

Beschrijvend document:

Raamovereenkomst standaard softwarelicenties



Opstellers:

GR de Bevelanden

Karel

Kenmerk : **Z25.225236**

Datum : **Versie Nota van Inlichtingen 1 april 2025**



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	5
1.2.5. Varianten	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Aard, omvang en duur van de overeenkomst	8
2.2. Gewenste situatie	8
2.3. Scope en voorwaarden aanbesteding	9
2.3.1. Binnen de Scope	9
2.3.2. VNG framework GT Microsoft	10
2.3.3. Buiten de Scope	10
2.4. Programma van Eisen	10
2.5. Afwijken van marktconforme tarieven	10
2.6. Procesverloop opdrachtverstrekking	11
2.6.1. Levering vooraf bekende producten	11
2.6.2. Levering van producten die via bestelproces tot stand komen	11
2.6.3. Optioneel: grootschalige vervangingen	11
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	12
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	12
3.1.2. Duur van de overeenkomst	12
3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst	12
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst	13
3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3.2. Financiële bepalingen	13
3.2.1. Tarieven	13
3.2.2. Indexering	14
3.2.3. Facturatie en betaling	14
3.3. Service level agreement	14
4. Aanbestedingsprocedure	16

4.1.	Nota van Inlichtingen	16
4.2.	Indiening van de inschrijving.....	16
4.3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	17
4.3.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
4.3.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	17
4.3.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	17
4.4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.4.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.4.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	19
4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	20
4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	21
4.5.	Eisen aan de inschrijving	21
4.5.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	22
4.5.2.	<i>Compleetheid</i>	22
4.5.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
4.6	Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.6.1.	<i>Gunningscriterium</i>	23
4.7.	Gunning van de opdracht.....	23
5.	Bijlagen.....	25
	Bijlage 1 – Programma van Eisen	25
	Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet	25
	Bijlage 3 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	25
	Bijlage 4 - Verklaring referentie voor kerncompetentie	25
	Bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	25
	Bijlage 6 - GIBIT 2023	25
	Bijlage 7 - Concept raamovereenkomst	25
	Bijlage 8 - Klachtenregeling	25
	Bijlage 10 - Concept wachtkamerovereenkomst	25

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenschappelijke regeling samenwerking de Bevelanden (GR de Bevelanden), hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering van software licenties, inclusief webportal en aanverwante dienstverlening aan te besteden.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal werken samen op het gebied van ICT en informatievoorzieningen, Werk Inkomen en Zorg (WIZ), HR en personeel- en salarisadministratie. Daarvoor is in 2015 een samenwerkingsverband aangegaan de 'Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden'.

Het betreft hier een opdracht voor de GR de Bevelanden. In hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document en het Programma van Eisen is dit nader uitgewerkt.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: dienstverlening met betrekking tot het leveren van licenties voor standaard software. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: '7226800-1 Leveren van software'.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden GR de Bevelanden, welke u aantreft in bijlage 9 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht bewust niet verdeeld in percelen. De motivatie om de opdracht niet te verdelen in percelen, is omdat:

- de relevante markt bestaat uit landelijk opererende bedrijven van dusdanige omvang dat deze de grootte van deze opdracht als proportioneel en wenselijk beschouwen. De opdrachten vertonen veel samenhang en de risico's zijn beheersbaar voor zowel aanbestedende dienst als inschrijver;
- het beslag op de financiële middelen van de inschrijver zijn beperkt omdat het het doorverkopen van licenties betreft waarvan de kosten pas gaan lopen zodra de klant (de GR) deze geactiveerd heeft. De inschrijver loopt dus geen voorinvesteringsrisico's en voorraadrisico's. Daarom is de opdracht ook goed in te vullen door (lokale) MKB-bedrijven;
- het een financieel voordeel betreft voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen. Voor de aanbestedende dienst betekent de raamovereenkomst in plaats van het per systeemlicentie uitvoeren van een inkoopprocedure een kostenbesparing. Voor inschrijvende partijen scheelt een raamovereenkomst in de transactiekosten, omdat men immers maar eenmaal hoeft in te schrijven;
- de samenhang binnen de opdracht is erg groot. De opdracht betreft het leveren van systeemlicenties, echter de producten kunnen van verschillende fabrikanten zijn. Door de opdracht samen te voegen krijgt de aanbestedende dienst slechts één contactpersoon voor de aanschaf van de systeemlicenties waardoor de beheersbaarheid wordt geoptimaliseerd en de administratieve last wordt beperkt.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Eventueel aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs; laagste opslagpercentage. In hoofdstuk 3.2 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige

- antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

A. (Arjan) Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.



Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	21 februari 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen t.b.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen	11 maart, uiterlijk 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 maart 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen t.b.v. de 2 ^e Nota van Inlichtingen	25 maart 2025, uiterlijk 12:00	Streefdatum
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	01 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	15 april 2025, uiterlijk 13:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	24 april 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	15 mei 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Voor het ICT-landschap van Gemeenschappelijke Regeling (GR) de Bevelanden en aangesloten deelnemers zijn regelmatig nieuwe of extra software licenties nodig. Vaak betreft het aankopen met een beperkte contractwaarde. Deze aanbesteding betreft de levering van software licenties, inclusief webportal en aanverwante dienstverlening. Het betreft een breed pakket aan standaard softwarelicenties en kantoorapplicatielicenties van verschillende fabrikanten en voor verschillende toepassingen, zoals, maar niet beperkt tot:

- Microsoft licenties
- Server software
- Netwerk software
- Werkplek software
- Kantoorautomatisering
- Procesmanagement
- Security
- Rapportages
- Databases

Wat betreft de reikwijdte ("scope") van software licenties, die kwalificeren als "standaard" software licenties, wordt aansluiting gezocht bij kenmerken van standaard software. Deze bestaat uit de volgende kenmerken:

- Commercial Of The Shelf Software (COTSS);
- géén maatwerksoftware;
- géén zware en langdurige implementatie of opleiding nodig;¹

Het onderwerp van de aanbesteding is een levering. De bijbehorende CPV-code is 72268000-1 Leveren van Software.

De maximale looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar. Conform de nu voorliggende planning zal de overeenkomst ingaan in april 2025. De looptijd van de overeenkomst is voor twee jaar vast en kent vervolgens twee optionele verlengingen van één jaar. Voor het plaatsen van bestellingen is de looptijd van het overkoepelende contract met de inschrijver leidend.

2.2 Gewenste situatie

Met deze aanbesteding wil GR de Bevelanden één software reseller contracteren waarbij zij al haar standaard softwarelicenties en aanverwante dienstverlening kan afnemen. Er moet geborgd zijn dat de software reseller:

- in staat is een breed scala aan standaard softwarelicenties te leveren;
- aanverwante dienstverlening zoals licentiebeheer en beperkt advies te bieden en
- geen of minimale kosten in rekening brengt, boven het afgesproken (opslag)percentage (borging marktconformiteit).

¹ Criterium: eenmalige kosten mogen verhoudingsgewijs niet hoger liggen dan de aanschaf van de standaard softwarelicenties.

De gewenste situatie kenmerkt zich door:

- Alle geleverde licenties zijn, zover van toepassing, conform toepasselijke wet- en regelgeving en waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van samenwerkingsovereenkomsten binnen de overheid. Denk hierbij b.v. aan aanbestedingen en condities via de VNG.
- Het is gemakkelijk standaard softwarelicenties in te kopen via een portal en vast contactpersoon.
- De software reseller geeft een actueel inzicht (via een portal) in de door GR de Bevelanden in gebruik zijnde licenties .
- De aanbestedende dienst gaat ervan uit een scherpere prijs dan de gemiddelde marktconforme prijs te ontvangen van de contractant door nu op grote schaal de softwarebehoefte aan te besteden.
- De medewerkers GR de Bevelanden (ICT samenwerking) kunnen (binnen het mandaat en vooraf geselecteerd) direct licenties bestellen zonder tussenkomst van b.v. het management.
- GR de Bevelanden heeft contact met een vast aanspreekpunt van de software reseller.
- Halfjaarlijks adviseert de software reseller GR de Bevelanden over de actuele situatie en de software reseller adviseert continue over kansen en ontwikkelingen betreffende licenties.

