

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese niet-openbare aanbesteding
voor sociale en andere specifieke diensten

met betrekking tot

Beveiliging opvanglocatie(s)



Versie : Definitief

Datum : 21 februari 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Elburg en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de Selectiefase dient te overleggen bij de Aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast 3 aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Aanmelding resp. Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom direct kennis te nemen van de Aanbestedingstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Meldt u zich aan als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Selectiebeslissing vraagt de gemeente Elburg Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Aanmelding in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format Kerncompetentie	Bijlage Format Kerncompetentie, invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Selectiecriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Format selectiecriteria	Bijlage Format Selectiecriteria, invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

***) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door 1 of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van alle documenten die u in de Gunningsfase dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet worden. **Let wel:** Dit geldt alleen voor de Gegadigden die geselecteerd worden voor de Gunningsfase en uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Als in exact dezelfde hoedanigheid wordt ingeschreven als waarin de Aanmelding is ingediend, is geen actie bij Inschrijving vereist. Als sprake is van een vervangende Derde of aanvullende Onderaannemer dan kan dit enkel in gevallen als gesteld in de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer. Ook dienen dan alle Verificatiedocumenten te worden overlegd conform het bepaalde in Selectiefase.			
Gunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Plan van aanpak, vrij invullen en bijvoegen in .pdf – max. 2 A4.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Visie op gastheerschap, vrij invullen en bijvoegen in .pdf – max. 1 A4.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. 3 belangrijkste risico's, vrij invullen en bijvoegen in .pdf – max. 1 A4.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Aanmelding	2
Checklist voor het indienen van een Inschrijving	3
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	6
1.5 Planning.....	6
1.6 Voorlichtingsbijeenkomst resp. schouw	6
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	7
1.8 Het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving.....	7
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed.....	7
1.8.2 Volledigheid.....	7
1.8.3 Eén keer inschrijven.....	7
1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding	8
1.8.5 Wijzigen Samenwerkingsverband dan wel beroep op andere Derden	8
1.8.6 Gestanddoeningstermijn.....	8
1.8.7 Opening.....	8
1.9 Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing en Overeenkomst	8
1.10 Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	10
2.1 Over de Opdrachtgever.....	10
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding.....	10
2.3 Doelstellingen	10
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.5 Aard van de Opdracht	10
2.5.1 Minimumeisen.....	12
2.5.2 Varianten	12
2.6 Omvang, vorm en duur Overeenkomst	13
2.7 Wachtkamerconstructie	13
2.8 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst.....	13
2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	13
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	14
Hoofdstuk 3 Selectieprocedure (SELECTIEFASE)	15
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	15
3.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	15
3.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	16
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	17
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	18
3.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria.....	18
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	21
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	21
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	22
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	22
4.2.2 Beoordelingskader.....	22
4.2.3 Onderdeel 1: Plan van aanpak	23
4.2.4 Onderdeel 2: Visie op gastheerschap	23
4.2.5 Onderdeel 3: 3 belangrijkste risico's.....	23
4.3 Subgunningscriterium prijs	23

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding van gemeente Elburg (elders ook: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met 1 Opdrachtnemer voor de beveiliging van 1 opvanglocatie – met dien verstande dat sprake is van een mogelijke herhalingsopdracht voor soortgelijke diensten als binnen een bepaalde periode nieuwe opvanglocaties in beeld komen – zie hiervoor paragraaf 2.6.

Dit betreft een procedure voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. Het is niet de bedoeling van gemeente Elburg om geheel Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing te verklaren op deze Opdracht. De aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. In de Selectiefase worden maximaal 4 Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase wordt 1 Inschrijver gecontracteerd. Ook wordt 1 wachtkamervereenkomst gesloten. De leidraad ziet op beide fasen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Beveiligingsdiensten betreffen sociale en andere specifieke diensten.¹ Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 zoals al aangegeven slechts gedeeltelijk van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag voor sociale en specifieke diensten naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De gemeente Elburg organiseert een aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectie- en een Gunningsfase. De eerste fase is de Selectiefase waarin de geschiktheid van de partijen beoordeeld wordt en de maximaal 4 meest geschikte partijen geselecteerd en uitgenodigd worden voor de Gunningsfase op basis van vooraf opgestelde selectiecriteria. Het aantal van 4 wordt in dit geval proportioneel geacht. Als er minder Gegadigden blijken te zijn kan de procedure wel met minder Gegadigden worden voortgezet. In de tweede fase, Gunningsfase, worden de Inschrijvingen van de geselecteerde partijen beoordeeld. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het vertrouwelijke karakter van de aanbesteding (beveiligingsdiensten), het aantal potentiële Gegadigden c.q. Inschrijvers en beperken van administratieve lasten voor zowel leveranciers als gemeente Elburg.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

1. Alle Aanbestedingstukken te vinden zijn op TenderNed.
2. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
3. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
4. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van <een digitale voorlichtingsbijeenkomst / de interviews / presentaties / demo's>.

Als Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding².

¹ Zie hiervoor de betreffende CPV-code 79710000-4 voor Beveiligingsdiensten.

