit krijgt vorm in een aanpak waarin de Eigenaar-bewoner ontzorgd wordt van advies tot en met uitvoering van de verduurzaming (in het hele proces zoals in Figuur 1 weergegeven).

De opdracht binnen deze aanbesteding betreft dus het ontzorgen van eigenaar-bewoners in de gehele klantreis van de Maatregel 29-subsidie. Het gaat daarbij specifiek om de volgende activiteiten:

1. Communicatie en activatie van bewoners
2. Adviseren van woningeigenaren en het opstellen van een woningplan
3. Begeleiden en adviseren bij offertes
4. Begeleiding bij de subsidieaanvraag inclusief het wijzen op andere mogelijke subsidies en financieringsmogelijkheden
5. Begeleiding bij de uitvoering van maatregelen en afronding
6. Indien gewenst: het selecteren van aanbieder voor maatregelen.

De werkzaamheden zijn verder uitgewerkt in het programma van eisen.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- het afhandelen of verantwoording over subsidies (het 'SNN deel').
- het begeleiden van de klantreis voor VVE's (optioneel kan dit door specifieke gemeenten in overleg met de ontzorgers worden toegevoegd als nadere opdracht).
- het begeleiden van de klantreis voor Monumenten

2.2 Doelstellingen

Maatregel 29 heeft als doelstelling in 2035 alle huur- en koopwoningen die nu nog niet goed genoeg geïsoleerd zijn voor 2035 te isoleren tot aan de standaard voor woningisolatie. Om dit goed te faciliteren krijgen bewoners de mogelijkheid om gebruik te maken van een ontzorgers. Doormiddel van deze aanbesteding wil de Opdrachtgever Raamovereenkomsten afsluiten met ontzorgers die deze dienst gaan verzorgen.

2.3 Waarde van de opdracht

Het is onzeker hoeveel bewoners gebruik gaan maken van Maatregel 29 en hierbij gebruik willen maken van een ontzorgder. Daarnaast is inzichtelijk hoeveel bewoners voor de TerugWerkende Kracht gebruik willen maken van een ontzorgder en bij hoeveel bewoners de ontzorgder langs moet omdat deze op basis van doe-het-zelf de woning geïsoleerd hebben.

	Vaste vergoeding	raming - maximaal
1	Oost-Groningen	€ 300.000,00
2	Groningen inclusief versterkingsdeel	€ 300.000,00
3	Versterkingsgemeenten	€ 300.000,00
4	Noord-Drenthe + Westerkwartier	€ 300.000,00
	Woningplannen	
1	Oost-Groningen	€ 3.300.000,00
2	Groningen inclusief versterkingsdeel	€ 4.950.000,00
3	Versterkingsgemeenten	€ 4.950.000,00
4	Noord-Drenthe + Westerkwartier	€ 3.300.000,00
	Vergoeding ontzorging	
1	Oost-Groningen	€ 8.000.000,00
2	Groningen inclusief versterkingsdeel	€ 12.000.000,00
3	Versterkingsgemeenten	€ 7.500.000,00
4	Noord-Drenthe + Westerkwartier	€ 8.000.000,00
	Terugwerkende kracht	
1	Oost-Groningen	€ 100.000,00
2	Groningen inclusief versterkingsdeel	€ 100.000,00
3	Versterkingsgemeenten	€ 100.000,00
4	Noord-Drenthe + Westerkwartier	€ 100.000,00

Er zijn echter omstandigheden denkbaar waarbij de afname van de diensten onder deze overeenkomst hoger uitkomt dan op dit moment verwacht/ geraamd.

Om bij dit soort omstandigheden de raamovereenkomst te kunnen blijven gebruiken voor het afnemen van de diensten die tot de scope behoren, wordt de **maximale waarde** van de raamovereenkomst hoger gesteld dan de hiervoor genoemde bedragen

Wij behouden ons het recht voor om de raamovereenkomst te beëindigen indien de totale waarde van de opdrachten vallend onder de raamovereenkomst deze maximale waarde overschrijdt. Dreigende

overschrijding van de maximale waarde kan ertoe leiden dat geen gebruik wordt gemaakt van (een) verlengingsoptie(s). Opdrachtnemer zal hierover tijdig worden geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt hier benadrukt dat de opdrachtnemer op geen enkele wijze rechten kan ontleen aan de genoemde geraamde en de maximale waarde. De behoefte kan fluctueren. Wij geven geen omzetgaranties en wij hebben geen afnameverplichting.

2.4 Raamovereenkomst

De totale opdracht omvat het afsluiten van – per perceel - een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor een periode van drie (3) jaar. De raamovereenkomst heeft als ingangsdatum: 13 juni 2025

De provincie heeft de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen. Circa drie (3) maanden voor het einde van de overeenkomst spreekt de provincie zich uit over een verlenging. U krijgt daarover bericht. Er kan twee (2) maal een (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd worden.

De afweging om tot verlenging over te gaan wordt gemaakt in samenspraak tussen gemeenten en regio-coördinator.

De maximale duur van de raamovereenkomst is langer dan vier (4) jaar omdat er binnen de initiële looptijd van de raamovereenkomst een grote inspanning wordt verwacht door de ontzorgers om naast een vraaggestuurde inzet (op verzoek van de bewoner) ook in samenspraak met de gemeenten uit het perceel een opschalingsaanpak toe te passen waarbij er in specifieke dorpen, wijken, buurten of straten inspanning wordt geleverd om meerdere woningen tezamen te isoleren. Lessen die hierin geleerd worden, die kunnen door een langere looptijd van de raamovereenkomst worden ingezet in de opvolgende jaren waardoor Nij Begun, maatregel 29 effectief en efficiënt wordt uitgevoerd en opschalingsmodellen worden toegepast.

