

Nota van Inlichtingen 3 HR- en Salarisadministratie applicatie (SaaS-oplossing) - 20240312/KB-wma

Num mer	Pagina	Paragraaf	Vraag:	Antwoord
Beschrijvend document				
1.		Par. 6.7.3	Kunt u aangeven welke faciliteiten (schermen, Wifi, soorten aansluitingen (HDMI, Portal), via Casting, USB-C etc.) aanwezig zijn om de demo te geven?	De ruimte beschikt over twee schermen met HDMI aansluiting (waaronder één SurfaceHub). Wifi is beschikbaar, maar de KB adviseert Opdrachtnemer zorg te dragen voor een backup internetverbinding (bijvoorbeeld via een hotspot functie op een mobiele telefoon).
2.	Pag. 52	Par. 6.7.4 Wens 21.3	Kunt u aangeven hoeveel en welke medewerkers ieder jaar nog opleidingen (herhaal / verdiepingstraining) dienen te krijgen ná go live?	Inschrijver dient uit te gaan van 12 HR medewerkers en 2 van de salarisadministratie en 2 functioneel beheerders. Totaal 16 personen.
3.	NVI II	Vraag 12	In uw antwoord geeft u aan dat Inschrijver VERANTWOORDELIJK is voor het 'derde' systeem dat date ophaalt uit aangrenzende systemen. Inschrijver kan niet akkoord gaan met verantwoordelijkheid voor het derde systeem. Inschrijver doet zijn uiterste best (op basis van de inspanningsverplichting zoals in vraag 54 van Nvl I aangegeven) om koppelingen te realiseren, in eerste instantie op basis van de functionaliteit die het e-HRM systeem bezit, als alternatief door middel van import/export, echter kan nooit verantwoordelijk worden gehouden voor de werking aan de zijde van de derde die geen onderaannemer is. Immers, het ligt buiten de risico- en invloedssfeer van Inschrijver als een derde (bijvoorbeeld een externe als de Arbodienst) iets in het systeem wijzigt waardoor koppelen (op basis van functionaliteit in het e-HRM systeem dan wel import/export) niet langer mogelijk is. Vraag: Kunt u bevestigen dat Inschrijver niet verantwoordelijk is voor het systeem van de derde en er	Akkoord, Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het systeem van de derde. Opdrachtnemer kent wel een inspanningsverplichting hierin om systemen goed en naar wens te laten verlopen. Opdrachtnemer is voor het realiseren van koppelingen tevens eindverantwoordelijk voor het te leveren resultaat (inspanningsverplichting). Indien Opdrachtnemer koppelingssoftware / integratiesoftware inzet om de koppeling / integratie tussen het derde systeem en het door Opdrachtnemer geleverde systeem te realiseren, dan is Opdrachtnemer volledige verantwoordelijk voor deze koppelingssoftware / integratiesoftware (implementatie, beheer en onderhoud). Ook als deze koppelingssoftware / integratiesoftware door een derde partij / onderaannemer geleverd wordt.

Nota van Inlichtingen 3 HR- en Salarisadministratie applicatie (SaaS-oplossing) - 20240312/KB-wma

			dus enkel een inspanningsverplichting voor het realiseren van koppelingen geldt? Zo niet, dan zal Inschrijver niet inschrijven. NB. Er is eigenlijk geen enkele aanbestedende dienst die niet instemt met de inspanningsverplichting. Daarbij komt nog dat de praktijk laat zien dat nagenoeg altijd een koppeling kan worden gerealiseerd, hetzij via de functionaliteit van het e-HRM systeem hetzij via import/export. Het gaat Inschrijver puur om het feit wij niet de verantwoordelijk kunnen dragen voor systemen van externe derde (die geen onderaannemer is) waarmee gekoppeld moet worden omdat dit buiten onze invloedssfeer ligt.	
4.		NvI2 #12	NvI2 #12. U geeft aan dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het 'derde' systeem dat dat ophaalt uit aangrenzende systemen. Voor wat betreft de systemen van onderaannemers van Opdrachtnemers is Opdrachtnemer daar inderdaad verantwoordelijk voor. Voor derde partijen die géén onderaannemer zijn van Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer daar niet (eind)verantwoordelijk voor zijn. Immers heeft Opdrachtnemer geen contractuele relatie met deze derde partij. Die heeft de KB. Opdrachtnemer kan wel een inspanningsverplichting leveren, maar kan niet verantwoordelijk zijn. Bent u hiermee akkoord?	Zie antwoord vraag 3.
5.	NVI II	Vraag 17	Kunt u bevestigen dat van eis 12.3 ook de tekst "(uren (ook uitgesplitst op posten))" onder het vijfde gedachtenstreepje "Inzien rapportages/dashboards eigen medewerkers (uren (ook uitgesplitst op posten), verlof, etc.)" is omgezet	Dit kan de KB inderdaad bevestigen.

