

Bijlage B – Concept van de Overeenkomst

Tussen de KB en [Naam Opdrachtnemer] betreffende HR- en
Salarisadministratie applicatie (SaaS-dienst)

Contractnummer:	[Invullen]
Versie:	Concept
Datum:	12-03-2024
Kenmerk:	20240312/KB-wma

De ondertekenden:

- A. De Koninklijke Bibliotheek, Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

en

- B. [Naam Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [adresgegevens], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een HR en Salarisapplicatie (SaaS) oplossing en ondersteuning. Opdrachtgever hiervoor een aanbesteding conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het aanbestedingsdocument met bijlagen d.d. 12-03-2024 is reeds in het bezit van partijen;
2. Opdrachtgever een Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst af te sluiten;
3. [naam bedrijf] op [DD/MM/JJJJ] een Inschrijving heeft uitgebracht; Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
4. [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Overeenkomst wil bereiken;
5. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;
6. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van gevraagde Diensten en ondersteuning die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

Concept van de Overeenkomst

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 en zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten (gespecificeerd in Beschrijvend document en de Bijlagen) die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst, tenzij in een addendum uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen zijn verwerkt);
 - b. Verslag verificatiegesprek, Bijlage 1;
 - c. Service Level afspraken met Prestatie indicatoren
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever ARBIT 2022, Bijlage 2;
 - e. Verwerkersovereenkomst, waarin de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd omtrent het verwerken van persoonsgegevens Bijlage 3;
 - f. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert), Bijlage 4;
 - g. Beschrijvend document en Bijlagen, Bijlage 5;
 - h. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [DD/MM/JJJJ], Bijlage 6.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 3. Totstandkoming, tijdsplanning en duur Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Partijen.
2. De Overeenkomst gaat in op 1 augustus 2024 voor de duur van vier (4) jaar.

Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met vier (4) maal twee (2) jaar tot uiterlijk 31 juli 2036. De totale looptijd bedraagt maximaal twaalf (12) jaar.

Uiterlijk 6 maanden voor een optionele verlenging gaan partijen over een optionele verlenging in gesprek. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, dan meldt zij dit uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de datum waarop de verlenging intreedt aan Opdrachtnemer. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de eerstgenoemde (in dit artikel) termijn.

3. Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt zal de KB bij het niet voldoen aan de overeenkomst zitting nemen in het MT van Opdrachtnemer om verbetering af te dwingen.
4. Het Plan van Aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. In het Plan van Aanpak wordt bij de stap 6 Implementatie een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedragen acceptatietest opgesteld. Na de acceptatie (met schriftelijk akkoord) door Opdrachtgever, kunnen de betreffende maandelijkse vaste vergoedingen worden gefactureerd, zie artikel 4.

Artikel 4. Vergoeding en overige bepalingen

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in Bijlage 7.
2. Facturatie van de vaste structurele kosten (structurele- en licentiekosten) geschiedt vanaf 1 januari 2025 per maand op de eerste dag van de nieuwe maand. Deze kosten bedragen:
 - Dienstverleningskosten*: € xx,xx excl. BTW per maand
 - Licentiekosten (HR/Salaris): € xx,xx excl. BTW per medewerker per maand
 - Jaarlijkse opleidingskosten: € xx,xx excl. BTW per medewerker per maand

*waaronder minimaal: preventief, perfectief en correctief onderhoud en een servicedesk, technisch beheer, applicatiebeheer, (tweedelijns) functioneel beheer.

Concept van de Overeenkomst

3. In de maand januari van ieder kalenderjaar wordt het aantal medewerkers vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag aan licentiekosten berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. In de maand januari van elk volgend kalenderjaar stelt Opdrachtnemer het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast en vindt er een eindafrekening over het afgelopen jaar plaats.
4. Van de éénmalige implementatie- en migratiekosten worden 50% bij aanvang van de implementatie in rekening gebracht. De overige 50% wordt bij oplevering/acceptatie (zie artikel 3.4) in rekening gebracht. Kosten voor verandermanagement kunnen maandelijks achteraf in rekening worden gebracht op basis van een gespecificeerde ureninzet. De exit kosten aan het eind van de exit procedure.

