



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding
Voor een Kernsysteem Afvalinzameling (KAI)

REFERENTIENUMMER: AVA25KAI

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	5
1.3	De opdracht	7
1.4	Achtergrondinformatie Applicatie landschap	9
1.4.1	Kernsysteem Afvalinzameling	10
1.5	Aanbestedingsprocedure.....	13
1.6	Niet voldoende inschrijvingen	15
1.7	Omvang van de levering	15
1.8	Klachtenmeldpunt	15
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	16
2.1	Planning.....	16
2.2	Informatie-uitwisseling	17
2.2.1	Kennismaking Avalex	17
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	17
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	19
2.3	Onjuiste verklaring	20
2.4	Inschrijving	20
2.5	De inhoud van de inschrijving	21
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	21
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten	22
2.6	Gestanddoening inschrijving.....	23
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	23
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving	24
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	27
3.1	Uitsluitingsgronden	27
3.2	Geschiktheidseisen	28
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	28
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid.....	29
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	30
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	31
4.	GUNNINGSCRITERIUM.....	32
4.1	Criterium 1: Kwaliteit.....	33
4.2	Criterium 2: Prijs	33
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste-PKV).....	35
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE	36
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	36
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	36
5.3	Bepalen beste-PKV	37
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	37
5.5	Gunning	39

Van toepassing zijnde bijlagen bij dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden Avalex 2023
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Checklist
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8a	Beoordelingsformulier open vragen
Bijlage 8b	Beoordelingsformulier demo
Bijlage 9	Waarden per gunningscriterium
Bijlage 10	Klachtenregeling
Bijlage 11	Verwerkersovereenkomst Avalex
Bijlage 12	Applicatielandschap
Bijlage 13	Beschrijving koppelingen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding voor een kernsysteem Afvalinzameling. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste-PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is **Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex**, hierna te noemen, Aanbestedende dienst/Avalex.

Naam Aanbestedende dienst	Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex
Bezoekadres Vestigingsplaats	Laan van 's-Gravenmade 9 2495 BD Den Haag Schieweg 99 2627 AT Delft Voltaweg 11 2627 BD Delft Hogeboomseweg 6 2241 BG Wassenaar
Postadres Vestigingsplaats	Postbus 16428 2500 BK Den Haag
Contactpersoon	Rob Bennink, inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Avalex

Avalex is op 2 april 2001 opgericht door de gemeenten Leidschendam, Rijswijk en Voorburg. Avalex is een betrouwbare partner van haar gemeenten in de uitvoering van afvalinzameling en duurzame inzet van grondstoffen, op milieubewuste en maatschappelijke manier. Met als doel een afvalloze regio, door de verwaarding van afval naar grondstoffen.

Avalex verzamelt en verwerkt huishoudelijk afval in zes gemeenten rondom Den Haag. Avalex doet dit als uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling van de zes gemeenten. De gemeenten zijn eigenaar en opdrachtgever van Avalex. Kenmerk van de uitvoeringsorganisatie is dat de focus ligt op uitvoering van gemeentelijk beleid. Het beleid wordt in de gemeenten ontwikkeld en bepaald, waarbij Avalex natuurlijk wel een adviserende rol heeft. Bijvoorbeeld in het doelmatig inzamelen en verwerken, in het bereiken van meer circulariteit en in het reduceren van restafval. In dit kader heeft Avalex ook een adviserende en uitvoerende rol in de voorlichting en communicatie vanuit de gemeenten.

Het aanbod aan dienstverlening is ondergebracht in een producten- en dienstencatalogus (PDC). Gemeenten maken afzonderlijk jaarlijks afspraken over de gewenste dienstverlening, in een eigen dienstverleningsovereenkomst (DVO). Dit is dus per gemeente afzonderlijk. Dit geeft de individuele gemeenten een zekere vrijheid om eigen beleid te voeren. Bijvoorbeeld ten aanzien van het type inzameling, het gewenste type scheiding (voor- of nascheiding) en de wijze van tarifiering voor de burgers.

Avalex wil afvalinzameling uitvoeren op een efficiënte, effectieve en duurzame manier. Daarnaast wil Avalex ook de burger zo goed mogelijk faciliteren, waarbij rekening wordt gehouden met de verscheidenheid van de digitale vaardigheden van de burger. Centraal staat bij de afvalinzameling ook het gebruik van de schaarse mensen & middelen die Avalex hiervoor nodig heeft: ook deze moeten zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet kunnen worden.

