

Aanbestedingsleidraad

Kolkenreiniging gemeente

Sliedrecht 2025-2029



Gemeente
Sliedrecht

Documentgegevens

Kenmerk:	240113GSD
Status:	Definitief
Versie:	1
Datum:	11-11-2024
Redactie:	J.C. Verwiel, inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht en T. de Ruijter, beheerder Riolerings & Stedelijk Water Gemeente Sliedrecht
Vrijgegeven door:	Gemeente Sliedrecht (afdeling Beheer en Openbare Ruimte)

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	4
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Planning aanbesteding	7
2.5.	Contactgegevens	8
3.	Eisen aan u als ondernemer	9
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	9
3.3.	Uitsluitingsgronden	10
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	10
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	10
B.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
C.	Kerncompetentie	11
D.	Veiligheid vca**	11
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
E.	Inschrijving handelsregister	12

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	13
4.1.	Beoordelingsmethode.....	13
4.2.	Checklist in te dienen stukken	13
5.	Overzicht bijlagen	15

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Sliedrecht. Aanvullende informatie over de opdrachtgever staat omschreven in hoofdstuk 1 van het Programma van Eisen (Bijlage F).

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Sliedrecht is beheerder van de openbare ruimte in de gemeente Sliedrecht. De huidige raamovereenkomst reinigen van kolken eindigt per 31 december 2024, daarom wordt een nieuwe aanbesteding gestart voor het selecteren van een nieuwe leverancier.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De gemeente Sliedrecht is voornemens om de reiniging van kolken uit te besteden. In het Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen en wensen die de gemeente ten aanzien van deze werkzaamheden beschreven. De werkzaamheden worden Europees Openbaar aanbesteedt. De gemeente heeft volledige inspraak over de uitvoering en toetst de tussen- en eindresultaten aan de hand van de uitgangspunten zoals omschreven in het Programma van Eisen.

Maximale waarde raamovereenkomst

Op deze raamovereenkomst stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in voor de totale looptijd van € 350.000,- exclusief de wettelijk verschuldigde BTW.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar met een optie voor verlenging van 2 (twee) maal 1 (één) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2025 en eindigt van rechtswege op 28 februari 2027, met een mogelijke uitloop tot uiterlijk 28 februari 2029.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de ARW 2016 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	n.v.t.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Om aan de duurzaamheidsambities te kunnen blijven voldoen kijkt de gemeente Sliedrecht project specifiek naar de mogelijkheden om duurzaamheid een plek te geven in de bestekken. Met betrekking tot het benoemen van duurzaamheid in gunningscriteria heeft de gemeente ervoor gekozen om dit via bepaalde eisen op te nemen in bestek. Denk daarbij aan het voorschrijven van een trede CO2 prestatieladder en emissie besparende maatregelen in de uitvoering.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De gemeente Sliedrecht hecht waarde aan een beperking van (de beleving) van hinder bij bewoners, bedrijven en andere weggebruikers. Het is daarom van belang dat inschrijver de opdracht op een zo gecontroleerde en efficiënte wijze uitvoert, zodanig dat hinder zo veel als mogelijk beperkt wordt, en het werk conform uw planning en fasering wordt uitgevoerd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Zekerheidsstelling van de bedrijfsvoering heeft in deze overeenkomst te maken met het bedrijfszeker houden van het rioleringsstelsel van de gemeente Sliedrecht.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	De werkzaamheden zijn beschreven in een Programma van Eisen bijgevoegd in de aanbestedingsstukken. Er is geen ruimte om betere alternatieven aan te bieden aangezien de werkzaamheden eenvoudig en repeterend van aard zijn. Een gunningscriterium Beste Prijs kwaliteit Verhouding heeft voor de aanbestedende dienst, buiten het vorige punt, geen meerwaarde.
CPV code:	90640000-5 diensten voor het reinigen en leeghalen van kolken
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De gevraagde werkzaamheden zijn logisch samenhangende en met elkaar verbonden activiteiten, waardoor het doelmatig is om de opdracht bij één aannemer onder te brengen, omdat zo een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met de uitvoering van de werkzaamheden wordt bereikt.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
12-11-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
04-12-2024 - 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
11-12-2024	Verzending nota van inlichtingen
14-01-2025 – 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
14-01-2025	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
tot en met 03-02-2025	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
03-02-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
04-02-2025 tot en met 24-02-2025	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 25-02-2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-03-2025	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. J.C. Verwiel
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal

aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.
- **Bewijsmiddel:** De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. **Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het reinigen van minimaal 3.000 kolken per ronde bij 1 opdrachtgever. Dit dient plaats te hebben gevonden in de afgelopen 4 jaar.
- **Bewijsmiddel:** Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'Formulier kerncompetentie', welke toegevoegd is als Bijlage G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

De kerncompetentie moet voldoen aan de volgende punten:

- Uitgevoerd zijn in de afgelopen 4 jaar vanaf indieningsdatum
- Aantoonbaar 3.000 kolken per ronde bij 1 opdrachtgever

C. VEILIGHEID VCA**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het prijzenblad, rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Dit is onderdeel van het Programma van Eisen, bijlage F.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – deelnamevoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Prijzenblad
3	Uittreksel Kamer van Koophandel
4	Verklaring Russische sancties
5	Formulier Kerncompetentie
Indienen op verzoek na voorlopige gunning	
6	Gedragsverklaring aanbesteden
7	Verklaring Belastingdienst
8	Geldig VCA** certificaat of vergelijkbaar

- 9 Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)
-

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Programma van Eisen incl. bijlage
- G. Formulier kerncompetentie