Deze kosten bedragen:

- Implementatiekosten: € xx,- excl. BTW
- Verandermanagement: € xx,- excl. BTW
- Exit kosten € xx,- excl. BTW

5. De kosten buiten de reguliere dienstverlening en op verzoek van Opdrachtgever afgenomen extra consultancy ondersteuning (voor adaptief onderhoud of ondersteuning), al dan niet op locatie, worden 1x per kwartaal, op basis van het werkelijk aantal ingezette uren achteraf in rekening gebracht. Deze kosten bedragen:
 - Ondersteuning : € xx,- excl. BTW per uur sr consultant
 - Ondersteuning: € xx,- excl. BTW per uur medior consultant
6. Optioneel aanvullende modules zullen, indien gewenst, door Opdrachtgever worden aangeschaft (zoals in het Beschrijvend document is opgenomen als zijnde Werving Selectie, Onboarding, Verzuimregistratie e.d.) . Vanaf moment van afname van een module kunnen de eenmalige kosten voor implementatie en na de implementatie de maandelijks structurele kosten worden gefactureerd.
7. De tarieven inzake ondersteuning, licenties en dienstverlening/beheer van de SaaS oplossing(en) kunnen na 1 januari 2026 éénmaal per jaar per worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'.

Vanaf 1 januari 2026 kunnen de structurele tarieven 1x per jaar worden geïndexeerd conform onderstaande systematiek. De eerste indexering kan plaats vinden per 1 januari 2026. Indexatie op basis van het CBS zakelijke dienstverlening (2010=100). ((Indexcijfer oktober 2025/ Indexcijfer oktober 2024) x 100) - 100 = x %. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd

8. Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig de Overeenkomst verrichte Diensten.
9. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze. De facturen kunnen in PDF gemaild worden naar: igifez@kb.nl

Met de volgende adresgegevens:

Koninklijke Bibliotheek

T.a.v. financiële administratie

Pr Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag

10. Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

Artikel 5. Tijd en plaats Opdracht

1. De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst aan te geven plaats(en).
2. Partijen verlenen het personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Communicatie

1. Contactpersoon van Opdrachtgever is de heer/mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
2. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtgever is de heer/mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
3. Contactpersoon van Opdrachtnemer is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
4. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtnemer is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
5. In geval van organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze partij de andere partij terstond schriftelijk op de hoogte te stellen.

Concept van de Overeenkomst

Artikel 7: Overdracht rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 8: Wijzingen aan de zijde van de Opdrachtnemer

1. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een Samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
2. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
3. Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek te weigeren.

Artikel 9: Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

1. In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
2. Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 9.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
3. Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:

Concept van de Overeenkomst

- a. de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - b. de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - c. de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - d. de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
4. In elk van de in artikel 9.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
 5. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
 6. In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst.

Artikel 10: Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

Artikel 11. Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. Indien en voor zover er sprake is van een kortdurende ofwel langer durende situatie of omstandigheid, waaronder begrepen doch niet uitsluitend, een pandemie, een noodweer, ernstig ongeval c.q. storing, waarvan noch het ontstaan, noch de directe of indirecte gevolgen één van de Partijen of beide Partijen kan worden toegerekend, als gevolg waarvan één van de Partijen of beide Partijen in een situatie van overmacht komt c.q. komen te verkeren, treden Partijen in onderling overleg om passende aanvullende

Concept van de Overeenkomst

voorzieningen te treffen, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, uitstel van het leveren van overeengekomen prestaties c.q. verlenging van de duur van de Overeenkomst of het leveren van aanvullende c.q. vervangende diensten.

Artikel 12. Exit-procedure

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een definitief Exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit artikel beschreven werkzaamheden. In het Programma van Eisen zijn hier minimale eisen aan gesteld en de Bijlage 7 Gedragscode bij re-transitie staan aanvullende voorwaarden waar aan voldaan dient te worden .
2. De exit-procedure kent drie fasen:
 - Voorbereiding van de beëindiging: Uitvoering, Afronding / Beëindiging
3. Het exit plan bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:
 - Projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen. Indien van toepassing ook met betrekking tot en in samenwerking met de nieuwe dienstverlener.
 - Uitgangspunten, doelstellingen en randvoorwaarden voor ordelijk verloop van de exit of transitie.
 - Mijlpaalplanning voor overdracht naar nieuwe dienstverlener of wanneer dit niet aan de orde is:
 - Wanneer en hoe de data aangeleverd wordt.
 - Risico's en maatregelen, waaronder fall-back scenario's bij uitloop van de werkzaamheden.
 - Overdrachtsprotocollen.
 - Acceptatiecriteria.
 - Wijze van opleveren

Artikel 13. Integriteitsverklaring

4. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten

Artikel 14. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Concept van de Overeenkomst

2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten inzake het onderwerp van deze Overeenkomst..
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [DD/MM/JJJJ]
Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats], [DD/MM/JJJJ]
Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening
[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Handtekening
[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek;
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever ARBIT 2022;
3. Verwerkersovereenkomst, waarin de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd omtrent het verwerken van persoonsgegevens;
4. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert);
5. Beschrijvend document en Bijlagen;
6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [DD/MM/JJJJ].
7. Gedragscode re-transitie

Concept van de Overeenkomst