In ons gehele functionele landschap zullen elementen als AI/data-gedreven sturing, hogere eisen van burgers ten aanzien van de dienstverlening van Avalex, prijsdifferentiatie, veranderende arbeidsmarkt, (andere) sturing op het afvalgedrag van de burger, vermindering van (rest-)afval, veranderende wet- en regelgeving (onder meer privacy & security) en diverse economische factoren een belangrijk rol spelen in de dagelijkse activiteiten van Avalex. Systemen binnen het Avalex Applicatie landschap moeten flexibel genoeg zijn om dit (en ook de verschillen in beleid tussen gemeenten) nu en in de nabije toekomst te kunnen faciliteren en ondersteunen.

1.3 De opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op de openbare Europese Aanbesteding voor een Kernsysteem Afval Inzameling (KAI). Er is gekozen voor een openbare aanbesteding omdat het aantal te verwachte inschrijvingen het aantal van vijf vermoedelijk niet zal overstijgen. Het doel van deze aanbesteding is om een applicatie aan te schaffen ter vervanging van de huidige PieterBas software. Het betreft de **levering van licenties**, het verzorgen van de implementatie, het onderhouden en gevraagde aanvullende diensten. Avalex wil uitsluitend een bestaande oplossing verkrijgen en geen maatwerk. De doorlooptijd voor de implementatie staat bijzonder onder druk door een te realiseren deadline van 1-1-2026 voor Diftar bij Avalex. Dit kan niet zonder een werkende kernapplicatie. Avalex is van mening dat een bestaande oplossing, die zichzelf in de inzamelingsmarkt al heeft bewezen, de enige daarbij passende weg is.

In 2024 is er een Europese aanbesteding afgerond (AVA24ASMA) voor asset management waarmee een koppeling gerealiseerd moet worden. De aanbesteding voor asset management is gewonnen door IFS Ultimo.

Avalex heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een openbare marktconsultatie gedaan, met kenmerk en TenderNed nummer TN49735. De belangrijkste bevindingen hebben geresulteerd in de vaststelling van de scope van deze aanbesteding, de afbakening. Deze opdracht is daarmee niet onnodig groot geworden, aangezien is gebleken dat momenteel nog niemand één (1) integraal systeem kan bieden voor alle processen (zoals verwoord in de marktconsultatie) van Avalex.

Veel aanbieders hebben e.e.a. nog in ontwikkeling of op een roadmap staan. En kunnen daarom aanvullende functionaliteiten pas later (of niet) aan het kernsysteem koppelen of toevoegen. Per ontwikkeling zal bekeken worden of aanvullende noodzakelijke functionaliteiten apart wordt ingekocht bij een andere leverancier (of niet apart worden ingekocht). Centraal staat daar in de afweging van best of breed of best of suite, kosten, het beheer en het inkoopbeleid van Avalex. De eventuele uitbreiding van deze opdracht is gemaximaliseerd tot een waarde, zoals beschreven staat bij de raming van de opdracht.

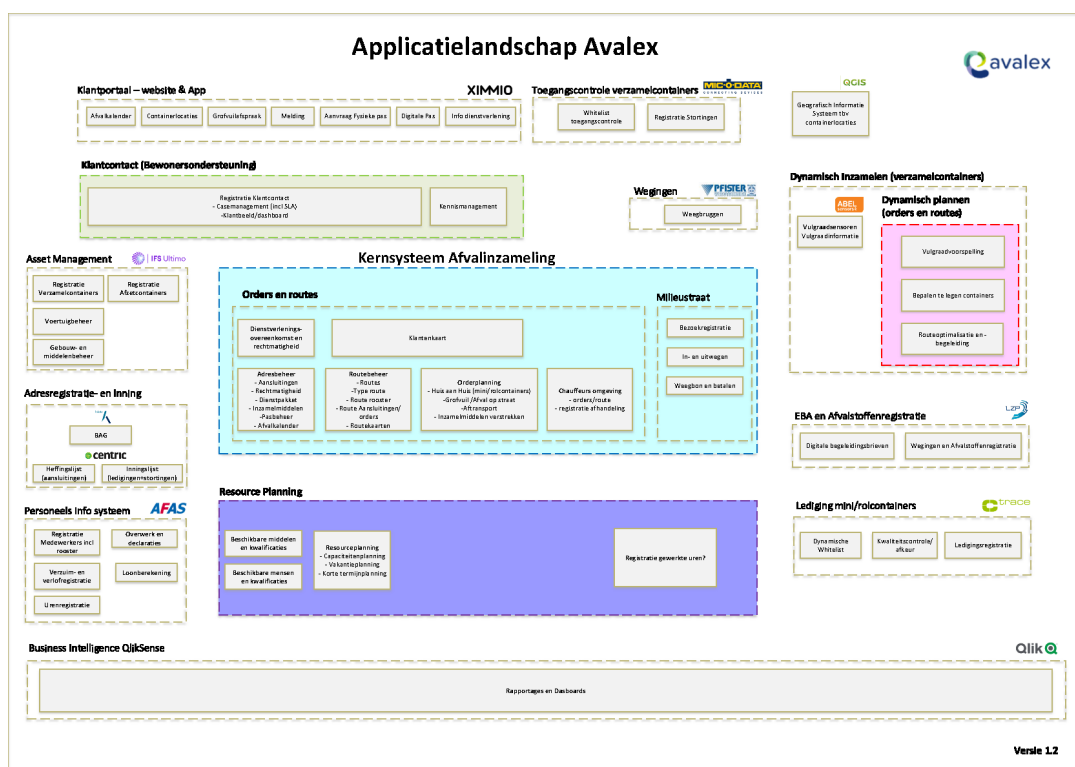
Na deze aanbesteding zal het Kernsysteem Afvalinzameling worden gekoppeld met applicaties of modules met de volgende functionaliteiten:

- Resource- en middelen planning.
- Dynamische inzameling (route, planning, uitvoering).
- KCC-functionaliteit ten behoeve van de ondersteuning en vastlegging van de contacten met de burger (hetzij via telefoon, app of website).

Voor de goede orde: Inschrijver op deze aanbesteding hoeft dit dus niet aan te bieden. Na deze aanbesteding zal worden bekeken of deze functionaliteiten wel of niet worden ingekocht en op welke wijze.

1.4 Achtergrondinformatie Applicatie landschap

In onderstaande figuur zijn de belangrijkste blokken aan "applicatie-functionaliteit(-en)" geschetst die Avalex nodig heeft en gebruikt voor de uitvoering van haar dagelijkse taken en werkzaamheden. Dit figuur laat niet alle applicaties zien die Avalex gebruikt, maar richt zich vooral op de uitvoer van de primaire taken als inzameling van (huis-)afval voor haar opdrachtgevers.



In bovenstaande figuur is de scope (en afbakening) middels de lichtblauwe kleur aangegeven (het blok Kernsysteem Afvalinzameling). Alleen dit blok valt dus onder deze aanbesteding. Het groene, roze en paarse blok (respectievelijk Klantcontact, Dynamisch plannen en Resource planning) vallen buiten de scope van deze aanbesteding en zullen separaat worden ingekocht.

1.4.1 Kernsysteem Afvalinzameling

De volgende onderdelen vormen de basis van het aangeboden kernsysteem Afvalinzameling:

- ***De milieustraat***

De milieustraat geeft de burger de mogelijkheid om zijn afval af te geven voor inzameling en verwerking. De frequentie, de hoeveelheid en soort afval die de burger mag afgeven, hangt af van de betreffende DVO (=dienstverleningsovereenkomst) die hiervoor geldt. Om dit inzichtelijk te maken en te kunnen controleren, is er noodzaak voor bezoekersregistratie (bijvoorbeeld om te registreren hoe vaak iemand afval aanbiedt) en weging hiervan met een eventueel afrekenmechanisme, indien dat conform DVO is afgesproken.

- ***Dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en rechtmatigheden***

In de DVO per aangesloten gemeente, worden alle afspraken vastgelegd die voor één (1) kalenderjaar zijn gemaakt tussen Avalex en de betreffende gemeente/Oprachtgever, voor wat betreft de manier waarop, de frequentie en de soorten afval die ingezameld moeten worden. Iedere aangesloten gemeente heeft een eigen (afwijkende) DVO. Dit vertaalt zich naar de rechtmatigheden (zoals, maar niet gelimiteerd tot, minicontainers) die uiteindelijk per aansluiting/adres van de betreffende gemeente ingeregeld worden binnen dit applicatielandschap. Deze rechtmatigheden vormen de input en basis voor het definiëren van alle benodigde routes en de daarvoor benodigde capaciteit aan mensen & middelen (=inzamelingsmiddelen/-voorzieningen, wagens en passen).

