

Programma van Eisen

Inhuur flexibele (uitzend)arbeidskrachten

Datum: 27/09/2024



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

Algemene eisen	3
Overname Flexibele (uitzend)arbeidskrachten	6
Facturatie	6
Prijsstelling	7
Werktijden	9
Het inleenproces en -planning	9
Verlof en vervanging	10
Urenregistratie	11
Veiligheid	11
Aanvullende eisen	11



Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de aanbestedende partij geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald volume aan uren voor wat betreft de inhuur van Flexibele (uitzend)arbeidskrachten. Aan de in deze aanbesteding genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
2.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, de eerste selectie, de aanname, het werkgeverschap tijdens de indienstperiode en het ontslag van de Flexibele (uitzend)arbeidskracht. Afstemming hierover vindt plaats met de aanbestedende partij.
3.	Opdrachtnemer is verplicht om de Flexibele (uitzend)arbeidskracht te informeren over de aard van de werkzaamheden, de inhoud van de uit te voeren functie en de daarbij behorende functie-eisen, de binnen de opdracht van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden, als ook de veiligheids- en gezondheidsrisico's, de instructies voor de werking en bediening van apparatuur en machines, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en de wijze waarop gehandeld moet worden bij brand en andere ongelukken. Aanbestedende dienst verstrekt na de gunning op verzoek van opdrachtnemer de hiertoe benodigde informatie.
4.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau van de Flexibele (uitzend)arbeidskracht zoals gevraagd in de functiebeschrijving en zij draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
5.	Opdrachtnemer dient één medewerker vanuit de eigen organisatie aan te wijzen als contactpersoon (accountmanager). Deze accountmanager zal voor het kernteam van de afdeling Crisistaken voor met name op het beleidsmatig strategisch en tactisch niveau het vaste aanspreekpunt zijn. Daarnaast dient de accountmanager beschikbaar te zijn voor de locatie/-teammanagers voor onderwerpen die zij niet met de operationeel contactperso(n)en(en) van de opdrachtnemer kan of wil bespreken.
6.	Omdat de aanbestedende dienst een 24/7 uitvoeringsorganisatie is op het gebied van de uitvoering van crisistaken, dient de accountmanager op alle werkdagen tijdens kantooruren vanaf 8.00 uur tot 18:00 uur voor aanbestedende dienst telefonisch bereikbaar te zijn. In geval van ziekte of verlof dient deze accountmanager adequaat vervangen te worden. In uitzonderlijke gevallen dient de accountmanager ook in het weekend voor de contactpersoon van aanbestedende dienst telefonisch bereikbaar te zijn.
7.	Voor deze aanbesteding geldt dat na de gunning aan opdrachtnemer, tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) wordt opgesteld waarin de KPI's (key performance indicators) worden opgenomen die gedurende de looptijd van de overeenkomst van toepassing zijn en waarop actief op zal worden gestuurd. Dit SLA wordt na voorlopige gunning door de winnende Inschrijver en de VRU opgesteld.
8.	Aanbestedende dienst zal de uitgevoerde dienstverlening maximaal twee maal per jaar toetsen op basis van de vastgestelde Prestatie-indicatoren (KPI's) en bepalen of de opdrachtnemer de overeengekomen dienstverlening heeft uitgevoerd, conform hetgeen in de aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend documenten en het Programma van Eisen) staat omschreven.
9.	De accountmanager organiseert twee maal per jaar een voortgangsgesprek over de uitgevoerde dienstverlening met de contactpersonen van het kernteam van aanbestedende dienst. Tijdens dit overleg worden onder andere de uitkomsten van de KPI's besproken.
10.	Tevens dient opdrachtnemer ten minste drie operationele contactpersonen (met plaatsvervanger) te benoemen, die op operationeel niveau voor aanbestedende dienst (bevoegde functionaris(sen) binnen de VRU), als ook voor de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten, middels de telefoon en e-mail het vaste aanspreekpunt zullen zijn (frontoffice en backoffice).
11.	Alle door opdrachtnemer in te zetten operationele contactpersonen dienen, om eventuele vragen van opdrachtnemer én de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten direct te kunnen beantwoorden, de Nederlandse en Engelse taal voldoende machtig te zijn (in woord en geschrift).
12.	Voorafgaand aan het in werking treden van de overeenkomst, dient het CV van de operationele contactpersonen aan de bevoegde functionaris van de aanbestedende dienst te worden overlegd en zal er tussen de aanbestedende dienst en deze beoogde operationele contactpersonen een kennismakingsgesprek plaatsvinden. Indien aanbestedende dienst niet tevreden is met (één of meerdere van) deze beoogde