Daar waar GR de Bevelanden reeds een overeenkomst heeft voor bepaalde toepassingsgebieden geldt dat de betreffende overeenkomst gedurende de looptijd prevaleert boven de raamovereenkomst standaard softwarelicenties.

2.3 Scope en voorwaarden aanbesteding

2.3.1 Binnen de Scope

De opdracht en de daaraan gerelateerde diensten bestaan uit een drietal onderdelen.

- 1. Levering van licenties voor alle fabricaten/merken standaard softwarelicenties en waar van toepassing 2e hands licenties inclusief:**
 - informatiedragers of mediakits (indien van toepassing);
 - licentievoorwaarden, licentieovereenkomsten incl. bijbehorende documenten;
 - SaaS-oplossingen;
 - licentiesleutels, licentiecodes;
 - documentatie.
- 2. Levering van standaard door de fabrikant gespecificeerd onderhoud en support**
 - levering van verbeterde versies (updates);
 - levering van nieuwe versies (releases, upgrades);
 - levering van periodiek terugkerend onderhoud en/of support op licenties en/of SaaS-oplossingen;
 - het eventueel meeleveren van ondersteuning bij installatie;
 - het eventueel meeleveren van preventief, correctief en adaptief onderhoud,
 - 1e, 2e en 3e lijns support en helpdesk support op de licenties.
- 3. Het adviseren en bieden van specifieke dienstverlening in de vorm van:**
 - hulp bij het bestelproces via meerdere kanalen, waaronder een webportal;
 - advisering over licentievormen en ondersteuning bij implementatie van standaard softwarelicenties;



- adviseren over tweedehands licenties;
- via het webportaal wordt inzicht gegeven in de afgenomen licenties met looptijden, opzegtermijnen en kosten;
- actief signaleren van licentieontwikkelingen, aflopend of te verlengen onderhoud;
- aangeven waar Open Source toepassingen mogelijk zijn;
- advisering en ondersteuning bij: 'out of compliancy'.

2.3.2 VNG framework GT Microsoft

Inschrijver toont aan dat hij zelfstandig over een geldige status van Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) beschikt en de Microsoft-producten op basis van de VNG framework GT Microsoft model kan leveren.

Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst moet de inschrijver / leverancier de beschikking behouden over de LSP-status en onder het VNG framework GT Microsoft model kunnen leveren. Wanneer Microsoft nieuwe voorwaarden en/of partner-statussen introduceert die noodzakelijk zijn om licenties onder het VNG framework GT Microsoft (of andere gemeentelijke of overheid brede afspraak met Microsoft) te leveren zal de leverancier aan de door Microsoft gestelde voorwaarden voldoen of maatregelen nemen zodat zij op korte termijn onder de Framework voorwaarden kan leveren.

2.3.3 Buiten de Scope

Er wordt gekozen voor een raamovereenkomst zonder afnameverplichting. Dit betekent dat de opdrachtgever niet verplicht is om gedurende de looptijd een vooraf opgegeven aantal producten af te nemen bij de inschrijver maar dat indien de opdrachtgever licenties nodig heeft binnen de scope dit wel binnen de raamovereenkomst wordt afgenomen. Dus producten worden afgenomen op het moment dat daar behoefte aan is.