- ***Beheer van aansluitingen en adressen***

Aansluitingen en adressen komen vanuit de BAG of WOZ. Deze worden vervolgens gekoppeld aan de desbetreffende rechtmatigheden en zullen vanuit deze rechtmatigheid op een specifieke route worden gezet. De rechtmatigheid bepaalt welk soort afval, wanneer en hoe vaak deze wordt opgehaald voor een bepaald adres. Bij nieuwe aansluitingen zullen vervolgens de betreffende inzamelingsmiddelen (minicontainer en/of passen) worden uitgegeven en geregistreerd.

Verder wordt op basis van de rechtmatigheden ook de afvalkalender opgesteld, die uiteindelijk door de burgers geraadpleegd kan worden om te kijken wanneer ze bijvoorbeeld een specifieke minicontainer aan de straat moeten zetten.

- **Beheer van routes**

Hierbij zijn een aantal “soorten” routes te onderkennen die elk op een (iets) andere manier worden samengesteld:

- *Huis aan Huis routes.*

Deze statische routes worden samengesteld op basis van de diverse DVO's. Dit gebeurt op jaarbasis en is input voor de afvalkalender en moet daarmee worden gekoppeld. Eventueel kunnen in de nabije toekomst ook dit soort routes op basis van meer dynamische factoren worden samengesteld (bijvoorbeeld op afroep van legen van je minicontainer).

- *Rolcontainer (vierwielcontainer) routes.*

Ook deze statische rolcontainer (vierwielcontainer) routes worden samengesteld op basis van de DVO's. Deze dient gekoppeld te worden aan de afvalkalender.

- *Order gestuurde routes op basis van afroep/melding (bijvoorbeeld grofvuil, snoeiafval en illegaal afval).*

De bewoner maakt zelf via de klantportal een inzamelingsafspraken, dit wordt altijd door de kernapplicatie zoals in deze aanbesteding is gevraagd, gepland en getoetst conform de specifieke DVO's.

- *Afzetcontainers.*

Deze orders komen direct vanuit de afvalbrengstations en zorgen ervoor dat het ingezamelde afval uiteindelijk bij de verwerker komt. Ook hiervoor moeten routes door het kernsysteem gepland worden.

- *Routes ten behoeve van uitzetten, wisselen en innemen van de minicontainers.*

- **Orderplanning: Basisplanning**

De planning wordt in grote mate bepaald en gekaderd door hetgeen in de DVO is afgesproken. De DVO is de basis voor de vaststelling van de jaarplanning. Op basis van de DVO wordt bepaald hoeveel wagens en mensen er nodig zijn, om alle afspraken te kunnen uitvoeren zoals die in de DVO staan. Dit bepaalt de benodigde capaciteit aan mensen & middelen (ook op basis van specifieke kenmerken en kwalificaties die nodig zijn voor het uitvoeren van de route). Daarnaast worden ook seizoens-effecten meegenomen in de uiteindelijke planning, om ervoor te zorgen dat er extra capaciteit aan een bepaalde route/fractie wordt toegekend indien dit nodig is (bijvoorbeeld extra snoeiafval aan het begin van de lente).

- **Chauffeursomgeving (mobiel)**

De chauffeur beschikt in zijn wagen over een mobiel device waarmee de planning en de route van die dag bekeken kan worden. Dit zal bestaan uit een route en/of aantal orders die hij die dag moet afronden. De orders dienen één voor één te worden afgemeld, zodat er voor geheel Avalex een actueel en eenduidig beeld en inzicht is ten aanzien van planning, de status van de ledigingen en de locatie van de diverse wagens/teams. Zo nodig, kan op basis van dit beeld, de planning worden bijgestuurd en/of orders worden verplaatst naar een andere wagen/team.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Avalex wenst dit doel te realiseren door middel van een openbare Europese Aanbesteding, waar de 'inschrijving met de beste-PKV' het uitgangspunt is. Gezien de te verwachten gemiddelde jaarlijkse uitgave, de beoogde duur en de drempel voor Europees aanbesteden, zal Avalex dit Europees moeten aanbesteden. Inschrijver voldoet minimaal aan de eisen uit bijlage 2, het Programma van Eisen en de voorwaarden zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. Inschrijvers mogen niet voorwaardelijk inschrijven.

Met deze aanbesteding wenst Aanbestedende dienst één Inschrijver te contracteren die in staat is de opdracht (kwalitatief en concurrerend) uit te voeren, conform de eisen en de voorwaarden die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van deze aanbesteding wordt niet in behandeling genomen. Het doel voor de Aanbestedende dienst is om een raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 36 maanden met driemaal een optionele verlenging van 24 maanden. De maximale looptijd komt daarbij uit op 108 maanden.