Daarnaast moeten de dienstverleners hun systemen en informatiestroom uniformeren om centrale data-uitwisseling en dashboarding mogelijk te maken. Dit vraagt een grote initiële inspanning van dienstverleners.

Een aanvullend argument om te kiezen voor een langere looptijd is dat de dienstverleners veel personeel, adviseurs en isolatiebedrijven aan zich moeten binden om een opdracht op deze grote schaal in te kunnen vullen. Ook voor deze (lokale) onderaannemers, personeel en adviseurs is het bieden van meerjarige continuïteit van groot belang.

Naast financiële en organisatorische argumenten is het op voorhand niet concreet te voorspellen hoeveel mensen gebruik willen maken van Nij Begun, maatregel 29 en hierbij ondersteund willen worden door een dienstverlener (ontzorgers). Op hier ervaring in op te doen is een langere looptijd van de raamovereenkomst nodig.

Na afloop van de initiële looptijd en twee verlengingen eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Reeds verstrekte nadere opdracht kunnen wel doorlopen na expiratie van de raamovereenkomst, er worden dan geen nieuwe nadere opdrachten meer verstrekt.

Deze raamovereenkomst is niet exclusief: binnen gemeenten en regio zijn al diverse initiatieven voor de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen die raakvlakken kennen met maatregel 29. Deze maatregelen kunnen de gemeenten met andere dienstverleners blijven uitvoeren, ook als er een overlap in de dienstverlening zit. Het is aan de gemeentelijke-coördinator om de samenhang te bewaken. Daarnaast kunnen gemeenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ook met andere partijen samenwerken op bijvoorbeeld specifieke thema's of doelgroepen.

De concept raamovereenkomst is als bijlage 5 opgenomen.

2.5 Wachtkamerconstructie

Gedurende de duur van de raamovereenkomst houden wij de bij de aanbesteding:

Voor perceel 1 en 4: de als tweede geëindigde inschrijver als reservepartij aan (zit in de wachtkamer).
Voor perceel 2 en 3: de als derde geëindigde inschrijver als reservepartij aan (zit in de wachtkamer).

Indien wij besluiten de raamovereenkomst met de winnende opdrachtnemer(s) te ontbinden, kunnen wij van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruikmaken op basis van dezelfde raamovereenkomst. Zie voor meer informatie bijlage 7.

2.6 Informatiebeveiliging, privacy en informatiebeheer

Omdat er sprake is van verwerking van (bedrijfs)informatie en (persoons)gegevens dient de opdrachtnemer van digitale producten (of van producten die uiteindelijk ook digitaal beschikbaar komen) aantoonbaar te voldoen aan de met de provincie overeengekomen beveiligingseisen op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatieveiligheid, privacy en informatiebeheer.

Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt dit vastgelegd in de verwerkersovereenkomst, bij bedrijfsinformatie wordt dit vastgelegd in de overeenkomst.

Verwerkersovereenkomst

Omdat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens is de verwerkersovereenkomst, genoemd in bijlage 6, integraal van toepassing in aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden van de provincie Groningen. Voor zover er tegenstrijdigheden staan tussen de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, hebben de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst voorrang.

2.7 Contractmanagement

De regio coördinator van de Nij Begun, maatregel 29 (aangesteld door de provincie Groningen) is belast met het contractmanagement en de uitvoering van de raamovereenkomsten die wij met de gegunde partijen sluiten. De regio coördinator zal de prestaties van opdrachtnemers evalueren en beoordelen, in samenspraak met de gemeenten.

Twee keer per jaar wordt de uitvoering van de overeenkomst geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie zal worden vastgesteld of de prestaties op kwaliteit van de dienstverlening voldoet. In de evaluatie worden ook de volgende zaken beoordeeld:

- De eisen genoemd in het Programma van eisen.
- De antwoorden van de kwaliteitsvragen (gunningscriteria) genoemd in dit Aanbestedingsdocument.

2.8 Herzieningsclausules

Omvang en aard van de aanpassing:

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is het mogelijk om het aangeboden/ oorspronkelijke diensten aan te passen met inachtneming van onderstaande voorwaarden.

Zoals bijvoorbeeld het verwijderen van diensten en/of het toevoegen van diensten naar aanleiding van o.a. de KPI's, innovaties of gewijzigde inzichten.

Voorwaarden:

- De nieuw toe te voegen dienst past binnen de maatregel 29 en draagt bij aan een effectieve uitvoering van deze regeling
- Partijen bereiken overeenstemming over de prijs van de nieuw toe te voegen dienst. Deze ligt in de lijn van de aangeboden prijzen bij de onderhavige Europese aanbesteding met een maximale afwijking van 10%.
- De aanpassingen van het diensten zullen niet leiden tot een wezenlijke wijziging, zoals benoemd in artikel 2.140 van de Aanbestedingswet.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Deze criteria worden gebruikt om de geschiktheid van een inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Indien u zich bevindt in één van de omstandigheden van de uitsluitingsgronden, kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

U dient op TenderNed aan te geven dat alle genoemde uitsluitingsgronden zich niet voordoen, en dat u voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U moet via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uw bedrijfsgegevens aanleveren en aangeven of u in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het Handelsregister.

Als een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient **iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen**.

Wanneer voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer of derde dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de **onderaannemer/derde het UEA óók in te dienen**.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden.

LET OP: Het indienen van meerdere inschrijvingen is niet toegestaan (zie ook de bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden provincie Groningen).