² <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding resp. Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Aanmelding resp. Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Hidde van de Weg en Tobias van der Hoeven voor Gegadigden resp. Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Gegadigden resp. Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De gemeente Elburg streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden resp. Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingstukken	21-02-2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Selectiefase	06-03-2025	14:00
Publicatie Nota van inlichtingen Selectiefase	12-03-2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding	24-03-2025	14:00
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn 7 kalenderdagen en verificatie	31-03-2025	
Uitnodigen tot doen van Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	08-04-2025	
Schouw voor geselecteerde Gegadigden (plenair, op locatie)	09-04-2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen Gunningsfase	14-04-2025	14:00
Publicatie Nota van inlichtingen Gunningsfase	16-04-2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	29-04-2025	14:00
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn 20 kalenderdagen en verificatie	13-05-2025	
Definitieve gunning	03-06-2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-07-2025	

1.6 Voorlichtingsbijeenkomst resp. schouw

De gemeente Elburg wil Inschrijvers optimaal informeren. Daarom maakt een schouw onderdeel uit van de Gunningsfase binnen deze procedure. Tijdens deze bijeenkomst zullen Inschrijvers een rondleiding in/bij de locatie krijgen door een medewerker van gemeente Elburg. Aan mondelinge informatie kunnen echter geen rechten worden ontleend. Als de rondleiding hiertoe aanleiding geeft, kunt u vragen formeel stellen conform de procedure die is beschreven in onderstaande paragraaf. De bijeenkomst vindt plaats op het in de planning genoemde moment en zal ca. 1 uur duren. Inschrijvers zijn van harte welkom op het volgende adres: J.P Broekhovenstraat 11b, Elburg. Er kunnen maximaal 3 personen per Inschrijver aanwezig zijn. Aanwezigen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Als aanwezigen zich niet kunnen legitimeren, dan kan hen de toegang tot de bijeenkomst worden geweigerd.

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De gemeente Elburg nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De gemeente Elburg verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de gemeente Elburg beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de gemeente Elburg het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingstukken resp. die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De gemeente Elburg zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in 1 of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

1.8 Het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Aanmelding resp. Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding resp. Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen resp. Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen resp. Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Gegadigden resp. Inschrijvers.³

1.8.2 Volledigheid

De Aanmelding resp. Inschrijving moet compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklists vooraan in dit document. Als een Aanmelding resp. Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Gegadigde resp. Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de gemeente Elburg proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Gegadigde resp. Inschrijver mag slechts éénmaal aanmelden resp. inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Gegadigde resp. Inschrijver een Aanmelding resp. Inschrijving dient, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als 1 Gegadigde resp. Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Aanmelding resp. Inschrijving niet als

³ In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting, behoudt de gemeente zich het recht voor de indieningstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de termijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de gemeente Elburg en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Gegadigden resp. Inschrijvers is.

Onderaannemer voor meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Gegadigde is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers garant staan Als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Aanmeldingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de gemeente Elburg kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de gemeente Elburg niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden resp. in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding.

1.8.5 Wijzigen Samenwerkingsverband dan wel beroep op andere Derden

Een Inschrijver dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de Aanmelding is ingediend. Het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend. In de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer, is een aantal situaties opgenomen waarin een uitzondering geldt op dit uitgangspunt.

1.8.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding eindigt de termijn van gestanddoening 1 maand na uitspraak in kort geding.

1.8.7 Opening

De digitale kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen wordt na de sluitingstermijn geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Gegadigden resp. Inschrijvers. Gegadigden resp. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen niet behandeld. Aanmeldingen resp. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.9 Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing en Overeenkomst

Na de opening zal de gemeente Elburg de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden resp. Inschrijvers bezwaar maken. De Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden resp. Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De gemeente Elburg deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie resp. gunning niet mee Als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden resp. Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. *Selectiefase:* Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van afgewezen

Gegadigden en andere geselecteerde Gegadigden. *Gunningsfase*: Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver en de partij die de wachtkamerovereenkomst gegund krijgt. De winnende Inschrijver krijgt geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De gemeente Elburg zal (i) gedurende 7 kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase en (ii) zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing in de Gunningsfase en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamerovereenkomst overgaan. Dit om Gegadigden c.q. Inschrijvers gedurende die beide bezwaartermijnen gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst. De bezwaartermijnen zijn vervaltermijnen. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Gegadigde resp. Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing resp. Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De gemeente Elburg is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitie selectie én gunning zijn eveneens onder voorbehoud van verificatie. De gemeente Elburg zal de Verificatiedocumenten opvragen bij de geselecteerde Gegadigden, zoals elders uiteengezet. Een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie, in de Gunningsfase. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de gemeente Elburg meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de gemeente Elburg een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De Selectiebeslissing resp. Gunningbeslissing is pas definitief zodra de gemeente Elburg de geselecteerde Gegadigden resp. winnende Inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de gemeente Elburg van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt – dit ziet specifiek op de Selectiefase.
- Hoofdstuk 4 schetst de criteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld (Gunningsfase).