Eis	Omschrijving
	operationele contactpersonen, dan zal er gemotiveerd worden aangegeven waarom de aangeven perso(o)n(en) niet voldoet/voldoen en dient opdrachtnemer één (of meerdere) andere beoogde operationele contactperso(o)n(en) aan te dragen.
13.	Indien één van de operationele contactpersonen gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt vervangen, dan is opnieuw eis 12 van toepassing
14.	De operationele contactpersonen dienen op werkdagen tijdens kantooruren vanaf 8:00 tot ten minste 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor aanbestedende dienst (bevoegde functionaris(sen) binnen de VRU), als ook voor de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten.
15.	Wekelijks zal er tussen de Locatie-/Teammanagers van aanbestedende dienst en de operationele contactperso(o)n(en) van opdrachtnemer een (Teams)overleg plaatsvinden. In dit overleg worden de lopende zaken besproken. In overleg kan afhankelijk van de behoefte de frequentie van dit overleg vermeerderd of verminderd worden.
16.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Flexibele (uitzend)arbeidskrachten zich zowel bij de Locatie-/Teammanager van aanbestedende dienst, als ook bij de opdrachtnemer ziekmelden. Opdrachtnemer neemt het initiatief richting aanbestedende dienst om te informeren of en zo ja op welke termijn vervanging gewenst is. De ziekteverzuimbegeleiding van de zieke Flexibele arbeidskracht verloopt via de opdrachtnemer en opdrachtnemer houdt zich hierbij aan de relevante sociale wetgeving. Ziekte van de Flexibele arbeidskracht is voor rekening en risico van opdrachtnemer. Het separaat en later bij aanbestedende dienst factureren van deze kosten is niet toegestaan.
17.	Opdrachtnemer rapporteert, in digitale vorm en kosteloos, per kwartaal aan aanbestedende dienst. Deze rapportages dienen binnen een maand na afloop van de gerapporteerde periode beschikbaar te worden gesteld. Deze informatie dient per mail naar de bevoegde functionaris binnen de VRU te worden gezonden. De rapportages bevatten de volgende informatie: - per Flexibele (uitzend)arbeidskracht: - in welke crisistaak hij/zij is ingezet (geweest); - in welke locatie of team hij/zij binnen deze crisistaak is ingezet (geweest); - per welke (eerste) datum hij/zij is ingezet (geweest); - in welke uitzendfase hij/zij zit (heeft gezeten), met daarbij: - wat de verwachte einddatum van de Fase A periode zal zijn (indien van toepassing); - per welke datum hij/zij de Fase B status heeft toegekend gekregen; - hoeveel garantie-uren zijn (waren) toegekend; - in welke Fase B contractdeel (1 t/m 6) hij/zij op dat moment zit (zat); - wat de door aanbestedende dienst opgegeven einddatum van dit Fase contractdeel is (was); - hoeveel garantie-uren zijn toegekend (waren); - in welke functie(s) wordt (werd) ingezet; - welke salarisschaal en trede van toepassing is (was); - hoe hoog het uurloon is (was); - wat het door opdrachtnemer aan aanbestedende dienst gerekende uurtarief is (was); - hoeveel uren de Flexibele (uitzend)arbeidskracht in de voorgaande periode van 13 weken is ingezet/heeft gewerkt; - wat (indien van toepassing) de einddatum van de inzet is geweest. - het aantal en de aard (functienaam en schaalniveau) van de ontvangen aanvragen voor opschaling en/of vervanging door aanbestedende dienst, met daarbij: - hoeveel geslaagde plaatsingen er binnen de gevraagde tijd tot stand zijn gekomen ten opzichte van het aantal aanvragen; - hoeveel geslaagde plaatsingen er buiten de gevraagde tijd tot stand zijn gekomen ten opzichte van het aantal aanvragen; - het aantal gelukte Social Return plaatsingen van Flexibele (uitzend)arbeidskrachten, met daarbij in welke functies zij geplaatst zijn; - een overzicht van de hoeveelheid en de aard (globaal omschreven) klachten die zijn binnengekomen vanuit de Flexibele (uitzend)arbeidskracht en aanbestedende dienst.