3.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving dient u een ondertekende UEA toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat de omstandigheden zoals benoemd in de UEA niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Tevens dient u de Verklaring 'geen Russische betrokkenheid' te ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring is bijgevoegd in de bijlagen. Het niet kunnen voldoen aan of het niet indienen van deze verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Op verzoek van de provincie, wanneer u voor gunning in aanmerking komt, dient u binnen 7 kalenderdagen de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Een door de minister van Justitie afgegeven 'Gedragverklaring Aanbesteden' (GVA) (niet ouder dan 2 Jaar op het tijdstip van indiening). [Een GVA kunt u aanvragen via de website justis.nl](https://www.justis.nl) van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

LET OP: De aanvraagtermijn van de GVA kan oplopen tot **8 weken!** Het is dus zaak - voor zover u nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Meer informatie over de GVA leest u [hier](#).

Als blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, dan komt u niet meer voor gunning in aanmerking. Uw inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

3.3 Geschiktheidseisen

Wij stellen eisen om vast te stellen of uw organisatie geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht.

U dient schriftelijk te verklaren aan de geschiktheidseisen te voldoen. Op verzoek van provincie dient u de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen te overleggen. In de volgende paragrafen leest u hier meer over. Als u deze documenten niet binnen de gestelde termijn kunt overleggen volgt uitsluiting.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

U dient in het kader van de geschiktheidseis 'financiële en economische draagkracht' te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Eis	Eis financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
1	Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten, of –bij geen verplichting tot accountantscontrole – dient inschrijver zelf schriftelijk te verklaren dat deze zelf geen continuïteitsproblemen voorziet.	Kopie van de meest recente accountantsverklaring en de meest recente jaarrekening.	Na verzoek
2	Indien inschrijver een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige	Verklaring van moedermaatschappij inzake hoofdelijke aansprakelijkheid. Kopie van de meest recente accountantsverklaring en de	Na verzoek Na verzoek

	uitvoeringsperiode van de opdracht (contractperiode).	meest recente jaarrekening van de moedermaatschappij.	
3	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. <u>Combinatie</u> Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	Na verzoek
4	Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn: - Schade aan derden (aansprakelijkheid); - Data-inbreuk; - Schade door hackers; - Cyber-afpersing; - Bedrijfsschade; - Crisismanagement. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de minimumeis, of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	Na verzoek

Tabel 2: Eisen financiële en economische draagkracht

Indien de cijfers qua financiële gezondheid naar het oordeel van de provincie twijfelachtig zijn, worden deze voorgelegd aan een onafhankelijk accountant ter nadere beoordeling, aan te wijzen door de provincie. Indien deze de twijfels deelt, kunnen wij u zonder verdere verplichtingen uitsluiten.

3.3.2 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De technische- en beroepsbekwaamheid kan onder andere worden aangetoond aan de hand van referenties.

Referenties

U toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht zoals omschreven in Hoofdstuk 2 uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties. Wij behouden ons het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers die u vermeldt op de referentielijst.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende vier kerncompetenties:

eis	Nr	Kerncompetentie	Uit de ingediende referentie blijkt dat u in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving:
5	1	Ervaring met het op grote schaal inrichten van een klantreis, en het collectief begeleiden van Eigenaar-bewoners van koopwoningen tot het isoleren van de woning.	Voor het aantonen van deze competentie moeten tenminste een totaal 3.000 Eigenaar/bewoners vanuit een actie benaderd zijn in een looptijd van maximaal 2 jaar uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver mag hiervoor één referentie aanleveren uit de afgelopen drie jaar om aan te tonen ervaring te hebben met een dergelijke omvang.
6	2	Ervaring met het inhoudelijk adviseren van Eigenaar-bewoners over isolatie maatregelen om de woning tot de isolatiestandaard te verduurzamen. Het woonplan moet een NTA 8800 rapportage bevatten.	Inschrijver toont deze competentie aan middels een referentie van een uitgebracht advies van minimaal 500 koopwoningen met een bouwjaar van voor 1991 om de woning naar de isolatiestandaard te verduurzamen. Het advies moet tenminste twee van de volgende maatregelen bevatten: • Spouwmuurisolatie; • Vloerisolatie vanuit de kruipruimte; • Bodemisolatie; • (Schuin)dak binnenzijde isolatie; • Vliering / vloer / zoldervloer isolatie; • Glas; • WTW (ventilatie). • NTA 8800 rapportage • Eventueel in combinatie met advies voor zonnepanelen, warmtepomp, aanpassingen

			aan de meterkast en elektrisch koken (als focus op isolatie). De adviezen moeten geanonimiseerd worden en ontdaan worden van persoonlijke gegevens van bewoner, maar moet wel herleidbaar zijn naar een adres
7	3	Ervaring met het informer over en ontzorgen van Eigenaar-bewoners in lokale en/of nationale subsidiemogelijkheden voor verduurzaming van de woning, inclusief het afhandelen van subsidieprocessen .	Hierbij dient middels een referentie inclusief de naam van de referent (dat wil zeggen de opdrachtgever, zoals een gemeente) aangetoond te worden dat voor minimaal 100 nationale/lokale subsidieaanvragen een subsidieproces succesvol afgehandeld is en waarbij er op basis van die aanvraag subsidie verleend is.
8	4	Ervaring met het organiseren, selecteren en aansturen van Leveranciers/Aannemers voor de uitvoering van verduurzamingsmaatregelen. Hierbij dient aangetoond te worden dat de Inschrijver in staat is op grote schaal uitvoering van verduurzamingsmaatregelen te kunnen organiseren	Voor het aantonen van deze dienen in het totaal minimaal 300 Eigenaar-bewoners één of meerdere verduurzamingsmaatregelen hebben laten uitvoeren in de afgelopen drie jaar. Dit toont Inschrijver aan middels één en maximaal drie referentieprojecten dan wel inkoopacties, waarbij een of meerdere van onderstaande maatregelen per woning zijn uitgevoerd: • Spouwmuurisolatie; • Vloerisolatie vanuit de kruipruimte; • Bodemisolatie; • (Schuin)dak binnenzijde isolatie; • Vliering / vloer / zoldervloer isolatie; • Glas; • WTW (ventilatie); • Eventueel combinatie met zonnepanelen

Tabel 3: Kerncompetenties

Voor iedere kerncompetentie kan maximaal één referentie worden ingediend. Als meer dan één referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. U mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. Een referentie moet een opdracht betreffen die tenminste 1 jaar in de afgelopen drie (3) jaren (voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding) is uitgevoerd aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever.
2. De referentieopdracht dient te worden ingediend met het format dat is bijgevoegd.
3. Uit de toelichting moet blijken dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties.
4. Bij indiening van de inschrijving door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen voldoen.

