

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE
AANSCHAF 8 GEBRUIKTE KRAAKPERSVOERTUIGEN IN
PERCELEN
256081**

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Aanschaf kraakpersvoertuigen met achterladers

1 INLEIDING.....	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Contactpunt.....	6
1.3 Aanbestedende dienst.....	7
2 DE OPDRACHT.....	8
2.1 Voorwerp van de opdracht.....	8
2.2 Omvang van de opdracht.....	8
2.3 Clustering of percelenindeling.....	9
2.4 CPV-codering.....	10
2.5 Looptijd en contractuele voorwaarden.....	10
2.6 Varianten.....	10
2.7 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	10
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	12
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn.....	12
3.2 De planning.....	12
3.3 Voorwaarden inschrijving.....	13
3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	14
4 VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN.....	15
4.1 Nadere inlichtingen.....	15
4.2 Ongeldige inschrijving.....	15
4.3 Taal.....	16
4.4 Kosten inschrijving.....	16
4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	16
4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst.....	16
4.7 Gebruik merknamen of typen.....	17
4.8 Wachtkamerregeling.....	17
4.9 Klachtenprocedure.....	17
4.10 Toepasselijk recht en geschillen.....	18
5 BEOORDELING.....	19



6 SELECTIE	22
6.1 De uitsluitingsgronden, GESCHIKTHEIDSEisen en het UEA.....	22
6.2 Geschiktheidseisen.....	24
7 GUNNING	30
7.2 Knock-out criteria op kwaliteitscriteria.....	30
7.3 Gunningscriterium Prijs.....	30
7.5 Mededeling gunningsbeslissing.....	35

BIJLAGEN

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad:

1. Model aanbiedingsbrief;
2. Programma van eisen;
3. Concept koop en levering overeenkomst;
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen)
5. Prijzenblad;
6. Kwaliteit garantie;
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
8. Referentieformulier
9. Verklaring inzake onderaanneming
10. Beoordelingsformulier Praktijkttest functioneel

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "aanschaf van 8 gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien u als geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 CONTACTPUNT

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Soesila Bahadoer 06-18760680 inkoop@venlo.nl
Communicatie	Via TenderNed. <i>Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon</i>

Tabel 1 Contactgegevens

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 DE OPDRACHT

2.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Huidige situatie

Tot nu maakt de gemeente Venlo gebruik van de diensten van Renewi Nederland B.V. voor het inzamelen van huishoudelijk afval. De gemeente gaat met ingang van 1 januari 2026 het inzamelen van huisafval zelf inzamelen. Voor die dienstverlening heeft de gemeente Venlo voertuigen nodig.

Gewenste situatie

Gemeente Venlo wil, gelet op haar taak, 8 gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers gebruiksklaar uiterlijk op 1 september 2025 geleverd hebben.

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel tot een overeenkomst te komen met betrekking tot het leveren van de genoemde voertuigen. De gemeente Venlo is voornemens om per perceel een overeenkomst af te sluiten met een leverancier.

De opdracht omvat:

De opdracht omvat het leveren van maximaal 8 gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers voor de inzameling van huishoudelijk afval voor de gemeente Venlo. Er is gekozen voor gebruikte kraakpersvoertuigen, daar er niet voldoende capaciteit is bij het netbeheer en op de locatie van Buitendienst voor het opladen van elektrische kraakpersvoertuigen.

2.2 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De Gemeente Venlo gaat het huishoudelijk afval zelf inzamelen per 1 januari 2026. Voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft de gemeente Venlo hiervoor 8 gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers nodig. Het betreft aankoop van gebruikte kraakpersvoertuigen met een inhoud van 20-24m³. Er is gekozen voor gebruikte voertuigen waarbij er een spreiding van leeftijd in jaren is van 0 tot 10 jaar. Dit biedt de gemeente de mogelijkheid om gefaseerd over te stappen op elektrische voertuigen. De gemeente Venlo heeft gekozen om de voertuigen te verdelen in 8 percelen. De percelen zijn verdeeld in leeftijdscategorie van de kraakpersvoertuigen. Bij de uitvraag van de voertuigen is er een leeftijdscategorie opgenomen als richtlijn. Het is belangrijk om te benadrukken dat deze categorie slechts als indicatie is opgesteld door de opdrachtgever. Dit betekent dat de voorgestelde leeftijd niet als een harde eis dient te worden beschouwd.

