

Op 17 februari 2025 heeft een marktconsultatie plaatsgevonden in voorbereiding op de aanbesteding vakapplicatie Sociaal Domein. Dit is een verslag van deze marktconsultatie. Het verslag vormt onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Aanleiding en doel marktconsultatie:

De gemeente Meerssen (de aanbestedende dienst) heeft als doelstelling een nieuwe vakapplicatie Sociaal Domein aan te schaffen voor de ondersteuning en uitvoering van de WMO 2015 en Jeugdwet. De gemeente Meerssen heeft voor de start van de aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd met als doel:

- Een goed beeld te krijgen van de potentiële markt;
- De markt te laten reflecteren op de concept aanbestedingsstukken.

Voor deze marktconsultatie zijn vijf partijen benaderd om deel te nemen aan een consultatiesessie op basis van deze informatie-uitvraag. Drie partijen zijn op de uitnodiging ingegaan en hebben deelgenomen aan de consultatie. Een partij maakt kenbaar graag deel te willen nemen maar op de gestelde termijn geen capaciteit beschikbaar te hebben. De laatste partij maakte kenbaar géén interesse te hebben.

Uitgangspunten marktconsultatie:

Voor de marktconsultatie hanteerde gemeente Meerssen de volgende uitgangspunten:

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant voor gemeente Meerssen) verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken;
- Deelnemende partijen aan de marktconsultatie genieten geen voordeel ten opzichte van andere inschrijvende partijen in de aanbesteding. Deelname aan de marktconsultatie wordt niet meegewogen in de gunning van de aanbesteding en de gedeelde informatie wordt ook tijdens de aanbestedingsprocedure gedeeld. Deelname aan de marktconsultatie was vrijblijvend. Aan deelname van de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Opzet consultatie

Partijen zijn uitgenodigd om een presentatie en demonstratie te geven waarbij de volgende elementen moesten terugkomen:

- Korte introductie op de onderneming, visie en aanpak van deze deelnemer;
- Reflectie op de concept aanbestedingsleidraad en het concept programma van eisen;
- Korte presentatie / demonstratie van een mogelijke oplossing;
- Reflectie op de beoogde planning en doorlooptijd van zowel de aanbesteding als de implementatie;
- Reflectie op het beoogde partnership en de wijze hoe dit uit te vragen;
- Reflectie op de waarde van de beoogde opdracht en het eventuele gebruik van een plafondbedrag (hiervoor kon deelnemer uitgaan van circa 18.500 inwoners en / of circa 25 unieke gebruikers).

Deelnemers consultatiesessie:

- Projectleider aanbesteding vakapplicatie Sociaal Domein

- Kwaliteitsmedewerker Sociaal Team
- Teamleider Sociaal Team
- Consulenten WMO
- Administratie Sociaal Team
- Functioneel Beheerder Sociaal Domein
- Specialist backoffice / control Sociaal Team
- CISO

Vragen:

Tijdens de marktconsultatie hebben verschillende partijen terugkoppeling gegeven over de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen. Over het algemeen vonden de drie partijen dat deze documenten duidelijk en goed gestructureerd zijn. Op sommige punten hebben een of meer partijen feedback gegeven. Hieronder staat deze feedback.

Reflectie aanbestedingsleidraad

- Aanbestedingsleidraad pagina 4: In de aanbestedingsleidraad wordt gesproken over aanvullende regelingen naast WMO2025 en de Jeugdwet. Verzoek is om deze regelingen nader te duiden zodat het aanbod goed kan worden afgestemd.
- Aanbestedingsleidraad P20: Hier staat weergegeven dat we geen prijzen accepteren die niet marktconform zijn en géén recht doen aan het te leveren product. Verzoek is om nader te duiden wat gemeente Meerssen hiermee bedoeld.
- Algeheel leidraad en Programma van Eisen: Ten aanzien van de applicatie blijkt uit het concept Programma van Eisen voor een partij onvoldoende dat een product-dienstencatalogus (PDC) gevraagd wordt. Deze PDC is wel nodig. Vanuit de consultant worden producten vanuit de PDC toegewezen op basis van de hulpvraag en het uitgevoerde onderzoek. Dit wordt vervolgens via het berichtenverkeer gedeeld met onze partners Maastricht (voor jeugd) en Verder (voor WMO). Hier vindt verdere administratieve afhandeling en facturatie plaats.