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format Kerncompetentie
7. Format Selectiecriteria
8. Prijzenblad
9. Concept-Overeenkomst
10. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inkoop Samenwerking Noord Veluwe (ISNV)
11. Wachtkamerovereenkomst
12. Model-Verwerkersovereenkomst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

Gemeente Elburg is een bijzondere en goed bewaarde middeleeuwse stad gelegen in de provincie Gelderland, aan het Veluwemeer en het Drontenmeer. Elburg staat ook wel bekend als de vesting van de Veluwe en trekt met zijn zeshonderd monumenten en acht musea jaarlijks vele bezoekers. Op 1 januari 2024 had de gemeente 23.906 inwoners op een oppervlakte van 65,95 km².

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Gemeente Elburg heeft diverse locaties waar Oekraïense vluchtelingen worden opgevangen. Voor de locatie J.P. Broekhovenstraat is gemeente Elburg op zoek naar een dienstverlener die per 1 juli aanstaande kan voorzien in beveiligingsdiensten. De Overeenkomst met het huidige beveiligingsbedrijf loopt dan af. Hoewel dit nog geheel onzeker is en niet concreet voorzien, is de denkbaar dat de komende jaren nieuwe locaties voor opvang beveiligd moeten worden. Deze aanbesteding en Opdracht richt zich louter en alleen op de beveiliging van locatie Broekhovenstraat. Wél is een herhalingsopdracht voor soortgelijke diensten mogelijk. Deze mogelijkheid is opgenomen in deze aanbesteding en *kan* door de gemeente binnen het kader van de Aanbestedingswet 2012 worden benut als dit op enig moment aan de orde zou kunnen zijn.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de gemeente Elburg een doel- en rechtmatig inkooptraject uit te voeren, waarbij een kwalitatief en kwantitatief betrouwbare leverancier wordt gecontracteerd die kan voorzien in beveiligingsdiensten op locatie. Krachtens deze aanbesteding wil gemeente Elburg zorgdragen voor een veilig, woon- werk en leefklimaat voor zowel ontheemden, medewerkers van de opvanglocatie als inwoners. De beveiligingsdiensten dienen het algemene veiligheidsgevoel te bevorderen, waarbij een optimale balans tussen hospitality en surveillance wordt nagestreefd. Opdrachtnemer draagt bij aan de participatie van Oekraïense vluchtelingen in de Nederlandse samenleving in het algemeen en de gemeente Elburg in het bijzonder.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de gemeente Elburg is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Er is sprake van beveiligingsdiensten voor 1 locatie; er is dan ook geen onderscheid in percelen.

2.5 Aard van de Opdracht

Opdrachtnemer dient 24/7 te voorzien in beveiligingsdiensten op locatie. In de onderstaande tabel staat de benodigde capaciteit en de gewenste tijdstippen van de dienstverlening bij aanvang van de Opdracht.

Locatie	Bewoners	Tijd	Dagen per week	Fte*
J.P. Broekhovenstraat 11b, Elburg	Circa. 100	00.00-23.59	7	1

*hier wordt met fte bedoeld: de feitelijke bezetting op de te beveiligen locatie. Er moet dus op elk moment 1 gekwalificeerde beveiligiger aanwezig zijn.

Het betreft een locatie die niet complex te noemen is. Tijdens de schouw in de Gunningsfase kunnen geselecteerde Gegadigden zelf kennis komen nemen van de locatie. Een locatieleider van de gemeente is enkele dagen per week aanwezig op de locatie.

Opdrachtnemer heeft een leveringsplicht om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor invulling ook bij vervanging zoals bij ziekte en in vakantieperiodes. Op locatie dienen de volgende werkzaamheden te worden verzorgd:

- Brand-, open- en sluitrondes

- Toegangscontrole en registratie
- Opvang hulpdiensten
- Optreden in geval van calamiteiten
- BHV-diensten
- Surveillance
- Hand- en spandiensten op locatie
- Gastheerschap en sociaal beheer
- Naleving huisregels
- Cosignatiediensten
- Rapportage
- Sociaal beheer en hospitality

De dienstverlening dient voorts volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de volgende vereisten – met het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee reeds akkoord:

Incidenten:

- Repressief (handelend) optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden.
- Optreden als bedrijfshulpverlener (BHV) en de rol vervullen van hoofd BHV totdat professionele hulpdiensten de calamiteit overnemen.
- Opvangen hulpdiensten bij calamiteiten.
- Effectief opschalen bij (dreigende) onregelmatigheid: Opdrachtnemer is in geval van een dreigende onregelmatigheid (escalatie) instaat om binnen 30 minuten een extra beveiliging in te zetten als back-up. De back-up voldoet minimaal aan dezelfde voorwaarden als de aanwezige beveiliging.

Toezicht:

- Toezicht houden op brandveiligheid.
- Toezien op navolgen van huisregels van de opvanglocatie.
- Toegangscontrole (registreren van bezoekers en leveranciers bij aankomst en vertrek).
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes.

Overig:

- Eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers, bezoekers en leveranciers.
- Hand- en spandiensten ten behoeve van de locatieleiding.
- Rapporteren (dagelijks wordt er schriftelijk gerapporteerd aan gemeente Elburg hoe de dienst is verlopen).