In de volgende situaties geldt geen verplichting tot afname van licenties binnen de onderhavige raamovereenkomst:

- in het geval van standaard softwarelicenties bij een (turnkey) hardwaretraject, zoals bijvoorbeeld de verwerving van switches met beheerssoftware. firmware.
- in het geval van de verwerving van operating systemen, die met hardware systemen (OEM) worden meegeleverd en/of een (onderschikte) afname vormen van licenties bij een (turnkey) hardwaretraject;
- bij de afname van standaard licenties, die via andere partijen moet worden afgenomen op basis van overheidsbrede samenwerkingsverbanden.
- Indien leverancier niet of niet binnen de gewenste tijd kan leveren, dan staat het de opdrachtgever vrij de bestelling buiten de raamovereenkomst elders te plaatsen.

2.4 Programma van Eisen

De eisen ten aanzien van de licenties, het webportal en de dienstverlening zijn opgenomen in het programma van eisen, welke als bijlage 1 is toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument.

2.5 Afwijken van marktconforme tarieven

Wanneer blijkt dat licenties met een hogere prijsstelling dan marktconform door de leverancier worden aangeboden aan opdrachtgever heeft de opdrachtgever het recht om de licenties bij een derde in te kopen. Dit betekent dat wordt ingekocht buiten de raamovereenkomst.



2.6 Procesverloop opdrachtverstrekking

Voor de afroep van nadere overeenkomsten licenties is een tweetal procedures te onderscheiden:

- Levering van vooraf bekende producten;
- Levering van producten, die via bestelproces tot stand komen.

2.6.1 Levering vooraf bekende producten

Dit kan zowel vervanging als uitbreiding van licenties en/of onderhoudscontracten betreffen. Zodra de opdrachtgever weet welke behoefte hij heeft aan licenties en/of onderhoudscontracten, wordt aan de contractant een prijsopgaaf gevraagd. Contractant zal deze prijsopgaaf binnen vijf werkdagen verstrekken. Deze prijsopgaaf bevat de prijs voor de gevraagde licenties (inkoopprijs + opslagpercentage) en/of onderhoud inclusief alle eventuele bijkomende kosten.

De prijsopgaaf is bindend en moet een geldigheidsduur hebben van minimaal 30 dagen. Softwarelicenties dienen binnen vijf werkdagen na binnenkomst van de bestelling geleverd te worden.

Indien een product niet geleverd kan worden en/of er wordt niet tijdig een prijsopgave verstrekt door de contractant, kan de opdrachtgever een inkoopprocedure starten conform haar eigen inkoopbeleid. Dit betekent dat wordt ingekocht buiten de raamovereenkomst.

2.6.2 Levering van producten die via bestelproces tot stand komen

Indien nog niet bekend is aan welk specifiek product de opdrachtgever behoefte heeft, zal zij een specificatie opstellen van de gewenste functionaliteit. Contractant zal vervolgens een lijst opstellen van mogelijke producten die aan de specificaties voldoen en/of samen met de opdrachtgever een marktverkenning uitvoeren. Looptijd van dit proces is maximaal 20 werkdagen. Zodra de opdrachtgever een keuze heeft gemaakt, wordt verder gehandeld conform “levering vooraf bekend product” hierboven.

Als de contractant een product niet tijdig en/of conform afspraak kan leveren zal de opdrachtgever een inkoopprocedure starten conform haar inkoopbeleid, buiten deze raamovereenkomst om. Indien er nieuwe standaard licenties (een bepaalde nieuwe functionaliteit) nodig zijn, worden deze zoveel mogelijk en indien mogelijk functioneel uitgevraagd via de contractant. De contractant zal meerdere producenten benaderen voor het maken van een offerte om de functioneel omschreven behoefte in te vullen met hun softwareproducten. Opdrachtgever zal uit al deze offertes een objectieve keuze maken, de contractant faciliteert hierbij slechts in het inkoopproces. Deze vorm van levering brengt geen aanvullende kosten voor opdrachtgever met zich mee.

