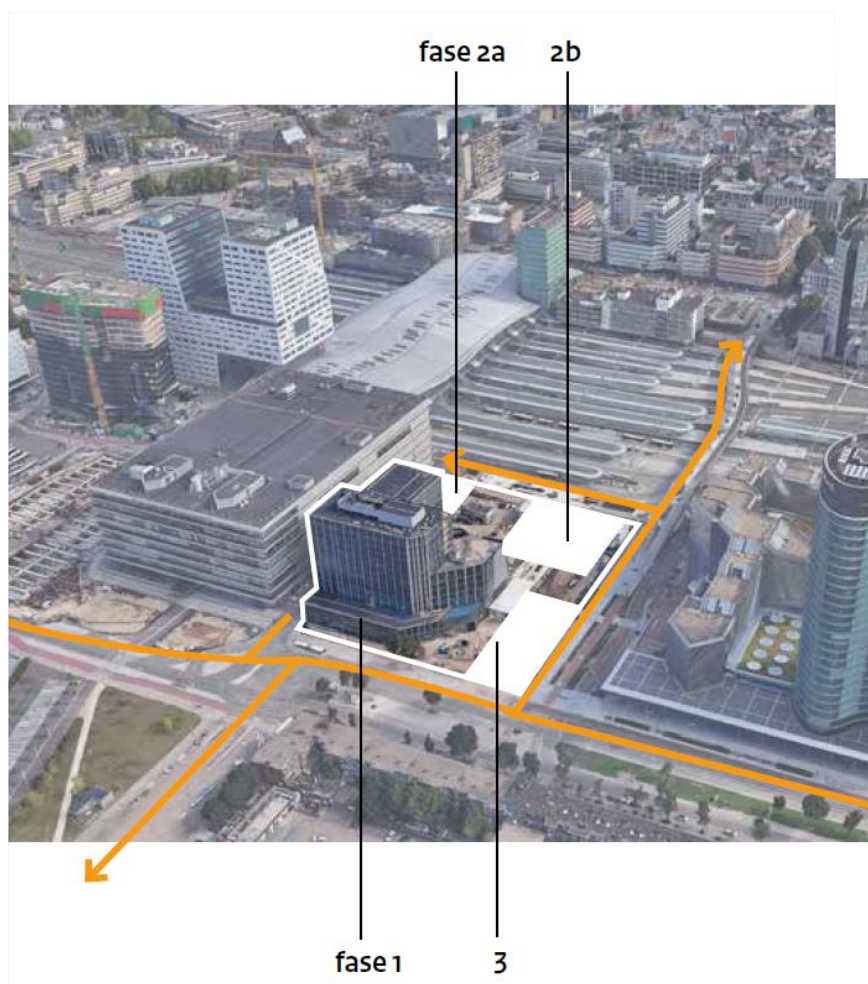




23414 | De Knoop fase 2 en 3 te Utrecht Opdracht Teamontwikkeling en ontwikkeling partnerschap

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 9 september 2024
Versie Definitief herzien 1.2
Wijzigingen t.o.v. versie 1.1 zijn als **groene tekst** opgenomen



Colofon

Contactpersonen Stephanie Dong Hee Kim / Quinten van der Werff

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Duur van de opdracht.....</i>	<i>3</i>
2.3	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>3</i>
2.4	<i>Herzieningsclausules.....</i>	<i>4</i>
2.5	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>6</i>
2.6	<i>Vertrouwelijkheid informatie en deelname latere aanbestedingen</i>	<i>6</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Planning.....</i>	<i>8</i>
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase.....</i>	<i>9</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>9</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>11</i>
5	Selectie.....	17
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>17</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>20</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>20</i>
6	Aanmelding	22
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>22</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>22</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	<i>22</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>22</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>24</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>24</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase...	26
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken.....</i>	<i>26</i>

7.2 Mededeling selectiebeslissing.....	26
--	----

8 Motiveringen en slotbepalingen..... 27

8.1 Motiveringen	27
8.2 Taal	27
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht	27
8.4 Verificatie gegevens	27
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	28
8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n).....	28
8.7 Integriteit.....	28
8.8 Blijvend voldoen aan eisen.....	28
8.9 Past Performance.....	28
8.10 Verwerking persoonsgegevens.....	29
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23414 | Project De Knoop fase 2 en 3 te Utrecht – Teamontwikkeling en ontwikkeling partnerschap" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Opdrachtoomschrijving
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 De context en opgave

In het kader van project De Knoop fase 2 en 3 in Utrecht is het RVB op zoek naar een partij die het projectteam kan ondersteunen bij het ontwikkelen van samenwerkingscompetenties en partnerschap.