Sociaal beheer:

- Opdrachtnemer is er ook op gericht om de maatschappelijke acceptatie te vergroten en om het samenleven goed te laten verlopen. Bij het realiseren van huisvesting voor Oekraïense vluchtelingen wil gemeente Elburg een 'zachte landing' in de samenleving bevorderen. Dat kan door informatie te geven over voorzieningen en voorlichting te geven over de mogelijkheden in de gemeente Elburg. De gemeente Elburg wil namelijk ook bevorderen dat bewoners gebruik maken van de sociaal maatschappelijke voorzieningen in de omgeving. Dit om te voorkomen dat de bewoners zich 'vervelen'.
- Onder sociaal beheer verstaan we ook een goed gastheerschap. Dit gastheerschap vraagt de juiste attitude (dienstbaarheid, gericht op samenwerken, persoonlijke aandacht, luisteren) van de Opdrachtnemer. Het persoonlijk contact met de bewoners moet eventueel hulp bieden bij vragen/problemen of voorzien in de behoefte van een persoonlijk (sociaal) gesprek.

In te zetten beveiligers dienen altijd aan minimaal de volgende eisen te voldoen:

- Alle in te zetten objectbeveiligers beschikken over een Beveiligingspas conform Wet PBR.
- Alle in te zetten objectbeveiligers beschikken over, naar oordeel van de gemeente Elburg:
 - Een gastvrije uitstraling.
 - Een verzorgd uiterlijk.
 - Een pedagogische instelling.
- Daarnaast spreken en schrijven zij, naar oordeel van de gemeente Elburg, voldoende algemeen Nederlands en Engels - andere relevante talen als hier met name Oekraïens zijn een pré.

- Alle in te zetten beveiligers beschikken over een geldig BHV-diploma.
- Beveiligers zijn gekleed in een, naar oordeel van de gemeente Elburg, net en representatief uniform.

Oprachtnemer dient in te staan voor bovenstaande eisen aan de in te zetten beveiligers. Voor een aantal vereisten geldt dat een en ander volledig ter beoordeling van gemeente Elburg is, zoals aangegeven. Als lopende de Opdracht twijfels komen te ontstaan over de passendheid van de beveiliger, om welke reden dan ook, voor inzet op deze Opdracht, wordt de ingezette beveiliger op eerste gemotiveerd verzoek van gemeente Elburg.

Dit betreft de eisen waaraan de dienstverlening op het moment van contractering moet voldoen. Op verzoek van gemeente Elburg moet dit gedurende de looptijd van de Opdracht kunnen worden bijgesteld.

2.5.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Oprachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingstukken – als het om de inhoud van de te leveren prestatie gaat ook in het bijzonder de vorige paragraaf. Gegadigden resp. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de Gegadigde resp. Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Aanmelding resp. Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. De Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert.
- b. De Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert.
- c. De concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst zijn verwerkt.
- d. Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen
- e. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inkoop Samenwerking Noord Veluwe (ISNV).
- f. De Inschrijving van Inschrijver.
- g. De Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden resp. Inschrijvers moeten goed kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat een Aanmelding resp. Inschrijving wordt ingediend. Het indienen van een Aanmeldingen resp. Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingstukken door de Gegadigde resp. Inschrijver.

2.5.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.6 Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten

De gemeente kan voor nieuwe beveiligingsdiensten gericht op een andere opvanglocatie binnen haar areaal tot drie jaar volgend op de gunning van de nu aanbestede Opdracht de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toepassen, voor zover die diensten bestaan uit herhaling van soortgelijke diensten die door de gemeente Elburg zijn toevertrouwd aan de Oprachtnemer waaraan de oorspronkelijke Opdracht is gegund. Dit is een recht en geen plicht van de gemeente Elburg. Het zou daarbij kunnen gaan om de beveiliging van extra opvanglocaties voor Oekraïense vluchtelingen. Voor de gunning van herhalingsopdrachten zal de gemeente Elburg in essentie dezelfde eisen en wensen hanteren als tijdens deze procedure – met dien verstande dat locatiespecifiek (ook) andere eisen kunnen gelden. Voor wat betreft de omvang van een eventuele herhalingsopdracht zoals hier gedeeld, zal dit maximaal 24/7-beveiliging van een locatie betreffen, zoals dat ook bij de nu aanbestede Opdracht het geval is. Het zal voorts maximaal om twee extra locaties gaan. **Let wel:** Nieuwe locaties zijn ten tijde van deze aanbesteding niet concreet voorzien en het betreft met

nadruk een richt en geen plicht van de gemeente om soortgelijke diensten binnen genoemde periode aan de winnaar van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers kunnen hier geen enkel recht aan ontleen.