Tot slot:

1. Na verzoek van de provincie dient u binnen 7 werkdagen de volgende bewijsstukken op te leveren:
 - Tevredenheidsverklaring
 - Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze eis is voldaan.
2. U gaat ermee akkoord dat wij de ingediende referenties kunnen bellen om zaken te verifiëren.
3. Indien u verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of als de aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beroep op een derde bij een kerncompetentie

Inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de kerncompetenties te voldoen.

Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer of derde dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de **onderaannemer/derde het UEA ook in te dienen**.

Door het ondertekenen van de UEA's geven inschrijver en de derden aan dat:

- A. zij gezamenlijk voldoen aan de vereiste kerncompetenties;
- B. bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde;
- C. deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Als de opdracht aan u wordt opgedragen bent u tot de inzet van deze derde verplicht.

3.3.2.1 Eisen technische - en beroepsbekwaamheid

Eis	Eis technische- en beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
5 t/m 8	De inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver aan de eis voldoet. De referentieprojecten moeten in de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s). Zie tabel 3.	1. Bijlage 4 met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2. Tevredenheidsverklaring. 3. Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze eis is voldaan.	1. Bij indiening inschrijving 2. en 3. Na verzoek
7	De inschrijver dient te beschikken over certificering met betrekking tot een	Kopie certificaat	Na verzoek

kwaliteitsmanagementsysteem voor de duur van de overeenkomst. Te denken valt bijvoorbeeld aan de ISO 9001:2015 standaard of vergelijkbaar. Een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementniveau dient inschrijver aan te tonen door middel van het tonen van het naleven van de beschreven eisen uit de hoofdstukken 4, 5, 6, 7, 8 en 9 van de ISO:9001:2015 certificering. OF Indien het kwaliteitssysteem van inschrijver zich in een certificeringstraject bevindt maar momenteel nog niet beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van de certificering te overleggen. OF Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarin stappen/ acties zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.	Of Bewijs certificeringstraject inclusief planning Of Kopie kwaliteitshandboek	
---	--	--

Tabel 4: Eisen technische en beroepsbekwaamheid

Bij inschrijving dient u de referenties in conform bijlage 4. Op deze bijlage dient u alle gevraagde gegevens in te vullen, vervolgens dient de verklaring te worden ondertekend en te worden geüpload op het platform van TenderNed. De bijlage mag per referentie max 2 pagina's bevatten [enkelzijdig, lettertype Arial 10, regelafstand 1].

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het Handelsregister evenals ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Eis	Eis beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
9	Inschrijver dient ingeschreven te staan in het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een kopie van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).	Bij indiening inschrijving
10	Alle bijlagen/formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Een uittreksel uit het Handelsregister, dan wel een volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	Na verzoek

Tabel 5: Eisen beroepsbevoegdheid

Bij de inschrijving dient u een kopie van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) in.

3.4 Holdingverklaring

Als u een dochter- of werkmaatschappij bent en gebruik maakt van de middelen van uw holding of moedermaatschappij, voeg dan bij uw inschrijving de Holdingverklaring van de holding of moedermaatschappij toe.

Met deze Holdingverklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

4. Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de **beste prijs kwaliteit verhouding** (BPKV). De uitwerking van dit gunningscriterium en de wijze van beoordelen vindt u in de volgende paragrafen.

De inschrijving die in totaal het hoogste aantal punten behaalt, heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit bepalen wij aan de hand van de volgende gunningscriteria:

Nr.	Criteria	Te behalen punten
G1	Plan van aanpak	
	G1.1 Hoe ziet de propositie aan eigenaar-bewoner eruit?	30
	G1.2. Hoe ziet de propositie aan (lokale) aanbieders van verduurzamingsmaatregelen eruit?	15
	G1.3: Hoe ziet de propositie aan de gemeenten en opdrachtgever (en lokale stakeholders) eruit?	15
G2	Implementatieplan	20
G3	Afhandelen terugwerkende kracht aanvragen	10
G4	Lerend vermogen en innovatiekracht	10
P1	Prijs	NVT - vastgestelde bedragen
	Totaal	100

Tabel 6: Gunningscriteria

De inschrijver schrijft per perceel in.

Inschrijvers kunnen op 1 of meerdere percelen inschrijven. De vormvereisten en algemene voorwaarden zijn voor alle percelen gelijk. De inschrijving op de gunningcriteria doet de inschrijver per perceel en kan hierin ook een specifieke aanbieding doen (gericht op de specifieke kenmerken van het perceel). Per perceel is er een beoordelingsteam. Deze bestaat uit beoordelaars die alle percelen beoordelen, maar ook – per perceel – uit een vertegenwoordiging van de gemeenten uit het betreffende perceel.

De inschrijver voegt aan de inschrijving een overzicht toe van:

- De voorkeurspercelen (in rangorde)
- De maximale capaciteit.

Ronde 1 (1^e raamcontractant er perceel)

Na de beoordeling van de offertes ontstaat er per perceel een rangorde. Als blijkt dat een dienstverlener op meerdere percelen als eerste is geëindigd, dan geldt de voorkeur van de inschrijver voor welk perceel deze gegund krijgt. Het voorkeursperceel wordt gegund en op de andere percelen wordt deze inschrijver ter zijde gelegd waardoor er een nieuwe rangorde ontstaat.