De opgave voor fase 2 en 3 betreft het verwerven van een geïntegreerd contract voor zowel ontwerp-, realisatie-, onderhoud- als exploitatie (DBMe) van een Rijkskantoren-opgave, waarbij één contractpartij verantwoordelijk is voor het geheel aan werkzaamheden die horen bij alle fasen van de opgave. Dit betekent een langjarig commitment bestaande uit zo'n vijf jaar ontwerp & realisatie en twintig jaar onderhoud & exploitatie.

Partnerschap is één van de ambities die zijn gesteld voor deze opgave. Het RVB wil een marktpartij contracteren die als een goede partner de huisvestingsopgave samen met het RVB-team tot een succes kan en wil brengen.

2.1.2 De opdracht

De totale opdracht voor de ontwikkeling bestaat uit drie fasen:

- A. De voorbereidingsfase: Samenwerken als één team (kernteam RVB)
- B. De aanbestedingsfase: Aanbesteden op basis van partnerschap

Optioneel:

- C. De uitvoeringsfase: Samenwerken als projectpartners.
Dit beslaat de eerste periode van één jaar na gunning vanaf de ontwerp- en realisatiefase. Deze fase is optioneel en wordt opgenomen als herzieningsclausule in de Overeenkomst.

De totale uitvoeringsfase van de opgave bestaat uit een geplande DB-periode van 5 jaar en een beheer-en exploitatieperiode van 20 jaar. We hebben ervoor gekozen om de maximale looptijd van de teambuilding-opgave te beperken tot uiterlijk het eerste jaar na gunning van het DBMe-contract.

- D. Optie gedurende de volledige looptijd: onboarding nieuwe teamleden
We houden rekening met maximaal 10 wisselingen van teamleden die als onderdeel van hun inwerkprogramma ook een nulmeting ondergaan.
We willen deze nulmetingen los kunnen afroepen.

Het RVB team organiseert, gedurende alle fasen, op eigen initiatief verschillende interventies en activiteiten omtrent teambuilding, teamspirit en teamuitjes. Dit valt buiten de scope van de opdracht.

De totale maximale omvang van opdracht, inclusief herzieningsclausules, ziet er als volgt uit:

Fase	Initiële opdracht	Herzieningsclausule
A - Voorbereiding	Producten 1, 2, 3, 4, 5, 6 1. Kennismaking en nulmeting 2. Ontwikkelplan 3. Teambegeleiding	1. Product 7 7. Individuele begeleiding van teamleden

Fase	Initiële opdracht	Herzieningsclausule
	4. Begeleiding CPT 5. Rapportage 6. Voorbereiding aanbestedingsfase	
B - Aanbesteding	Producten 1, 2, 3, 4 1. Ontwikkeling RVB team 2. Begeleiding RVB team bij aanbesteding 3. Begeleiding CPT 4. Voortgangsrapportage	2. Producten 5, 6 5. Nulmeting dialoogpartijen 6. Potentiescan dialoogpartijen
C – DB-fase 1 jaar	Valt niet binnen de initiële opdracht	3. Producten 1, 2 1. Ontwikkelen duurzaam partnerschap 2. Eindrapportage
		4. Producten 3, 4 3. Nulmeting contractpartij 4. Potentiescan contractpartij
D - Doorlopend	Valt niet binnen de initiële opdracht	5. Product 1 1. Losse nulmetingen in geval van wisseling van teamleden.

Tabel 1 – Contractstructuur opdracht teamontwikkeling en ontwikkeling partnerschap

Meer informatie is te vinden in **Bijlage 1 – Opdrachtomschrijving**

2.2 Duur van de opdracht

De duur van de overeenkomst is gekoppeld aan de planning van het projectteam in de voorbereiding, aanbesteding en uitvoering van de DBMe-opgave.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zesendertig (36) maanden met twee (2) opties tot verlenging van elk zes (6) maanden. De opties tot verlenging betreffen eenzijdig in te roepen opties van het Rijksvastgoedbedrijf.