2.6.3 Optioneel: grootschalige vervangingen

In geval van grootschalige vervangingen is de opdrachtgever vrij de opdracht elders onder te brengen. Uiteraard is er de intentie om allereerst met de leverancier in overleg te gaan over de levering en bijbehorende prijsstelling middels een ‘special bid’. Als randvoorwaarde geldt dat het opslagpercentage nooit meer kan zijn dan dat voor de reguliere bestellingen. Tevens wordt de netto verkoopprijs vergeleken met de prijzen van derden. Op het moment dat de netto verkoopprijs van de leverancier meer bedraagt dan bij een derde dan kan de opdrachtgever ervoor kiezen hiervoor een separate inkoopprocedure te doorlopen en bij een derde de bestelling onder te brengen.

Onder grootschalige vervangingen wordt verstaan bestellingen met een waarde van meer dan € 100.000,- per jaar excl. btw.



3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Standaard softwarelicenties' met kenmerk **Z25.225236** meest recente versie inclusief bijlagen;
4. De GIBIT voorwaarden 2023;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is de datum van de ondertekening overeenkomst door de Opdrachtnemer.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 14 mei 2027. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in paragraaf 3.1.3.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel / of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

De aanbestedende dienst verwacht redelijkerwijs dat onder de raamovereenkomst tot een totaal-bedrag van 6,5 miljoen exclusief omzetbelasting, aan deelopdrachten zal worden verstrekt. Hierbij is rekening gehouden met nog lopende contractuele verplichtingen voor Microsoft licenties en TrendMicro licenties tot respectievelijk 2025 en 2027. Nadere informatie hierover is terug te vinden in het Programma van Eisen, onderdeel 7.1 Productportfolio. Het genoemde totaal-bedrag van 6 miljoen is onder andere gebaseerd op historische uitgaven en nu bekende budgetten. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Er vindt geen verrekening plaats wanneer de daadwerkelijke omzet lager is. De daadwerkelijke omzet per jaar is afhankelijk van ontwikkelingen in de markt en ontwikkelingen binnen de gemeente of samenwerking binnen gemeenteland/overheid.

De maximale omzet gedurende de gehele maximale looptijd van vier jaar is bepaald op € 9,5 miljoen exclusief omzetbelasting. De reële verwachting is dat deze maximale omvang niet behaald gaat worden. In geval de totale maximale omvang wel wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

Het betreft bekende producten. De levering kan zowel vervanging als uitbreiding van standaard softwarelicenties en/of onderhoudscontracten betreffen.

De contractant wordt in de dagelijkse praktijk om een prijsopgaaf gevraagd. Contractant zal deze prijsopgaaf binnen vijf werkdagen verstrekken. Deze prijsopgaaf bevat de prijs voor de gevraagde standaard softwarelicenties (inkoopprijs voorzien van het afgesproken opslagpercentage) en/of onderhoud inclusief alle eventuele bijkomende kosten. De prijsopgaaf is bindend en moet een geldigheidsduur hebben van minimaal 30 dagen. Standaard softwarelicenties dienen binnen vijf werkdagen na binnenkomst van de bestelling geleverd te worden.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

De leverancier rekent gedurende de looptijd van de raamovereenkomst met een vast opslagpercentage op zijn actuele inkoopprijs exclusief btw. Indien de actuele inkoopprijs vermeld is in een andere munteenheid, dan wordt door omrekening gebruikt gemaakt van de contante wisselkoers van de ECB op de dag van bestelling.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen een bovengrens (prijsplafond) te stellen aan het opslagpercentage. Deze mag een waarde hebben tot en met 4%. Dit opslagpercentage geeft leverancier aan op het inschrijfbiljet dat moet worden ingediend bij inschrijving. Het opslagpercentage mag negatief zijn.

Verkoop exclusief BTW = inkoop exclusief btw x (1 + opslagpercentage)

Rekenvoorbeeld:

Netto inkoopprijs is € 80 excl. BTW

Aangeboden opslagpercentage is 4%

Netto verkoopprijs is € 83.20 excl. BTW



Het opslagpercentage wordt vastgelegd in de raamovereenkomst. Dit betekent dat ook voor niet vooraf bekende producten, de opslagpercentage gehanteerd wordt.

