

Bijlage 4. Programma van Eisen

Nr.	Omschrijving eis
<i>1. Eisen ten aanzien van de Opdracht</i>	
1.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging, (de begeleiding van) het veldwerk en rapportage van het soortgericht onderzoek in de gemeenten Beek, Sittard-Geleen en Stein (verder ook Westelijke Mijnstreek genoemd). In overleg met de opdrachtgever bestaat de optie om deelgebieden te benoemen op basis van prioritering als gevolg van de uitvoering van na-isolatieprojecten.
1.2	De opdracht moet uitgevoerd worden conform bijlage 8. Raamwerk SMP Westelijke Mijnstreek. Afwijken van het Raamwerk is mogelijk in overleg met de opdrachtnemer en het bevoegde gezag. Zie paragraaf 1.3.3. Gewenste situatie van de aanbestedingsleidraad in verband met alternatieve (afwijkende) inschrijvingen.
1.3	Opdrachtnemer stelt voor ieder gegund perceel een uniform deel-SMP en pré-SMP op als bouwstenen voor het gebiedsdekkend SMP voor de gemeenten Beek, Sittard-Geleen en Stein, inclusief het aanvragen van vereiste omgevingsvergunningen voor de pré-SMP's en SMP's.
1.4	Opdrachtnemer stelt voor ieder gegund perceel na afstemming met het bevoegde gezag en de opdrachtgever één gebiedsdekkend SMP op. De verdeling van de deelgebieden met duiding van oppervlaktes is opgenomen in bijlagen 9 en 10.
1.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het pré-SMP (omgevings)vergunning in overleg en samenwerking met opdrachtgever en provincie.
<i>2. Eisen ten aanzien van de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer</i>	
2.1	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon met een vaste vervanger beschikbaar om de contacten te onderhouden met gemeenten.
2.2	Uiterlijk één week na opdrachtverlening organiseert opdrachtgever een fysiek startoverleg met opdrachtnemer. Het overleg vindt bij voorkeur plaats binnen drie weken na opdrachtverlening. Inzet van het overleg is: - de kennismaking met een vertegenwoordiging van de drie deelnemende gemeenten - een toelichting verwacht op de eerste processtappen - vastleggen van de opzet van de overleggen als bedoeld in 2.3.
2.3	Minimaal 9 keer per jaar organiseert opdrachtnemer overleg met opdrachtgever. In dit overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: a) Voortgang en signalering eventuele knelpunten. b) Planning. c) Kwaliteit opgeleverde data.

3. Eisen ten aanzien van de regievoering en kwaliteitsborging van het veldwerk en de rapportage van het soortgericht onderzoek voor het soortenmanagementplan	
3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de algehele regie op het veldonderzoek ten behoeve van het SMP.
3.2	Opdrachtnemer bewaakt de planning en voortgang van het veldonderzoek voor het SMP.
3.3	Opdrachtnemer verwerkt onderzoeksgegevens van gebouwgebonden soortgroepen, die zijn verkregen uit veldonderzoek uitgevoerd in het kader van het SMP.
3.4	Opdrachtnemer organiseert een evaluatiemoment na voorjaarsronde (eind juli) met de opdrachtgever. Opdrachtnemer schrijft hiervan een verslag en deelt dit binnen 2 weken met de opdrachtgever.
3.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor kwaliteitsborging van de onderzoeksrapportage.
4 Eisen ten aanzien van een digitale werkomgeving	
4.1	Opdrachtnemer stelt een digitale werkomgeving (geografisch informatiesysteem) in overleg met de lokale GEO-diensten van de deelnemende gemeente beschikbaar gedurende de periode gelegen tussen de 0-meting en de aanvraag van een omgevingsvergunning voor een SMP. Nadien moet de opdrachtnemer de data kosteloos digitaal ter beschikking stellen aan de opdrachtgever en het bevoegde gezag en worden verwerkt in de Nationale Databank Flora en Fauna. De gegevens in de digitale werkomgeving voldoen aan de Handreiking opstellen Soortenmanagementplan en pre Soortenmanagementplan in Limburg. De digitale werkomgeving dient als database van alle verzamelde informatie t.b.v. het SMP. De data die de veldonderzoekers verzamelen en de eerste interpretatie (o.a. beschermde soort-functie combinaties¹) worden in de digitale werkomgeving geregistreerd en gebruikt voor kwaliteitscontroles.
4.2	De digitale werkomgeving: a) biedt de mogelijkheid voor het opslaan van foto's van waarnemingen als onderdeel van de melding; b) legt de systeemdatum en -tijd en GPS locatie van een waarneming