Verlengingsopties zullen worden ingeroepen uiterlijk twee (2) maanden voorafgaande aan het verstrijken van de laatst overeengekomen einddatum.

Herzieningsclausules zoals beschreven in paragraaf 2.3 in deze leidraad dienen te worden afgeroepen voor het verstrijken van de einddatum van de overeenkomst. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.3 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De totale geraamde omvang van de opdracht is door het RVB geschat op 550-600 uren voor fase A, 200-250 uren voor fase B en 150-200 uren voor fase C. Voor fase D wordt uitgegaan van maximaal 10 stuks individuele nulmetingen van nieuwe instroom in het team in geval van wisselingen.

Inschrijver dient per fase en per product het aantal gecalculeerde benodigde uren en andere eenheden separaat op te nemen in de inschrijvingsbegroting van deze aanbieding. Er wordt afgerekend op basis van vaste prijzen per af te

nemen product. De begroting dient om inzicht te geven in de onderliggende calculaties.

2.4 Herzieningsclausules

De hieronder beschreven producten zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. Deze corresponderen met de *tabel contractstructuur opdracht teamontwikkeling en ontwikkeling partnerschap* in paragraaf 2.1.2. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om deze herzieningsclausules eenzijdig in te roepen.

Clausule 1 - Fase A

Product 7 – Facultatief: individuele begeleiding van kernteamleden

Doel: persoonlijk traject voor het versterken van de samenwerkcompetenties van een individueel teamlid, gebaseerd op de persoonlijke nulmeting:

- Persoonlijk ontwikkelplan
- Begeleiding.

Optioneel en per stuk in te zetten gedurende fase A, op eigen verzoek van een teamlid.

Clausule 2 - Fase B

Dit is afhankelijk van het advies dat onderdeel is van product 6 in Fase A.

Voor de raming van de contractwaarde, hebben we er rekening mee gehouden dat gedurende de aanbesteding mogelijk een assessment of iets vergelijkbaars, ingezet kan worden als selectie- of gunningsmiddel.

Het RVB laat zich graag door Inschrijver adviseren wat het meest optimale moment en de meest effectieve vorm is om producten 5 en 6 (of vergelijkbaar) in te zetten; meenemen en eventueel meewegen in de aanbesteding of inzetten als kick-off na gunning. Zie ook opmerking bij herzieningsclausule 4 betr. fase C.

Product 5 - Een nulmeting van de teams van de geselecteerde dialoogpartijen

Op individueel niveau:

- Wie heeft wat in huis aan qua persoonlijkheid, (samen)werkstijl, leerstijl, competenties en vaardigheden?
- Wat zijn kansen en wat zijn uitdagingen voor de verschillende teamleden in de samenwerking met de andere teamleden?

Op teamniveau:

- Wat zijn de kwaliteiten van het team?
- Wat zijn de kansen en uitdagingen voor het team om zich te ontwikkelen naar één team?
- Hoe kunnen de kwaliteiten het beste ingezet worden om zo effectief en optimaal mogelijk draagvlak te creëren bij de omgeving/stakeholders?

Product 6 - Een potentiescan met elke dialoogpartij

Op basis van enerzijds de in fase A. uitgevoerde nulmetingen, opgestelde ontwikkelplannen en de voortgang van de persoonlijke- en teamontwikkeling tijdens fase A. en fase B. en anderzijds de in fase B. product 3 uitgevoerde nulmetingen bij de dialoogpartijen, verwacht het RVB van de teamontwikkelingspartner een potentiescan voor elke match tussen het RVB-team en steeds één van de dialoogpartijen. Hierin moet inzicht gegeven worden in:

- De kansen en uitdagingen voor de invulling en ontwikkeling van het partnerschap conform de ambities en het uitgangspuntendocument;
- Tips om de ideale omstandigheden te creëren voor die specifieke match om de kansen tot bloei te laten komen en de uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

- Elke potentiescan wordt met de betreffende dialoogpartner gedeeld.