Ronde 2 (2^e raamcontractant in perceel 2 e 3)

Voor perceel 2 en 3 worden de inschrijvingen die in de eerste ronde ter zijde zijn gelegd i.v.m. de eigen voorkeur en de gunning van één perceel weer toegevoegd aan de beoordeling mits deze inschrijver ook de capaciteit heeft om ook als raamcontractant op te treden voor een tweede perceel. Op basis van deze rangorde wordt bepaald welke inschrijvers de percelen 2 en 3 gegund krijgen als tweede raamcontractant.

Ronde 3 (Wachtkamer overeenkomst)

Op basis van de rangorde in ronde 2 wordt bepaald welke inschrijvers in aanmerking komen voor de wachtkamerovereenkomst

Ronde 4

Indien er – per perceel – niet voldoende inschrijvers zijn om de posities van raamcontractant in te vullen én de inschrijver wel de capaciteit heeft om meerdere percelen te bedienen, dan kan de inschrijver wel op meerdere percelen worden aangemerkt als 1^e raamcontractant.

Gelijke totaalscore

Als de beoordeling van de offertes leidt tot een gedeelde eerste plaats in de rangorde van inschrijvingen, dan geeft de score op het criterium G1 de doorslag. De inschrijver met de hoogste beoordeling op dit criterium wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangewezen. Als ook dit criterium een gelijke stand oplevert, dan geeft criterium G4 de doorslag. Als ook dit een gelijke stand oplevert, zal loting bepalen welke van de inschrijvers die een gedeelde eerste plaats bezetten wordt aangewezen als economisch meest voordelige inschrijving.

4.1 Prijs

Er wordt binnen de raamovereenkomsten gewerkt met vaste vergoedingen. Alle vergoedingen komen voor betaling in aanmerking als deze zijn uitgevoerd. De vaste vergoeding voor de implementatie, communicatie en projectmanagement worden naar rato van de voortgang en uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW, maar worden inclusief BTW in rekening gebracht.

De vaste prijzen staan in het Programma van Eisen.

De prijs kan jaarlijks op 1 januari (voor het eerst op 1 januari 2026) worden geïndexeerd. De vergoeding wordt bijgesteld met een percentage tot maximaal het "CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie alle economische activiteiten".

4.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de inhoud van uw antwoorden op de onderstaande subgunningscriteria. De beoordeling van de subgunningscriteria wordt gedaan door een beoordelingsteam.

4.2.1 Gunningscriterium G1: Plan van aanpak

De regio beoogt de minimale doelstellingen zoals beschreven in het Programma van Eisen te realiseren en daarboven op extra impact te maken door een maximaal aantal eigenaar-bewoners daadwerkelijk te laten beginnen met de klantreis door het uitvoeren van zo veel mogelijk isolatiemaatregelen om tot de standaard te komen. In het Plan van Aanpak (PvA) geeft de inschrijver aan hoe hieraan te voldoen. Het succes hangt mede af van de waarde die de aanpak heeft voor de eigenaar-bewoners en aanbieders van isolatiemaatregelen: zij moeten willen, kunnen en gaan verduurzamen. Daarnaast zijn gemeenten (met eventueel lokale initiatieven) belangrijke stakeholders in het succes van de aanpak en het borgen van lokale inpassing.

Het PvA dient daarom op deze drie groepen apart in te gaan. Hierbij dient ook de effectiviteit van uw maatregelen onderbouwd te worden.

Het PvA bestaat uit 3 onderdelen:

- G1.1: Hoe ziet de propositie aan eigenaar-bewoner per doelgroep eruit?
- G1.2: Hoe ziet de propositie aan (lokale) aanbieders van verduurzamingsmaatregelen eruit?
- G1.3: Hoe ziet de propositie aan de gemeenten en opdrachtgever (en lokale stakeholders) eruit?

Voor de beoordeling van het PvA geldt dat de hierboven genoemde onderdelen separaat worden beoordeeld. Er vindt dus geen integrale beoordeling van alle onderdelen tezamen plaats. De criteria onder de verschillende onderdelen worden wel integraal beoordeeld.

U ontvangt dus een score per onderdeel G.1.1, G1.2 en G1.3.

U dient een beschrijving in en gaat bij de uitwerking minimaal in op de onderstaande onderwerpen. Geef daarbij invulling op de onderstaande vragen en hanteer daarbij dezelfde kopjes als hieronder.

G1.1: Hoe ziet de propositie aan eigenaar-bewoners eruit?

- a. Wat wordt er aangeboden tijdens de klantreis, waarom en in welke mate heeft dat waarde voor eigenaar-bewoners? Hierbij is in het bijzonder aandacht gevraagd voor de verschillende doelgroepen, als ook voor het bereiken van verschillende culturen en talen en eigenaar-bewoners met laaggeletterdheid.
- b. Wat is, op basis van uw ervaring de tijdsinspanning en doorlooptijd van u als ontzorger en van de bewoner.
- c. Welke communicatiemiddelen en maatregelen ziet inschrijver als kansrijk om de conversie te verhogen?
- d. Wat zijn op basis van uw ervaring, gerelateerd aan deze opgave/regio, specifieke succesfactoren om de klanttevredenheid te borgen?
- e. Wat zijn op basis van uw ervaring risico's en welke meetbare en concrete maatregelen neemt u om deze risico's te beheersen.
- f. Beschrijf het commitment en de machtiging die u van de bewoner verlangt.
- g. Indien de samenwerking tussen u en een bewoner vastloopt om persoonlijke redenen bij een bewoner, dan wordt deze casus besproken met de betreffende gemeente, eventueel in samenspraak de afdeling sociale zaken / sociaal domein van de gemeente. Geef aan wat uw succesfactoren zijn om dergelijke situaties tot een goed einde te brengen, maar ook vanaf welke situatie u deze bewoner niet verder van dienst te kunnen zijn.
- h. Er zijn steeds meer biobased isolatieoplossingen. Geef aan hoe u bewoners proactief adviseert over de toepassing van biobased isolatieoplossingen.

