Programma van Eisen

Algemeen

1. U bent in staat gedurende de hele looptijd, inclusief optiejaren de gevraagde dienstverlening inclusief bijbehorende producten te leveren.

2. U gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) en bijbehorende overeenkomst(en) welke als bijlage aan de aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd.

3. U levert de dienstverlening en bijbehorende producten voor onderstaande locaties:

Inholland Alkmaar	Bergerweg 200	1817 MN Alkmaar
Inholland Amsterdam	Pina Bauschplein 4	1095 PN Amsterdam
Inholland Amsterdam (ACTA)	Gustav Mahlerlaan 3004	1081 LA Amsterdam
Inholland Den Haag	Theresiastraat 8	2593 AN Den Haag
Inholland Delft	Rotterdamseweg 141	2628 AL Delft
Inholland Dordrecht	Leerparkpromenade 40	3312 KW Dordrecht
Inholland Haarlem	Bijdorplaan 15	2015 CE Haarlem
Inholland Rotterdam	Posthumalaan 90	3072 AG Rotterdam
Inholland Groningen	Steenhouwerskade 8	9718 DA Groningen

4. U bent in staat de opdrachten te distribueren naar zowel de Inholland locaties als naar derden, zoals bijvoorbeeld media exploitanten.

Samenwerking en huisstijl

5. Bij het uitvoeren van opdrachten voor Hogeschool Inholland houdt u zich altijd aan de richtlijnen van onze huisstijl en visuele identiteit. Dit draagt bij aan een consistente en herkenbare uitstraling. Meer informatie hierover is te vinden in de bijlage "Inholland_ Stijlvanhethuis".

6. Indien opdrachten van anders dan afdeling Communicatie worden gegeven is de bewaking van de huisstijl belangrijk. Indien afgeweken wordt van de huisstijl neemt Inschrijver contact op met afdeling Communicatie.

7. Op alle door Opdrachtgever gegeven opdrachten vindt een controle op huisstijl en opmaak. Deze controle zit in de opgegeven prijzen verwerkt.

8. Alle intellectuele eigendomsrechten en het volledige eigendomsrecht van de geleverde opdrachten gaan bij levering automatisch over naar Hogeschool Inholland. Dit betekent dat wij de bestanden, inclusief varianten en onderdelen, vrij mogen gebruiken voor andere ontwerpen en media.

9. Offertes worden binnen twee werkdagen aangeleverd. Ze zijn helder en gespecificeerd, inclusief zowel exclusief als inclusief btw. We verwachten dat offertes minimaal de volgende onderdelen bevatten:
    - uren voor opmaak, inclusief correctierondes;
    - uren voor vormgeving;
    - uren voor traffic en orderbegeleiding;
    - drukwerkkosten en de marge hierop;
    - een planning, inclusief productietijden en levertijden.

10. De Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast contactpersoon beschikbaar. Deze contactpersoon is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur.
Als er sprake is van een aantoonbare "mismatch" tussen onze vaste contactpersoon en die van de opdrachtnemer, behouden wij ons het recht voor om een andere vaste contactpersoon toegewezen te krijgen. Een dergelijk verzoek wordt altijd gemotiveerd toegelicht.

11. De vormgever kan gedurende de werkdagen direct benaderd worden, zonder tussenkomst van een accountmanager. Dit om miscommunicatie en dubbel werk te voorkomen.

12. Voor alle te ontwikkelen content (off- en online) geldt dat dit altijd is in samenspraak en afstemming gaat met de opdrachtgever.

13. Bij beëindiging van de samenwerking ontvangen wij graag binnen één maand na ons verzoek alle opmaakbestanden, inclusief bronbestanden. Deze overdracht gebeurt kosteloos.

Rapportages en overleg

14. U benoemt een vast aanspreekpunt en een vervangend contactpersoon welke verantwoordelijk is voor het account van Opdrachtgever op commercieel als wel op technisch gebied.