¹ Bijvoorbeeld beschermde soort-functie combinaties conform Richtlijn Vleermuisonderzoek Grote Gebieden van het Netwerk Groene Bureaus.

	automatisch vast in de metadata op het moment dat de waarneming wordt ingevoerd; c) geeft locaties van waarnemingen aan op een kaart waardoor eerder gemaakte waarnemingen duidelijk zijn terug te vinden; d) Filteren de verschillende typen soort-functie-combinaties via de kaart en tabel; e) maakt het exporteren van verzamelde data op eenvoudige wijze mogelijk naar gangbare database formats, zoals MS Excel; f) is toegankelijk voor alledaagse smart-apparaten; g) Werkt als toepassing op elke browser; h) is compatible met de GIS-omgeving van de opdrachtgever; i) heeft op jaarbasis (24 x 7 x 365) een beschikbaarheid van 98,5%; j) is via de service window van maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 17:30 uur beschikbaar.
4.3	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat na afgifte van de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit de database binnen 2 weken kan worden geraadpleegd door opdrachtgever.
4.4	Opdrachtgever krijgt toegang tot de digitale werkomgeving om de voortgang te kunnen volgen.
5. Eisen ten aanzien van het opstellen van het SMP, inclusief het aanvragen van de Omgevingsvergunning.	
5.1	Opdrachtnemer stelt het (deel-) SMP en bijbehorende deelproducten op (ten minste: ecologische werkprotocollen, compensatie- en mitigatieplan, monitoringsplan).
5.2	Het (deel-)SMP en de pre-SMP, worden afgestemd met het bevoegde gezag zijnde de provincie Limburg.
5.3	Opdrachtnemer betreft waar nodig vanaf start schrijven van het deel-SMP en de pré-SMP externe partners, zoals lokale natuurverenigingen (bijvoorbeeld Vogelwacht, IVN-afdelingen) en woningbouwcorporaties (beschikbaarheid onderzoeksgegevens corporaties) bij het opstellen van het SMP.
5.4	De opdrachtnemer implementeert en verwerkt in overleg met de opdrachtgever en het bevoegde gezag gedurende de looptijd van de opdracht de nieuwste, vastgestelde en geverifieerde inzichten, wetenschappelijke ontwikkelingen en beleidsregels in het SMP Westelijke Mijnstreek.
5.5	De opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het SMP voldoet aan de vigerende nationale- en provinciale regelgeving omtrent SMP's en aanvragen van vergunningen voor flora- en fauna-activiteiten. Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever minimaal 1x per half jaar gedurende de looptijd van de

	overeenkomst over innovaties en ontwikkelingen relevant voor het realiseren van een SMP en bespreekt dit tijdens het strategisch overleg.
5.6	Opdrachtgever accordeert het SMP voordat omgevingsvergunning voor een flora- en fauna-activiteit wordt aangevraagd.
5.7	Opdrachtgever krijgt minimaal 5, maximaal 10 werkdagen om concept stukken te accorderen.
5.8	Opdrachtnemer blijft na indienen van de vergunningaanvraag tot aan vergunningverlening beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en overleg met het bevoegde gezag. Houdt rekening met minimaal 2 rondes vragen per deel-SMP.
5.9	Opdrachtnemer denkt mee en adviseert opdrachtgever bij het opstellen en uitvoeren van het implementatieplan voor het SMP waar opdrachtgever parallel aan het opstellen van de deel-SMP's aan werkt.
5.10	Opdrachtnemer laat alle op te stellen (deel)producten voor het SMP (van Plan van Aanpak tot (deel-)SMP) toetsen door een 2e lezer. Dit is een senior ecologisch deskundige met aantoonbaar toegepaste ervaring in het relevante werkveld en het totale soortenspectrum van deze opdracht. Deze kwaliteitsborging ontzorgt de opdrachtgever en borgt een goede samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
6. Eisen ten aanzien van personeel van de opdrachtnemer	
6.1	Opdrachtnemer dient minimaal twee werknemers in het projectteam te hebben die zich kwalificeren als soortexpert van de specifieke soortgroepen van gebouwgebonden plant- en diersoorten (soortgroepen gebundeld of afzonderlijk belegd bij verschillende werknemers). Deze eis is t.b.v. regievoering en kwaliteitscontrole op het veldwerk. Minimaal één van de beschreven medewerkers sluit aan bij het periodiek overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
6.2	Opdrachtnemer dient minimaal één werknemer in het projectteam te hebben die zich kwalificeert als medior vleermuisonderzoeker conform de deskundigheidseisen zoals gesteld in het Achtergronddocument Vleermuisonderzoek Grote Gebieden van de Zoogdiervereniging en Netwerk Groene Bureaus. Opdrachtnemer dient minimaal één werknemer in het projectteam te hebben die zich kwalificeert als Telleider conform de deskundigheidseisen zoals gesteld in het Achtergronddocument Vleermuisonderzoek Grote Gebieden van de Zoogdiervereniging en Netwerk Groene Bureaus. Minimaal een van de beschreven medewerkers sluit aan bij het periodiek overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