LET OP: maak u inschrijving zo specifiek, meetbaar en concreet mogelijk en sluit aan bij de 10 klantbeloftes die zijn opgenomen in bijlagen 9.

G1.2: Hoe ziet de propositie aan (lokale) uitvoerders en adviseurs van verduurzamingsmaatregelen eruit?

- a. Hoe organiseert inschrijver de selectie van (lokale) aanbieders van verduurzamingsmaatregelen en adviseurs, hoe wordt daarbij geborgd dat marktconforme prijzen worden gehanteerd (passend binnen de prijzen in de maatregelen catalogus en de fee die u vraagt van de aanbieder), hoe neemt opdrachtnemer dit mee in de selectie en hoe borgt opdrachtnemer dit gedurende de gehele looptijd (transparantie)?
- b. Beschrijf welke (administratieve) diensten u uit handen neemt van de uitvoerders en adviseurs en hoe u dit verrekend met de kick-back fee.
- c. Alle gemeenten hebben in het beleid staan dat ze waarde hechten aan de inzet van lokale aanbieders (isolatiebedrijven en adviseurs). Dit heeft als doel om de lokale werkgelegenheid te verhogen, de lokale economie te stimuleren maar ook de uitstoot bij reisbewegingen te beperken. Geef aan hoe u aan deze beleidsuitgangspunten tegemoet komt.
- d. Hoe borgt inschrijver de onafhankelijkheid van het verduurzamingsadvies aan eigenaar-bewoners

A3: Hoe ziet de propositie aan de aangesloten gemeenten binnen het perceel (en lokale stakeholders) eruit?

- a. Hoe ziet de ontzorgende partij de samenwerking met de gemeenten en de opdrachtgever: wat wordt er aangeboden, waarom en in welke mate heeft dat waarde voor gemeenten (en lokale stakeholders)?
- b. Wat zijn op basis van uw ervaring, gerelateerd aan deze opgave/regio, specifieke succesfactoren om de voor een goede samenwerking met de gemeenten en opdrachtgever? Wat zijn de maatregelen die u hierin zelf neemt en wat verwacht u van de gemeente of opdrachtgever.
- c. Op welke manier is hierbij ruimte om de aanpak te differentiëren om maatwerk te leveren per gemeente?
- d. Wat kan de inschrijver bieden aan een opzet voor de marketing- en communicatiestrategie? Wat is de visie van de Inschrijver ten aanzien van activatie van moeilijk bereikbare doelgroepen? En wat kan de Inschrijver leveren aan te gebruiken formats ten behoeve van lokale marketing en communicatie (bijvoorbeeld (beeld)brieven, artikelen, persberichten, posters, flyers en sociale media posts)? Wat heeft inschrijver nodig van gemeenten en opdrachtgever om goede conversies te kunnen behalen? .
- e. Welke aanvullende diensten ziet de Inschrijver als kansrijk in de gestelde opgave en hoe kan dit geïmplementeerd worden binnen maatregel 29? Bovenstaande vragen dienen beantwoord te worden binnen de kaders en gestelde budgetten van maatregel 29, het Programma van Eisen en de context van de opgave. Hierbij dient aangeduid te worden als het aanbod uit een ander budget komt dan het beoogde vaste vergoeding.

Uw beschrijving mag maximaal 9 pagina's, enkelzijdig A4 in goed leesbaar lettertype (minimaal .10) bevatten.

4.2.2 Gunningscriterium G2: Terugwerkende kracht subsidieaanvragen

Aan bewoners uit de regio is toegezegd dat ze voor de opstelling van de Nij Begun, maatregel 29 al kunnen starten met het isoleren van de woning. Deze bewoners hebben als isolatiemaatregelen laten uitvoeren in de wetenschap dat een deel van deze werkzaamheden subsidiabel is. Daarnaast zijn er bewoners die op basis van doe-het-zelf de woning hebben geïsoleerd en hiervan de subsidiabele kosten willen indienen bij de subsidieverstrekker.

U dient een beschrijving in en gaat bij de uitwerking minimaal in op de onderstaande onderwerpen. Geef daarbij invulling op de onderstaande vragen en hanteer daarbij dezelfde kopjes als hieronder

- a. Hoe u bewoners faciliteert bij de terugwerkende kracht aanvragen, met een duidelijk onderscheid tussen wat u van de bewoner verwacht en wat u faciliteert.
- b. Welke backoffice, processen en systemen er worden ingericht om deze aanvragen te kunnen behandelen
- c. Wat de doorlooptijd van deze processen is.
- d. Hoe u het proces van de woningbezoeken invult als het gaat om doe-het-zelf door bewoners.

Uw beschrijving mag maximaal 3 pagina's bevatten.

4.2.3 Gunningscriterium G3: Implementatieplan

De schaal waarin er in Groningen en Noord-Drenthe wordt gewerkt aan maatregel 29 is groot. Daarom zullen de raamcontactanten een grote inspanning moeten leveren om in de beperkte beschikbare tijd de organisatie klaar te maken om aan de vraag en de contractverplichtingen te voldoen.

Daarnaast wordt er op regionaalniveau samenwerkt waardoor er een aantal regionale standaarden moeten worden geïmplementeerd in de bestaande software en bedrijfsvoering van de dienstverlener.

De opdrachtgever wil inzicht hebben in hoe u de implementatie vorm gaat geven om na de gunning de terugwerkende kracht aanvragen zo snel mogelijk te kunnen behandelen en vanaf 1 september ontzorgingsaanvragen van bewoners te faciliteren.