Eis	Omschrijving
	Op verzoek zal opdrachtnemer ook nog nadere managementinformatie doen toekomen die aanbestedende dienst wenst.
18.	Opdrachtnemer dient, na gunning van de opdracht, voor de bevoegde functionaris binnen de VRU een handboek samen te stellen, waarin per crisistaak waarvoor Flexibele (uitzend)arbeidskrachten worden geleverd informatie staat opgenomen, zoals: • in hoofdlijnen de afspraken uit de Raamovereenkomst; • naam, telefoongegevens en e-mailadres van de accountmanager • namen, telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) via welke de operationele contactpersonen van de front- en backoffice voor aanbestedende dienst en de Flexibele (uitzend)krachten op werkdagen te bereiken zijn; • gegevens van de vestiging(en) van waaruit door de opdrachtnemer voor aanbestedende dienst gewerkt wordt. Opdrachtnemer dient het handboek actueel te houden.
19.	Om inzicht te verkrijgen in de tevredenheid van de gebruikers van de dienstverlening door opdrachtnemer, kan aanbestedende dienst onder de gebruikers van deze dienstverlening een klanttevredenheidsmeting houden. De tevredenheidsmeting is een outputmeting, waarbij de gebruikers gevraagd wordt om een rapportcijfer te geven voor de verschillende aspecten van de dienstverlening. Het resultaat van de tevredenheidsmeting geeft informatie over de verrichte diensten, de kwaliteit van de uitvoering en de omstandigheden waarbinnen de uitvoering plaatsvindt. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze alle medewerking verleent bij het uitvoeren van deze klanttevredenheidsmeting. Aanbestedende dienst zal in overleg met de opdrachtnemer getoetst gedurende de contractperiode kan worden.
20.	Aanbestedende dienst heeft de werkgeversaansprakelijkheid voor het eigen en de door opdrachtnemer geleverde Flexibele (uitzend)arbeidskrachten verzekerd. De verzekering dekt de aansprakelijkheid gedurende de werktijd, althans vanaf het moment dat de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten de terreinen van aanbestedende dienst betreedt vóór aanvang van de dienst, totdat de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten de terreinen van aanbestedende dienst verlaat, na de beëindiging van de dienst. Alle overige verzekeringen met betrekking tot de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten dienen te worden verzorgd door de opdrachtnemer.
21.	De Flexibele (uitzend)arbeidskracht is gehouden aan bij de aanbestedende dienst van toepassing zijnde 'VRU gedragscode' en 'VRU Integriteitsverklaring'. Daarnaast is de Flexibele (uitzend)arbeidskracht ook gehouden aan de naleving van de speciaal voor de verschillende crisistaken opgestelde 'Huisregels voor medewerkers'. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze documenten door de Flexibele (uitzend)arbeidskracht zijn ingevuld en voor akkoord zijn ondertekend. Opdrachtnemer neemt deze versies op in het personeelsdossier van de Flexibele (uitzend)arbeidskracht. Aanbestedende dienst zal na de gunning van deze aanbesteding een leeg exemplaar van ieder van deze documenten aan de gegunde opdrachtnemer doen toekomen.
22.	Opdrachtnemer borgt dat van iedere Flexibele (uitzend)arbeidskracht een verklaring omtrent gedrag (VOG) kan worden overlegd, voorafgaand aan het starten van de werkzaamheden. De kosten van de VOG zijn voor opdrachtnemer.
23.	Opdrachtnemer neemt de positief afgegeven verklaring omtrent gedrag (VOG) op in het personeelsdossier. Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat aanbestedende dienst deze VOG kan opvragen en in het geval dat dat gebeurt, levert opdrachtnemer deze binnen 8 werkdagen aan.
24.	Aanbestedende dienst is te allen tijde gerechtigd om de Flexibele (uitzend)arbeidskracht, hetzij omdat de positief afgegeven verklaring omtrent gedrag (VOG) niet tijdig is overlegd, of op grond van de uitkomsten van een uitgevoerd veiligheidsonderzoek (VGB), de toegang tot de gebouwen en terreinen van aanbestedende dienst te weigeren, dan wel deze niet te werk te stellen.
25.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Flexibele (uitzend)arbeidskracht zich te allen tijde tijdens het werk dient te kunnen identificeren door middel van het tonen van een geldig paspoort, nationale identiteitskaart, vreemdelingenkaart of rijbewijs. Aanbestedende dienst is bevoegd een Flexibele (uitzend)arbeidskracht die zich niet kan identificeren, per direct de toegang tot het werk te ontfangen.