De opdrachtgever streeft ernaar om, binnen het gestelde taakstellend budget van

€ 900.000, -- , de mogelijkheid te verkennen om jonge, gebruikte voertuigen aan te schaffen. Dit draagt bij aan de kwaliteit en efficiëntie die wij nastreven. We waarderen creativiteit en flexibiliteit bij de offertes die worden ingediend en moedigen u aan om ook buiten de aangegeven leeftijdscategorie te denken.

Percelen	Voertuigen	Leeftijd
Perceel 1	1 voertuig	Tussen 0 en 2,5 jaar
Perceel 2	1 voertuig	Tussen 0 en 2,5 jaar
Perceel 3	1 voertuig	Tussen 2,5 en 5 jaar
Perceel 4	1 voertuig	Tussen 2,5 en 5 jaar
Perceel 5	1 voertuig	Tussen 5 en 7,5 jaar
Perceel 6	1 voertuig	Tussen 5 en 7,5 jaar
Perceel 7	1 voertuig	Tussen 7,5 en 10 jaar
Perceel 8	1 voertuig	Tussen 7,5 en 10 jaar

De voertuigen dienen uiterlijk 1 september 2025 te zijn geleverd. Onder levering van de voertuigen wordt verstaan gebruiksklaar en in de juiste kleur gespoten zoals beschreven in het programma van eisen, zie bijlage 2.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.3 CLUSTERING OF PERCELENINDELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor het leveren van een identificatiesysteem en 8 gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers verdeeld kan worden in percelen.

De opdracht wordt verdeeld in 8 percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende percelen in de markt te zetten: Perceel 1 tot en met perceel 8.

Er kan door inschrijvers op 1 op meerdere of op alle percelen worden ingeschreven. De beoordeling van de inschrijving is EMVI, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De uitkomst kan zijn dat eenzelfde inschrijver voor meerdere percelen als winnaar uit de bus komt. Er wordt geen voordeel verstrekt aan inschrijvers die inschrijven op meerdere percelen tegelijkertijd.

Elk perceel is echter een afzonderlijk te gunnen opdracht, waar inschrijvers afzonderlijk op kunnen inschrijven. Ongeldigheid op één perceel raakt in dit geval, gezien de aard van die ongeldigheid, niet de geldigheid van inschrijvingen van de betreffende inschrijver(s) op de andere percelen. Het is ook mogelijk dat meerdere percelen aan 1 inschrijver gegund worden.

2.4 CPV-CODERING

De volgende CPV-codering is van toepassing: 34144511-3 Vuilniswag en CPV 34144510-6 Voertuigen voor werkzaamheden in verband met vast afval en CPV 34000000-7 vervoersmateriaal en bijbehorende producten.

2.5 LOOPTIJD EN CONTRACTUELE VOORWAARDEN

De 8 gebruikte voertuigen dienen uiterlijk op 1 september 2025 bedrijf gereed geleverd te worden.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (levering van goederen) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.5.1 HERZIENINGSCLAUSULE

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De opdracht uit te breiden met de levering van gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers. Indien binnen een termijn van 24 maanden de geleverde voertuigen aan vervanging toe zijn dan voorzien was in de planning van opdrachtgever. Dit stelt opdrachtgever in staat om zijn diensten te kunnen continueren.

2.6 VARIANTEN

Het indienen van varianten is wel toegestaan.

2.7 DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Voor deze aanbesteding kiest de gemeente voor gebruikte voertuigen, Door te kiezen voor tweedehandse voertuigen blijven we trouw aan onze duurzaamheidsdoelstellingen. Hoewel elektrische voertuigen momenteel niet haalbaar zijn vanwege de beperkte laadcapaciteit op de Hulsterweg, zorgen tweedehandse voertuigen voor een kortere technische en economische

levensduur. Dit stelt ons in staat om flexibel te blijven om in een later stadium over te stappen op elektrische voertuigen, zodra de laadinfrastructuur is verbeterd.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PUBLICATIE EN INSCHRIJVINGSTERMIJN

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 DE PLANNING

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan aan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	Donderdag 21 20 februari 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	Maandag Vrijdag 14 maart 2025 om 11.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	Maandag Vrijdag 21 maart 2025
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving	Maandag 7 april 2025 om 11.00 uur

via www.tenderned.nl	
Beoordeling van de inschrijvingen	8 april 2025 tot en met 17 april 2025
Interne bestuurlijke besluitvorming	23 april 2025 tot en met 7 mei 2025
Bekendmaking gunningsbeslissing	8 mei 2025
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 september 2025

Tabel 2 Planning

3.3 VOORWAARDEN INSCHRIJVING

3.3.1 WIJZE VAN INSCHRIJVEN

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.3.2 COMBINATIE

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en

- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt ertoe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 HOOFDAANNEMER/ONDERAANNEMER (BEROEP OP EEN DERDE)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de aanbieder gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in hoger beroep.

