

01 PROGRAMMA VAN EISEN

VERWERKING VAN GRUIS (METAAL) | 2024-98

Eisnr.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer verplicht zich het door opdrachtgever aangeleverde gruis te accepteren en voor 100% op een milieu verantwoorde wijze te verwerken, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving.
2.	Het gruisafval moet worden gerecycled.
3.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over betreffende vergunning en ontheffingen voor de ontvangst en verwerking van gruis.
4.	Het is opdrachtnemer toegestaan gebruik te maken van een overslaglocatie. Indien dit het geval is draagt opdrachtnemer verantwoordelijkheid en zorg voor eventuele overslag en het transport van deze overslaglocatie naar de verwerkingsinrichting.
5.	In geval het totale afvalaanbod aan opdrachtnemer de beschikbare overslagcapaciteit overschrijdt, verplicht opdrachtnemer zich voor zijn rekening in overleg met opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve overslaglocatie waarbij eventuele meerkosten hiervoor voor rekening van opdrachtnemer zijn.
6.	Opdrachtnemer staat garant voor de continuïteit van de afvoer en verwerking van het gruis, dat door opdrachtgever wordt afgeleverd. Indien (bijvoorbeeld) de loslocatie van opdrachtnemer tijdelijk niet bereikbaar is of op enigerlei andere wijze niet in staat is om voor verwerking van het gruis van opdrachtgever zorg te dragen, zorgt opdrachtnemer voor eigen rekening en risico voor passende alternatieve verwerking overeenkomstig de uitgangspunten van deze opdracht en de daaraan verbonden documenten en met inachtneming van de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Eventuele hieruit voortvloeiende extra kosten voor opdrachtgever komen eveneens voor rekening opdrachtnemer.
7.	Inschrijver dient te beschikken over een overslag- dan wel verwerkingslocatie welke maximaal 70 kilometer gelegen is vanaf de Duinkerkenstraat 45 te Groningen (kilometerberekening conform bijlage 9).
8.	De loslocatie van opdrachtnemer dient geopend te zijn van maandag t/m zaterdag van 7.30 uur tot 17.00 uur.
9.	Opdrachtgever dient de containers direct zonder oponthoud te kunnen legen zodat de lege containers direct weer mee teruggenomen kunnen worden. Het betreffen containers tussen de 6 m ³ en 40 m ³ . De loslocatie dient geschikt te zijn voor het lossen/storten van het afval uit deze containers. Opdrachtgever verplicht zich de vrachtauto's zodanig te (doen) beladen dat het lossen op locatie van opdrachtnemer ongestoord en vlot kan verlopen.

10.	De lostijd van één (1) container voor het aanleveren van afval door opdrachtgever op de loslocatie mag niet langer dan 20 minuten bedragen (gerekend vanaf het moment dat de poort weer uitgereden is). Voor het lossen van twee (2) containers geldt een lostijd van maximaal 30 minuten (gerekend vanaf het moment dat de poort weer uitgereden is). Indien de lostijd wordt overschreden, wordt €150,- per uur op het tarief in rekening gebracht.
11.	Het eigendom van het aangeleverde afval gaat over op opdrachtnemer op moment van storten/lossen van het gruis op de loslocatie (verwerkings- dan wel overslaglocatie) van opdrachtnemer.
12.	Na vorenstaand eigendomsoverdracht van het gruis is opdrachtgever door opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, eventueel benodigd transporteren naar de verwerkingsinstallatie en verwerken van het door opdrachtnemer geaccepteerde gruis.
13.	Afkeuren (of vuilaf trek) van het aangeleverde gruis is niet toegestaan. Het gruis wordt altijd door opdrachtnemer tegen de afgesproken tarieven geaccepteerd. Indien afwijkingen worden geconstateerd, dient opdrachtnemer dit binnen 24 uur na het moment van overdracht te melden bij opdrachtgever. Geconstateerde afwijkingen dienen onderbouwd te worden met foto's.
14.	Opdrachtnemer dient in de verificatiefase zijn acceptatievoorwaarden te overleggen. In het verificatiegesprek dienen hier nadere afspraken over gemaakt te worden.
15.	Opdrachtnemer dient voor de verwerkingslocatie gebruik te maken van de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval (hierna: EBA), volgens het meest recente SUTC-protocol. Zie hiervoor https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval.
16.	Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen twee (2) maanden na ingang van de overeenkomst de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval – EBA te hebben geïmplementeerd. Indien Opdrachtnemer dit niet binnen twee (2) maanden heeft geïmplementeerd, dan is opdrachtgever gerechtigd €3,00 per ton aan administratiekosten in rekening te brengen.
17.	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst (ook indien de EBA door het SUTC aangepast wordt) de standaard EBA te garanderen.
18.	Opdrachtnemer dient met 21QUBZ te kunnen integreren voor de EBA.