Eis	Omschrijving
26.	In het beginsel wordt voor alle uit te voeren functies uitgegaan van een 36-urige werkweek. Het is dan ook in het beginsel niet toegestaan Flexibele (uitzend)arbeidskrachten in welke functie dan ook voor meer dan 36 uur per week in te zetten bij aanbestedende dienst. Indien er in verband met een inroosterbehoefte door de Locatie-/Teammanager gevraagd wordt om een hogere inzet dan 36-uur, dan zal opdrachtnemer deze Locatie-/Teammanager hierop te attenderen.
27.	Binnen aanbestedende dienst wordt gewerkt met een 7 daagse werkweek. Dit betekent dat inzet op de zaterdag en zondag niet als overwerk zal worden gezien. Wel geldt voor het werken buiten het bij aanbestedende dienst geldende dagvenster en op de zaterdag en zondag en feestdagen, dat er een zogeheten Buitendagvenstertoeslag wordt betaald. De hoogte van deze Buitendagvenstertoeslag staat vermeld in de voor aanbestedende dienst geldende CAR UWO Veiligheidsregio's (Art. 3:12, lid. 2). Opdrachtnemer zal de Flexibele (uitzend)arbeidskracht hierover informeren en de uitbetaling van toelagen en toeslagen correct toepassen.

Overname Flexibele (uitzend)arbeidskrachten

Nr.	Omschrijving
28.	Aanbestedende dienst is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer, na 1040 gewerkte uren of indien de Flexibele (uitzend)arbeidskracht minimaal 6 maanden is ingehuurd (ongeacht het aantal uren), de Flexibele (uitzend)arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat aanbestedende dienst hiervoor een vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.
29.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer een Flexibele (uitzend)arbeidskracht bij aanbestedende dienst in dienst treedt of aanbestedende dienst dit voornemen bij opdrachtnemer bekend heeft gemaakt, opdrachtnemer verplicht is te melden of er sprake is van opeenvolgend werkgeverschap en het dienstverband bij aanbestedende dienst daarmee mogelijk direct vast wordt.
30.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat zij - met het oog op de continuïteit van en het behoudt van de kennis over de werkzaamheden in de huidige uit te voeren crisistaken - bij de aanvang van de af te sluiten raamovereenkomst, actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van Flexibele (uitzend)arbeidskrachten die tot dan toe voor aanbestedende dienst werkzaam zijn geweest via de tot dan gecontracteerde contractpartner. Opdrachtnemer biedt als de nieuwe contractpartner zijnde hiertoe aan iedere Flexibele (uitzend)arbeidskracht van de tot dan toe gecontracteerde contractpartner een aanbod aan. De Flexibele (uitzend)arbeidskracht bepaald uiteindelijk zelf of hij/zij hiermee akkoord gaat of niet.
31.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten raamovereenkomst voorvloeiend uit deze aanbesteding tussentijds wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, zij – indien de Flexibele (uitzend)arbeidskracht dit ook wil - actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van Flexibele (uitzend)arbeidskrachten naar de nieuwe raamovereenkomstpartner.

Facturatie

Nr.	Omschrijving
32.	Facturatie vindt wekelijks achteraf plaats op basis van de daadwerkelijk door de Flexibele arbeidskracht en door de Locatie-/Teammanager en/of bevoegde functionaris binnen de VRU voor akkoord verklaarde gewerkte uren.
33.	De opdrachtnemer richt onder vermelding van het voor de betreffende opdrachtperiode geldende Inkoopordernummer, de factuur aan de Veiligheidsregio Utrecht, Postbus 3154, 3502 GD te Utrecht en verzend de factuur elektronisch via factureren@vru.nl .
34.	Het te gebruiken format is uitsluitend een PDF of UBL bestand en mag per crisistaak slechts één (1) factuur bevatten. Eventuele bijlagen bij de factuur moeten in één (1) bestand zitten met de factuur.
35.	Op de factuur (op briefpapier van de opdrachtnemer) zijn in ieder geval vermeld:



Nr.	Omschrijving
	a) de volledige Juridische naam van opdrachtnemer en aanbestedende dienst; b) het volledige adres van opdrachtnemer en aanbestedende dienst; c) het Btw-identificatienummer van opdrachtnemer; d) het KvK nummer van opdrachtnemer; e) het nummer van de Raamovereenkomst; f) de datum waarop de factuur is verstuurd; g) het factuurnummer; h) het Inkoopordernummer voor de betreffende opdrachtperiode; i) de periode waarop de factuur betrekking heeft; j) Het aantal gewerkte uren, onderverdeeld in (per Flexibele arbeidskracht): i. het aantal Normale uren (zonder buitendagvenstertoeslag); ii. het aantal Toeslaguren, behorende bij de Normale uren en per buitendagvenstertoeslag percentage uitgesplitst). k) het verschuldigde bedrag exclusief Btw; l) het betreffende Btw-tarief; m) het Btw-bedrag; n) het verschuldigde bedrag inclusief Btw;
36.	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het Inkoopordernummer, het Factuurnummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
37.	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis 32, 33, 34, 35 en 36, dan zal aanbestedende dienst deze factuur niet in ontvangst nemen en aan opdrachtnemer retourneren. Indien dit gebeurt, stuurt opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangevulde en/of aangepaste gegevens en met aangepaste datum aan aanbestedende dienst.

Prijsstelling

Eis	Omschrijving
38.	Opdracht maakt voor de prijsopgave gebruik te maken van het format Prijzenblad zoals bijgevoegd in Invulformulier 6 van het beschrijvend document. Prijzen moeten worden vermeld in Euro, exclusief Btw. Eventuele kortingen moeten in de offerte zijn verwerkt.
39.	Opdrachtnemer gaat met betrekking tot de gevraagde Kostprijsomrekenfactor akkoord met de volgende eisen: • de Kostprijsomrekenfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren; • de Kostprijsomrekenfactor is niet afhankelijk van het uurloon; • de Kostprijsomrekenfactor is een all-in factor; • de Kostprijsomrekenfactor betreft een getal met 4 cijfers achter de komma; • alle Kostprijsomrekenfactor onderdelen zijn op basis van het prijspeil van de datum van inschrijving en zijn in ieder geval vast gedurende de vaste periode van 2 jaar van de raamovereenkomst.
40.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat voor de inhuur van Flexibele (uitzend)arbeidskrachten de CAR UWO Veiligheidsregio's (versie 1 juli 2024) van toepassing is voor het bepalen van het bruto uurloon.
41.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zelf het bij elke inleensituatie bruto uurloon voor de Flexibele (uitzend)arbeidskracht bepaald. Het door opdrachtnemer te hanteren bruto uurloon is gebaseerd op de op dat moment bij aanbestedende dienst geldende 'CAR UWO Veiligheidsregio's' (nu versie 1 juli 2024) behorende salaristabel. Standaard geldt hierbij dat voor alle huidige uit te voeren crisistaken, de Flexibele (uitzend)arbeidskracht in de eerste maand van de inzet ingedeeld is in trede 4 van de bij de uit te voeren functie salarisschaal. Na 1 maand inzet én bij een beoordeling van goed functioneren (te bepalen door de Locatie-/Teammanager), zal de Flexibele arbeidskracht in trede 9 van de bij de functie behorende salarisschaal worden ingedeeld.



Eis	Omschrijving
	Opdrachtnemer gaat er voor toekomstig uit te voeren nieuwe crisistaken mee akkoord, dat Aanbestedende dienst in het geval zij dit voor nieuw uit te voeren crisistaken wenselijk acht, een afwijkende standaardregel voor wat betreft de inschaling van de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten zal kunnen hanteren. Voor alle uit te voeren crisistaken geldt dat wanneer een Flexibele (uitzend)arbeidskracht één (1) volledig jaar in de functie is ingezet en naar tevredenheid heeft gefunctioneerd, hij/zij een tredeverhoging van één (1) trede in de voor hem/haar van toepassing zijnde salarisschaal krijgt toegekend. Dit totdat de maximale trede van deze betreffende salarisschaal is bereikt.
42.	Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk en door de Locatie-/Teammanager voor akkoord verklaarde gewerkte uren in rekening.
43.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten vanuit aanbestedende dienst recht hebben op de secundaire arbeidsvoorwaarden zoals Eindejaarsuitkering en Vakantietoeslag, maar dat de overige in het voor een VRU medewerker van toepassing zijnde Individueel Keuze Budget (IKB) onderdelen voor de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten niet van toepassing zijn. Uiteraard is opdrachtnemer vrij om dergelijke regelingen aan de Flexibele (uitzend)krachten aan te bieden, wanneer dit niet ten laste gaat van aanbestedende dienst.
44.	De Flexibele arbeidskracht heeft met ingang van 1 juli 2015 recht op een transitievergoeding als het dienstverband op initiatief van aanbestedende dienst is beëindigd. Opdrachtnemer neemt de reservering voor de transitievergoeding als onderdeel op in de bepaling van de te zullen hanteren Kostprijsomrekenfactor. Opdrachtnemer zal dan ook niet achteraf hiervoor een factuur naar aanbestedende dienst sturen, of dit als naheffing in de facturatie verwerken.
45.	Bij het werken onder vermijdbare zware, onaangename of gevaarlijke arbeid wordt vaak een extra vergoeding toegekend. Voor de inzet van Flexibele (uitzend)arbeidskrachten voor waar het hier nu om gaat, geldt dat dit niet het geval is en er dus geen zogeheten 'Inconveniëntentoeslag' van toepassing is. Mocht dit voor een toekomstig crisisproject wel het geval zijn, dan wordt deze opgenomen voor het voor dat crisisproject in te vullen 'Inlenersbeloning' formulier.
46.	De tarieven staan vast tot en met 28-02-2026. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 01-03-2026 worden herzien. Een eventuele herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling; omzetoontwikkeling, 2015=100, 2005-2023, te berekenen op basis van de volgende formule: $T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer [CBS nieuw tweede kwartaal/CBS vorig tweede kwartaal]})$ T_n = Tarief nieuw T_o = Tarief oud (het door inschrijver in zijn Inschrijving geoffreerde tarief) CBS vorig = het vorige indexcijfer Als "CBS_nieuw" wordt het cijfer van de meest recente maand, waarvan het indexcijfer bekend is, gehanteerd. Als "CBS_vorig" wordt het cijfer van dezelfde maand maar, dan van het voorafgaande jaar gehanteerd. Op deze manier voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Raamovereenkomst te geschieden. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te indexeren dan brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de indexering worden doorgevoerd.
47.	Opdrachtnemer zal voornemens voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend maken aan de bevoegde functionaris binnen de VRU. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van aanbestedende dienst.