4 VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

4.1 NADERE INLICHTINGEN

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 ONGELDIGE INSCHRIJVING

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 HERSTELBARE FOUTEN

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd. Op verzoek van de gemeente Venlo kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de gemeente Venlo hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 NIET-HERSTELBARE FOUTEN

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 TAAL

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 KOSTEN INSCHRIJVING

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 VOORBEHOUDEN AANBESTEDENDE DIENST

De volgende voorbeholden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De gemeente Venlo is gerechtigd de met een inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden gegeven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijk gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 WACHTKAMERREGELING

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is .

4.9 KLACHTENPROCEDURE

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en

alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving.

Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 BEOORDELING

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op de eisen en criteria zoals geformuleerd in de hoofdstukken 6 en 7. In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen toegelicht.

5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen te weten:

1. Opening van de Kluis op Tendered;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen;
4. Inhoudelijk beoordeling van de inschrijving. Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in twee stappen. Eerst vindt beoordeling op basis van kwaliteit plaats, pas na consensus over kwaliteit wordt Prijs beoordeeld.

Ad 1: Opening van de kluis

De opening van de inschrijving zal door de inkoopadviseur plaatsvinden via Tendered en is niet openbaar.

Ad 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de inschrijving als gesteld in deze inschrijvingsleidraad.

Ad 3: Beoordeling van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen

De inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vervolgens wordt de inschrijving getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de gemeente Venlo uw inschrijving terzijde kan leggen.

Ad 4: Beoordeling op de Gunningscriteria

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op de gunningscriteria, aan de hand van de bij het desbetreffende gunningscriterium vermelde aspecten. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingsteam kwaliteit. Hetgeen wat wordt aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in het prijzenblad. Bij de beoordeling op kwaliteit wordt door middels van consensus tot scores gekomen. De resultaten daarvan worden vervolgens samengevoegd met de beoordeling van het criterium prijs, hetgeen tot de eindrangorde leidt. Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Ad 5: Wijze van beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld op de mate waarin het antwoord compleet, consistent en concreet en passend bij de gemeente Venlo is, daarnaast wordt ook de toegevoegde waarde beoordeeld. Dit is de (meer)waarde die (eventueel) wordt aangeboden. De inschrijvingen worden ten opzichte van wat is gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Een inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam kwaliteit samengesteld. De leden van de het beoordelingsteam zullen eerst individueel beoordelen en per onderdeel een individuele score toekennen. De inkoopadviseur is procesbegeleider van de beoordeling en vanuit die rol deelneemt aan het consensusoverleg, doch zelf geen beoordeling uitvoert. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per gunningscriterium, de uiteindelijke score bepalen. Het beoordelingsteam kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De namen en/of functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De totaalscore zal de beoordelingscommissie afronden (voor zover noodzakelijk) op twee cijfers achter de komma.

De eindscore per inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle sub-gunningscriteria. De inschrijver met de hoogste score K1 en K3+ P1 komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Bij gelijke totaalscores van de nummer 1 en 2 wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor het sub-gunningscriterium K1. Ingeval ook de afgeronde eindscores bij K1 gelijk zijn, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het sub-gunningscriterium K3. Als ook dan nog inschrijvingen gelijk eindigen zal er door middel van loting ten kantore van de gemeente Venlo een winnaar aangewezen worden.

6 SELECTIE

6.1 DE UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN HET UEA

6.1.1 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals opgenomen in het UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver - daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen - ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er

bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet-bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van

haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard dat geen van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

6.1.1 UITSLUITINGSGROND RUSSISCHE ONDERNEMING

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

6.2.1.1 AFDEKKING AANSPRAKELIJKHEIDSRISICO'S

Inschrijver dient voor zijn onderneming verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, -- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000, -- per jaar.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan opdrachtgever een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.
- Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

6.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier ([Bijlage 8](#)) te gebruiken.

Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar gerekende vanaf datum publicatie aantoonbare ervaring met het leveren van gebruikte kraakpersvoertuigen met achterladers voor het inzamelen van huishoudelijk afval.

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot de referentie vermeld te worden:

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de in het referentieformulier verstrekte referentie geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid is uitgevoerd.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.
- eventuele aanvullende projectinformatie, teneinde te kunnen verifiëren of voldaan wordt aan het gevraagde.