Clausule 3 - Fase C

Product 1 – Ontwikkelen en bestendigen van duurzaam constructief partnerschap

Met de potentiescan, het uitgangspuntendocument en de inschrijving kan de samensmelting van het RVB-team en het DBMe-team van start gaan. Een goed begin is het halve werk. We willen een passende en herkenbare start maken als nieuw team. We zien graag de volgende punten terugkomen in de aanpak:

- Kick-off: waarbij de gezamenlijke kernwaarden voor de samenwerking worden vastgesteld. Hiervoor vormen het uitgangspuntendocument en de potentiescan de basis.
- Een gezamenlijk gedragen kader waarin de kernwaarden voor ons specifieke team en onze specifieke opgave het begrip 'partnerschap' definiëren en het commitment dat alle betrokken partners en personen zich inspannen om te handelen volgens dit kader;
- Het ontwerpen van een onboarding-programma voor nieuwe medewerkers die komen werken in het projectteam bij één van de partners, zodat elke nieuwe medewerker wordt meegenomen in het kader en de werkwijzen.

Product 2 – Eindrapport

Een eindrapport met een advies voor het gezamenlijke team van de twee partners. Doel is om het team handvatten te geven waarmee zij het gedachtegoed en de gemaakte afspraken hierover, levend kunnen houden. We streven ernaar dat we een manier van samenwerken en denken ontwikkelen die inspirerend, kenmerkend en herkenbaar wordt en blijft voor anderen:

- Het implementeren en borgen van werkwijzen en instrumenten die aantoonbaar bijdragen aan het bewust levend houden en doorontwikkelen van het partnerschap-gedachtegoed;
- Een voorstel waarmee de partners zelfstandig verder kunnen voor de langere termijn.

Clause 4 - Fase C

Dit is afhankelijk van het advies dat onderdeel is van product 6 in Fase A. Voor de raming van de contractwaarde, hebben we er rekening mee gehouden dat gedurende de aanbesteding mogelijk een assessment of iets vergelijkbaars, ingezet kan worden als selectie- of gunningsmiddel.

Het RVB laat zich graag door Inschrijver adviseren wat het meest optimale moment en de meest effectieve vorm is om producten 3 en 4 (of vergelijkbaar) in te zetten; meenemen en eventueel meewegen in de aanbesteding of inzetten als kick-off na gunning. Zie ook opmerking bij herzieningsclausule 2 betr. fase B.

Product 3 - Een nulmeting van de gecontracteerde partij

Op individueel niveau:

- Wie heeft wat in huis aan qua persoonlijkheid, (samen)werkstijl, leerstijl, competenties en vaardigheden?
- Wat zijn kansen en wat zijn uitdagingen voor de verschillende teamleden in de samenwerking met de andere teamleden?

Op teamniveau:

- Wat zijn de kwaliteiten van het team?
- Wat zijn de kansen en uitdagingen voor het team om zich te ontwikkelen naar één team?
- Hoe kunnen de kwaliteiten het beste ingezet worden om zo effectief en optimaal mogelijk draagvlak te creëren bij de omgeving/stakeholders?

Product 4 - Een potentiescan met de gecontracteerde partij en het RVB

Op basis van enerzijds de in fase A. uitgevoerde nulmetingen, opgestelde ontwikkelplannen en de voortgang van de persoonlijke- en teamontwikkeling tijdens fase A. en fase B. en anderzijds de in fase B. product 3 uitgevoerde nulmetingen bij de dialoogpartijen, verwacht het RVB van de teamontwikkelingspartner een potentiescan voor elke match tussen het RVB-team en steeds één van de dialoogpartijen. Hierin moet inzicht gegeven worden in:

- De kansen en uitdagingen voor de invulling en ontwikkeling van het partnerschap conform de ambities en het uitgangspuntendocument;
- Tips om de ideale omstandigheden te creëren voor die specifieke match om de kansen tot bloei te laten komen en de uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.
- Elke potentiescan wordt met de betreffende dialoogpartner gedeeld.

Clausule 5 – Fase D

Product 1 - Een nulmeting

Op individueel niveau:

- Wie heeft wat in huis aan qua persoonlijkheid, (samen)werkstijl, leerstijl, competenties en vaardigheden?
- Wat zijn kansen en wat zijn uitdagingen voor de verschillende teamleden in de samenwerking met de andere teamleden?
- Advies voor persoonlijke ontwikkeling conform de samenwerkingswijze.