6.3	Opdrachtnemer mag bovengenoemde kwalificaties voor personeel gebundeld of afzonderlijk bij verschillende werknemers beleggen.
6.4	Opdrachtnemer toont bij start van de opdracht aan dat minimaal twee medewerkers in het team voldoen aan eisen onder 6.1 en 6.2 door middel van kopie CV van deze medewerkers.
6.5	Indien er een wijziging is van samenstelling van het projectteam, informeert opdrachtnemer de opdrachtgever hierover en toont via een kopie van de CV van de nieuwe medewerker aan dat deze aan punt 6.1 tot en met 6.3 voldoet.
7. Eisen ten aanzien van Plan van Uitvoering	
7.1	Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen na het eerste fysieke overleg zoals opgenomen in eis 2.2 een Plan van Uitvoering te overleggen met daarin de volgende onderdelen beschreven: a) Een gedetailleerde planning voor tenminste drie maanden vanaf de start van de Opdracht. b) Rol- en taakverdeling van betrokken medewerkers (projectteam) van de opdrachtnemer. c) Een live/werkend voorbeeld van de digitale werkomgeving t.b.v. veldwerk, met, indien aanwezig, een link naar een internetpagina. d) Globaal stappenplan voor de gehele looptijd van de opdracht. Minimaal is hier in opgenomen de planning van de tussentijdse oplevering van deelproducten (verspreiding inzet over Q3 2025- Q2 2027) en wordt aangegeven hoe de verschillende onderdelen uit het PvE worden ingevuld en wat daarbij nodig is van de opdrachtgever en andere partijen. e) Minimaal 3 en maximaal 5 risico's voor het project, inclusief maatregelen om deze risico's af te dekken. f) Een eerste uitwerking op hoofdlijnen van hoe (externe) stakeholders (o.a. bevoegd gezag, stadsdelen, corporaties) betrokken worden bij het opstellen van het SMP.
8. Verantwoordingseisen:	
8.1	Inhoudelijke jaarrapportage: opdrachtnemer rapporteert op realisatie van de opdracht en door opdrachtnemer geschreven Plan van Aanpak en gaat hierbij minimaal in op planning, inhoudelijke ontwikkelingen en mogelijke knelpunten. Ontwikkelingen en voortgang SMP Westelijke Mijnstreek. Ontwikkelingen omtrent SMP's in Limburg en Nederland. Innovaties met mogelijk positieve uitwerking op de realisatie van deze opdracht.
8.2	Financiële jaarrapportage: dit omvat een gedetailleerd overzicht van de bestedingen die betrekking hebben op de opdracht conform de SISA

	verantwoording. a) Ontwikkelingen en voortgang SMP Westelijke Mijnstreek. b) Ontwikkelingen omtrent SMP's in Limburg en Nederland. c) Innovaties met mogelijk positieve uitwerking op de realisatie van deze opdracht d) Een gedetailleerd overzicht van de bestedingen die betrekking hebben op de opdracht conform de SISA verantwoording.
--	---