



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

# Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

## **Huur mobiele camerabeveiliging**

t.b.v. het ministerie van Defensie

Kenmerk : IUCDJI/INKEA/JW/2025-05  
Datum : 21-2-2025



# INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Huur mobiele camerabeveiliging t.b.v. het ministerie van Defensie'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

## **Aanbestedende dienst en de Opdracht**

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens het ministerie van Defensie, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner voor de huur van detectiecamera's voor de verschillende Locaties van het ministerie van Defensie.

## **Leeswijzer**

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

## **Uw contactpersoon**

Jolanda Karbaat-Waterreus, senior adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met haar op via de berichtenmodule in TenderNed.

Met vriendelijke groet,  
Namens het Projectteam 'Huur mobiele camerabeveiliging t.b.v. het ministerie van Defensie',  
Jolanda Karbaat-Waterreus

## Inhoud

<b>1. DEELNEMER</b>	<b>8</b>
1.1 CATEGORIEMANAGEMENT EN HET IUC DJI	8
1.2 KOPER	8
1.3 HET MINISTERIE VAN DEFENSIE	8
<b>2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING</b>	<b>10</b>
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	10
2.1.1 <i>Toelichting huidige situatie</i>	10
2.2 DE OPDRACHT	10
2.2.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	10
2.2.2 <i>Doel van de af te sluiten Overeenkomst</i>	10
2.2.3 <i>De geraamde en maximale waarde</i>	11
2.2.4 <i>Voorbehoud</i>	11
2.2.5 <i>Het Programma van Eisen</i>	11
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	11
<b>3. DE OVEREENKOMST</b>	<b>12</b>
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	12
3.2 DUUR OVEREENKOMST	12
3.3 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	12
<b>4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b>	<b>13</b>
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	13
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	13
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	13
4.3.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.3.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	14
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.4.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	14
4.4.2 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	14
4.4.3 <i>Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche (Kwaliteitsmanagementsysteem)</i>	15
4.4.4 <i>Informatiebeveiliging</i>	15
4.4.5 <i>Terreinbeveiliging</i>	15
4.4.6 <i>Nederlands Dienstnummer (ND)</i>	15
<b>5. DE GUNNINGSCRITERIA</b>	<b>16</b>
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	16
5.1.1 <i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	16
5.1.2 <i>Subgunningscriterium prijs</i>	16
5.2 DE UITKOMST	17
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	17
5.2.2 <i>Gelijke uitkomst</i>	17
<b>6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>18</b>
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER NED	18
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
6.3 DE INFORMATIEFASE	18
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	18
6.3.2 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	18
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	19
6.4.1 <i>Gestanddoeningstermijn</i>	19

6.4.2	<i>Voertaal</i>	19
6.4.3	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	19
6.4.4	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	19
6.4.5	<i>Openen Inschrijvingen</i>	19
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	19
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	19
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	19
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	20
6.6	DE GUNNINGSFASE	20
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	20
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	20
6.6.3	<i>Verificatie</i>	20
6.6.4	<i>ABDO-screening door de MIVD</i>	20
6.6.5	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	20
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	20
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	20
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	20
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	21
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	21
6.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	21
6.7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	21

## Overzicht bijlagen

### **Bijlagen**

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Factuureisen ministerie van Defensie
8. Toegangsregeling Defensie
9. Locatielijst Defensie
10. Kritische prestatie indicatoren (KPI)
11. Verantwoordingsformulier SROI 2.0
12. Concept Verwerkersovereenkomst

### **Formulieren**

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenblad
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

## Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek het ministerie van Defensie, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de Hoofddirecteur Bedrijfsvoering.
Leverancier	De inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.
Locatie(s)	Alle locaties van het ministerie van Defensie in Nederland. Deze lijst is niet limitatief, op ieder moment kan er een locatie toegevoegd en/of verwijderd worden. Een overzicht van de huidige locaties van Defensie zijn opgenomen in bijlage 9 Locatielijst Defensie.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met één (1) leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Unit	De mobiele camera oplossing inclusief alle (technische) aspecten zoals beschreven in het Programma van Eisen om de gevraagde dienstverlening tot stand te brengen.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier.