Elk nieuw teamlid (van zowel RVB als DBMe-partner) moet een goede onboarding krijgen. Daarom willen we gedurende de looptijd van de Teambuilding-overeenkomst aanbieden dat nieuwe teamleden een nulmeting krijgen. We houden rekening met maximaal 10 wisselingen van teamleden die als onderdeel van hun inwerkprogramma ook een nulmeting krijgen. We willen deze nulmetingen los kunnen afroepen.

De herzieningsclausules betreffen eenzijdig in te roepen opties door Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hierover steeds in overleg de startdatum of uitvoeringsdatum vaststellen. Indien de herzieningsclausules niet worden ingeroepen behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor de niet in opdracht gegeven fasen opnieuw aan te besteden.

Indien een verlengingsoptie of een herzieningsclausule wordt ingeroepen, zal worden geïndexeerd conform de in de Dienstverleningsovereenkomst indexeringsbepaling en is gebaseerd op de tarieven en omschrijvingen van de eenheden zoals opgenomen in de inschrijvingsbegroting en de inschrijving. Deze wijze van indexeren is als volgt:

De prijzen en tarieven kunnen na 1-1-2027 één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van december 2026 wordt gesteld op 100%.

2.5 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018)

2.6 Vertrouwelijkheid informatie en deelname latere aanbestedingen

De Opdrachtnemer van onderhavige overeenkomst en/of zijn mogelijke combinanten en/of eventuele derden waarop hij beroep doet, is/zijn uitgesloten van deelname aan de aanbesteding voor de uitvoering van het Project in welk

kader onderhavige overeenkomst als voorbereiding wordt uitgevoerd, aangezien zijn/hun deelname in strijd is met de Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1.

Toelichting

In de 'Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1' is aangegeven dat indien partijen in de voorbereidings- of aanbestedingsfase toegang hebben tot informatie die als 'commercieel vertrouwelijk' wordt beoordeeld, deze partijen onder voorwaarden (een goedgekeurd belangenbeschermingsplan) kunnen inschrijven op de aanbesteding voor het Werk. De Opdrachtnemer van onderhavige deelopdracht zal onder andere adviseren tijdens de aanbesteding van het Werk en heeft hierbij toegang tot commercieel vertrouwelijke informatie van deelnemers/inschrijvers. Naar het oordeel van het Rijksvastgoedbedrijf kan een belangenbeschermingsplan in dit specifieke geval geen afdoende bescherming bieden tegen mogelijke belangenverstrengeling. Inschrijven op de aanbesteding voor de uitvoering van het Werk is daarom uitgesloten voor de Opdrachtnemer van onderhavige deelopdracht.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	Maandag 15 juli 2024 digitaal via MS Teams (tijd nader te bepalen)

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	Maandag 2 september 2024 om 09.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Maandag 9 september 2024 einde dag
Sluitingsdatum indienen aanmelding	23 september 2024, 09.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	25 oktober 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	4 november 2024

Tabel 2 - planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst wordt de presentatie op TenderNed gepubliceerd. De gestelde vragen en gegeven antwoorden in de inlichtingenbijeenkomst zijn informeel en worden niet vastgelegd. Daarbij kan RVB bij specifieke vragen besluiten deze niet te beantwoorden om vervalsing van de mededing te voorkomen. Voor vragen waar partijen een formeel antwoord op wensen te krijgen, verwijzen wij graag naar de volgende paragraaf.

De inlichtingenbijeenkomst wordt digitaal aangeboden via Microsoft Teams. Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor Vrijdag 12 juli om 17.00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee (2) personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld. Het RVB beantwoordt tot aan de uiterste datum indienen van vragen met regelmaat ontvangen vragen. Partijen worden aangemoedigd om vragen z.s.m. kenbaar te maken via de vragenmodule in TenderNed.

In de aanmeldfase dienen vragen gericht te zijn op de aanmeldfase (opdrachtoomschrijving, selectie, proces en planning van de aanbesteding). Vragen over bijv. de gunningscriteria en het contract worden beantwoord in de inschrijffase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Wij zien ook u als onze partner in het project. Wij verwachten en ambiëren om als gelijkwaardige partners op te kunnen trekken in de opgave. Wij verwachten daarom dat u proactief uw expertise en visie met ons deelt, ook als u denkt dat de opgave op het punt samenwerking en partnerschap anders ingevuld dient te worden.