Nota van Inlichtingen 3 HR- en Salarisadministratie applicatie (SaaS-oplossing) - 20240312/KB-wma

			naar wens? Dit betreft immers ook urenregistratie.	
6.		Eis 19.9	Back-up en restore procedure van een SaaS oplossing is voor al onze klanten gelijk. We kunnen dit niet voor één klant specifiek wijzigen zodat u dit kunt beheren. Wat wel mogelijk is om deze procedure te testen. Bent u hiermee akkoord?	Akkoord
7.	NVI II	Vraag 36	Uw eis dat acceptatietesten worden uitgevoerd onder begeleiding van de opdrachtnemer is met de SaaS applicatie onnodig en zeer uitzonderlijk. Inschrijver verzoekt u uw antwoord te heroverwegen, in die zin dat u afzien van de begeleiding van opdrachtnemer. a. Bent u daartoe bereid? b. Indien u toch vasthoudt aan deze eis nogmaals verzoekt Inschrijver u nogmaals en met nadruk om de bijkomende kosten op basis van uurtarief aanvullend in rekening te kunnen brengen. Stemt u daarmee in?	De KB kan zich erin vinden dat E20.4 van toepassing is op de implementatie fase en dat na de acceptatie van de Oplossing er geen structureel beroep wordt gedaan op Opdrachtnemer ten aanzien van het begeleiden van de acceptatietest. Wel wil de KB de mogelijkheid hebben om bij grote/complex veranderingen in de Oplossing een beroep te kunnen doen op Opdrachtnemer. De kosten met betrekking tot de begeleiding bij implementatie fase dienen opgenomen te zijn in de aanbieding. Voor eventuele later begeleiding bij een grote/complex veranderingen is de KB bereid om dit op basis van een nadere offerte of via nacalculatie te verrekenen.
Bijlage A. Programma van Eisen				
Bijlage B. Overeenkomst				
Bijlage C. Wachtkamerovereenkomst				
Bijlage D. Verwerkersovereenkomst				
8.		Art. 5.1	Betreft Nvl2 #50. Inschrijver begrijpt dat zij verantwoordelijk is voor het op de correcte wijze indienen van een dergelijk verzoek. Echter ziet inschrijver niet in op welke wijze zij verantwoordelijk kan worden geacht te zijn voor het door aanbestedende dienst in behandeling nemen van een dergelijk verzoek. Aanbestedende dienst dient haar processen erop ingericht te hebben op een wijze waarbij zij een dergelijk verzoek binnen de gestelde termijn in behandeling neemt en inschrijver	Om dit punt te verduidelijken wil de KB aanvullen dat Opdrachtnemer enkel verantwoordelijk is voor het indienen van de wijziging volgens de gemaakte afspraken. De KB is verantwoordelijk voor het verder afhandelen van de wijziging en voor het tijdig terugkoppelen hierover naar de Opdrachtnemer.

Nota van Inlichtingen 3 HR- en Salarisadministratie applicatie (SaaS-oplossing) - 20240312/KB-wma

			hiervan op de hoogte stelt. Is aanbestedende dienst het hiermee eens? Zo niet, zou aanbestedende dienst dan kunnen uitleggen op welke wijze inschrijver verantwoordelijk kan worden gehouden voor het door aanbestedende dienst in behandeling nemen van een dergelijk verzoek?	
9.		Art. 9.2	Betreft Nvl2 #51. Inschrijver begrijpt dat zij verantwoordelijk is voor het op de correcte wijze indienen van een dergelijk verzoek. Echter ziet inschrijver niet in op welke wijze zij verantwoordelijk kan worden geacht te zijn voor het door aanbestedende dienst in behandeling nemen van een dergelijk verzoek. Aanbestedende dienst dient haar processen erop ingericht te hebben op een wijze waarbij zij een dergelijk verzoek binnen de gestelde termijn in behandeling neemt en inschrijver hiervan op de hoogte stelt. Is aanbestedende dienst het hiermee eens? Zo niet, zou aanbestedende dienst dan kunnen uitleggen op welke wijze inschrijver verantwoordelijk kan worden gehouden voor het door aanbestedende dienst in behandeling nemen van een dergelijk verzoek?	Om dit punt te verduidelijken wil de KB aanvullen dat Opdrachtnemer enkel verantwoordelijk is voor het indienen van de wijziging volgens de gemaakte afspraken. De KB is verantwoordelijk voor het verder afhandelen van de wijziging en voor het tijdig terugkoppelen hierover naar de Opdrachtnemer.
Bijlage E. ARBIT 2022				
Bijlage F. Aanvullende voorschriften en voorwaarden				
Bijlage G. Referenties				
Bijlage H. Prijzenblad				
Bijlage I. Programma van wensen				
10.	15	W21.1	Opdrachtnemer stelt het op prijs dat u aan wil sluiten bij de standaard SLA van Opdrachtnemer. U vraagt om een bijpassende standaard Supportdocumentatie op te nemen bij de Inschrijving. Kunt u bevestigen dat de standaard Supportdocumentatie (SLA) als bijlage aan de wensen toegevoegd mag worden? Inschrijver zal bij	Dit volstaat.