# WIE ZIJN WIJ?

## 1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

### 1.1 Categoriemanagement en het IUC DJI

In 2008 is de Rijksoverheid gestart met het invoeren van Rijksbreed categoriemanagement. Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een Rijksbrede strategie voor het verwerven van veelvoorkomende producten of diensten. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer het vergroten van de kansen om een goede/betere samenwerking tussen departementen te realiseren, het opbouwen en delen van best-practices, beter/sneller invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van human resource management en inkoop) en waar mogelijk het realiseren van besparingen. Categoriemanagement zorgt er uiteindelijk ook voor dat de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt wordt versterkt. Ook ondernemers kunnen hier voordeel van hebben.

Met de invoering van categoriemanagement wordt structureel expertise opgebouwd op een viertal portfolio's, te weten ICT, HRM, communicatie en facilitair. Categoriemanagement is bij de verschillende Inkoop Uitvoeringscentra's (IUC's) van de Rijksoverheid belegd.

Deze aanbesteding vindt plaats onder regie van de categoriemanager Beveiliging en BHV. Het IUC DJI huisvest sinds 1 januari 2014 het categoriemanagement Beveiliging en BHV en is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering van de Rijksbrede aanbestedingen op het gebied van beveiligingsdiensten.

### 1.2 Koper

De Koper is de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de Hoofddirecteur Bedrijfsvoering. De Koper is door het ministerie van Defensie gevolmachtigd namens hem (rechts)handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst.

Deze aanbesteding wordt ten behoeve van het ministerie van Defensie uitgevoerd. Het ministerie van Defensie is de enige deelnemer aan deze aanbesteding en zal als enige deelnemer gebruik maken van de Overeenkomst. Daar waar het de uitvoering van de Overeenkomst betreft kan voor Koper ook het ministerie van Defensie worden gelezen.

### 1.3 Het ministerie van Defensie

#### Ministerie van Defensie

Defensie staat voor vrede en veiligheid, in Nederland en daarbuiten. De krijgsmacht levert een bijdrage aan de stabiliteit en vrijheid in de wereld. Het ministerie van Defensie bestaat uit zeven organisatiedelen. De Bestuursstaf (BS) maakt het beleid. De vier krijgsmachtdelen (Commando Zeestrijdkrachten (CZSK), Commando Landstrijdkrachten (CLAS), Commando Luchstrijdkrachten (CLSK) de en Koninklijke Marechaussee (KMar)) zorgen ervoor dat de militairen en het materieel klaar zijn voor inzet. Het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO) en de Commando Materiaal en IT (COMMIT) ondersteunen door producten en diensten te leveren.

#### Het Defensie Ondersteuningscommando

DOSCO verricht ondersteunende taken voor de Defensieonderdelen. DOSCO zorgt bijvoorbeeld voor voedsel, gezondheidszorg, gebouwen, oefenterreinen, onderwijs en personeelsdiensten. Zo kunnen marine, landmacht, luchtmacht en marechaussee zich richten op hun hoofdtaken voor vrijheid, veiligheid en welvaart.

Zie voor meer informatie: <https://www.defensie.nl/organisatie/defensieondersteuningscommando>

### De Defensie Bewakings- en BeveiligingsOrganisatie

Als onderdeel van DOSCO is DBBO binnen Defensie verantwoordelijk voor de uitvoering van de bewakings- en beveiligingstaken. De DBBO bewaakt en beveiligt defensieobjecten zoals terreinen, objecten, gebouwen en voertuigen. DBBO is een zogenoemd 24-uurs bedrijf dat zelf beveiligers in dienst heeft ten behoeve van de bescherming van de 'Te Beschermen Belangen' (TBB) van Defensie.

DBBO is onderverdeeld in drie beveiligingsregio's (Noord, Zuid en West). De beveiligingsregio's zijn onderverdeeld in zeven beveiligingsgebieden: Havelte, Schaarsbergen, Den Haag, Den Helder, Soesterberg, Breda en Oirschot.

# WAT WILLEN WIJ?

## 2. De opdrachtbeschrijving

### 2.1 De achtergrond van de opdracht

#### 2.1.1 Toelichting huidige situatie

Defensie zet verschillende middelen in om haar te beschermen belangen te bewaken. Door veranderende personele inzet en beschikbaarheid van personele inhuur kan Defensie ervoor kiezen om haar te beschermen belangen middels cameradetectie te beveiligen.