6.2.3 MILIEUZORGSYSTEEM

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen ISO-14001-certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik);
- transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gereede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf kalenderdagen na verzoek aanbestedende dienst:

- een geldig ISO-14001 certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

7 GUNNING

7.1 Het gunningscriterium EMVI

De opdracht wordt per perceel gegund aan die inschrijving die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Het gunnen van de opdracht, is onder voorbehoud. De gemeente Venlo heeft een taakstellend budget voor de aanschaf van de voertuigen. Het taakstellend budget geldt voor alle percelen in totaal.

Het totale inschrijvingsbedrag mag niet meer dan € 900.000,00 zijn. Is het totale inschrijvingsbedrag van alle percelen bij elkaar meer dan € 900.000,00, dan zal de gemeente niet alle percelen gunnen. De volgende percelen komen in aanmerking voor gunning op basis van de rangorde van de kwalitatieve beoordeling. De inschrijver met de hoogste aantal punten voor de kwalitatieve beoordeling komt als eerste in aanmerking voor gunning.

Indien na beoordeling van de subgunningscriteria blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, dan geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Er wordt onderscheidt gemaakt in 4 criteriums, 3 op kwaliteit en 1 op prijs.

Criterion	Onderwerp	Max totaal aantal punten
K1	Praktijktest: Functioneel	54
K2	Technische Keuring	Akkoord of Knock-out
K3	Garantie op onderdelen	16
P1	Prijs	30
Totaal:		100

7.2 KNOCK-OUT CRITERIA OP KWALITEITSCRITERIA

Het voldoen aan onderstaand knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De volgende knock-out criteria zijn van toepassing:

- De score voor criteria K1 Praktijktest onderdeel functioneel is lager dan onvoldoende;
- De score van criteria K2 Technische keuring is niet akkoord.

7.3 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- De inschrijver met de laagste totale inschrijfsom volgens optelling van het prijzenblad (bijlage 5) krijgt de maximale aantal punten 30 toegekend. Voor de overige inschrijvers geldt:

$(\text{laagste inschrijfprijs} / \text{eigen inschrijfprijs}) \times 30$

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
- Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

7.4. **Gunningscriterium Kwaliteit**

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis een praktijktest uitgevoerd door beoordelaars van gemeente Venlo. Tevens vindt er een technisch keuring plaats door de onderhoudscontractant van de opdrachtgever. En op van de uitwerking die door inschrijvers is gegeven op de sub-gunningscriteria garantie.

Sub-gunningscriterium K1 Praktijktest (maximaal te behalen punten 54)

Voor dit sub-gunningscriterium wordt de door u aangeboden kraakpersvoertuigen met achterladers getest door 3 beoordelaars van de gemeente Venlo op de volgende aspecten:

- Chassis;
- Opbouw met Achterladers.

Onderverdeeld in:

- Algemeen;
- Functionaliteit;
- Automatisch lediging;
- Ergonomie;
- In- en exterieur;
- Rij- eigenschappen.

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe de aangeboden kraakpersvoertuigen met achterladers functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 2 tot 8 jaar mee moeten werken. De praktijktest zal tevens worden gebruikt om de gestelde eisen in het programma van eisen te toetsen. Het voertuig waarmee de praktijktest uitgevoerd gaat worden dient dan ook hetzelfde te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Gedurende de praktijktest dienen de juiste en gekwalificeerde personen beschikbaar te zijn.

Het tijdstip van de praktijktest en technische keuring wordt na controle op de minimumeisen definitief aan de Inschrijvers bekend gemaakt. Deze zal naar waarschijnlijk plaatsvinden op **11 april 2025** op de Hulsterweg 19, te Venlo. Bij een wijziging van het tijdstip zullen wij dit tijdig communiceren.

Indeling van de praktijkbeoordeling

In de bijlage is aangegeven op welke criteria er tijdens de praktijkbeoordeling wordt beoordeeld. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:

- De eerste 10 minuten: introductie van de inschrijver en het voertuig(en) waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd, waarbij eventuele verschillen ten opzichte van de inschrijving door inschrijver worden toegelicht.
- Toelichting op het voertuig door de inschrijver

- Inzet van het voertuig ten behoeve van de te beoordelen onderdelen
- Testrit maken met voertuig
- Rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver
- Einde praktijkbeoordeling.