Het opgegeven opslagpercentage dient een all-in percentage te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in het opslagpercentage dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van het in de inschrijving aangeboden opslagpercentage.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Markconforme inkooprijzen

De actuele inkoopprijs moet de leverancier aantonen door middel van inkoopfacturen. Deze actuele inkoopprijs exclusief btw vermeerderd met het vaste aangeboden opslagpercentage is de prijs die de aanbestedende dienst via het (web)portal van de reseller te zien krijgt. Met andere woorden: de prijs die de opdrachtgever in de (web)portal ziet is de verkoopprijs exclusief btw die in rekening wordt gebracht door de reseller.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inkooprijzen zoals hiervoor bedoeld **steekproefsgewijs (maximaal 2x per jaar)** te controleren bij de leverancier. Deze controle vindt maximaal twee maal per jaar plaats op basis van opgevraagde inkoopfacturen.

Opdrachtgever zal met regelmaat de prijzen op marktconformiteit checken. Bij deze check zal opdrachtgever zich beperken tot aanbieders die de producten onder vergelijkbare condities aanbieden.

3.2.2. Indexering

Het ingediende opslagpercentage is vast gedurende de overeenkomst.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen minimaal de volgende gegevens te staan :

- Gedetailleerde omschrijving van het product, zowel in naam als ook versie, editie, metriek, etc.
- Aantal (incl. aantal per eenheid)
- Stukprijs (incl. valuta-eenheid)
- Totaalprijs bestelling
- Type aanschaf: Licentie only, licentie + onderhoud)
- Start en einddatum support indien van toepassing

De voorkeur van opdrachtgever heeft het als de facturen aangeboden worden via Peppol in XML-formaat. Als voor deze factuuraanlevering wordt gekozen, dan GEEN mail met pdf-factuur meer via facturen@grdebevelanden.nl.

3.3. Service level agreement

De opdrachtgever sluit ten aanzien van deze overeenkomst ook een service level agreement (hierna: SLA) af. De opdrachtnemer dient deze SLA, in eigen format, op te stellen. Deze SLA dient te worden



opgesteld na definitieve gunning. De Opdrachtgever toetst de inhoud van het SLA aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het beschrijvend document en het Programma van Eisen (bijlage 1).

3.4. Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in bijlage 9 Concept wachtkamerovereenkomst.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is 24 (aantal in cijfers) maanden na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot 24 (aantal in cijfers) maanden na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding.

In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 2(aantal in cijfers) maanden na ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend conform de planning zoals opgenomen in paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota's van Inlichtingen conform de planning in paragraaf 1.5 via TenderNed te publiceren.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 15 april 2025, 13:00 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.



4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:



Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

	- Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient ervaring te hebben met het onder regime van een raamovereenkomst leveren van Standaardsoftware (vergelijkbaar met deze raamovereenkomst) aan een aanbestedende dienst met een omvang van minimaal € 1.000.000 (excl. BTW) per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Inschrijver dient als Microsoft LSP (Solution Partner) gecertificeerd, dus gerechtigd te leveren, te zijn.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

		Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie; geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de aanbestedende dienst gerechtigd de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.



4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient bij inschrijving alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt herstelt leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 4);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.
- Bewijsstuk dat Inschrijver onder de condities van het Microsoft Framework-VNG kan leveren;
- Lijst, van de opgegeven standaard software, die niet door Inschrijver kan worden geleverd.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.6 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:



Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.6.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs; laagste opslagpercentage. Zie ook paragraaf 3.2.1.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het beschrijvend document en het programma van eisen alle relevante eisen voor de aanbestedende dienst zijn vermeld. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers gezien de gestelde eisen.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt het opslagpercentage van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel



aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 3 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 4 - Verklaring referentie voor kerncompetentie

Bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 6 - GIBIT 2023

Bijlage 7 - Concept raamovereenkomst

Bijlage 8 - Klachtenregeling

Bijlage 9 - Concept wachtkamerovereenkomst