2.7 Omvang, vorm en duur Overeenkomst

De aard en daarmee ook de omvang van de te verrichten diensten is beschreven in paragraaf 2.5. Er is daarbij sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden met 6 keer de optie tot verlenging met 12 maanden (24+12+12+12+12+12+12). De Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd voor een periode van 12 maanden, tenzij 1 van de Partijen de Overeenkomst 6 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst opzegt. *Voorbeeld: Overeenkomst wordt aangegaan op 1 juli 2025 en loopt derhalve tot 30 juni 2027 einde dag. Als beide partijen de Overeenkomst niet voor 1 januari 2027 hebben opgezegd, wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd voor 12 maanden. Als bijvoorbeeld de gemeente de overeenkomst op 15 december 2026 opzegt, dan eindigt de Overeenkomst op 30 juni 2027, einde dag.* De concept-dienstverleningsovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inkoop Samenwerking Noord Veluwe (ISNV) zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De gemeente Elburg behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met (een van) de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De gemeente Elburg kan voornoemd recht invoeren tot 6 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De daaropvolgende 6 maanden kan de wachtkamerovereenkomst enkel worden afgeroepen als wachtkamerpartij hiermee instemt. De gemeente Elburg kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2.9 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de Opdracht gaat gemeente Elburg er nu vanuit dat aanbieder bij de uitoefening van de Opdracht *geen* verwerker worden in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De beveiliging heeft zelf geen toegang tot persoonsgegevens, er vindt ook geen registratie van gegevens van inwoners plaats. Bezoekers/leveranciers etc. worden wel bijgehouden. Mocht op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst toch worden vastgesteld dat sprake is van een verwerkersrelatie, dan al alsnog een verwerkersovereenkomst gesloten worden conform het bijgevoegde Model. Gegadigden resp. Inschrijvers die een Inschrijving indienen committeren zich aan dit model. Volledigheidshalve is dit separaat bijgevoegd als Bijlage.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

Gemeente Elburg wil stappen maken naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering. Daarom koopt de gemeente maatschappelijk verantwoord in. Echter, in dit geval betreft het arbeidsintensieve dienstverlening op locatie van de gemeente. De extra positieve impact qua duurzaamheid die met de gunning van deze Opdracht kan

worden gecreëerd is daarmee naar verwachting beperkt. In het kader van het beperken van de administratieve lasten speelt duurzaamheid als zodanig geen rol in deze aanbesteding.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Gemeente Elburg wil dat Opdrachtnemers investeren in de sociale infrastructuur van de Opdrachtgever. Eén van de instrumenten om dit bereiken is middels Social Return on Investment. Conform het Inkoopbeleid van gemeente Elburg is Opdrachtnemer verplicht 5% van de aanneemsom te besteden aan SROI. De gemeente heeft voor de invulling van SROI gekozen voor een bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor deze aanpak is dat de structuur en invulling tot stand komen op basis van maatwerk. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste Social Return. De insteek van de bouwblokkenaanpak is niet alleen gericht op het uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om Social Return op creatieve wijze in te vullen, passend bij de wijze waarop Opdrachtnemer dit kan en wil vormgeven. Na gunning van de Opdracht, worden concrete afspraken gemaakt over de exacte invulling.

Hierbij kan onder andere worden gekozen voor:

- Het inzetten van werklozen /werkzoekenden en jongeren (t/m 26 jaar).
- Het realiseren van werkervaringsplaatsen.
- Het plaatsen van orders bij sociale werkbedrijven.
- Het delen van kennis, expertise, middelen.
- Het verbinden met lokale (wijk)initiatieven.

De prioriteit ligt bij het bieden van kansen op werkgelegenheid aan werkloos/werkzoekenden. Gemeente Elburg adviseert en faciliteert Opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. Opdrachtnemer bepaalt vervolgens zelf welke invulling hij geeft aan Social Return. Deze activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook indirecte relatie met de Opdracht of in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een toeleverancier. Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return te kunnen meten, wordt de gerealiseerde waarde van de Opdracht uitgedrukt in een inspanningswaarde. De hoogte van deze inspanningswaarde heeft te maken met de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die Opdrachtnemer moet leveren om de doelgroep in te zetten op betaalde arbeid. Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return niet (volledig) nakomt, zal het bedrag, naar rato van de niet gerealiseerde Social Return worden ingehouden op de contractwaarde. Dit bedrag wordt gestort bij de gemeente Elburg ten behoeve van Social Return.

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure (SELECTIEFASE)

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe de selectie voor de Gunningsfase plaatsvindt. De toetsing bestaat uit 3 stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Na de toetsing worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

Als er 4 of minder Gegadigden een Aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwen. De gemeente Elburg zal de Gunningsfase starten met de Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en de bezwaartermijn van de Selectiefase komt te vervallen. De gemeente Elburg kan ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar hun oordeel te weinig Gegadigden resteren.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspect, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de gemeente Elburg proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De gemeente Elburg kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde resp. Inschrijver die in deze omstandigheden verkeert. Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meer UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is moeten goed kennis nemen van Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de gemeente Elburg besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen. Gegadigden dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding resp. Inschrijving.⁴ De gemeente heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing in en Gegadigde moet het overige invullen.