Momenteel is er geen (Rijksbrede) (raam)overeenkomst voor de huur van mobiele camerabeveiliging.

Het is helaas niet mogelijk om een historische omzet mee te geven, omdat Defensie in de afgelopen jaren enkel beperkt camera's heeft ingezet waardoor dat geen goed en realistisch beeld zou schetsen. Daarnaast is deze behoefte naar camera's en de mogelijkheid voor Defensie om te kiezen tussen personeel en/of camera een nieuwe behoefte.

### 2.2 De Opdracht

#### 2.2.1 De scope van de aanbesteding

De Opdracht ziet op de huur van mobiele detectiecamera's, waarbij Leverancier voorziet in de levering en bijbehorende dienstverlening van de volgende onderdelen:

- Het leveren en installeren van detectiecamera's ten behoeve van objectbeveiliging;
- Aanvullende uitvoerende werkzaamheden die onderdeel zijn bij de huur van apparatuur.

De mobiele detectiecamera's dienen tijdelijk (dit kan variëren van enkele weken tot en met 1 jaar +) geplaatst te worden op een Defensie alsook niet-Defensie Locatie in heel Nederland. Met een Defensie Locatie wordt onder andere bedoeld: Defensie (oefen)terreinen en kantoorpanden.

Onder een niet-Defensie Locatie kan bijvoorbeeld worden bedoeld Kamp Heumensoord of Vlissingen. Kamp Heumensoord is 10 maanden per jaar een natuurgebied, maar de overige 2 maanden is dit een militaire locatie voor de Nijmeegse 4-daagse.

Vlissingen is regulier een commercieel overslagterrein in de haven. Een paar keer per jaar wordt dit gebruikt en omgebouwd/betield tot militair terrein, omdat dan de Amerikanen hier worden gehuisvest en ook vervoerd door Nederland.

#### Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Detectiecamera's ten behoeve van persoonsbeveiliging.

#### 2.2.2 Doel van de af te sluiten Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst af te sluiten met één Leverancier voor de in bijlage 1 Programma van Eisen en bijlage 2 Programma van Wensen omschreven eisen en wensen ten aanzien van de levering en installatie van diverse soorten camera's in het kader van object- en evenementenbeveiliging met bijbehorende dienstverlening. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitsverhouding' (BPKV).

### 2.2.3 De geraamde en maximale waarde

Onderstaande tabel geeft de geprognostiseerde omzet exclusief btw weer voor de nieuwe overeenkomst(en).

Omschrijving	Geraamde omvang in Euro over de gehele looptijd incl. verlengingen	Maximale omvang in Euro
Huur mobiele camerabeveiliging	€ 4.000.000	€ 6.000.000

De geraamde waarde is gebaseerd op de gemiddelde verwachting over de totale looptijd van de Overeenkomst. De geraamde waarde is gebaseerd op het gemiddelde van een x aantal Locaties en een inzetbare duur van de camera's van minimaal één (1) jaar of langer.

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname (scope). Er is gekozen voor 150%, omdat het voor Koper vooraf niet goed is te bepalen wat de precieze afname zal zijn. Dit komt mede doordat er binnen Defensie op ieder moment de veiligheidsniveau's opgeschaald kunnen worden. Dit heeft impact op inzet eigen personeel waardoor de inzet van mobiele camerabeveiliging opgehoogd kan worden.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

### 2.2.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. Verder verwacht de Aanbestedende dienst daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

### 2.2.5 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

## 2.3 Samenvoeging en percelen

### Samenvoeging

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van Opdrachten maar van één Opdracht. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De gevraagde producten hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden;
- Deze wijze van aanbesteden sluit goed aan op hoe de markt verdeeld is en leidt niet onnodig tot minder potentiële inschrijvers.

### 3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de dienstverlening is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 Concept Raamovereenkomst'. Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat voor Leverancier de afnamehoeveelheid niet van tevoren goed te bepalen is.

#### 3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde concept Overeenkomst ARIV zijn de Rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 ARIV-2018 toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leverancier zijn uitgesloten.