Nota van Inlichtingen 3 HR- en Salarisadministratie applicatie (SaaS-oplossing) - 20240312/KB-wma

			W21.1 een verwijzing naar de bijlage opnemen. Volstaat dit?	
Bijlage J. outline plan van aanpak				
Bijlage K. Use Cases tbv Demo				
11.	Pag. 1	N/A	Mogen we, om de demo vloeiender te laten verlopen, de volgorde van de casussen aanpassen zoals bijvoorbeeld verlof aanvragen en intrekken in UC2 laten zien ipv bij UC1?	Dat mag, echter Inschrijver dient duidelijk aan te geven welk onderdeel het betreft zoals in de uitvraag is verwoord. Dit omdat de beoordelingscommissie per onderdeel een goed beeld moet krijgen van de geboden oplossing.
12.	Pagina 8	Casus UC4	We kunnen technisch geen ziekmelding niet doorgeven naar de Arbodienst in casus UC4, immers is er geen Arbodienst gekoppeld in onze demo-omgeving. Bent u hiermee akkoord?	Akkoord, Inschrijver dient echter wel te laten zien/toelichten welke handelingen/mogelijkheden het systeem hierin biedt, dan kan Inschrijver via een toelichting de werking beschrijven.
13.			UC6 1. "Voor tijdelijke vervanging van een Medewerker heeft een Leidinggevende behoefte aan een tijdelijke (externe) Medewerker." Vraag: Wilt u dit daadwerkelijk zien? Of is de opmerking ter illustratie van de casus? 4. "Na afloop van de maand wordt op basis van de geschreven (en goedgekeurde) uren een urenspecificatie (eventueel ook een uitbetalingsspecificatie) opgemaakt. De urengegevens worden doorgegeven aan het purchase to pay systeem ten behoeve van de uitbetaling. o We zien hierbij graag ook terug de mogelijkheid van de Externe medewerker om de goedgekeurde uren in te zien en de gegevens op te slaan voor de eigenadministratie." Vraag: Dit punt is niet vervallen maar dit zou wel moeten. Er is geen urenregistratie en betaling vindt buiten het e-HRM system plaats. Kunt u dit punt alsnog laten vervallen?	1 Dit is ter illustratie van de casus. 4. Voor punt 4 van UC.6 geldt hetzelfde als voor punt 3 zoals aangegeven in Nvl 2 vraag 64. Als Inschrijver geen urenregistratie aanbiedt als onderdeel van de Oplossing, dan heeft Inschrijver stap 4 deels niet te demonstreren. De KB ziet echter wel graag de mogelijkheid om als externe een uren/uitbetalingsspecificaties (ook als deze uit een externe applicatie wordt aangeleverd) kan raadplegen binnen de Oplossing en de mogelijkheid om deze op te slaan voor de eigen administratie.

Nota van Inlichtingen 3 HR- en Salarisadministratie applicatie (SaaS-oplossing) - 20240312/KB-wma

14.	Pagina 11	Casus UC6 onderdeel 2, 3 en 4	De urenregistratie is als Wens opgenomen en bieden we aan via een externe module. Is het akkoord dat we in UC5 in plaats van goedkeuren van uren een declaratie goed laten keuren?	Akkoord, dit betreft echter UC 6 en niet zoals de vragensteller aangeeft UC5 Het is prima, echter zien we graag de mogelijkheid dat een urenspecificaties, wordt goed gekeurd door een leidinggevende, ook als dat in een externe module plaatsvindt.
Overige bijlagen				

Rectificatie NVI 2

Vraag 23: laatste zin.

23	E12.2	In eis 12.2 staat dat medewerkers via een formulier aanvragen moeten kunnen doen bij HR/salarisadministratie voor oa, AVOM, opleidingsaanvraag, deelname regeling, arbeidstijd etc. Is het zo dat de verwerking hiervan vervolgens handmatig plaatsvindt? En kunt u aangeven welke aanvragen dit precies zijn zodat wij een inschatting kunnen maken hoeveel werk het met zich meebrengt.	Deze aanvragen worden digitaal ingediend (digitaal formulier) en vervolgens bij voorkeur met behulp van een workflow afgehandeld. Het betreft aanvragen zoals geformuleerd in de eis. AVOM aanvragen: aanschaf fiets, Vakbond vergoeding, aan-/verlof, vermindering studiekosten, vermindering woon-/werkkosten, Opleidingsaanvragen en Wijzingen in Arbeidstijden (vermindering) en Aan en verkoop verlof Aanvragen buiten AVOM: Generatieplan, Ouderschapsverlof, Gratificatieverzoeken, zwangerschaps-/bevallingsverlof, buitengewoon verlof, zorgverlof.
----	-------	---	--

Vraag 30: 18.14 moet zijn 18.4; Excuses voor het ongemak.

Einde Nota van Inlichtingen 3.

Succes met het indienen van uw Inschrijving.