Na de Selectiebeslissing vraagt de gemeente Elburg Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. Als Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de gemeente Elburg te

⁴ Als de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De gemeente Elburg stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

De gemeente Elburg hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, aangezien het van belang is dat de continuïteit van de Opdrachtnemer waar een Overeenkomst mee wordt gesloten niet in het geding is en aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. Ook acht gemeente Elburg het van belang dat Opdrachtnemer beschikt over een verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid die passend is gezien de feitelijke risico's op schade en de mogelijke omvang van schade. De gemeente Elburg stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden. In de Overeenkomst wordt opgenomen dat Inschrijvers gedurende de looptijd van de Overeenkomst hieraan moeten voldoen alsook een signaal moeten afgeven zodra een situatie dreigt waarbij de norm dreigt te worden overschreden in negatieve zin.

Continuïteit

- Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening indien Gegadigde jaarrekeningplichtig is. Als Aangemeld c.q. ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.

Als aangemeld c.q. ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde en moet na selectie door de geselecteerde Gegadigde worden aangetoond dat de betreffende Derde ook daadwerkelijk volledig garant staat voor de verplichtingen die Gegadigde c.q. Inschrijver in het kader van deze aanbesteding is aangegaan.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de gemeente Elburg dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Verzekering

- Gegadigde dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met ieder een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000 per jaar.

Als Aangemeld c.q. ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de gemeente Elburg dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de gemeente Elburg van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.3.2.1 Kerncompetentie

De gemeente Elburg heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

Beveiliging soortgelijke locatie

- Gegadigde heeft ervaring met het verrichten van 24/7 beveiligingsdiensten op locaties met verblijfsfunctie, waar omgang en interactie met de bewoners onderdeel uitmaakte van de werkzaamheden. Hierbij valt te denken aan locaties zoals: daklozenopvang, vluchtelingenopvang of open inrichtingen. Het betreft beveiliging van een locatie met minimaal 60 personen gelijktijdig waarbij voor een periode van minimaal 6 maanden minimaal 2 verschillende beveiligers zijn ingezet voor minimaal de volgende werkzaamheden: surveillance, open- en sluitrondes, toegangscontrole, rapportage en opvang hulpdiensten.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Gegadigde 1 referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om 1 referentie.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetentie. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld. Als 1 referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden in het Format Kerncompetentie, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De periode van 6 maanden dient volledig binnen de vereiste periode van 36 maanden te vallen. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Gemeente Elburg behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.3.2.2 Overige eisen aan technische en beroepsbekwaamheid

Daarnaast dienen Gegadigden te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

Voldoen aan CAO

- Voorts dient Gegadigde op het moment van indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te garanderen dat zij de vigerende CAO naleeft, zowel met betrekking tot eigen medewerkers als ingehuurde krachten en Onderaannemers, en dat Gegadigde voldoet aan de verplichtingen ten aanzien van afdracht en betaling van de geldende sociale premies.

Keurmerk beveiliging

- Gegadigde dient te beschikken over het keurmerk beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig.

Voor deze eisen mag geen beroep worden gedaan op Derden of Onderaannemers. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan moet ieder deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan deze eis voldoen en ook eventueel in te zetten Derden / Onderaannemers.

Als Gegadigde niet aan deze eisen voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de gemeente Elburg dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een verklaring van Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging die niet ouder is dan 2 jaar op het moment van Aanmelding respectievelijk een recent attest van het keurmerk beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of gelijkwaardig.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Nationaal handelsregister

- Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Beroepsvergunning

- Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband, dient voorts te beschikken over de (beroeps)vergunning van het ministerie van Justitie en Veiligheid om beveiligingswerkzaamheden te mogen verrichten.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de gemeente Elburg dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Als meer dan 4 Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als 4 of minder Aanmeldingen zijn ontvangen vindt er geen rangschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de Gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen geselecteerd.

Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht.

Selectie criterium 1: Inzet beveiligers vergelijkbaar object

Gegadigde heeft ervaring met het beveiligen van een opvanglocatie voor specifiek Oekraïners. Het betreft de beveiliging van een locatie met minimaal 60 personen voor een periode van minimaal 6 maanden.

De puntentoekenning is als volgt:

- ➔ 1 referentie: 10 PUNTEN
- ➔ 2 referenties: 20 PUNTEN

Ten aanzien van de te overleggen referentie-opdrachten gelden dezelfde voorwaarden als bij de minimale geschiktheidseisen (zie hiervoor ook paragraaf 3.3.2.1). De werkzaamheden waar Gegadigde bij de beantwoording naar verwijst mogen niet verder teruggaan dan 36 maanden voor de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, waarbij de werkzaamheden eventueel nog niet hoeven te zijn afgerond doch wel de relevante onderdelen moeten zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Gegadigde dient verder aan de hand van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde bijlage 'Format Selectiecriteria' de gegevens van de referentieopdrachten bijvoegen welke door de gemeente Elburg zijn te verifiëren zonder verdere toestemming vooraf van Gegadigde. Per referentie dient Gegadigde het format in te vullen.