#### 3.2 Duur Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is twee (2) jaar met voor Koper de eenzijdige mogelijkheid om de Overeenkomst tweemaal met maximaal 12 maanden te verlengen. Hierdoor komt de maximale looptijd uit op vier (4) jaar. De beoogde startdatum van Overeenkomst is xx 2025.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

#### 3.3 De Verwerkersovereenkomst

De Verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de Overeenkomst. De inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst een Overeenkomst afsluit, dient bijlage 12 'Concept Verwerkersovereenkomst' voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' gaat u akkoord met de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen afspraken over de verwerking van persoonsgegevens.

# WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

## 4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

### 4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht

### 4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

**Bent u niet in Nederland gevestigd? Raadpleeg dan de website van [eCertis](#). Hier bepaalt u welke bewijsmiddelen u moet overleggen voor de uitsluitingsgronden.**

#### 4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

#### Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de

penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)

#### *Direct contact bij eventuele wijzigingen*

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor inschrijver of Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

#### *Te overleggen bewijsstukken*

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)
- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

**De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.**

#### *4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring*

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

### **4.4 De geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

#### *4.4.1 Beroepsbevoegdheid*

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

#### *4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid*

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

#### **Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:**

1.	Ervaring met het leveren en gebruiksklaar maken van 10 mobiele detectiecamera's op één locatie in Nederland binnen één overeenkomst.
2.	Ervaring met het leveren en gebruiksklaar maken van mobiele detectiecamera's op geografisch gespreide locaties in minimaal drie provincies in Nederland binnen één overeenkomst (dit mag ook een raamovereenkomst zijn).

3.	Ervaring met het binnen vier uur na melding van een probleem of klacht uitvoeren van inspecties en daaruitvloeiende reparaties/onderhoud. Inschrijver dient dit aan te tonen door bijvoorbeeld een overeenkomst met daarin opgenomen een KPI van 4 uur of minder en/of een document waaruit een standaardwerkwijze blijkt die voldoet aan de eis.
----	---

U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of maximaal twee opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende bijlage C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

#### 4.4.3 Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche (Kwaliteitsmanagementsysteem)

- U verklaart in het UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche, of;
- een gelijkwaardig keurmerk/certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsbewaking, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken.

Eventueel vraagt de Aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitsbewaking te onderbouwen.

De winnende inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

Kopie van het geldige keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranch of gelijkwaardig keurmerk/certificaat waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

#### 4.4.4 Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001:2017 gecertificeerd informatiebeveiligingsysteem of een ander gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

De winnende inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

Kopie van het geldig ISO 27001:2017 certificaat of een ander gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingsysteem.

#### 4.4.5 Terreinbeveiliging

Inschrijver beschikt over een Kiwa productcertificaat voor het ontwerp, installatie en onderhoud van bouwplaats- en terreinbeveiliging, op basis van het KIWA-document BRL-K21024, versie 2020, scope 1, niveau 3.

De winnende inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

Kopie van het geldig KIWA productcertificaat 'terrein beveiliging' of een gelijkwaardig keurmerk waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

#### 4.4.6 Nederlands Dienstnummer (ND)

Inschrijver is in het bezit van een Nederlands Dienstnummer (ND), oftewel een vergunning als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor een algemeen particulier beveiligingsbedrijf dat beveiligingswerkzaamheden voor andere ondernemingen/organisaties verricht.

De winnende inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

Kopie van vergunning met daarop een Nederlands Dienstnummer (ND).

## 5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is 'gunnen op waarde'. Dit gunningscriterium is onderverdeeld in verschillende subgunningscriteria, te weten kwaliteit en prijs.

In onderstaande tabel is het subgunningscriterium kwaliteit uitgewerkt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels gunnen op waarde			Max. te behalen waarde per wens	Max. te behalen waarde totaal
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Plan van Aanpak	€ 210.000,-	€ 700.000,-
	Wens 2	Kwaliteit camera's	€ 210.000,-	
	Wens 3	Noodstroomvoorziening	€ 100.000,-	
	Wens 4	Duurzaamheid	€ 180.000,-	
<b>Maximaal te behalen waarde</b>				<b>€ 700.000,-</b>

Bij gunnen op waarde zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit (Programma van Wensen) en prijs. De kwalitatieve beoordeling van de door u gegeven antwoorden, wordt vertaald naar een fictieve geldwaarde in de vorm van een korting. Deze fictieve geldwaarde (korting) wordt op uw inschrijfprijs in mindering gebracht.