Ter motivatie van een looptijd van meer dan 48 maanden voert Avalex aan dat een investering in een kernapplicatie een veel langere doorlooptijd behoeft dan 48 maanden. De impact op organisatie en kosten zou onevenredig hoog worden als er een verplichting komt, om na 48 maanden een kernapplicatie te moeten vervangen. Ook voor marktpartijen is een looptijd van 48 maanden niet voldoende aantrekkelijk, in relatie tot inspanningen voor deze aanbesteding versus de terugverdiensijd. Daarnaast zoekt Avalex flexibiliteit in de looptijd, om tussentijds de licenties en dienstverlening te kunnen stopzetten.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om de aanbesteding voor al haar locaties samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten, dienen zij dit tijdig en juist aan te geven, door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt.

De Aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten voor alle locaties samen te voegen, indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang en schaalgrootte van de opdracht.

De Aanbestedende dienst wil één Inschrijver contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van deze aanbesteding liggen. De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht, zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie de concept raamovereenkomst (bijlage 1).

1.6 Niet voldoende inschrijvingen

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er geen (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.

1.7 Omvang van de levering

De verwachte omvang van levering (licenties, onderhoud, SLA) is € 120.000,- per jaar en eenmalig € 150.000,- (exclusief BTW) voor de implementatie.

De totale raming bedraagt circa € 1.200.000,- (exclusief indexeringen) waarmee deze opdracht boven de drempel van Europees aanbesteden uitkomt. Voor noodzakelijke aanvullende uitwerkingen en bij het kernsysteem behorende noodzakelijke uitbreiding(en) en ontwikkelingen, is over de gehele looptijd de waarde van deze aanbesteding gemaximaliseerd op € 2.200.000,- (exclusief BTW). Uitbreidingen kunnen modules zijn om het inzamelingsproces en de communicatie met bewoners verder te optimaliseren en te ondersteunen.

1.8 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via managementsupport@avalex.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen, is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden, worden gegadigden en/of Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	21 februari 2025
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden Kennismaking.	3 maart 2025 uiterlijk om 12:00
§ 2.2.1	Kennismaking met projectteam en organisatie van Avalex, locatie Delft (Schieweg 99).	5 maart 2025 om 10:00 uur tot uiterlijk 12:00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e NvI.	7 maart 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 ^e NvI.	14 maart 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e NvI.	20 maart 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 2 ^e NvI.	25 maart 2025
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	10 april 2025 vóór 12.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	10 april 2025 vanaf 12.01 uur
	Beoordelingsperiode.	
	Toelichting van de beantwoording vragen en demonstratie aangeboden applicatie conform bijlage 6.	22, 23 april 2025 En indien pas nodig als het aantal Inschrijvers de dagplanning overstijgt: 24 en 25 april 2025
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Vanaf 9 mei 2025
§ 5.4	"Standstill-termijn" (ten minste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/ afwijzing
§ 5.6	Gunning/datum ondertekening raamovereenkomst.	2 juni 2025 10:00 uur
§ 5.6	kick-off gesprek & start dienstverlening.	2 juni 2025 11:00 uur
	Implementatie gereed voor testen.	1 oktober 2025
	Geplande GoLive Kernsysteem Afvalinzameling en Diftar.	1 januari 2026

NOTE: door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Kennismaking Avalex

Voor deze aanbesteding biedt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid voor een **persoonlijke kennismaking bij Avalex in Delft**, conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen individueel vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding en vooral kennis met Avalex kunnen maken. Het betreft hier een plenaire sessie met alle gegadigden. Daarna volgt er een korte rondleiding op de locatie van Avalex. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat Avalex tijdens de kennismaking expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen. Avalex is graag bereid mede te investeren in deze kennismaking en ziet het vooral voor Inschrijvers als grote meerwaarde.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed, conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van

Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor dient u hetzelfde format aan te houden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De raamovereenkomst zal beheerd worden door middel van de toetsing van de geleverde kwaliteit en dienstverlening. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving, zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden, kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later

een automatisch gegenwoord bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door ondertekening en het indienen van formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- Of dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld UEA ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de beantwoording van de kwaliteitscriteria te dienen via TenderNed conform bijlage 7 Kwaliteit.