15. Voor de evaluatie van de dienstverlening zal er tenminste drie maal per jaar een overleg plaat vinden tussen u de afdeling communicatie waarin de volgende punten minimaal besproken dienen te worden:
    - Evaluatie van de geleverde dienstverlening;
    - Kosten van de geleverde dienstverlening;
    - Eventuele klachten en opvolging hiervan;
    - Verbeterpunten;

16. Tenminste één keer per jaar vindt er een strategisch overleg plaats. In dit overleg zal er o.a. gesproken worden over:
    - Voortgang en optimalisatie;
    - Kwaliteit van de dienstverlening;
    - Ontwikkelingen op gebied van duurzaamheid en innovatie die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever;
    - Tarieven en indexering
    - Facturatie;
    - Acties en afspraken uit eerdere overleggen;
    - W.v.t.t.k.

Financieel

17. De opgegeven prijzen zijn inclusief; valuta, indexering, en alle eisen uit dit beschrijvend document, alle drukkosten, administratiekosten, managementkosten, loonkosten, implementatie, kwaliteitscontrole, nazorg, klachtenafhandeling, geschillen, materiaalkosten, toeslag hardcopy, middelen, verpakking, verzend- bezorgkosten, verpakkingsbelasting, toeslagen, reiskosten en eventuele nog niet genoemde kosten zoals nodig voor uitvoering van de opdracht, doch exclusief btw.

18. De Opdrachtnemer zal voldoen aan de factureringen- en betalingsvoorwaarden zoals gesteld door de opdrachtgever in bijlage 'Factuur en betaalvereisten Inholland'.

19. In de factuur moet de volgende informatie worden vermeld:
    - Specificatie van de afdrukken per locatie; soort en aantallen;
    - Specificatie van de gemaakte uren.

20. Indexering dienstverlening; Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 april 2026 kunnen de door u geoffreerde prijzen en tarieven worden herzien. Indexering vindt op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) 2015=100. Deze cijfers worden gepubliceerd door het CBS via StatLine.

21. Prijsindexaties dienen minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de contractmanager van opdrachtgever Gewijzigde prijzen en tarieven als gevolg van indexering gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.

22. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

23. U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal vier weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Veiligheid

24. Alle te leveren Forexborden en bisonyldoeken zijn vlam vertragend en voldoen aan de EN 13501-1 norm.

MVI Criteria

25. Op bedrukt papier op basis van wit papier scoort de oninktbaarheid ten minste 51% op de EPRC Deinkability Scorecard (te downloaden van: de European Paper Recycling Council).

26. Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat, voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300, H301, H310, H311, H330, H331, H340, H341, H350, H350i, H351, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362, H370, H371, H372, H373, H400, H410, H411, H412, H413, EUH059, EUH029, EUH031, EUH032 en EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.

27. Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van: indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%; indien het rotatie-offsettdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%; indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%. Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van 7 vol.%.

28. Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk – reinigingsmiddelen geldt dat voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C dient te worden gebruikt.

29. Bij de productie van het te leveren papier mag geen gebruik zijn gemaakt van de gevaarlijke stoffen en mengsels, genoemd in criterium 4 (Beperking van gevaarlijke stoffen en mengsels) van EU Ecolabel voor grafisch papier .

30. Het papier voor professionele afdrukken moet zijn gemaakt van ten minste 75% teruggewonnen papiervezels, waarvan ten minste 80% bestaat uit na verbruik gerecyclede vezels. Teruggewonnen papiervezels zijn zowel na verbruik teruggewonnen gerecyclede vezels als vóór verbruik gerecyclede vezels van papierfabrieken, ook wel uitval genoemd. Na verbruik gerecyclede vezels kunnen afkomstig zijn van consumenten, kantoren, drukkerijen, boekbinders enz.

31. Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.

32. Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 5% social return op de loonsom. Opdrachtnemer dient binnen 3 maanden na contractsluiting een plan van aanpak aan waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de opdrachtnemer te geschieden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.