Eis	Omschrijving
48.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat indien er CAR-UWO Veiligheidsregio's wijzigingen optreden voor de medewerkers met een aanstelling bij aanbestedende dienst, deze voor zover deze ook volgens het Inlenersbeloning formulier op de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten van toepassing zijn, ook worden doorberekend voor de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten die in de uit te voeren crisistaken ingezet worden. Hiertoe zal opdrachtnemer dan een nieuw in te vullen Inlenersbeloning formulier naar aanbestedende dienst toesturen. Opdrachtnemer dient er vervolgens voor te zorgen dat deze CAR-UWO Veiligheidsregio's wijzigingen vervolgens ook voor de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten worden doorgevoerd.

Werktijden

Nr.	Omschrijving
49.	Afhankelijk van de aard van de uit te voeren Crisistaak en de soort werkzaamheden die hierin dienen te worden uitgevoerd, bestaan er verschillende diensten en daarbij behorende inzetomvang (in werkuren) waarin de Flexibele (uitzend)arbeidskracht kan worden ingeroosterd. Opdrachtnemer zorgt er bij de inroostering van de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten voor dat zij voor wat betreft het totaal aan inzeturen per week/maand de regels zoals deze in de arbeidstijdenwet staan opgetekend niet overschrijden.
50.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat voor iedere soort uit te voeren Crisistaak, door aanbestedende dienst wordt aangegeven hoeveel diensten per dag deze Crisistaak zal kennen en ook wat daarvan de begin- en eindtijden van zullen zijn.
51.	De Flexibele (uitzend) arbeidskracht zal in principe alleen in volledige diensten worden ingeroosterd. Alleen bij uitzondering en na onderling overleg tussen de Locatie-/Teammanager en de Flexibele (uitzend)arbeidskracht, kan hiervan worden afgeweken.
52.	Opdrachtnemer vergewist zich er op periodieke basis van dat de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten zich tijdig en uiterlijk op de voor de locatie of het team vastgestelde starttijd van de inzet dag hebben ingeschreven op de intekenlijsten, die hiervoor in de crisistaak locatie of de teamlocatie aanwezig zijn. Deze starttijd kan per locatie van inzet verschillend zijn en staat aangegeven in de 'Huisregels voor medewerkers' die in elke locatie als ook in het personeelsdossier van de Flexibele (uitzend)arbeidskracht aanwezig is. Indien het opdrachtnemer blijkt dat een Flexibele (uitzend)arbeidskracht zich hier niet voldoende aan houdt, dan voert opdrachtnemer hierover een gesprek met de betreffende Flexibele (uitzend)arbeidskracht.
53.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Flexibele arbeidskracht die een volledige dienst werkt, recht heeft op een (onbetaalde) lunchpauze van 30 minuten. Het moment waarop de lunchpauze start is afhankelijk van wat de werkzaamheden toelaten en is in overleg met het Locatie- of Teammanagement.