Selectie criterium 2: Verbinding met de omgeving

Zoals uit de opdrachtomschrijving blijkt (vgl. paragraaf. 2.5) hecht gemeente Elburg er waarde aan dat in het verlengde van de beveiligingsdiensten sec ook oog is voor sociaal beheer en gastheerschap. In dit kader is ook van belang dat personeel van Opdrachtnemer verbinding weet te leggen met de maatschappelijke omgeving van de opvanglocatie. Gegadigden wordt gevraagd om op basis van hun *past performance*, onder verwijzing naar maximaal 3 referenties uit de afgelopen 36 maanden, te beschrijven waarom Gegadigde bij uitstek de geschikte dienstverlener is voor dit aspect van de Opdracht. **Let wel:** het gaat hier niet om de aanpak van de toekomstige opdracht voor Elburg, maar over wat de Gegadigde op dit vlak aantoonbaar heeft gedaan in de afgelopen 36 maanden voor het sluiten van de indieningstermijn voor het indienen van een Aanmelding.

U wordt gevraagd per referentie te beschrijven:

- Parallel met Opdracht gemeente Elburg.
- Genomen maatregelen binnen de referentie-opdracht.
- Gerealiseerde resultaten binnen de referentie-opdracht.

Aan de invulling van elke Gegadigde wordt een waardering met bijbehorend aantal punten toegekend, en wel als volgt:

- ➔ Geen invulling of onvoldoende aansluiting: 0 punten
- ➔ Enige aansluiting op onderhavige opdracht – er zijn parallellen tussen de *past performance* en de nu aanbestede Opdracht, maar als geheel is de aansluiting niet meer dan voldoende en/of zijn de genomen maatregelen en/of behaalde resultaten niet meer dan voldoende: 7,5 punten
- ➔ Goede aansluiting op onderhavige opdracht – er zijn parallellen tussen de *past performance* en de nu aanbestede Opdracht, over het geheel is de aansluiting goed en zijn de genomen maatregelen en behaalde resultaten goed: 15 punten
- ➔ Uitmuntende aansluiting: er zijn parallellen tussen de *past performance* en de nu aanbestede Opdracht, over het geheel is de aansluiting uitmuntend doordat Gegadigde reeds een netwerk heeft in de omgeving van de specifieke opvanglocatie die voorwerp van de aanbesteding is, en zijn de genomen maatregelen en behaalde resultaten goed: 22,5 punten

De invulling mag maximaal 2 A4 bedragen en is verder vormvrij. De referenties dienen herleidbaar en verifieerbaar te zijn, inclusief contactgegevens van de referent. De gemeente kan de referenties zonder nadere toestemming van Gegadigde verifiëren.

Gelijke stand

Als er na de beoordeling op grond van het selectie criterium meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de gemeente Elburg onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal 4 Gegadigden, wordt notarieel geloot tussen Gegadigden die gelijk geïndigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Let op: Bij het indienen van een Aanmelding hoeft met dit hoofdstuk nog niets gedaan te worden. Pas als u wordt geselecteerd om een Inschrijving te doen is dit hoofdstuk aan de orde.

De Inschrijvingen worden na opening eerst getoetst aan procedurele aspect, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingstukken. Als een Inschrijving geldig wordt bevonden, dan wordt de Inschrijving beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de gemeente Elburg bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit 1 of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Plan van aanpak	30.000
	2. Visie op gastheerschap	15.000
	3. 3 belangrijkste risico's	10.000
Prijs	All-in uurtarief 24/7	45.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de gemeente Elburg is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de gemeente Elburg onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Als een Inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten dan worden, als uitsluiting kan leiden tot een andere score bij

de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook als de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de gemeente Elburg, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de gemeente Elburg.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmundend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmundend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Als een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op 1 schriftelijke onderdeel of als matig op 2 schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. De gemeente Elburg acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 Onderdeel 1: Plan van aanpak

De Opdrachtnemer heeft een leveringsplicht om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Hij draagt daarbij zorg voor invulling ook bij vervanging zoals bij ziekte en in vakantieperiodes. In het geval van calamiteiten moet gegarandeerd worden dat binnen de vereiste tijd op locatie kan zijn opgeschaald. Vanwege het grote belang dat ook daadwerkelijk geleverd wordt, wil de gemeente inzicht in de aanpak van de aanbidders: waarom zijn zij in staat deze garanties na te komen? De vraag die u dient te beantwoorden is:

Hoe organiseert Inschrijver de juiste personen op het goede moment, ook in het geval van calamiteiten en onverwachte uitval van beveiligers?

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.2.4 Onderdeel 2: Visie op gastheerschap

Gemeente Elburg is nadrukkelijk op zoek naar een dienstverlener die er mede op gericht is om de maatschappelijke acceptatie te vergroten en om het samenleven goed te laten verlopen. Met het faciliteren van huisvesting voor Oekraïense vluchtelingen wil gemeente Elburg de verdere participatie van Oekraïners in de Nederlandse samenleving bevorderen. Dat kan bijvoorbeeld door informatie te geven over voorzieningen en voorlichting te geven over de mogelijkheden in de gemeente. Gemeente Elburg wil namelijk ook bevorderen dat bewoners gebruik maken van de sociaal maatschappelijke voorzieningen in de omgeving. Dit om te voorkomen dat de bewoners zich gaan 'vervelen'. Onder sociaal beheer verstaat gemeente Elburg ook een goed gastheerschap. Dit gastheerschap vraagt de juiste attitude (dienstbaarheid, gericht op samenwerken, persoonlijke aandacht, luisteren) van de Opdrachtnemer. Het persoonlijk contact met de bewoners moet eventueel hulp bieden bij vragen en problemen of voorzien in de behoefte van een persoonlijk (sociaal) gesprek.