Reflectie eisen

Eis nummer	Geformuleerde concept eis	Reflectie partijen
Eis 1.3	De oplossing dient voor de huidige en toekomstige versies te voldoen aan de vereisten van het BDTO (Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid) en andere regelgeving omtrent digitale toegankelijkheid.	In de vereisten is opgenomen dat de oplossing dient te voldoen aan de vereisten van de BDTO (Besluit Digitale Toegankelijke Overheid). Dit besluit is inmiddels opgenomen in de WDO (Wet Digitale Overheid)
Eis 1.7	De Leverancier dient zijn bekwaamheid aan te tonen door middel van ten minste één referentie, waarbij ervaring met het leveren van een vergelijkbare oplossing (tenminste WMO en Jeugd) aan een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband in relatie tot de beschreven opdrachtscope wordt aangetoond. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de inschrijfdatum	Partijen maken kenbaar dat de referentie niet opgenomen is in de aan te leveren stukken zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad. Daarnaast maakt één partij kenbaar niet aan de referentie-eis te kunnen voldoen.

	en dient op verzoek gecontroleerd te kunnen worden door de gemeente Meerssen	
Eis 4.9	De oplossing ondersteunt de registratie van ervaringen van medewerkers. Hierbij is het mogelijk om minimaal de ervaring van een medewerker met een aanbieder in de zaak te registreren.	Partijen maken kenbaar dat het registreren van ervaring van een medewerker met een aanbieder in een zaak geen gebruikelijke uitvraag is. De vraag is of dit in te richten is omdat zaken op client en zaakniveau worden geregistreerd en geen registratie op niveau van aanbieder plaatsvindt.
Eis 6.3	Toegang tot self-service-portaal vindt plaats op basis van DigiD of eIDAS.	Partij maakt kenbaar dat eIDAS (nog) niet gebruikelijk is en niet door klanten wordt uitgevraagd.
Eis 7.8	In de documentatie wordt digitaal ondertekenen mogelijk gemaakt door middel van ValidSign voor de documenten waarvoor de medewerkers geautoriseerd zijn.	Documenten ondertekenen door middel van ValidSign is niet voor alle partijen mogelijk. Ondertekening kan wel op andere rechtsgeldige wijze plaatsvinden.
Eis 8.3	Indien de oplossing voorziet in een archieffunctionaliteit conform de ISO 16175:2020 standaard, dan moet de metadatering voldoen aan de volgende archiefstandaarden: - Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO) en het toekomstig Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) binnen 6 maanden wanneer deze als landelijke standaard van toepassing wordt verklaard; - Het referentiemodel voor Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ) is binnen het Zaaksysteem leidend bij het registreren, gebruiken of verwerken van zaakgegevens; - Het referentiemodel voor het Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB) is binnen het Zaaksysteem leidend bij het registreren, gebruiken of verwerken van basisgegevens; - Informatie Model Zaaktype Catalogus (ImZTC).	Ten aanzien archiefstandaarden is Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) inmiddels de standaard. Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO) is vervallen.
Eis 9.4	De SaaS-oplossing dient minimaal te voldoen aan: - Het onderhoud van deze SaaS-omgeving wordt uitgevoerd door de leverancier,	Hierbij wordt gesproken over de voorkeur voor een multi-tenant omgeving. Partij maakt kenbaar dat dit niet hun werkwijze is en ook