U dient een beschrijving in en gaat bij de uitwerking minimaal in op de onderstaande onderwerpen. Geef daarbij invulling op de onderstaande vragen en hanteer daarbij dezelfde kopjes als hieronder.

- a. Opschaling van uw organisatie zodat deze klaar staat om vanaf 1 juni de terugwerkende kracht aanvragen te kunnen behandelen.
- b. Opschaling van uw organisatie zodat deze klaar staat om vanaf 1 september de nieuwe ontzorgingsaanvragen te kunnen faciliteren.
- c. Het gereedmaken van uw softwaresystemen zodat deze het maatregel 29 proces kunnen ondersteunen en aansluiten op de standaarden die zijn voorgeschreven op het gebied van informatiestromen.
- d. De overige acties en activiteiten die u voorziet om de implementatie vorm te geven.

- e. Wat u van de regio, gemeenten, SNN en andere stakeholders nodig heeft om tot een succesvolle implementatie te komen.

Uw beschrijving mag maximaal 3 pagina's bevatten.

4.2.4 Gunningscriterium G4: Lerend vermogen, opschalingsmodellen en innovatiekracht

Binnen Nij Begun, maatregel 29 wordt doorlopend geleerd van de praktijk om op basis van die inzichten de aanpak te verbeteren en effectiviteit en kwaliteit te verhogen. Deze lessen worden per gemeente, per perceel en binnen de gehele regio opgedaan.

Op basis van dit onderdeel beoordeelt de aanbestedende dienst hoe de inschrijver effectiviteit en kwaliteit van zijn propositie monitort, evalueert en doorlopend verbetert. Ook wordt gekeken naar aanvullende ontwikkel- en innovatiekracht van de Inschrijver voor product- en/of procesvernieuwing en wat de Inschrijver nodig heeft om ontwikkelingen door te voeren.

U dient een beschrijving in en gaat bij de uitwerking minimaal in op de onderstaande onderwerpen. Geef daarbij invulling op de onderstaande vragen en hanteer daarbij dezelfde kopjes als hieronder.

- a. Wat monitort inschrijver op welke wijze en schaal (adres/wijk/gemeente) om inzicht te krijgen in de doeltreffendheid en doelmatigheid van de propositie en dienstverlening aan de bewoners?
- b. Wat heeft de Inschrijver nodig van de Opdrachtgever om dit goed te kunnen realiseren?
- c. In welke mate en op welke wijze verbetert Inschrijver, op basis van eigen monitoring, de kwaliteit van propositie en dienstverlening aan eigenaar-bewoners, (lokale) aanbieders en gemeenten?
- d. In welke mate en op welke wijze verbetert Inschrijver de conversie van de propositie en de dienstverlening, zodat meer eigenaar-bewoners overgaan tot één of meer verduurzamingsmaatregelen?
- e. Heeft de inschrijver ervaring met het bijsturen van uw proces of product om zo betere resultaten te verkrijgen? Welke product- en/of procesvernieuwingen heeft Inschrijver in de afgelopen twee jaar doorgevoerd? Hoe heeft dit proces vorm gekregen?
- f. Hoe gaat inschrijver bovenstaande expertise en ervaring inzetten binnen Nij Begun om de genoemde doelstelling en uitgangspunten met betrekking tot leren, verbeteren en ontwikkelen van propositie en uitvoering te realiseren en wat heeft Inschrijver nodig van de opdrachtgever (en gemeenten) om dit te kunnen realiseren?
- g. Welke risico's en kansen ziet Inschrijver in het realiseren van de aanpak uit punt en hoe gaat de Inschrijver daar mee om?

Uw beschrijving mag maximaal 3 pagina's bevatten.

INSCHRIJVER LET OP:

De volgende vormvereisten zijn van toepassing op de hierboven vermelde subgunningscriteria:

- Geschreven taal: Nederlands.
- A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1.
- Het maximaal aantal pagina's wordt opgegeven bij het subgunningscriteria. Als u meer pagina's indient, nemen wij de extra pagina's niet mee in de beoordeling.
- Maak uw beantwoording zo SMART en compleet mogelijk.
- De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft, dienen ook daadwerkelijk uitgevoerd te worden op de door inschrijver vermelde wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor moeten inbegrepen zijn in de prijs.

4.2.5 Beoordelingsteam en beoordelingskader

De inschrijver schrijft per perceel in en de inschrijving zal per perceel worden beoordeeld door:

Voor alle percelen:

- Ambtelijk opdrachtgever vanuit de provincie Groningen of diens vervangen
- Projectleider Nij Begun, maatregel 29, ontzorging
- Adviseur verduurzaming woningen vanuit het Rijk
- De regio-coördinator

Per perceel:

- Een vertegenwoordiger namens de gemeenten uit het betreffende perceel.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inhoudelijke beantwoording van de subgunningscriteria afzonderlijk. Per uitwerking geeft de beoordelaar een waardering van 1 tot 5. Na de individuele beoordeling komt het complete beoordelingsteam samen in een consensusmeeting. De individuele beoordeling wordt dan besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen waardering aanpassen, waarna het beoordelingsteam op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een (a.i.) inkoopadviseur van de provincie Groningen. De inkoopadviseur heeft geen stem in de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria.

De tabel hieronder geeft de meetlat die gehanteerd wordt bij het geven van de waarderingen.

Bij het geven van de waardering bekijkt het beoordelingsteam welke omschrijving het beste aansluit op de inschrijving.