Tegelijkertijd is ook weerbaarheid van belang en een goede afstemming met andere functionarissen op en rondom de locatie, waaronder met name de locatieleider. De beveiligers moeten kunnen optreden als dat nodig is, zowel qua agressie als BHV, moet erop gericht zijn te de-escaleren voordat sprake is van escalatie en moet rolvast blijven als dat nodig is. Ook is het van toegevoegde waarde als de beveiligers alert en adequaat kan interveniëren bij calamiteiten van psychosociale aard. Gemeente Elburg wil inzicht hebben in hoe u naar deze dimensie van de Opdracht kijkt. De vraag die u dient te beantwoorden is:

Hoe ziet Inschrijver de rol van de beveiligers als gastheer tegen de achtergrond van 'sociaal beheer' en geeft Inschrijver hier concreet invulling aan bij de uitvoering van deze Opdracht?

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.2.5 Onderdeel 3: 3 belangrijkste risico's

Inschrijver wordt tot slot gevraagd de maximaal 3 belangrijkste risico's te identificeren die samenhangen met de beveiligingsdiensten en die duidelijk een belemmering kunnen vormen voor het door de gemeente Elburg te behalen resultaat. Verder dient aanbieder bijbehorende maatregelen voor te stellen die deze risico's respectievelijk de gevolgen daarvan, te beperken. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- Identificeert Inschrijver 3 relevante risico's in termen van kans en impact?
- Stelt Inschrijver goede maatregelen voor om deze risico's te voorkomen althans de gevolgen te beperken?

Inschrijver mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld. Prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te zijn.

Voor de opgegeven prijzen gelden de volgende algemene voorschriften:

- Aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief btw), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald – er mogen dus geen voorwaarden aan de prijs worden verbonden of andere tarievenstructuren worden gehanteerd dan gevraagd.
- Aangeboden prijzen staan vast tot 1 januari 2026 en kunnen daarna worden geïndexeerd conform het bepaalde in de concept-Overeenkomst die als Bijlage is bijgevoegd.

Het niet volledig opgeven van prijzen conform de inhoud van de Aanbestedingstukken leidt tot uitsluiting.

All-in uurtarief 24/7

Aanbieders dienen een eenduidig all-in uurtarief te geven voor de 24/7 inzet van 1fte op de opvanglocatie zoals vereist – het betreft 1 eenduidig uurtarief, ongeacht het tijdstip van de inzet, de dag in de week, feestdagen et cetera. Per week wordt afgerekend als volgt: 7*24*aangeboden uurtarief.

Let op: Het *all-in uurtarief 24/7* dient binnen een range te vallen. Als plafondbedrag voor dit onderdeel geldt een bedrag van € 46,- exclusief btw. Dit betekent dat het aangeboden uurtarief niet hoger mag zijn dan dat. Als dit wel zo is, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Een totaal lager dan € 36,- exclusief btw wordt in ieder geval niet reëel geacht. Het uurtarief voor dit onderdeel dient zich derhalve te bewegen tussen de € 36,- en € 46,- exclusief btw, waarbij ook op de uitersten mag worden ingeschreven. Als op het plafond wordt ingeschreven worden 0 punten toegekend. Als wordt ingeschreven op het minimum wordt het maximumaantal van 45.000 punten toegekend. Puntentoekenning op de range tussen deze uitersten vindt vervolgens recht evenredig plaats.

Tarief bij calamiteiten

Bij (dreigende) onregelmatigheden dient er effectief opgeschaald te worden door binnen *30 minuten* een extra beveiliging in te zetten als back-up op de locatie. De back-up dient minimaal aan dezelfde voorwaarden te voldoen als de aanwezige beveiliging. U wordt gevraagd inzichtelijk te maken wat de kosten zijn in het geval van een extra inzet van de back-up. Het dient nadrukkelijk om een tarief *per inzet* te gaan, er mag dus geen sprake zijn van structurele kosten voor deze functie voor de gemeente Elburg (deze worden geacht inbegrepen te zijn bij het all-in uurtarief 24/7).

Aanbieder wordt gevraagd de kosten per inzet inzichtelijk te maken. Deze zijn onderdeel van de Overeenkomst en worden niet betrokken bij de puntentoekenning voor het onderdeel prijs. Wél zal de gemeente Elburg toetsen of zij de kosten niet onaanvaardbaar hoog vindt. In dat geval kan gemeente Elburg onderhandelen over deze prijs en/of besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

$$\text{Toegekend aantal punten} = (\text{gewogen inschrijfsom Inschrijver} - \text{bovenkant range}) / (\text{onderkant range} - \text{bovenkant range}) * \text{maximum aantal punten}$$