Het inleenproces en -planning

Nr.	Omschrijving
54.	Er geldt een leveringsplicht. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk altijd en binnen 48 uur te kunnen leveren om zo te voldoen aan de gestelde vraag van aanbestedende dienst. Indien Opdrachtnemer de levering niet kan nakomen is Opdrachtgever vrij om uit te wijken naar een andere aanbieder.
55.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat indien er een concrete nieuwe een uitbreiding of een vervangingsopdracht is, dan als volgt zal worden gehandeld: - Aanbestedende dienst stuurt opdrachtnemer een functiebeschrijving van de betreffende functie toe (tenzij dit een herhalingsaanvraag is, dan wordt verwezen naar een eerdere aanvraag); - Opdrachtnemer zorgt er vervolgens voor dat; - Er binnen 2 werkdagen na aanvraag drie geschikte CV's aan de aanbestedende dienst aan worden gedragen, inclusief een profielschets, tenzij aanbestedende dienst anders aangeeft;



	- de volgens aanbestedende dienst meest geschikte kandida(a)t(en) worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de vacaturehouder, op de locatie van de vacaturehouder. Indien de vacaturehouder vervolgens aangeeft dat de persoon in kwestie kan gaan starten, dan zorgt opdrachtnemer: - voor de verdere administratieve afhandeling, en een zo spoedig mogelijke inroostering van de dan nieuwe Flexibele (uitzend)arbeidskracht.
56.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat indien uit het kennismakingsgesprek met de bevoegde functionaris binnen de VRU blijkt, dat de kandidaat Flexibele (uitzend)arbeidskracht naar diens mening niet voldoende geschikt is, dan zal in het beginsel één van de andere (mogelijk geschikt geachte) kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. Indien met ook met deze kandidaat het kennismakingsgesprek niet als positief wordt ervaren, dan verplicht opdrachtnemer zich tot het uiterste in te spannen om dan toch en tevens op een zo kort mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen drie werkdagen een nieuwe mogelijk geschikte kandidaat aan aanbestedende dienst aan te bieden.
57.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de bij aanbestedende dienst in een functie in te zetten Flexibele (uitzend)arbeidskrachten dedicated worden gekoppeld: - aan één van de actief zijnde crisistaken, en daarbij ingezet in - in één van de daaraan specifiek gekoppelde Crisistaaklocaties of -team(s) en daarbinnen - in één van dan de daarin bestaande functies.
58.	Opdrachtnemer heeft als werkgever de zorgverplichting voor de bij aanbestedende dienst in te zetten Flexibele (uitzend)arbeidskrachten. Opdrachtnemer draagt hierbij dan ook zorg voor: <u>Registratie en controle van de gegevens</u> Opdrachtnemer beschikt over de relevante gegevens van iedere in te zetten Flexibele (uitzend)arbeidskracht. Dit zijn in ieder geval persoonlijke gegevens, opleiding en arbeidsverleden. Opdrachtnemer controleert de originele diploma's, als ook het origineel van de aangeleverde VOG en laat de Flexibele (uitzend)arbeidskracht bij in-dienst-treden bij opdrachtnemer een geldig legitimatiebewijs overleggen (en in geval van een vreemdeling, laat opdrachtnemer ook een geldige tewerkstellingsvergunning overleggen). <u>Controle naleving wetsbepalingen</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zijn vervuld voordat een Flexibele (uitzend)arbeidskracht zijn werk bij aanbestedende dienst aanvangt. Uiteraard zorgt opdrachtnemer voor de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten en sociale premies en afdracht hiervan aan de relevante instanties.
59.	. Opdrachtnemer verzorgt de inroostering voor alle Flexibele (uitzend) arbeidskrachten die in de uit te voeren Crisistaken via Opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer heeft hiervoor een ervaren roostermaker beschikbaar gesteld.
60.	Opdrachtnemer dient indien een Flexibele (uitzend)arbeidskracht zich ziek heeft gemeld of die niet is verschenen, uiterlijk de volgende dienst waarin deze Flexibele (uitzend) arbeidskracht staat ingeroosterd, voor vervanging te hebben gezorgd.
61.	Teneinde te voorkomen dat de uit de voeren werkzaamheden stagneren omdat één of meer ingeroosterde Flexibele (uitzend)arbeidskrachten niet of niet tijdig op hun dienst verschijnen, zorgt opdrachtnemer ervoor dat zij over een pool beschikt met voldoende reserve Flexibele (uitzend)arbeidskrachten (voor in de functie van de niet verschijnende Flexibele (uitzend) arbeidskracht) beschikt, die terstond kunnen invallen. Deze pool (per functie) dient steeds te worden aangevuld, zodat er voldoende capaciteit is om te kunnen voldoen aan de opschalings- en vervangingsbehoefte van aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst betaalt alleen een vergoeding voor de door aanbestedende dienst daadwerkelijk ingezette Flexibele (uitzend)arbeidskrachten.
62.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Uitzendkrachten die zich voor aanvang van hun dienst bij haar afmeldt, dit ook doen bij de Locatiemanager en/of de bevoegde functionaris binnen de VRU.