We zijn op zoek naar een expert op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling gericht op samenwerking in complexe opgaven.

Wij verwachten professionele begeleiding en interventies, met oog voor de mens en voor de teamdynamiek, gericht op het versterken van de samenwerking en het acteren als één sterk team.

We willen een partij vinden die intrinsieke belangstelling heeft voor mensen in al hun verscheidenheid en iedereen met dezelfde openheid en eerlijkheid tegemoet treedt.

Daartoe is van belang dat de teamontwikkelingspartner:

- Een duidelijke typerende visie heeft die sturend is voor de manier van werken en heeft geleid tot beproefde methodes om samenwerkingscompetenties van mensen en teams naar een hoger niveau te tillen;
- Over de juiste kennis, kunde en expertise beschikt, zowel qua personeel als qua instrumentarium;
- Relevante ervaring heeft.

De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6 Kundig en ervaren in de begeleiding van mensen en teams	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over relevante en gevalideerde kennis & expertise en is in staat en kundig om instrumentarium in te zetten dat menselijk gedrag en interventies op menselijk gedrag meetbaar kan maken. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Begeleiding van een team, bestaande uit 5-9 teamleden, in het ontwikkelen van samenwerkingscompetenties gedurende een periode van minimaal één jaar.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6
Eis 7 Kundig en ervaren in het werken in de context van een Europese Aanbesteding	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over relevante ervaring in het begeleiden van een (semi-)overheidsteam in het kader van een Europese aanbesteding. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Begeleiding van een team dat verantwoordelijk was voor de uitvoering van een Europese Aanbesteding in de vorm van een concurrentiegericht dialoog; • De opdracht behelsde in elk geval begeleiding van het team tijdens de dialoofase. • Er moest een goede samenwerking tot stand komen tussen het team dat namens de Opdrachtgever fungeerde en teams die in de	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

	rol van gegadigden meedongen naar het winnen van de aanbesteding. De opdracht behelst onder andere het ontwikkelen van samenwerkingscompetenties tussen het opdrachtgever team en één of meerdere teams van gegadigde(n).	
Eis 11 Kundig en ervaren in het begeleiden van een team met focus op samenwerkingsontwikkeling Deze eis is nieuw toegevoegd!	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over relevante ervaring in het begeleiden van een team op het gebied van het versterken van de samenwerking met een ander team. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Er moest een goede samenwerking tot stand komen tussen twee verschillende team van twee verschillende organisaties; - De opdracht behelst onder andere het ontwikkelen van samenwerkingscompetenties tussen het opdrachtgever-team en één of meerdere teams van gegadigde(n); - De looptijd van de opdracht besloeg minimaal één jaar.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 11. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 11.
Eis 8 Kundig en ervaren in het begeleiden van teams in een complexe bestuurlijke omgeving	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over relevante ervaring in het begeleiden van een team dat een project moet uitvoeren in een complexe politiek-bestuurlijke omgeving; <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: Begeleiding van een team dat een concreet (project)resultaat moet bereiken;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	• Er was sprake van een complex politiek-bestuurlijke omgeving met meerdere belanghebbenden vanuit verschillende (semi-)overheidsorganisaties; • Het stroomlijnen van de samenwerking en optimaliseren van besluitvormingsprocessen met de verschillende stakeholders was onderdeel van de opdracht.	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 9 Inzet van wetenschappelijk gevalideerd instrumentarium Gegadigde beschikt over gevalideerde kennis & expertise om instrumentarium in te zetten dat menselijk gedrag en interventies op menselijk gedrag meetbaar kan maken.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is bevoegd om gecertificeerde en gevalideerde instrumenten in te zetten. <u>Aspecten</u> Gegadigde is bevoegd om instrumenten in te zetten die voldoen aan één of meer van de volgende certificeringen: • NIP-gevalideerde persoonlijkheidsvragenlijsten; of • COTAN-gevalideerde vragenlijsten; of • vergelijkbare andere, wetenschappelijk gevalideerde en gecertificeerde testen, voor het in kaart brengen van competenties en persoonlijkheidsprofielen. Het is aan te raden om contact op te nemen met de leverancier van de door gegadigde instrumenten om te vragen om de wetenschappelijke validatie en mogelijk ook een certificering die vergelijkbaar is aan ofwel COTAN ofwel NIP.	Overzicht gecertificeerd personeel • Lever de NIP- of COTAN certificering aan die van toepassing is op instrumenten die op het moment van aanmelding de afgelopen drie (3) jaren worden ingezet bij opdrachten; En/of • Lever een verklaring aan met daarop verwijzing naar wetenschappelijke artikelen waarin wordt aangetoond dat de door Gegadigde afgelopen drie (3) jaren ingezette instrumenten aan deze wetenschappelijke basis zijn getoetst door een voor de beroepsgroep erkende onafhankelijke instantie. De verklaring moet zijn ondertekend door een tekeningsbevoegd directielid of bestuurder. Zie dashboard TenderNed eis 9.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 10 Analyseren van persoonlijkheden en competenties Gegadigde dient te beschikken over bevoegd personeel dat bepaald type psychologische	<u>Competentie</u> Gegadigde (of combinant of derde waar als onderaannemer een beroep op wordt gedaan) beschikt over personeel dat gecertificeerd is voor	Overzicht gecertificeerd personeel Lever een verklaring aan met daarin een overzicht van het aantal medewerkers dat in dienst is en/of dat gedurende de laatste drie (3) jaren op