Met de verrekening van deze fictieve korting ten opzichte van uw inschrijfprijs, ontstaat er een vergelijkingsprijs. Zie onderstaande formule voor het bepalen van de vergelijkingsprijs:

$$\begin{array}{l}
 \text{Inschrijfprijs (formulier D Prijzenblad)} \\
 \text{Korting (uw behaalde fictieve waarde op kwaliteit)} \quad \text{—} \\
 \hline
 = \text{Vergelijkingsprijs}
 \end{array}$$

De vergelijkingsprijs van de Inschrijvingen is dus de prijs die met elkaar wordt vergeleken. De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Het is mogelijk dat de vergelijkingsprijs een min (negatief) bedrag is. Desondanks blijft gelden, de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs komt voor gunning in aanmerking.

#### 5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De maximaal te behalen waarde voor het gunningscriterium kwaliteit is € 700.000,-.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

#### 5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt van inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabel (in Excel) in formulier D te gebruiken. U dient alleen de groene velden in te vullen (zie tevens de invulinstructies).

U dient de prijsopgavetabel in formulier D geheel, zonder voorbehoud en in overeenstemming met de voorwaarden en eisen in te vullen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in formulier D, anders dan de groene velden. Wijzigingen die leiden tot aanpassing van de onderliggende berekening van de fictieve inschrijfprijs leiden automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De door u op te geven prijs is exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot rijklaar maak kosten, reiskosten/uren, voorrijkosten, accijnzen, transportkosten,

projectkosten, etc.) welke door inschrijver worden gemaakt om de gevraagde producten te leveren en de onderhouden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De ingevulde velden worden bij elkaar opgeteld en dit leidt tot de fictieve inschrijfprijs waarmee inschrijver inschrijft.

De prijzen op het prijzenblad worden afgerond op 2 decimalen. De inschrijfprijs wordt eveneens vastgesteld op 2 decimalen.

Ondertekening van en akkoord op het door inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (formulier B) door inschrijver.

## **5.2 De uitkomst**

### *5.2.1 De totaalscore*

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en subgunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

### *5.2.2 Gelijke uitkomst*

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan is de Inschrijving met gelijke eindscores op basis van de hoogste score op wens 1 bepalend. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

# HOE SCHRIJFT U IN?

## 6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

### 6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

#### *Planning aanbestedingsprocedure*

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	21 februari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	<b>19 maart 2025 – 14:00 uur</b>
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 1)	02 april 2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	<b>17 april 2025 – 11:00 uur</b>
Opening Inschrijvingen	17 april 2025
Mededeling gunningsbeslissing	15 mei 2025
Definitieve gunning	05 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	01 juli 2025

### 6.3 De informatiefase

#### 6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (bijlage E) te gebruiken. Deze dient u als Word bestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

#### 6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

## 6.4 De inschrijvingsfase

### 6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### 6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

### 6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

### 6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail [IENEA@dji.minjus.nl](mailto:IENEA@dji.minjus.nl). Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

### 6.4.5 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

## 6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

### 6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

### 6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

### 6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

## 6.6 **De gunningsfase**

### 6.6.1 *Voornemen tot gunning*

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores van inschrijver zelf alsook van de winnende inschrijver en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenuen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

### 6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

### 6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 6.6.4 *ABDO-screening door de MIVD*

Leverancier dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden ten aanzien van de beveiliging instantie in de (ABDO 2019) regelgeving van het ministerie van Defensie. Dit betekent onder andere dat de winnende inschrijver na voorlopige gunning door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheids Dienst (MIVD) wordt onderworpen aan een ABDO-screening. Het verkrijgen van een ABDO-autorisatie door de MIVD is een voorwaarde voor definitieve gunning.

### 6.6.5 *Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

## 6.7 **Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden**

### 6.7.1 *Artikel 2.81 AW*

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl), de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl). Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw) en het UWV via [www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers).

### 6.7.2 *Sanctiepakket Rusland*

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (bijlage A) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere

deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

#### 6.7.3 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

#### 6.7.4 *Uitbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

#### 6.7.5 *Tenderkostenvergoeding*

Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

#### 6.7.6 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG

Mail: [klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl)

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).