Verlof en vervanging



Nr.	Omschrijving
63.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat zij door de Flexibele (uitzend)arbeidskracht op te nemen vakantie- en verlofuren pas nadat hierover goed overleg tussen de Locatie-/Teammanager en de Flexibele (uitzend)arbeidskracht heeft plaatsgevonden, zal inplannen. Hierbij wordt rekening gehouden met de een goede voortgang van de werkzaamheden en de noodzakelijke minimale bezetting van de afdeling/het team waarin de Flexibele (uitzend)arbeidskracht dedicated wordt ingezet.

Urenregistratie

Eis	Omschrijving
64.	Opdrachtnemer informeert de Flexibele (uitzend)arbeidskracht regelmatig over dat hij/zij zich tijdig bij aanvang en einde van de inzetdienst dient in te schrijven op de hiervoor bestemde intekenlijst die in de locatie of op de afdeling aanwezig is.
65.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de goedkeuring van de door de Flexibele (uitzend)arbeidskracht in het urenregistratiesysteem van opdrachtnemer opgegeven daadwerkelijk aantal gewerkte uren (per dienst), 2 maal per week plaatsvindt door het Locatie- of Teammanagement van de locatie of het team waaraan de Flexibele (uitzend)arbeidskracht dedicated ingezet wordt.
66.	De controle van het door de Flexibele (uitzend)arbeidskracht opgegeven aantal gewerkte uren worden uitgevoerd met de beschikbare en voornoemde intekenlijsten. Indien de opgave door de Flexibele (uitzend)arbeidskracht correct wordt bevonden, dan wordt deze urenopgave door de Locatie- of Teammanager voor akkoord verklaard. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het betreffende Locatie- of Teammanagement hiertoe van opdrachtnemer de autorisatie krijgt om dit ook in het urenregistratie van opdrachtnemer te doen.
67.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de door de Locatiemanager of Teammanager voor akkoord verklaarde urenlijst per individuele Flexibele (uitzend)arbeidskracht (middels het urenregistratiesysteem van opdrachtnemer) te allen tijde op een later moment door de aanbestedende dienst kan en mag worden opgevraagd.
68.	Opdrachtnemer levert na het eindigen van een crisistaak of-onderdeel aan aanbestedende dienst een overzicht (in Excel) aan, met daarin opgenomen een totaaloverzicht van de door de Flexibele (uitzend)arbeidskrachten en door de Locatie- of Teammanager goedgekeurde gewerkte Normale uren, als ook de eventueel daarbij behorende Toeslaguren en met de daarbij behorende toeslagpercentages.

Veiligheid

Eis	Omschrijving
69.	Opdrachtnemer informeert de Flexibele (uitzend)arbeidskracht regelmatig over dat hij/zij zich tijdig bij aanvang en einde van de inzetdienst dient in te schrijven op de hiervoor bestemde intekenlijst die in de locatie of op de afdeling aanwezig is.
70.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de goedkeuring van de door de Flexibele (uitzend)arbeidskracht in het urenregistratiesysteem van opdrachtnemer opgegeven daadwerkelijk aantal gewerkte uren (per dienst), 2 maal per week plaatsvindt door het Locatie- of Teammanagement van de locatie of het team waaraan de Flexibele (uitzend)arbeidskracht dedicated ingezet wordt.

Aanvullende eisen

Eis	Omschrijving
71.	Aanvullend op de algemene eis voor de Nederlandse taal dienen de uitzendkrachten die werkzaam zijn voor het Klant Contact Centrum (KCC) – onderdeel van de Crisistaak tijdelijke opvang van Oekraïense vluchtelingen - ook de Engelse taal in woord en geschrift voldoende machtig te zijn.



Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

27 september 2024



**Veiligheidsregio
Utrecht**

vru.nl