Eisen met betrekking tot weging en registratie	
19.	Op de locatie van opdrachtnemer dient het gewicht van het door opdrachtgever aangeleverde afval gewogen door middel van de weging van het voertuig voor en na het storten van het afval met behulp van de daartoe op de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geijkt registratiesysteem. Bij elke weging zal een kopie van de weegbon of digitale bon worden verstrekt. De aldus vastgestelde gewichten dienen te worden gehanteerd bij de berekening van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever te betalen vergoeding. Daarnaast dient opdrachtnemer jaarlijks een ijkrapport van de weegbrug te verstrekken.
20.	Afval wordt gewogen en geregistreerd conform de vigerende wet- en regelgeving.
Eisen met betrekking tot rapportages	
21.	Opdrachtnemer dient maandelijks een rapportage van de in de voorgaande maand aangeleverde reststromen aan opdrachtgever toe te zenden. Binnen tien (10) kalenderdagen na de eerste van de volgende maand wordt deze rapportage digitaal in een Excel-format verzonden aan opdrachtgever. De rapportages in Excel-format bevatten in ieder geval de volgende gegevens: • afgevoerde hoeveelheid of aantallen per locatie; • datum en tijdstip van weging/acceptatie; • een (volg)nummer van de weegbon; • een (volg)nummer van de begeleidingsbrief; • kenteken transportvoertuig; • tarief (code en omschrijving), uitgesplitst op basis van de ontwikkelingen van de MRF-export; • het nummer en de datum van de op de afgevoerde reststromen betrekking hebbende factuur; Opdrachtnemer dient jaarlijks, uiterlijk in week 2 van ieder kalenderjaar, een gecumuleerd overzicht van de geleverde diensten van het voorgaande kalenderjaar aan opdrachtgever te verstrekken
22.	Opdrachtnemer dient per kwartaal (achteraf) een rapportage aan opdrachtgever te overleggen met daarop de hoeveelheid vermeden (bespaarde) CO₂-uitstoot door de recycling van gruis (ten opzichte van nieuw metaal). Indien opdrachtnemer deze rapportage niet binnen tien (10) kalenderdagen na afloop van ieder kwartaal aanlevert, is opdrachtgever gerechtigd een boete van €2.000 per kwartaal in rekening te brengen.
23.	Opdrachtnemer dient jaarlijks (aan het eind van ieder kalenderjaar) aan jaarrapportage met bijbehorend afgegeven certificaat te overleggen met daarop ten minste: - Aangeleverde tonnages gruis; - De hoeveelheid vermeden (bespaarde) CO₂-uitstoot door recycling van gruis (ten opzichte van nieuw metaal).
Eisen met betrekking tot in te zetten personeel	
24.	Het in te zetten personeel voor de uitvoering van onderhavige opdracht dient te beschikken over een geldige Vca-certificering.

Eisen met betrekking tot facturatie en prijzen	
25.	Alle prijzen welke worden weergegeven in de inschrijving zijn exclusief BTW en zijn vast. Deze prijzen dienen 'all-in' te zijn, inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis- en verblijfskosten etc. Er kunnen <u>geen</u> andere kosten in rekening worden gebracht dan hetgeen is aangeboden bij de inschrijving.
26.	Prijzen dienen realistisch (gangbaar in de markt) te zijn.
27.	Opdrachtnemer mag de vanwege Overheid opgelegde belastingen en/of heffingen door wijziging in de wet- en regelgeving doorvoeren, mits deze onontkoombaar zijn. Opdrachtnemer dient echter, onder overleg van bewijs, dit eerst ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen.
28.	Er zal gedurende de contractperiode inclusief eventuele verlengingen geen prijsindexering plaatsvinden.
29.	De tarieven van het gruis zijn gekoppeld aan de MRF-export. De ontwikkelingen van de MRF-export dient opdrachtnemer bij iedere wijziging te communiceren aan opdrachtgever. Conform de aanbestedingsplanning dient inschrijver uiterlijk 10-12-2024 een inschrijving in te dienen. De instapprijs is daarmee vastgesteld op 10-12-2024. De eerste mutatie van de MRF zal daarom plaatsvinden op 15-12-2024.
30.	Opdrachtnemer dient eens per maand achteraf een (credit)factuur aan opdrachtgever te zenden. In deze maandelijks (credit)factuur zijn de mutaties van de MRF-export inzichtelijk.
31.	(Credit)facturen van het gruis afkomstig van de Milieudienst Groningen worden apart gefactureerd van de publieke inzameling (afvalbrengstations en/of milieustraten).
32.	We hebben 2 manieren voor de facturatie: 1) E-facturatie (https://network.icreativep2p.com/gemeente-groningen-nl). 2) Factuur (pdf) per e-mail verzenden aan facturendigitaal@groningen.nl . Op de factuur wordt in ieder geval vermeld: - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen; - het factuuradres; - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw en toegepaste btw-tarief; - het ordernummer zoals verstrekt door de opdrachtgever. Het ontbreken van ons ordernummer kan tot vertraging in de betaling leiden of retourzending van de factuur.
33.	Bij de factuur (opleveren van de dienst) dient u een weegbon (als prestatieverklaring) af te geven aan de opdrachtgever.