instrumenten mag toepassen om menselijk gedrag te analyseren, typeren en profileren.	het analyseren, typeren en profileren van persoonlijkheden en menselijk gedrag. <u>Aspecten</u> Gegadigde (of combinant of derde waar als onderaannemer een beroep op wordt gedaan) beschikt over één of meerdere NIP-geregistreerde organisatie- en/of assessmentpsychologen.	regelmatige basis wordt ingehuurd en/of dat de laatste drie (3) jaren structureel in onderaanneming wordt ingezet beschikt over de certificering dat van toepassing is op het instrumentarium uit eis 9. Indien dit instrumentarium een NIP-gevalideerde persoonlijkheidsvragenlijst bevat, moeten er medewerkers zijn die ook NIP-geregistreerd organisatie- of assessmentpsycholoog zijn. De verklaring moet zijn ondertekend door een tekeningsbevoegd directielid of bestuurder. Zie dashboard TenderNed eis 10.
--	---	--

Tabel 3 - geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De gekozen selectiecriteria sluiten aan op de gunningscriteria in de inschrijffase. Het doel van de procedure is om nu in de aanmeldfase die partijen te selecteren die zich onderscheiden van anderen met hun visie. In de inschrijffase nodigen we partijen uit om zich te onderscheiden op basis van een plan van aanpak dat aansluit op de visie.

In de inschrijffase gaat het RVB gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gunningscriteria op hoofdlijnen zijn als volgt beschreven:

Prijs criterium: 30%

Kwaliteitscriterium: 70%

Voor het prijs criterium worden zowel het uurtarief als de totale inschrijfsom gewogen en beoordeeld.

Het kwaliteitscriterium betreft een plan van aanpak dat als onderdeel van de offerte moet worden ingediend. Om dit plan te kunnen beoordelen, zijn de volgende subcriteria vastgesteld:

- 2.1 Gelijkwaardigheid en diversiteit
- 2.2 Haalbaarheid en uitvoerbaarheid
- 2.3 Validiteit en integriteit
- 2.4 Presentatie

De op basis van deze aanmeldleidraad geselecteerde partijen kunnen t.z.t in de inschrijfdocumenten een volledige uitwerking van het gunningsmodel lezen op basis waarvan zij hun offerte kunnen indienen.