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn onvoorwaardelijke prijs als bedoeld in hoofdstuk 4. Inschrijver dient het ingevulde formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. Dit formulier mag niet worden aangepast! De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van UEA (**formulier A**), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de raamovereenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage

geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

7. Op de opdracht zijn uitsluitend de Avalex inkoopvoorwaarden conform bijlage 3 van de Aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
12. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

13. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving of bij de uitvoering van de opdracht. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen en na gunning, indien noodzakelijk, de raamovereenkomst onmiddellijk beëindigen.
14. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
15. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
16. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
17. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).
18. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld formulier A ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar met een maximum € 1.500.000,- per jaar	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) en met behulp van **formulier B** (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen 36 maanden voorafgaande aan de inschrijving ten minste: Eén opdracht waarbij Diftar voor de inzameling van huishoudelijk afval naar tevredenheid is geïmplementeerd te hebben verricht. Ter verduidelijking: met 'opdracht' wordt in deze bedoeld de omvang van de gehele (raam)overeenkomst in de beschreven 36 maanden. En: Eén opdracht waarbij Inschrijver een kernapplicatie afvalinzameling heeft geleverd die vanuit één systeem met minimaal drie verschillende dienstverleningsovereenkomsten voor Nederlandse gemeenten (en daarmee direct voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving) en ondersteund, naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totale waarde van € 150.000,- exclusief BTW. Ter motivatie voert Avalex aan dat het van groot belang is dat er minimaal drie verschillende tariefstellingen binnen eenzelfde omgeving geïmplementeerd is en Inschrijver daar ervaring in de gemeentelijke markt mee heeft opgedaan. Ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de omvang van de gehele (raam)overeenkomst in de beschreven 36 maanden.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Een tevredenheidsverklaring waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij</u> inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op formulier A (UEA).
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **formulier A** (UEA).
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (**formulier A**) in te vullen. Door ondertekening van formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium is de inschrijving met de beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Aanbestedende dienst heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn, om een voor de Aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in bijlage 9. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door Inschrijvers uiteenlopen met een te verwachten beperkte bandbreedte. Dat maakt dat de kwaliteit geheel dominant zal zijn in deze aanbesteding.

Gunnen op waarde:

De Aanbestedende dienst merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Aanbestedende dienst verwacht geen prijsverschil van meer dan 40% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Deze 40% is hiermee geen maximale bandbreedte in de prijsstelling, maar een verwachting. Grotere verschillen zijn daarmee niet automatisch abnormaal of irreëel. Aanbestedende dienst heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 2a). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria zoals beschreven in bijlage 7. Op deze subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen, zie hiervoor bijlage 9 Waarden per gunningcriterium. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op **Formulier C Prijzenblad**.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling conform prijstabel (zie **Formulier C**) en toegevoegd bij uw inschrijving (dit formulier en formules mogen niet worden aangepast).
- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: een CPI-index diensten die jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 1 januari 2027), conform het meest recente basisjaar 2026 (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Exceldocument (zie **Formulier C**) te worden vermeld.
- Het Excel prijzenblad is leidend voor de beoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.

- In de "all-in" prijzen dienen te zijn inbegrepen alle kosten. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.
- Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld.
- Tarieven van € 0,00 zijn toegestaan zolang de gehele inschrijving niet irreëel is.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad, prijzen niet invult of niet de correcte prijs invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde beveiligde prijzenblad.
3. Zij wijzigingen aanbrengt in het beschikbaar gestelde prijzenblad.
4. Zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
5. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken, van de aanbestedingsdocumenten.

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste-PKV)

De inschrijving met de beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afrondding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit

€ 35.000,- (fictief)

Behaalde waarde criterium 2 prijs

€ 100.000,- (fictief)

De fictieve prijsscore € 100.000,- minus € 35.000,- = € 65.000,-

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in formulier A (UEA) en de met behulp van formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen beste-PKV

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als inschrijving met de beste PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie (het aantal beoordelaars kunt u terugvinden in de beoordelingsmatrixen die als bijlage zijn toegevoegd bij deze aanbesteding) zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd. De beoordelingscommissie zal bestaan uit de volgende functies:

- Directielid Bedrijfsvoering
- Teamleider KCC
- Teamleider Bedrijfsbureau
- Manager IT
- Medewerker Bedrijfsbureau
- Projectleider IT

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de beste-PKV als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de beste PKV heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in bijlage 1 concept raamovereenkomst.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver.

Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt over gaan tot (definitieve) gunning.