Iedere beoordelaar beoordeeld zoals opgenomen in bijlage10 benoemd individuele onderdelen met een score van Knock-out ,3,5, 7en 9. Er is hierbij sprake van een absolute beoordeling, wat inhoudt dat de voertuigen individueel worden beoordeeld en niet met elkaar worden vergeleken. Een voertuig beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. In principe voldoen alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimumniveau. Zij kunnen zich o.a. onderscheiden t.o.v. andere inschrijvers door boven het maaiveld uit te steken op een aantal beoordelingsaspecten zoals beschreven in de kwalitatieve gunningcriteria waaronder onderen een praktijkbeoordeling deel van uitmaakt. De scores van de beoordelaars worden gemiddeld om per onderdeel de uiteindelijke score te bepalen. Daarmee kunnen inschrijvers maximaal $6 \times 9 = 54$ punten scoren.

De volgende waarderingschaal worden gehanteerd:

0 = knock-out
 3= onvoldoende
 5= voldoende
 7= goed
 9 = uitstekend

Het niet deelnemen aan de praktijktest leidt automatisch tot uitsluiting van de verdere procedure.

Sub-gunningscriterium K2 Technische Keuring (akkoord of knock-out)

Onderdeel Technische keuring:

Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het voor opdrachtgever heel belangrijk dat de geleverde voertuigen betrouwbaar en veilig zijn voor de medewerkers. Het onderhoud van de voertuigen valt niet onder de scope van de opdracht. Opdrachtgever heeft het volledige onderhoud van haar wagenpark ondergebracht bij een externe gespecialiseerde bedrijfswagen- en truckreparateur. Opdrachtnemer levert de voertuigen voor de praktijktest aan bij opdrachtgever, er zal naast de praktijktest ook een technische inspectie uitgevoerd worden door onze technische specialist. Hierbij zal ieder voertuig beoordeeld worden aan de hand van de regelgeving voor Algemene Periodieke Keuring van zware voertuigen.

Indien tijdens de technische keuring kleine mankementen naar vorenkomen, dan heeft de inschrijver de mogelijkheid om deze binnen 4 dagen te herstellen. Het is op voorhand niet aan te geven, wat kleine mankementen zijn.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 7.4.2.

Sub-gunningscriterium K3 garantie (maximaal te behalen punten 16)

Zoals in het programma van eisen opgenomen vragen wij een minimale garantie van 6 maanden uit op de volgende onderdelen:

- Op draaiende gedeelte(en) van de motor;
- Motor appendages; (zoals dynamo en starter, compressor, luchtdroger/APU,
- Versnellingsbak;
- PTO;
- Hydrauliek pomp;
- Achteras;
- Hydraulische installatie van de opbouw.

Inschrijver dient in bijlage 6 aan te geven hoeveel maanden garantie hij verleent op de onderdelen van de geleverde voertuigen.

Beoordeling

Garantie aantal maanden	Aantal te behalen punten
6	0
9	6
12	11
13 tot16	16

7.4.2 Scoretabel

De kwaliteit van sub-gunningscriterium K1 Praktijktest onderdeel Functioneel, zal op basis van bijlage 10 worden beoordeeld door de beoordelaars.

Scoretabel K1	Punten
Uitstekend De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn uitstekend aanwezig in de kraakpersvoertuigen. De aspecten voldoen aan de eisen en wensen, zijn positief onderscheidend en voegen duidelijke meerwaarde toe voor de gemeente Venlo	9
Goed De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn aanwezig in de kraakpersvoertuigen. De aspecten voldoen aan de eisen en wensen, maar bieden niet om meerdere punten (duidelijke) meerwaarde toe voor de gemeente Venlo	7
Voldoende De genoemde punten voor het genoemde onderdeel zijn voldoende	5

aanwezig in de kraakpersvoertuigen. Op één of meer punten voldoet de kraakpersvoertuigen niet geheel aan de eisen en/of het gevraagde.	
Onvoldoende De genoemde punten voor het genoemde onderdeel zijn matig aanwezig in de kraakpersvoertuigen. Op één of meer punten voldoet de kraakpersvoertuigen niet geheel aan de eisen en/of het gevraagde.	3
Knock-out De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn slecht aanwezig in de kraakpersvoertuigen. Op meerdere punten voldoet de kraakpersvoertuigen helemaal niet aan de eisen en/of het gevraagde	0

De kwaliteit van het sub-gunningscriterium K1 (praktijktest onderdeel Technisch) zal door de onderhoudspartij van de opdrachtgever worden beoordeeld op basis van de regelgeving omtrent de Algemene Periodieke Keuring van zware voertuigen

7.5 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen twintig kalenderdagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst. Na mededeling aan de winnende inschrijver van de definitieve gunning zullen de overeenkomsten worden ondertekend.

De gemeente Venlo nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of

eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Een ingevuld Inschrijfformulier Kwaliteit (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> referentieformulier

Tabel 3 Checklist digitale inschrijving

* Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