Waardering	Toets omschrijving	Aantal punten
5/ Uitmuntend	Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van veel toegevoegde waarde en overtuiging dat de doelstellingen zullen worden behaald. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	100% van het aantal punten
4/ Goed	Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde en de overtuiging dat de doelstellingen grotendeels zullen worden behaald. De beschrijving roept weinig vragen op en er worden weinig kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst.	70% van het aantal punten
3/ Voldoende	Alle elementen komen aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is voldoende overtuiging dat de doelstellingen grotendeels zullen worden behaald. De beschrijving roept vragen op. Er worden kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	30% van het aantal punten
2/ Matig	Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is weinig overtuiging dat de doelstellingen zullen worden behaald. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	0% van het aantal punten
1/ Slecht	Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten niet of onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen overtuiging dat de doelstellingen zullen worden behaald. De beschrijving roept veel vragen op. Er worden veel kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst.	Uitsluiting
	Geen documenten ingediend.	

Tabel 7: Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

Iedere inschrijving wordt beoordeeld op haar eigen kenmerken. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met wat is waargenomen in andere inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

U dient in uw inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat u aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het betreffende onderdeel.

Als bij de inschrijving op het criterium kwaliteit sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaan wij er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en de prijs.

Presentatie

Alle geldige Inschrijvers dienen hun inschrijving op de onderdelen G1 tot en met G4 te presenteren. Deze presentatie is ter verificatie van de inschrijving en is geen separaat beoordelingscriterium. In de presentatie kunnen wel vragen gesteld worden ter verduidelijking. De antwoorden mogen niet zorgen voor een andere inschrijving.

De presentatie moet verzorgd worden door de beoogd projectleider en/of aanspreekpunt voor de gemeenten en de regio (maximaal 2 personen).

Om de tijdsinzet voor de aanbesteding te beperken vindt de presentatie niet per perceel plaats, maar éénmalig waarbij alle beoordelaars aanwezig zijn en – als dit het geval is – de inschrijver de verschillen in de inschrijving tussen percelen benadrukt.

Bijlage 1: Aanbestedingsvoorwaarden provincie Groningen

Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden provincie Groningen

Bijlage 3: Verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'

Bijlage 4: Verklaring kerncompetenties

Bijlage 5: Concept overeenkomst

Bijlage 6: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 7: Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage 8: Programma van eisen

Bijlage 9: 10 klantbeloftes

Bijlage 10: Uitvoering Social Return

Bijlage 11: Woningplannen

Bijlage 12: Maatregelencatalogus

Bijlage 13: Voorkeur percelen en capaciteit

Bijlage 14: Kenmerken per perceel

Bijlage 9: 10 Klantbeloftes (voor bewoners)**1. Lokale kwaliteit**

Wij zorgen voor een uitvoerder die voldoet aan alle kwaliteitscriteria. We werken samen met zowel lokale ondernemers als met landelijke partijen. We werken hierbij volgens het principe “lokaal, tenzij...”

2. Vaste prijzen

Wij hanteren vaste prijzen zonder verborgen kosten, zodat u precies weet waar u aan toe bent

3. Afspraak is afspraak

Wij komen altijd op tijd en verzetten geen afspraken op het laatste moment, zodat u nooit lang hoeft te wachten

4. Duidelijke communicatie

Wij spreken helder en leggen bij iedere stap uit wat we doen, zodat u altijd weet waar u aan toe bent

5. Professionele houding

Wij nemen verantwoordelijkheid voor de hele klus en lossen eventuele problemen direct op, zodat u zich geen zorgen hoeft te maken

6. Schoon en netjes

Wij zorgen dat uw woning schoon en opgeruimd blijft, zowel tijdens als na onze werkzaamheden

7. Samen met de klant

Wij betrekken u bij elke stap van de klus, zodat u zeker weet dat alles naar uw wens verloopt

8. Helemaal af

Wij leveren het werk volledig af, gebruiksklaar en netjes, zodat u direct kunt genieten van het resultaat

9. Transparante documentatie

Wij leveren u alle relevante documenten, van facturen tot handleidingen, zodat u alles overzichtelijk bij elkaar hebt

10. Tevredenheid gegarandeerd

Wij gaan pas weg als u tevreden bent met het eindresultaat, zodat u verzekerd bent van een perfecte oplevering

10 instructies voor intermediairs en aanbieders

1. Lokale kwaliteit

Zorg ervoor dat de uitvoerder voldoet aan alle kwaliteitscriteria. Werk volgens het principe “lokaal, tenzij...”.

2. Vaste prijzen

Communiceer duidelijk over de prijzen en zorg dat er geen onverwachte kosten voor de klant zijn

3. Afspraak is afspraak

Wees altijd op tijd, verzet geen afspraken op het laatste moment en communiceer tijdig bij vertragingen. Maak precieze afspraken om onnodig wachten voor de klant te voorkomen

4. Duidelijke communicatie

Stel uzelf netjes voor, laat uw legitimatie zien en bespreek de dagplanning met de klant. Leg bij iedere stap uit wat u gaat doen en meld het meteen als er iets afwijkt

5. Professionele houding

Blijf vriendelijk en verantwoordelijk, ook als de klant dat niet is. Los problemen op in samenwerking met anderen zonder de verantwoordelijkheid af te schuiven

6. Schoon en netjes

Zorg voor een schone werkplek en draag professionele kleding. Beperk stofvorming, ruim rommel op en neem afval en restmateriaal aan het einde van de dag mee

7. Samen met de klant

Betrek de klant bij de klus. Controleer samen materialen en bespreek keuzes in de uitvoering. Loop na afronding alles na en geef een gebruiksinstructie

8. Helemaal af

Lever installaties gebruiksklaar op en plaats alles terug op zijn plek. Maak de ruimte schoon en zorg dat alles naar wens is voordat u vertrekt

9. Transparante documentatie

Lever de klant alle relevante documenten, zoals offertes, facturen, garantiepapieren en gebruiksinstructies

10. Tevredenheid gegarandeerd

Verlaat de woning pas als de klant tevreden is en de akkoordverklaring voor de oplevering heeft getekend