	waarbij sprake is van continuous delivery van releases en patches, bij voorkeur op een multi-tenant omgeving voor alle klanten. Het functioneel beheer van de Oplossing geschiedt door de gemeente zelf;	niet de voorkeur heeft. Dit zodat de klant eigen regie over de applicatie kan behouden.
Eis 10.5	De inschrijver is bereid om de ontwikkeling en implementatie van Common Ground te ondersteunen, inclusief de ZGW-API's, OpenZAAK en HaalCentraal-API's voor basis- en brongegevens.	Een gedeelte van deze eis is enkel van toepassing wanneer wordt gekozen voor archivering in Djuma. Wanneer archivering in de eigen applicatie plaatsvindt, is dit niet nodig.
Eis 10.11	De oplossing biedt naadloze integratie met Azure Active Directory voor Single-Sign-On, Microsoft Outlook, en Microsoft Word, ter ondersteuning van e-mailcommunicatie, documentcreatie en agenda-afspraken.	De naadloze integratie van Microsoft office in de applicatie ten behoeve van e-mailcommunicatie, documentcreatie en agenda-afspraken bleek voor twee van de drie aanbieders niet mogelijk. Wel is in de integratie mogelijk om afspraken direct over te nemen in de outlook agenda, vanuit de applicatie Word op te starten en documenten in dossier weer op te slaan en direct in het mailvenster terecht te komen.
Eis 13.1	De Leverancier levert een volledig functionele conversieoplossing, inclusief programmatuur, voor het migreren van alle gegevens inclusief alle bijbehorende documenten, vanuit het huidige systeem X-works naar de nieuwe oplossing die stammen uit de periode vanaf 1-12-2021 tot de datum van de definitieve migratie.	De data die aangemaakt is voor 1-12-2021 maar na deze datum nog actueel is, is eveneens wenselijk om mee te nemen. Denk hierbij aan dossiers die voor deze datum zijn aangemaakt, maar waar de voorziening nog na deze datum doorloopt.
Eis 14.1	Leverancier voert verwerkingen uit voor een overheidsorgaan. Op overheidsorganen is de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van toepassing. De BIO vereist classificatie van informatie. De gemeente Meerssen classificeert de WMO- en Jeugd-processen als volgt: - Beschikbaarheid = hoog (Basisbeveiligingsniveau = 2). De informatie of dienst mag alleen in zeer uitzonderlijke situaties uitvallen, bijvoorbeeld als gevolg van een calamiteit, het bedrijfskritische bedrijfsproces staat eigenlijk geen uitval toe. - Integriteit = hoog (Basisbeveiligingsniveau = 2). Er zijn passende maatregelen noodzakelijk	Niet alle oplossingen konden gecertificeerd aantonen dat aan de BIO 2.0 voldaan kan worden. Wel wordt gewerkt aan certificering.

	om de juistheid, tijdigheid en volledigheid te waarborgen. Het verlies van integriteit kan leiden tot forse schade. - Vertrouwelijkheid = hoog (Basisbeveiligingsniveau = 2). Bescherming van gegevens en andere te beschermen belangen in de processen van de gemeente, waar o.a. vertrouwelijkheid aan de orde is, omdat het om gevoelige informatie gaat. Alle vigerende BIO-vereisten die van toepassing zijn op de gemeente zijn eveneens van toepassing op Leverancier als dienstverlener. Leverancier is verantwoordelijk voor de juiste invulling van deze vereisten zodat aan de classificatie wordt voldaan.	
Eis 17.2	Vanwege aflopend contract dient de implementatie uiterlijk 31-12-2025 volledig te zijn afgerond. De Leverancier dient een realistisch en zorgvuldig beeld te schetsen van het proces van implementatie in het plan van aanpak.	Afronding van de implementatie voor 31-12-2025 wordt door alle drie de partijen als krap ervaren. Een partij maakt kenbaar dat ze dit niet kunnen realiseren en op zijn vroegst implementatie kunnen afronden op 1-4-2026. Twee partijen maken kenbaar dat implementatie voor 31-12-2025 mogelijk is, maar dat dit een korte doorlooptijd met de nodige risico's betreft waarbij projectorganisatie effectief moet worden vormgegeven.
Eis 13.4, 17.1 en 17.5	Na de definitieve conversie stelt de Leverancier een gedetailleerd conversieverslag op. Dit verslag bevat: - Een overzicht van de uitgevoerde conversieactiviteiten. - Een controle op de volledigheid en juistheid van de gemigreerde gegevens. - Een beschrijving van geconstateerde afwijkingen of bijzonderheden. - Documentatie van de corrigerende acties die zijn ondernomen om eventuele afwijkingen te corrigeren. De Leverancier is volledig verantwoordelijk voor de initiële implementatie van de oplossing. Dit omvat onder andere de inrichting, integratie, configuratie, en migratie. De implementatie moet worden	Controleren conversie, implementeren en opleiden van collega's is een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarin de gemeente ook haar rol moet nemen. Deze eisen zijn nu zo geformuleerd dat het lijkt alsof dit enkel verantwoordelijkheid leverancier is.

	uitgevoerd met maximale inzet van resources en nauwe samenwerking met de gemeente Meerssen. Opleidingen worden door de Leverancier verzorgd en op maat aangeboden binnen de gemeente Meerssen en vormen onderdeel van het aanbod. Hierbij zijn opleidingen specifiek gericht op de rollen van jeugdconsulent, WMO-consulent, administratie, kwaliteit en functioneel beheer. De trainingen worden aangeboden op locatie van de gemeente Meerssen.	
--	---	--