Selectie criterium		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Criterium 1 - Visie op samenwerkingsontwikkeling Visie, motivatie en vermogen om een team te ondersteunen bij het ontwikkelen van de samenwerkingspotenties in de diverse fasen van een complex overheidsproject op basis van een inclusieve mensvisie. De mate waarin de gegadigde aantoont dat deze over de (mens)visie, de motivatie en het vermogen beschikt om het Rijksvastgoedbedrijf te ondersteunen in het ontwikkelen van de samenwerkingspotenties (binnen de onderdelen 1. Samenwerken als één team, 2. Aanbesteden op basis van partnerschap en 3. Samenwerken als projectpartners (zie opdrachtomschrijving)) beschouwd vanuit de diversiteit van een team en binnen een complex (utiliteits)project. Toelichting. Met een complex (utiliteits)project wordt verwezen naar een project binnen een ingewikkelde bestuurlijke omgeving, met veel stakeholders, een aanzienlijke financiële omvang en een grote technische complexiteit en samenhang.	<u>Competentie</u> Passende visie, motivatie en vermogen (kennis, ervaring, vaardigheden en instrumentarium) om het Rijksvastgoedbedrijf te ondersteunen in de samenwerkingspotenties zowel binnen het team als met de projectpartner binnen een complexe utiliteitsopgave. De visie staat aan de basis staat van de kijk op de aanwezigheid van menselijk potentieel en de ontwikkeling van mensen, teams en organisaties. Het visiedocument dient voorzien te zijn van wetenschappelijke bronvermelding en wordt beoordeeld aan de hand van drie aspecten die moeten zijn uitgewerkt: 1. Authentieke visie vanuit een diverse en inclusieve benadering die herkenbaar is terug te vinden in de bedrijfsstrategie van gegadigde. Het RVB zoekt een partij met een visie die de diversiteit van mensen in de breedste zin van het woord onderkent, waardeert en aanmoedigt, met een strategie gericht op diversiteitsbevordering en inclusie. 2. Concrete voorbeelden van hoe gegadigde in samenwerk-cases de visie op diversiteit & inclusie toepast. Het RVB zoekt een partij die in staat is om in (team)ontwikkeltrajecten dusdanig te sturen op gelijkwaardigheid en evenwichtigheid tussen verschillende type mensen (achtergronden, persoonlijkheden, leerstijlen, werkstijlen, etc.) dat dit bijdraagt aan de resultaten. 3. De gegadigde dient middels een (of meerdere) referentieproject(en) aan te tonen op welke wijze de samenwerking tussen een team van opdrachtgever en opdrachtnemer ontwikkeld en waar nodig verbeterd is, waarbij de eigen visie op diversiteit en inclusie duidelijk verweven was in de aanpak. Dit referentieproject behelst de volgende kenmerken: ↳ Er was sprake van een EU aanbesteding type concurrentiegericht dialogoog;	Visiedocument Het totale Visiedocument mag maximaal vijf (5) pagina's A4 beslaan (lettertype Arial, lettergrootte 10). Het RVB waardeert bondigheid, een plan van aanpak van minder dan vijf (5) pagina's wordt dus niet lager beoordeeld omwille van de omvang. In het Visiedocument mag Inschrijver gebruik maken van titelbladen, tussenbladen om de overzichtelijkheid en leesbaarheid te ondersteunen. Deze bladen dienen verder geen inhoudelijke informatie te bevatten en worden niet meegerekend bij het maximaal aantal toegestane pagina's. Het is gegadigden toegestaan om gebruik te maken van bijlagen, visualisaties, tekeningen, infographics en andere afbeeldingen, binnen het maximaal aantal toegestane pagina's. Wetenschappelijke bronvermelding is verplicht, maar hoeft niet in detail uitgewerkt te zijn en kan bijvoorbeeld in voet-of eindnoten worden opgenomen. Pagina's meer dan het toegestane aantal worden niet gelezen en niet beoordeeld. Verwijzingen naar externe informatiebronnen, waaronder websites, worden niet gelezen en niet beoordeeld. Zie dashboard TenderNed criterium 1.

	➤ Er was sprake van een complexe bestuurlijke omgeving; ➤ Inzet van wetenschappelijk gevalideerd instrumentarium.	
--	---	--

Tabel 4 - selectiecriteria

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectiecriterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectiecriterium	Wegingsfactor
1	Visiedocument Samenwerkingsontwikkeling	
1.1	Herkenbare visie & strategie	40%
1.2	Herkenbare werkwijze	30%
1.3	Aantoonbare resultaten	30%

Tabel 5 - weging selectiecriteria

Score per selectiecriterium

De score per selectiecriterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectiecriterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriterium gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel 6 - beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt

van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Eis 1	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 8 en 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 8 en 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat	Ei 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Verklaring	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken selectiecriteria				
Visiedocument Visie op samenwerkingsontwikkeling	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel 7 - checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Er hoeven geen aanzienlijke kosten worden gemaakt om een inschrijving te kunnen indienen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).